

๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
 ๒ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘
 ๓ วันศุกร์ที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๒.๓๐ น. – ๑๔.๐๐ น.
 ๔ วิทยาเขตสงขลา ณ ห้องประชุม ๑๘๓๑๖ ชั้น ๓ อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ
 ๕ และผ่านระบบ Cisco Webex Meetings

๖

.....

๗ **ผู้เข้าประชุม ณ ห้องประชุม**

- ๘ ๑. อธิการบดี ประธานกรรมการ
- ๙ (รองศาสตราจารย์ ดร.ณฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)
- ๑๐ ๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ กรรมการ
- ๑๑ (รองศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพร บุญมาก)
- ๑๒ ๓. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กรรมการ
- ๑๓ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริฉัตร ตู่ดำ)
- ๑๔ ๔. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย กรรมการและเลขานุการ
- ๑๕ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพดล ศุภระกาญจน์)
- ๑๖ ๕. หัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ
- ๑๗ (นางสาวเพ็ญญา กุลโชติ)
- ๑๘ ๖. นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ ผู้ช่วยเลขานุการ
- ๑๙ (นักทรัพยากรบุคคล สังกัดฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล)

๒๐ **ผู้เข้าประชุมออนไลน์**

- ๒๑ ๑. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล กรรมการ
- ๒๒ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพมาศ ปักเข็ม)
- ๒๓ ๒. คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา กรรมการ
- ๒๔ (อาจารย์ ดร.วัลลภา เขยบัวแก้ว)
- ๒๕ ๓. ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ กรรมการ
- ๒๖ (อาจารย์ ดร.นิชากรณ์ พันธคง)
- ๒๗ ๔. ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน กรรมการ
- ๒๘ (อาจารย์พลภัฏฐ์ ยิ้มประเสริฐ)

๒๙ **ผู้ไม่เข้าประชุม**

- ๓๐ ๑. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ ลาประชุม
- ๓๑ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ระวีวัฒน์ ไทยเจริญ)
- ๓๒ ๒. คณบดีคณะนิติศาสตร์ ลาประชุม
- ๓๓ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา อภินวถาวรกุล)
- ๓๔ ๓. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายประถม ลาประชุม
- ๓๕ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิลปชัย สุวรรณมณี...รักษาการแทน)

๓๖

๓๗ **ผู้เข้าร่วมประชุม**

- ๓๘ ๑. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ
- ๓๙ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ถาวร จันทโชติ)
- ๔๐ ๒. รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา
- ๔๑ (อาจารย์วิณา ลีลาประเสริฐศิลป์)
- ๔๒

๔๓ ๓. รองอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุง
 ๔๔ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญญา พันธุ์ฤทธิ์คำ)
 ๔๕ ๔. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพันธกิจสัมพันธ์
 ๔๖ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริยา สิทธิสาร)

๔๗ **เริ่มประชุม** เวลา ๑๒.๓๐ น.
 ๔๘ เมื่อครบองค์ประชุม อธิการบดีในฐานะประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุม
 ๔๙ ตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

๕๐ **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**
 ๕๑ ๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธาน
 ๕๒ - ไม่มี -
 ๕๓ ๑.๒ เรื่องแจ้งจากกรรมการ
 ๕๔ - ไม่มี -
 ๕๕ ๑.๓ เรื่องแจ้งจากเลขานุการ
 ๕๖ ๑.๓.๑ เรื่อง ผลการดำเนินการตามมติคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
 ๕๗ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๕๘ เลขานุการรายงานผลการดำเนินการตามมติคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำ
 ๕๙ มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้
 ๖๐ ๑. ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ปรับปรุงร่างข้อบังคับ
 ๖๑ มหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการแต่งตั้งศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor) พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามข้อเสนอแนะ
 ๖๒ และจะนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป
 ๖๓ ๒. ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้เสนอลงนาม ร่างประกาศ
 ๖๔ คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดหลักสูตรการเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อเสริมสร้าง
 ๖๕ พฤติกรรมการปฏิบัติงานที่พึงประสงค์ของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว
 ๖๖ ๓. ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้เสนอคำสั่งเปลี่ยนตำแหน่งของ
 ๖๗ นางสาวไหมมู่หน๊ะ สุกเสริม พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดงานสื่อสารองค์กร จาก ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน เป็นตำแหน่ง
 ๖๘ นักสื่อสารองค์กร แล้ว
 ๖๙ ๔. ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้แจ้งมติให้ฝ่ายการพัสดุในเรื่องการ
 ๗๐ อนุมัติค่าตอบแทนพิเศษสำหรับลูกจ้างของมหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนภารกิจพิเศษและให้พิจารณาเสนอคณะกรรมการ
 ๗๑ คัดเลือกทบทวนการกำหนดค่าตอบแทนพิเศษของนายจักรกฤษณ์ อีระนันท์กุล และนางสาวกาญจนา ผ่องสุวรรณ แล้ว
 ๗๒ ๕. ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณบดีคณะนิติศาสตร์
 ๗๓ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา อภินวาวรกุล) และผู้อำนวยการสถาบันทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล (อาจารย์ ดร.
 ๗๔ คณิดา สีนไหม) เป็นกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากรแล้ว
 ๗๕ ๖. สำนักงานวิทยาเขตพัทลุง และสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการได้ดำเนินการรับสมัครการจ้างงาน
 ๗๖ คนพิการของมหาวิทยาลัย ปรากฏว่ายังไม่มีผู้พิการมาสมัครงาน

๗๗ **ที่ประชุมรับทราบ**
 ๗๘
 ๗๙
 ๘๐

๘๑ ๑.๓.๒ เรื่อง รายงานผลการเรียนรู้หลักสูตรออนไลน์ LinkedIn Learning ของผู้ปฏิบัติงาน
๘๒ ในมหาวิทยาลัย ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๘๓ ตามที่ได้มีประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนด
๘๔ หลักสูตรการเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมกาปฏิบัติงานที่พึงประสงค์ของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของ
๘๕ มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดให้การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานประจำปี (Job assignment) ของพนักงาน
๘๖ มหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยในส่วนของพัฒนาตนเอง ให้กำหนดเป็นการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านหลักสูตร
๘๗ ออนไลน์ LinkedIn Learning โดยมีเป้าหมายผลผลิตเป็นจำนวนชั่วโมงการเรียนรู้หลักสูตรต่างๆ รวมไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมง
๘๘ ต่อปีการศึกษาและมีผลลัพธ์การเรียนรู้ผ่านเกณฑ์ที่แต่ละหลักสูตรกำหนดโดยมีหนังสือรับรองผลการเรียนรู้จากระบบแล้ว นั้น

๘๙ ในการนี้ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงรายงานผลสำเร็จการเรียนรู้
๙๐ หลักสูตรออนไลน์ LinkedIn Learning ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ที่กำหนด ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๙๑ ทั้งนี้ มีบุคลากรประเภทสนับสนุนที่ผ่านการอบรมสำเร็จตามหลักสูตร จำนวน ๔๙๑ คน จากจำนวน ๕๐๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๔๖

๙๒ (รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม)

๙๓ ที่ประชุมรับทราบ

๙๔ ๑.๓.๓ เรื่อง ผลการเวียนพิจารณาคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

๙๕ ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งเวียนคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
๙๖ เพื่อพิจารณาการขอเพิ่มข้อความในแบบสัญญาจ้างพนักงานตามภารกิจ โดยเพิ่มความต่อไปในย่อหน้าที่ ๒ ของข้อ ๑ ดังนี้
๙๗ “การต่อสัญญาจ้างเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาสัญญาจ้างตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากร
๙๘ บุคคลประจำมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากมหาวิทยาลัยตกลงจ้างพนักงานตามภารกิจ และพนักงานตามภารกิจตกลงปฏิบัติงาน
๙๙ เป็นพนักงานตามภารกิจต่อไปเป็นการต่อเนื่องโดยมิได้ทำสัญญาขึ้นใหม่ ให้ถือว่าทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญาจ้างต่อไป
๑๐๐ โดยถือเอาเงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญานี้ใช้บังคับกับคู่สัญญาทั้งสอง” โดยส่งผลการพิจารณาให้ฝ่ายเลขานุการฯ
๑๐๑ ภายในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และกรณีคณะกรรมการฯ ไม่สามารถส่งผลการพิจารณาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
๑๐๒ ฝ่ายเลขานุการฯ จะถือว่าคณะกรรมการฯ เห็นชอบการเพิ่มข้อความในแบบสัญญาจ้างพนักงานตามภารกิจ ตามที่เสนอ นั้น

๑๐๓ บัดนี้ ครบกำหนดเวลาส่งผลการพิจารณาแล้ว มีคณะกรรมการฯ ส่งผลการพิจารณา จำนวน ๗ ราย
๑๐๔ โดยมีผลการพิจารณาเห็นชอบการเพิ่มข้อความในแบบสัญญาจ้างพนักงานตามภารกิจ

๑๐๕ ในการนี้ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบผล
๑๐๖ การเวียนพิจารณาคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

๑๐๗ (รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม)

๑๐๘ ที่ประชุมรับทราบ

๑๐๙ ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘
๑๑๐ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๑๑ ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันศุกร์ที่
๑๑๒ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และฝ่ายเลขานุการได้แจ้งเวียนคณะกรรมการเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมแล้วนั้น
๑๑๓ ปรากฏ ไม่มีการเสนอแก้ไขรายงานการประชุม

๑๑๔ ในการนี้ เลขานุการจึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

๑๑๕ (รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม)

๑๑๖
๑๑๗ มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘
๑๑๘ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยไม่มีการแก้ไข

๑๑๙ **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**

๑๒๐ - ไม่มี -

๑๒๑

๑๒๒ **ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา**

๑๒๓ **๔.๑ ร่าง ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และ**

๑๒๔ **วิธีการสรรหา คัดเลือก บรรจุ และแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘**

๑๒๕ เพื่อให้การสรรหา คัดเลือก บรรจุ และแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการ
๑๒๖ ดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงเป็นการ
๑๒๗ สมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา คัดเลือก บรรจุ และแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย

๑๒๘ ในการนี้ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ร่าง ประกาศ
๑๒๙ คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา คัดเลือก บรรจุ และแต่งตั้ง
๑๓๐ พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๓๑ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๑๓๒ **มติ**

๑๓๓ ๑. เห็นชอบ ร่าง ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์
๑๓๔ และวิธีการสรรหา คัดเลือก บรรจุ และแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้มีการปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

๑๓๕ ๑.๑ ข้อ ๖(๑) ตัดข้อความ “ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจสงวนสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกหรือแจ้งให้
๑๓๖ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเฉพาะรายที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยภายใต้จำนวนและระยะเวลาที่
๑๓๗ มหาวิทยาลัยเห็นสมควรก็ได้”

๑๓๘ ๑.๒ ข้อ ๖(๔) ตัดข้อความวรรค ๓ “กรณีมีเหตุผลความจำเป็น คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุ
๑๓๙ เป็นพนักงานสามัญ ประเภทวิชาการ อาจเสนออธิการบดีบรรจุแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานตามภารกิจ ประเภท
๑๔๐ วิชาการ ภายใต้กรอบอัตราพนักงานสามัญ โดยมีระยะเวลาของสัญญาจ้างไม่เกินหนึ่งปีก่อนก็ได้”

๑๔๑ ๑.๓ ข้อ ๑๒ แก้ไขข้อความ ดังนี้

๑๔๒ **เดิม** กรณีมีเหตุผลความจำเป็น ส่วนงานต้นสังกัดอาจเสนออธิการบดีเพื่อขอยกเว้นหลักเกณฑ์
๑๔๓ การสรรหาพนักงานตามภารกิจ ประเภทวิชาการ ตามประกาศนี้เป็นการเฉพาะรายก็ได้

๑๔๔ **เป็น** กรณีมีเหตุผลความจำเป็น หัวหน้าส่วนงานอาจเสนออธิการบดีเพื่อขอยกเว้นหลักเกณฑ์
๑๔๕ การสรรหาพนักงานตามภารกิจ ประเภทวิชาการ ตามประกาศนี้เป็นการเฉพาะรายก็ได้

๑๔๖ ๒. มอบฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ปรับปรุง ร่าง ประกาศคณะกรรมการบริหาร
๑๔๗ ทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา คัดเลือก บรรจุ และแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย
๑๔๘ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาลงนามต่อไป

๑๔๙

๑๕๐ **๔.๒ ร่าง ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และ**
๑๕๑ **วิธีการลาออกจากงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘**

๑๕๒ เพื่อให้การลาออกจากงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการดำเนินการ
๑๕๓ ให้เป็นไปตามความในข้อ ๖๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗
๑๕๔ จึงเป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการลาออกจากงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

๑๕๕ ในการนี้ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ร่าง ประกาศ
๑๕๖ คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการลาออกจากงานของพนักงานมหาวิทยาลัย
๑๕๗ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๕๘ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๑๕๙

๑๖๐

๑๖๑
๑๖๒
๑๖๓
๑๖๔
๑๖๕
๑๖๖
๑๖๗
๑๖๘
๑๖๙
๑๗๐
๑๗๑
๑๗๒
๑๗๓
๑๗๔
๑๗๕
๑๗๖
๑๗๗

มติ

๑. เห็นชอบร่าง ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการลาออกจากงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. มอบฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย เสนอ ร่าง ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการลาออกจากงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาลงนามต่อไป

๔.๓ การพิจารณาการแต่งตั้งผู้ที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์เป็นพนักงานตามภารกิจ ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ราย อาจารย์นันทภัทร์ เกลียวศักดิ์ สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์

ด้วยคณะพยาบาลศาสตร์มีความประสงค์ขออนุมัติจ้างอาจารย์นันทภัทร์ เกลียวศักดิ์ ผู้มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์เป็นพนักงานตามภารกิจ ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ภายใต้การจ้างประเภทที่ ๑ (ปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา โดยกำหนดภาระงานตามมาตรฐานภาระงานของคณาจารย์ประจำ) อัตราเงินเดือน ๓๗,๘๐๐ บาท เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล และหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต สำหรับผู้สำเร็จปริญญาตรีสาขาอื่น (หลักสูตร ๒.๕ ปี) เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ทั้งนี้ คณะพยาบาลศาสตร์มีกรอบอัตรากำลังพนักงานตามภารกิจ ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ รองรับการจ้างด้วยแล้ว รายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติของอาจารย์นันทภัทร์ เกลียวศักดิ์

คุณสมบัติของพนักงานตามภารกิจ ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ที่กำหนดตามประกาศ	คุณสมบัติของผู้ที่เสนอขอจ้าง
๑. เป็นผู้มีอายุไม่เกิน ๗๐ ปีบริบูรณ์ ณ วันที่เสนอขอจ้าง	อายุ ๖๐ ปี
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก กรณีสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทต้องเป็นผู้มีตำแหน่ง ทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ ยกเว้นผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งภายใต้ การจ้างประเภทที่ ๓	วุฒิการศึกษา พย.ม. (การพยาบาลผู้ใหญ่) สถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กำลังศึกษา หลักสูตร ปร.ด. (สาธารณสุขศาสตร์) ณ มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น (อยู่ระหว่างรอสอบป้องกันดุษฎีนิพนธ์) ☐ มีตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่ง ☐ ผศ. ☐ รศ. ☐ ศ. ☒ ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ
๓. มีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	มีผลงานทางวิชาการ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้ ☒ ผลงานทางวิชาการรายการที่ ๑ ประเภทผลงาน <u>บทความวิจัย</u> <u>ชื่อผลงาน</u> นันทภัทร์ เกลียวศักดิ์ และ ศิวานันท์ ฐิติกุลพัฒนาดิ. (๒๕๖๖). ความรู้รอบรู้ด้านโภชนาการและการสร้างเสริมสุขภาพวัยรุ่น ด้วย โปรแกรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ๓ Self ตามหลักPROMISE Model. วารสารวิชาการศิลปศาสตร์ประยุกต์ ๑๖(๑), ๑ - ๑๓. - วารสารมีการตีพิมพ์อย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ ระยะเวลา ๑๖ ปี - วารสารมีกำหนดเผยแพร่ปีละ ๒ ฉบับ - วารสารรับรองการตรวจสอบคุณภาพของบทความ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓ ท่าน จากหลากหลายสถาบัน และ ไม่ได้เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากสถาบันเดียวกับผู้แต่ง - สถานะของอาจารย์นันทภัทร์ เกลียวศักดิ์ เป็น First Author และ Corresponding Author

คุณสมบัติของพนักงานตามภารกิจ ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ที่กำหนดตามประกาศ	คุณสมบัติของผู้ที่เสนอขอจ้าง
	☒ ผลงานทางวิชาการรายการที่ ๒ ประเภทผลงาน <u>บทความวิจัย</u> <u>ชื่อผลงาน</u> นันทภัทร์ เณสิยวงศ์ดี. (๒๕๖๖). บทบาทและหน้าที่ของครอบครัว ต่อความไม่แน่นอนของความเจ็บป่วยของสมาชิกที่ป่วยด้วยโรค ปอดอุดกั้นเรื้อรัง. ในการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัย ระดับชาติ เรื่อง การขับเคลื่อนและยกระดับการวิจัยสู่นวัตกรรม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ครั้งที่ ๒๓ (หน้า ๔๐-๕๓). กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ห้างหุ้นส่วนจำกัด มิน เซอร์วิส ซ์พพลาย - การประชุมวิชาการไม่ได้จัดการประชุมโดยสมาคมวิชาการหรือ วิชาชีพตามหลักเกณฑ์ ก.พ.อ. หมายเหตุ : -ผลงานทางวิชาการรายการที่ ๑ ดีพิมพ์เผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ -ผลงานทางวิชาการรายการที่ ๒ ดีพิมพ์เผยแพร่ไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการ
๔. เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ผ่านการตรวจสุขภาพ ร่างกายและสุขภาพจิต โดยมีใบรับรองแพทย์จาก สถานพยาบาลของรัฐ และรับรองไว้ไม่เกิน ๑ ปี	☒ ผลการตรวจสุขภาพร่างกาย สมบูรณ์ แข็งแรง ☒ ผลการตรวจสุขภาพจิต ไม่พบความผิดปกติทางจิตเวชที่ส่งผล ต่อการทำงาน (เฉพาะการจ้างในปีแรก)

๑๗๘
๑๗๙
๑๘๐
๑๘๑
๑๘๒

๒. ภาระงานที่จะมอบหมาย

๒.๑ ภาระงานสอน

๒.๑.๑ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	สัดส่วน
๑๑๐๑๒๖๑	พยาธิสรีรวิทยาและเภสัชวิทยาพื้นฐาน	๓(๒-๒-๕)	บรรยาย ร้อยละ ๒๓.๓๓ Active learning ร้อยละ ๗๐.๐๐
๑๑๐๑๓๔๑	ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ ๑	๔ (๐-๑๒-๐)	ร้อยละ ๔๐.๘๓

๑๘๓
๑๘๔

๑๘๕
๑๘๖

๒.๑.๒ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	สัดส่วน
๑๑๐๑๖๒	กฎหมายและจริยศาสตร์ทางการแพทย์	๑(๑-๐-๒)	ร้อยละ ๔๖.๖๗
๑๑๐๑๒๔๒	การพยาบาลผู้ใหญ่ ๑	๓(๒-๒-๕)	บรรยาย ร้อยละ ๑๓.๓๓ Active learning ร้อยละ ๑๐๐.๐๐
๑๑๐๑๒๔๑	การพยาบาลผู้สูงอายุ	๒(๑-๒-๓)	บรรยาย ร้อยละ ๑๓.๓๓ Active learning ร้อยละ ๔๑.๖๗
๑๑๐๑๒๓๑	การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	๓(๒-๒-๕)	บรรยาย ร้อยละ ๒๐.๐๐ Active learning ร้อยละ ๘๓.๓๓
๑๑๐๑๓๔๒	การพยาบาลผู้ใหญ่ ๒	๓(๓-๐-๖)	บรรยาย ร้อยละ ๑๓.๓๓ Active learning ร้อยละ ๒๐.๐๐
๑๑๐๑๓๔๑	ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ ๒	๒(๐-๖-๐)	ร้อยละ ๙๓.๓๓
๑๑๐๑๒๔๓	ปฏิบัติการพยาบาลผู้สูงอายุ	๑(๐-๓-๐)	ร้อยละ ๘๕.๕๕

๑๘๗
๑๘๘
๑๘๙

๒.๑.๓ ภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๘

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	สัดส่วน
๑๑๐๑๖๓	โภชนศาสตร์และโภชนบำบัด	๑(๑-๐-๒)	ร้อยละ ๑๐๐.๐๐

๑๙๐

๒.๒ ภาระงานอื่น ๆ

๑๙๑

๒.๒.๑ ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

๑๙๒

๒.๒.๑.๑ รับทุนวิจัยนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ (ทุนรายได้มหาวิทยาลัย) หัวหน้าที่ม :

๑๙๓

หมอนยางพาราเพื่อป้องกันและลดความดันในกะโหลกศีรษะสำหรับผู้ป่วยที่ได้รับบาดเจ็บที่ศีรษะ

๑๙๔

๒.๒.๑.๒ ทุนต่อยอดงานวิจัยและนวัตกรรมสู่ชุมชน สังคม (ทุนรายได้มหาวิทยาลัย)

๑๙๕

ทีมวิจัย : การต่อยอดนวัตกรรมเบาะยางรองนั่งตามหลักกายศาสตร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดูแลสุขภาพของกลุ่มสตรีจักสานและผู้ประกอบการเรือนำเที่ยวทะเลน้อย

๑๙๖

๑๙๗

๒.๒.๑.๓ แผนงานบูรณาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย

๑๙๘

โครงการ (ย่อย): การพัฒนาเตียงนอนอัจฉริยะเพื่อการดูแลผู้สูงอายุระยะยาว

๑๙๙

๒.๒.๑.๔ เป็นคณะกรรมการวิจัยของคณะฯ รับผิดชอบ ๒ โครงการ

๒๐๐

- โครงการพัฒนาสมรรถนะการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์

๒๐๑

อนงค์ ภิบาล และอาจารย์นันท์ภัทร์ เฉลียวศักดิ์)

๒๐๒

- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์

๒๐๓

อนงค์ ภิบาล และอาจารย์นันท์ภัทร์ เฉลียวศักดิ์)

๒๐๔

๒๐๕	๒.๒.๒ การะงานบริการวิชาการ
๒๐๖	- บริการที่ศูนย์ผู้สูงอายุคณะพยาบาลศาสตร์
๒๐๗	๒.๒.๓ การะงานพัฒนานิสิต
๒๐๘	๓.๒.๓.๑ เป็นคณะกรรมการพัฒนานิสิตและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะพยาบาลศาสตร์
๒๐๙	รับผิดชอบงานวินัยนิสิตและปัญหาเสพติด
๒๑๐	๓.๒.๓.๒ มีนิสิตในที่ปรึกษา
๒๑๑	๒.๒.๔ การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
๒๑๒	ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ : อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการสอนเพื่อ
๒๑๓	ขอรับการประเมินการสอนปีการศึกษา ๒๕๖๘
๒๑๔	๒.๒.๕ กรอบมาตรฐาน Thailand Professional Standards Framework (Thailand PSF)
๒๑๕	ได้ดำเนินการยื่นเอกสารขอรับประเมินสมรรถนะ ระดับ ๓ และปรับแก้ส่งเมื่อ ๑๔ เมษายน
๒๑๖	๒๕๖๘ และมีจดหมายตอบกลับการรับเอกสารเรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๒)
๒๑๗	ในการนี้ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขออนุมัติ
๒๑๘	จ้างอาจารย์นันท์ภัทร เฉลียวศักดิ์ ซึ่งเป็นผู้ที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์เป็นพนักงานตามภารกิจ ประเภทวิชาการ
๒๑๙	สายคณาจารย์ สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ ภายใต้การจ้างประเภทที่ ๑ อัตราเงินเดือน ๓๗,๘๐๐ บาท เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย
๒๒๐	โดยการยกเว้นคุณสมบัติตามความในข้อ ๙ (๒) แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง
๒๒๑	หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างผู้ที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์เป็นพนักงานตามภารกิจ ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒๒๒	(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)
๒๒๓	มติ
๒๒๔	อนุมัติการจ้างอาจารย์นันท์ภัทร เฉลียวศักดิ์ ซึ่งเป็นผู้ที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์เป็นพนักงานตามภารกิจ
๒๒๕	ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ ภายใต้การจ้างประเภทที่ ๑ อัตราเงินเดือน ๓๗,๘๐๐ บาท
๒๒๖	เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย
๒๒๗	
๒๒๘	๔.๔ การจ่ายเงินชดเชยให้แก่ทายาทโดยธรรมของผู้ที่พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
๒๒๙	กรณีเสียชีวิต รายนางอาจารย์ ดร.พงษ์พันธ์ พิณโท
๒๓๐	ด้วยนางอาจารย์ ดร.พงษ์พันธ์ พิณโท พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานสามัญ ตำแหน่งอาจารย์
๒๓๑	สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล ได้เสียชีวิต เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ตามความในข้อ ๙ แห่ง
๒๓๒	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการคุ้มครองการทำงาน ค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงาน
๒๓๓	มหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัย ยกเว้น พนักงานพิเศษ (พนักงานตาม
๒๓๔	ภารกิจ) มีสิทธิได้รับเงินชดเชย ซึ่งเป็นเงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายชดเชยตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงานติดต่อกันก่อนพ้นสภาพจากการ
๒๓๕	เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบกับข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการคุ้มครอง การทำงาน ค่าตอบแทน
๒๓๖	สวัสดิการฯ กำหนดอัตราเงินชดเชย ดังนี้
๒๓๗	(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งทำงานติดต่อกันครบหนึ่งร้อยสี่สิบวันแต่ไม่ครบหนึ่งปี ให้ได้รับค่าชดเชยไม่น้อย
๒๓๘	กว่าเงินเดือนอัตราสุดท้าย <u>สามสิบวัน</u>
๒๓๙	(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งทำงานติดต่อกันครบหนึ่งปีแต่ไม่ครบสามปี ให้ได้รับค่าชดเชย ไม่น้อยกว่า
๒๔๐	เงินเดือนอัตราสุดท้าย <u>เก้าสิบวัน</u>
๒๔๑	(๓) พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งทำงานติดต่อกันครบสามปีแต่ไม่ครบหกปี ให้ได้รับค่าชดเชย ไม่น้อยกว่า
๒๔๒	เงินเดือนอัตราสุดท้าย <u>หนึ่งร้อยแปดสิบวัน</u>
๒๔๓	(๔) พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งทำงานติดต่อกันครบหกปีแต่ไม่ครบสิบปี ให้ได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่า
๒๔๔	เงินเดือนอัตราสุดท้าย <u>สองร้อยสี่สิบวัน</u>

๒๔๕ (๕) พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งทำงานติดต่อกันครบสิบปีแต่ไม่ครบยี่สิบปี ให้ได้รับค่าชดเชย ไม่น้อยกว่า
๒๔๖ เงินเดือนอัตราสุดท้ายสามร้อยวัน

๒๔๗ (๖) พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งทำงานติดต่อกันครบยี่สิบปีขึ้นไป ให้ได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าเงินเดือนอัตรา
๒๔๘ สุดท้ายสี่ร้อยวัน

๒๔๙ การพิจารณาจ่ายเงินชดเชยให้แก่ผู้ที่พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย กรณีเสียชีวิตให้เป็นอำนาจ
๒๕๐ ของอธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ อาจารย์ ดร.พงษ์พันธ์ พิณโท
๒๕๑ มีระยะเวลาการปฏิบัติงาน ๑๔ ปี ๙ เดือน มีสิทธิได้รับเงินชดเชยในอัตรา ๓๐๐ วัน ของอัตราเงินเดือนสุดท้าย คิดเป็นเงิน
๒๕๒ ๖๐๙,๓๓๖ บาท

๒๕๓ ในการนี้ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมให้ความเห็นชอบการจ่ายเงิน
๒๕๔ ชดเชยกรณีการเสียชีวิตของอาจารย์ ดร.พงษ์พันธ์ พิณโท ซึ่งมีระยะเวลาการปฏิบัติงานนับแต่วันเริ่มบรรจุ คือ วันที่ ๑ ตุลาคม
๒๕๕ ๒๕๕๓ จนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๑๔ ปี ๙ เดือน มีสิทธิได้รับเงินชดเชยจำนวน ๓๐๐ วัน ของอัตรา
๒๕๖ เงินเดือนสุดท้าย จำนวนเงิน ๖๐๙,๓๓๖ บาท (หกแสนเก้าพันสามร้อยสามสิบหกบาทถ้วน)

๒๕๗ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๒๕๘ มติ

๒๕๙ ๑. เห็นชอบการจ่ายเงินชดเชยให้แก่ทายาทโดยธรรมของผู้ที่พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
๒๖๐ กรณีเสียชีวิต รายอาจารย์ ดร.พงษ์พันธ์ พิณโท จำนวนเงิน ๖๐๙,๓๓๖ บาท (หกแสนเก้าพันสามร้อยสามสิบหกบาทถ้วน)

๒๖๑ ๒. มอบอำนาจให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินชดเชยแก่ผู้ที่พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
๒๖๒ กรณีเสียชีวิต และกรณีเกษียณอายุราชการ และแจ้งคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒๖๓

๒๖๔ ๔.๕ พิจารณาการขอย้ายสังกัดของนางฉัตรปวีณ์ รูปประดิษฐ์ สังกัดฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ ๒๖๕ สำนักงานมหาวิทยาลัยไปสังกัดวิทยาลัยนานาชาติ

๒๖๖ ด้วยวิทยาลัยนานาชาติมีอัตราว่าง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๑ อัตรา
๒๖๗ ประกอบกับนางฉัตรปวีณ์ รูปประดิษฐ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน อัตราเลขที่ ๐๓๘/๒๕๔๔ สังกัดฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้
๒๖๘ สำนักงานมหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะขอย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งว่างดังกล่าว เพื่อนำความรู้และประสบการณ์
๒๖๙ จากการปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ ไปใช้ในการช่วยพัฒนางานของวิทยาลัยนานาชาติ ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้บุคคล
๒๗๐ ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ด้านการเงินและพัสดุ ประกอบกับความก้าวหน้าในตำแหน่งงานที่รับผิดชอบด้าน
๒๗๑ การเงินและพัสดุ อีกทั้งได้นำความรู้และประสบการณ์ในตำแหน่งการเงินและพัสดุไปจัดทำผลงานในตำแหน่งที่สูงขึ้น จึงมีความ
๒๗๒ สนใจและพร้อมที่จะทำงานในวิทยาลัยนานาชาติ ทั้งนี้ ฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ สำนักงานมหาวิทยาลัย วิทยาลัยนานาชาติ
๒๗๓ และฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย มีความเห็นดังนี้

๒๗๔ ๑. ฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ สำนักงานมหาวิทยาลัยไม่ขัดข้องในการขอย้ายสังกัดของนางฉัตรปวีณ์
๒๗๕ รูปประดิษฐ์ โดยสามารถให้ย้ายภายหลังการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
๒๗๖ ของฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้แล้วเสร็จ และมหาวิทยาลัยยังคงอัตรากำลังประเภทพนักงานมหาวิทยาลัยที่ฝ่ายวิชาการ
๒๗๗ และการเรียนรู้

๒๗๘ ๒. วิทยาลัยนานาชาติ ไม่ขัดข้อง ยินดีรับ

๒๗๙ ๓. ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัยเห็นควรอนุญาตให้นางฉัตรปวีณ์ รูปประดิษฐ์
๒๘๐ ย้ายไปสังกัดวิทยาลัยนานาชาติในอัตราว่างดังกล่าวและคงอัตราเลขที่ ๐๓๘/๒๕๔๔ ไว้ที่ฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ สำนักงาน
๒๘๑ มหาวิทยาลัย

๒๘๒ ในการนี้ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขอย้าย
๒๘๓ สังกัดของนางฉัตรปวีณ์ รูปประดิษฐ์ สังกัดฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ สำนักงานมหาวิทยาลัยไปสังกัดวิทยาลัยนานาชาติ
๒๘๔ ในอัตราที่ว่างอยู่ได้ตั้งแต่วันที่ฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ให้ความเห็นชอบ

๒๘๕ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๒๘๖

มติ

๒๘๗

เห็นชอบการขอย้ายสังกัดของนางฉัตรปวีณ์ รูปประดิษฐ์ สังกัดฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ สำนักงาน

๒๘๘

มหาวิทยาลัยไปสังกัดวิทยาลัยนานาชาติ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยให้คงอัตราเลขที่ ๐๓๘/๒๕๔๔ ไว้ที่ฝ่ายวิชาการ

๒๘๙

และการเรียนรู้ สำนักงานมหาวิทยาลัย

๒๙๐

๒๙๑

๔.๖ ขอความเห็นกรณีการปรับคุณวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน

๒๙๒

ด้วยมหาวิทยาลัยมีพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุน จำแนกตามคุณวุฒิดังนี้

๒๙๓

๑. พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี จำนวน ๒๕๐ คน

๒๙๔

๒. พนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุด้วยคุณวุฒิปริญญาโทหรือได้รับการปรับคุณวุฒิปริญญาโท จำนวน ๓๑ คน

๒๙๕

๓. พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุน จำนวน ๔๙ คน มีคุณวุฒิระดับปริญญาโท แต่ไม่ได้ปรับ

๒๙๖

คุณวุฒิ เนื่องจากเงินเดือนเกินจากเงินเดือนแรกบรรจุของวุฒิปริญญาโทแล้ว จึงขอเพิ่มคุณวุฒิระดับปริญญาโทแทน

๒๙๗

เพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน ประกอบกับมหาวิทยาลัยให้การสนับสนุน

๒๙๘

การพัฒนาศักยภาพของมหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะศึกษาต่อในระดับปริญญาโทโดยให้การสนับสนุนเงินทุนจากกองทุนพัฒนา

๒๙๙

บุคลากรเพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาโท โดยการสนับสนุนให้พนักงานมหาวิทยาลัยมีคุณวุฒิที่สูงขึ้นจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อ

๓๐๐

มหาวิทยาลัย เนื่องจากพนักงานมหาวิทยาลัยได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่

๓๐๑

ดียิ่งขึ้น

๓๐๒

ในการนี้ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัยจึงเสนอเพื่อขอความเห็นกรณีการให้

๓๐๓

พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีคุณวุฒิปริญญาโทในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ได้ปรับคุณวุฒิจากพนักงานมหาวิทยาลัย

๓๐๔

อัตราวุฒิปริญญาตรีเป็นตำแหน่งอัตราวุฒิปริญญาโท ทั้งนี้ การปรับคุณวุฒิดังกล่าวจะต้องไม่เป็นเหตุให้ต้องเปลี่ยนแปลงอัตรา

๓๐๕

เงินเดือนปัจจุบัน

๓๐๖

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๓๐๗

๓๐๘

มติ

๓๐๙

มอบฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ยกร่างแนวทางการพิจารณาปรับคุณวุฒิของ

๓๑๐

พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุนเพื่อเสนอที่ประชุมพิจารณาโดยมีแนวทางการพิจารณาดังนี้

๓๑๑

๑. ควรวิเคราะห์ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละตำแหน่งว่าเหมาะสมกับคุณวุฒิระดับใด

๓๑๒

๒. การปรับคุณวุฒิจะต้องเป็นวุฒิการศึกษาที่ตรงกับงานที่ปฏิบัติในปัจจุบัน

๓๑๓

๓. การพิจารณาปรับคุณวุฒิจะต้องเป็นความประสงค์ของเจ้าตัว

๓๑๔

๓๑๕

๔.๗ พิจารณาข้อเสนอของสภาคณาจารย์และพนักงานในการกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดการใช้ระบบ

๓๑๖

การบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

๓๑๗

ด้วยสภาคณาจารย์และพนักงานได้มีหนังสือถึงอธิการบดีขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดระยะเวลา

๓๑๘

สิ้นสุดการใช้ระบบการบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน ทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน

๓๑๙

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน เพื่อใช้ในการประเมินประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยนำปริมาณงานมาวิเคราะห์ภาระงานของ

๓๒๐

บุคลากรสายสนับสนุน และประเมินความสำคัญของตำแหน่งงาน และอาจเพื่อกำหนดการกระจายงานในอนาคต

๓๒๑

ทั้งนี้ สภาคณาจารย์และพนักงานได้มีการประชุมกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน สมัยสามัญ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙

๓๒๒

กรกฎาคม ๒๕๖๘ ในระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา วาระที่ ๔.๒ เรื่อง การบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันสำหรับบุคลากร

๓๒๓

สายสนับสนุน เนื่องจากมีข้อกังวลว่าการบันทึกข้อมูลรายวันเป็นการเพิ่มภาระงานให้กับบุคลากร ประกอบกับระยะเวลาในการ

๓๒๔

บันทึกการปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพียงพอต่อการวิเคราะห์ข้อมูลแล้วหรือไม่ จึงมีข้อเสนอให้กำหนดระยะเวลา

๓๒๕

สิ้นสุดการกรอกข้อมูลให้ชัดเจนจะได้เป็นแนวปฏิบัติที่ทราบโดยทั่วกัน

๓๒๖

๓๒๗ ในการนี้ สภาคณาจารย์และพนักงาน จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดการใช้
๓๒๘ ระบบการบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

๓๒๙ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๓๓๐

๓๓๑ **มติ**

๓๓๒ เห็นชอบให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง
๓๓๓ และสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ส่วนงานอาจปรับระบบการกำกับติดตามได้ตามความเหมาะสมภายใต้บริบทของแต่ละส่วนงาน

๓๓๔

๓๓๕ **๔.๘ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ**
๓๓๖ **ของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย**
๓๓๗ **พนักงานวิทยาลัย และพนักงานตามภารกิจ ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ที่มีอายุเกิน ๖๐ ปี**

๓๓๘ ตามที่ได้มีประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง กำหนดอัตราเงินประจำ
๓๓๙ ตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับผู้มีเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕
๓๔๐ โดยข้อ ๗ กำหนดให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัยพิจารณา
๓๔๑ การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษหรือการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษเมื่อปรากฏว่าพนักงานมหาวิทยาลัยมิได้มีผลการปฏิบัติงานและ
๓๔๒ ผลงานทางวิชาการหรือผลงานในเชิงพัฒนาเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด นั้น ประกอบกับข้อ ๑๑ (๖) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ
๓๔๓ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดให้คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำ
๓๔๔ มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ใน
๓๔๕ อำนาจหน้าที่

๓๔๖ ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรง
๓๔๗ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานวิทยาลัย
๓๔๘ และพนักงานตามภารกิจประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ที่มีอายุเกิน ๖๐ ปี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
๓๔๙ บุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานตาม
๓๕๐ มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ของข้าราชการ
๓๕๑ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานวิทยาลัย และพนักงานตามภารกิจประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ที่มีอายุเกิน ๖๐ ปี
๓๕๒ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | | |
|-----|---|------------------------|
| ๓๕๓ | ๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย ประธานอนุกรรมการ | |
| ๓๕๔ | ๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๓๕๕ | ๓. ศาสตราจารย์ ดร.สรพลสิทธิ์ กล่อมเกล้า | อนุกรรมการ |
| ๓๕๖ | ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.พัชลินจ์ จินนุ่น | อนุกรรมการ |
| ๓๕๗ | ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.รุ่งชัชดาพร เวหะชาติ | อนุกรรมการ |
| ๓๕๘ | ๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๓๕๙ | ๗. นางปณญาดา สุวรรณมณี | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๓๖๐

๓๖๑ ทั้งนี้ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่กลั่นกรองผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่ง
๓๖๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานวิทยาลัย และ
๓๖๓ พนักงานตามภารกิจประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ที่มีอายุเกิน ๖๐ ปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำ
๓๖๔ มหาวิทยาลัยพิจารณา

๓๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๓๖๖

๓๖๗

๓๖๘
๓๖๙
๓๗๐
๓๗๑
๓๗๒
๓๗๓
๓๗๔
๓๗๕
๓๗๖
๓๗๗
๓๗๘
๓๗๙
๓๘๐
๓๘๑
๓๘๒
๓๘๓
๓๘๔
๓๘๕
๓๘๖
๓๘๗
๓๘๘
๓๘๙
๓๙๐
๓๙๑
๓๙๒
๓๙๓
๓๙๔
๓๙๕
๓๙๖
๓๙๗
๓๙๘
๓๙๙
๔๐๐

มติ

เห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานวิทยาลัย และพนักงานตามภารกิจประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ที่มีอายุเกิน ๖๐ ปี ตามที่เสนอ ดังนี้

- | | |
|--|------------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๓. ศาสตราจารย์ ดร.สรรพลสิทธิ์ กล่อมเกล้า | อนุกรรมการ |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.พัชลิน จินนุ่น | อนุกรรมการ |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.รุ่งชัชดาพร เวหะชาติ | อนุกรรมการ |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นางปณญาดา สุวรรณมณี | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๔.๙ ร่าง ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างพนักงานตามภารกิจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ได้มีประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างพนักงานตามภารกิจ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยข้อ ๘ กำหนดให้การจ้างพนักงานตามภารกิจ ประเภทสนับสนุน ให้เป็นการจ้างปฏิบัติงานในตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติงานในโครงการหรือภารกิจของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานที่มีลักษณะเป็นการเฉพาะกิจหรือเป็นการชั่วคราว โดยกำหนดสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี แล้วนั้น

เพื่อให้การจ้างพนักงานตามภารกิจดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรกำหนดให้อธิการบดีอาจพิจารณาการจ้างพนักงานตามภารกิจ โดยกำหนดระยะเวลาของสัญญาจ้างมากกว่าหนึ่งปีก็ได้ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ร่าง ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างพนักงานตามภารกิจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติ

๑. เห็นชอบร่าง ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างพนักงานตามภารกิจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. มอบฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย เสนอ ร่าง ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างพนักงานตามภารกิจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาลงนามต่อไป

๔๐๑
๔๐๒
๔๐๓
๔๐๔
๔๐๕
๔๐๖
๔๐๗
๔๐๘
๔๐๙
๔๑๐
๔๑๑
๔๑๒
๔๑๓

๔.๑๐ การปรับสัดส่วนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณาจารย์ สังกัดคณะสหเวชศาสตร์

ตามที่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยทักษิณในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการการจัดตั้ง คณะสหเวชศาสตร์เป็นส่วนงานวิชาการของมหาวิทยาลัยทักษิณแล้วนั้น ทั้งนี้ คณะสหเวชศาสตร์ได้ดำเนินการรับสมัครคณาจารย์ มาปฏิบัติงานตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยมีคณาจารย์ต้องเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีในรอบการประเมิน ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ แต่เนื่องด้วยประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๖ ได้กำหนดองค์ประกอบ การประเมิน ประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ๒. ผลการประเมินมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานหรือหน่วยงาน ๓. พฤติกรรมการปฏิบัติงาน แต่เนื่องด้วยคณะสหเวชศาสตร์เป็นส่วนงานวิชาการที่จัดตั้งใหม่ ยังไม่มีผลการประเมินตาม องค์ประกอบ ๒ (ผลการประเมินมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานหรือหน่วยงาน) นั้น

ในการนี้ คณะสหเวชศาสตร์ จึงขอปรับสัดส่วนการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณาจารย์ สังกัดคณะสหเวชศาสตร์สำหรับรอบการประเมินวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

องค์ประกอบตามประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน มหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗	ขอปรับสัดส่วนการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๔๐ ๒. ผลการประเมินของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานหรือ หน่วยงาน ร้อยละ ๔๐ ๓. พฤติกรรมการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๒๐	๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๘๐ ๒. พฤติกรรมการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๒๐

๔๑๔
๔๑๕
๔๑๖
๔๑๗
๔๑๘
๔๑๙
๔๒๐
๔๒๑
๔๒๒
๔๒๓
๔๒๔
๔๒๕
๔๒๖
๔๒๗
๔๒๘

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการปรับสัดส่วนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณาจารย์สังกัด คณะสหเวชศาสตร์สำหรับรอบการประเมินวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติ

เห็นชอบการปรับสัดส่วนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณาจารย์สังกัดคณะสหเวชศาสตร์ สำหรับรอบการประเมินวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ตามเสนอ ดังนี้

- ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๘๐
- พฤติกรรมการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๒๐

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑หารือแนวปฏิบัติการดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำ มหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดคุณสมบัติและผลงาน ทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีข้อกำหนดดังนี้

ข้อ ๔ ให้คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ปริญญาตรีทางวิชาการ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ หรือหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องมีผลงาน ทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตาม หลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ รายการ ทั้งนี้ ยกเว้นคณาจารย์ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งไม่เกิน ๑ ปี

๔๓๖ ข้อ ๕ ให้คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๔๓๗ ประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญาโท หรือหลักสูตรปริญญาเอก ต้องมีผลงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับ
๔๓๘ ปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้
๔๓๙ ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ รายการ ทั้งนี้ยกเว้นคณาจารย์ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งไม่เกิน ๑ ปี

๔๔๐ ข้อ ๖ คณาจารย์ที่ไม่มีผลงานทางวิชาการตามความในข้อ ๔ หรือผลงานวิจัยตามความในข้อ ๕ ให้เป็น
๔๔๑ ผู้มีสิทธิได้รับการเพิ่มเงินเดือนตามผลการปฏิบัติงานประจำปีในรอบการประเมินนั้นไม่เกินร้อยละ ๒ กรณีพนักงาน
๔๔๒ มหาวิทยาลัย หรือไม่เกินร้อยละ ๑.๕ กรณีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (เฉพาะการเลื่อนเงินเดือนรอบวันที่ ๑
๔๔๓ ตุลาคม)

๔๔๔ ต่อกรณีดังกล่าว คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงหาหรือแนวปฏิบัติการดำเนินการตามประกาศ
๔๔๕ คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ
๔๔๖ หลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๖ ในประเด็นการเพิ่มเงินเดือนตามผลการปฏิบัติงานประจำปีในกรณีที่
๔๔๗ คณาจารย์ไม่มีผลงานทางวิชาการหรือผลงานวิจัยตามที่กำหนด

๔๔๘ **มติ**
๔๔๙ เห็นชอบให้กำหนดแนวปฏิบัติการดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำ
๔๕๐ มหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๔๕๑ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๔๕๒ ๑. ให้คณะดำเนินการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อกลั่นกรองผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ อย่างน้อย ๓ คน
๔๕๓ ๒. เมื่อดำเนินการกลั่นกรองผลงานทางวิชาการแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานให้ความ
๔๕๔ เห็นชอบ

๔๕๕ ๓. เสนอคณะอนุกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรง
๔๕๖ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานวิทยาลัย
๔๕๗ และพนักงานตามภารกิจประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ที่มีอายุเกิน ๖๐ ปี เพื่อรับทราบ กรณีมีการขอทบทวนผลการพิจารณา
๔๕๘ ให้เสนอข้อมูลและผลงานทางวิชาการไปยังฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเสนอคณะอนุกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานฯ
๔๕๙ ดังกล่าวพิจารณา โดยการพิจารณาของคณะอนุกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

๔๖๐
๔๖๑ **เลิกประชุม** เวลา ๑๔.๐๐ น.

๔๖๒
๔๖๓
๔๖๔ (นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ)
๔๖๕ นักทรัพยากรบุคคล
๔๖๖ ผู้ช่วยเลขานุการ
๔๖๗ ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

๔๖๘
๔๖๙ (นางสาวเพ็ญผาย กุลโชติ)
๔๗๐ หัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
๔๗๑ ผู้ช่วยเลขานุการ
๔๗๒ ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

๔๗๓
๔๗๔
๔๗๕
๔๗๖
๔๗๗
๔๗๘
๔๗๙
๔๘๐
๔๘๑
๔๘๒ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล ศุภระกาญจน์)
๔๘๓ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย
๔๘๔ กรรมการและเลขานุการ
๔๘๕ ผู้ตรวจรายงานการประชุม