



ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการลาออกจากงานของพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การลาออกจากงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม จึงเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการลาออกของพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ (๔) ประกอบข้อ ๖๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงมีมติออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการลาออกจากงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการลาออกจากงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยทักษิณ

“ผู้ขอลาออกจากงาน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งขอลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดประสงค์จะลาออกจากงาน ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่ออธิการบดีผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน เพื่อให้อธิการบดีหรือผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกเป็นผู้พิจารณา ก่อนวันขอลาออก ทั้งนี้ต้องระบุวันที่ขอลาออก เหตุผลการขอลาออก หนี้สิน หรือภาระผูกพันตามสัญญา หรือพันธกรณีอื่น ๆ ที่มีต่อมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งลงลายมือชื่อตามแบบหนังสือขอลาออกจากงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีผู้ขอลาออกจากงานมีหนี้สินหรือภาระผูกพันตามสัญญา หรือมีพันธกรณีอื่น ๆ ต่อมหาวิทยาลัย ต้องดำเนินการเพื่อชำระหนี้สิน หรือปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้นภายในกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนถึงวันที่ขอลาออก

กรณีผู้ขอลาออกจากงานมิได้ดำเนินการเพื่อชำระหนี้สิน หรือปลดเปลื้องภาระผูกพันภายในเวลาที่กำหนดตามความในวรรคสอง ให้งดการจ่ายเงินเดือนรวมถึงสิทธิประโยชน์ใด ๆ ที่จะได้รับจากมหาวิทยาลัยจนกว่าจะได้ชำระหนี้สิน หรือปลดเปลื้องภาระผูกพันครบถ้วน

ข้อ ๖ เมื่อผู้บังคับบัญชาของผู้ขอลาออกจากงานได้รับหนังสือลาออกแล้ว ให้บันทึกวันยื่นหนังสือขอลาออกนั้นไว้เป็นหลักฐาน และให้ตรวจสอบว่าหนังสือขอลาออกดังกล่าวได้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวันหรือไม่ พร้อมทั้งพิจารณาเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปภายในสามวันนับแต่ได้รับหนังสือขอลาออก และให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปแต่ละระดับเสนอความเห็นตามลำดับจนถึงอธิการบดีหรือผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกภายในสามวันนับแต่วันได้รับรายงาน

ข้อ ๗ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง อธิการบดีหรือผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกอาจอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ขอลาออกจากงานยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่าสามสิบวันก็ได้

หนังสือขอลาออกจากงานที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันลาออกน้อยกว่าสามสิบวันโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากอธิการบดีหรือผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก หรือที่มีได้ระบุวันขอลาออก ให้ถือว่าวันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก

ข้อ ๘ การยื่นหนังสือขอลาออกจากงานเพื่อไปดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือเพื่อไปดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ตำแหน่งอัยการผู้ช่วย ตำแหน่งผู้ช่วยผู้พิพากษาหรือตุลาการ หรือเพื่อลงสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น ให้ยื่นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นอย่างช้าภายในวันที่ขอลาออก และให้ผู้บังคับบัญชาเสนอหนังสือขอลาออกนั้นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงอธิการบดีหรือผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกโดยเร็ว ซึ่งเมื่ออธิการบดีหรือผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกได้รับหนังสือดังกล่าวแล้วให้ส่งอนุญาตให้ลาออกได้ตั้งแต่วันที่ขอลาออก และให้การลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ผู้นั้นขอลาออก

ข้อ ๙ ให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลตรวจสอบการมีหนี้สิน หรือภาระผูกพันตามสัญญา หรือพันธกรณีอื่น ๆ ที่ผู้ขอลาออกจากงานมีต่อมหาวิทยาลัย แล้วแจ้งให้ผู้ขอลาออกจากงานทราบและรายงานผลการตรวจสอบการชำระหนี้สินหรือปลดเปลื้องภาระผูกพันพร้อมเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาอนุญาตให้ลาออกต่ออธิการบดีหรือผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกก่อนถึงวันที่ขอลาออกไม่น้อยกว่าห้าวัน

ข้อ ๑๐ เมื่ออธิการบดีหรือผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกได้รับหนังสือขอลาออกจากงานของผู้ขอลาออกจากงานแล้วเห็นว่าเป็นกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย โดยเฉพาะการขอลาออกของคณาจารย์ระหว่างภาคการศึกษา หรือกรณีที่เห็นว่าอาจเกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยได้หากมีการอนุญาตให้ลาออก หรือกรณีที่ผู้ขอลาออกจากงานยังมิได้ดำเนินการเพื่อชำระหนี้สิน หรือปลดเปลื้องภาระผูกพันที่มีต่อมหาวิทยาลัย อาจสั่งยับยั้งการลาออกได้ไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันขอลาออก หรือวันที่ถือเป็นวันขอลาออกก็ได้ แต่ต้องแจ้งคำสั่งยับยั้งการลาออกพร้อมทั้งเหตุผลและ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกด้วย เมื่อครบกำหนดเวลาที่ยับยั้งแล้วให้การลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดเวลาที่ยับยั้ง

การยับยั้งการลาออกให้ยับยั้งได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ ๑๑ กรณีที่อธิการบดีหรือผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกมิได้มีคำสั่งยับยั้งการลาออก ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีที่หนังสือขอลาออกจากงานได้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์ ให้อธิการบดีหรือผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรให้เสร็จสิ้นก่อนวันขอลาออก

(๒) กรณีที่หนังสือขอลาออกจากงานได้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสัปดาห์ ให้อธิการบดีหรือผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรตามที่ผู้ขอลาออกจากงานได้ยื่นไว้ หรือจะอนุญาตให้ลาออกในวันถัดจากวันที่ครบกำหนดสามสัปดาห์นับแต่วันที่ยื่นหนังสือขอลาออกก็ได้ โดยต้องสั่งภายในสามสัปดาห์นับแต่วันที่ยื่นที่ยื่นขอลาออก

(๓) กรณีที่หนังสือขอลาออกจากงานมิได้ระบุวันขอลาออกจากงาน ให้อธิการบดีหรือผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนครบกำหนดสามสัปดาห์นับแต่วันที่ยื่น และให้วันถัดจากวันครบกำหนดสามสัปดาห์นับแต่วันที่ยื่นหนังสือขอลาออกเป็นวันอนุญาตการลาออกจากงาน

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่อธิการบดีหรือผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกมิได้มีคำสั่งอนุญาตให้ลาออก และมีคำสั่งยับยั้งการลาออกก่อนวันขอลาออก หรือเนื่องจากครบกำหนดเวลายับยั้งการลาออก ให้การลาออกนั้นมีผลตั้งแต่วันที่ขอลาออก หรือวันที่ครบกำหนดเวลายับยั้งการลาออก แล้วแต่กรณี และให้อธิการบดีหรือผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกมีหนังสือแจ้งวันออกจากงานให้ผู้ขอลาออกและส่วนงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบโดยเร็ว

ข้อ ๑๓ ผู้ขอลาออกจากงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่และส่งมอบงานในหน้าที่ต่อผู้บังคับบัญชาภายในวันสุดท้ายของการปฏิบัติงาน และส่งมอบทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่อยู่ในความครอบครอง (ถ้ามี) รวมถึงบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยออกให้ ให้แล้วเสร็จภายในเจ็ดวันก่อนวันปฏิบัติงานวันสุดท้าย

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติหรือต้องตีความประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ การขอลาออกจากงานที่ได้ดำเนินการก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับแต่ยังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการลาออกจากงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



Signed Date: 2025.08.04 10:45:50 JCT

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตนิรัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย