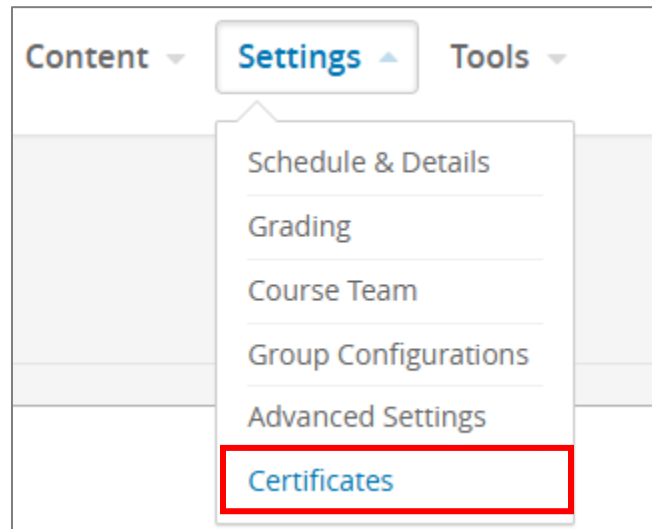


การตั้งค่า Certificates

ในระบบ Open edX ผู้พัฒนารายวิชาสามารถออกใบ Certificate เพื่อรับรองการผ่านรายวิชาให้กับผู้เรียนได้ เมื่อผู้เรียนผ่านเกณฑ์คะแนนของรายวิชาที่ผู้สอนกำหนดไว้ เช่น กำหนดให้ผู้เรียนมีคะแนนรวมทั้งหมดไม่ต่ำกว่า 70% ถือว่า ผ่านเกณฑ์เพื่อรับประกาศนียบัตรในระบบได้ เป็นต้น ซึ่งการกำหนดการตั้งค่าการเปิดใช้งาน Certificate มีขั้นตอนดังนี้

1. เข้าไปที่ <https://studio.mooc.tsu.ac.th> ล็อกอินเข้าสู่ระบบให้เรียบร้อย จากนั้นไปที่เมนู

Setting > Certificates



2. จะแสดงหน้าต่าง Setting Certificates ในส่วนของ Signatory 1 **คลิกที่ปุ่ม Edit**

Settings

Certificates

Choose mode honor Preview Certificate Deactivate

Certificate Details

Course Title: ผู้ประกอบการเพื่อสังคม Course Number: TSUGE0000171

Certificate Signatories กำหนดรายละเอียดของผู้ลงนามใน Certificate

It is strongly recommended that you include four or fewer signatories. If you include additional signatories, preview the certificate in Print View to ensure the certificate will print correctly on one page.

Signatory 1	Edit
Name: Title: Organization:	Edit

Certificates

Working with Certificates
Specify a course title to use on the certificate if the course's official title is too long to be displayed well.

For verified certificates, specify between one and four signatories and upload the associated images.

To edit or delete a certificate before it is activated, hover over the top right corner of the form and select **Edit** or the delete icon.

To view a sample certificate, choose a course mode and select **Preview Certificate**.

Issuing Certificates to Learners
To begin issuing course certificates, a course team member with either the Staff or Admin role selects **Activate**. Only course team members with these roles can edit or delete an activated certificate.

3. กำหนดรายละเอียดที่จะให้แสดงบน Certificate เมื่อใส่ข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม save เพื่อบันทึกข้อมูล

Name : ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา / ผู้ลงนาม

Organization : คณะ/หน่วยงานที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา หรือ ผู้ลงนามสังกัด

Upload Signature Image : อัปโหลดไฟล์รูปภาพลายเซ็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา หรือ ผู้ลงนาม

Certificate Details

Course Title: ผู้ประกอบการเพื่อสังคม Course Number: TSUGE0000171

Certificate Signatories

It is strongly recommended that you include four or fewer signatories. If you include additional signatories, preview the certificate in Print View to ensure the certificate will print correctly on one page.

Signatory 1

Name

ชื่ออาจารย์เจ้าของรายวิชา / ผู้ลงนาม

The name of this signatory as it should appear on certificates.

Title

Titles more than 100 characters may prevent students from printing their certificate on a single page.

Organization

คณะ / หน่วยงานที่สังกัด

The organization that this signatory belongs to, as it should appear on certificates.

Signature Image

Upload Signature Image

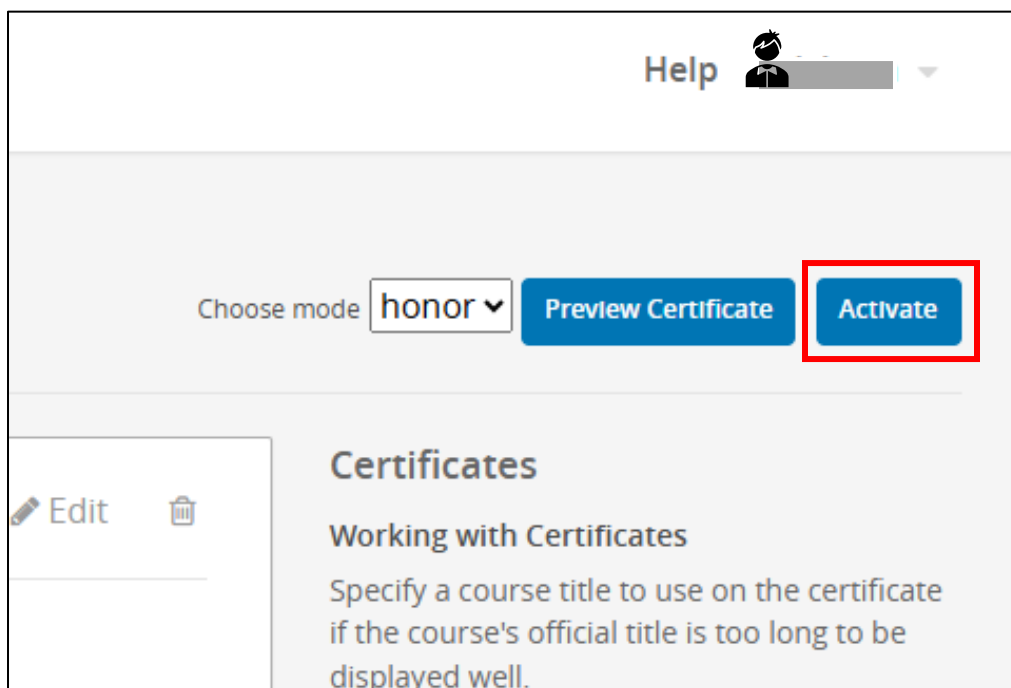
Image must be in PNG format

Save

Cancel

อัปโหลดไฟล์รูปภาพลายเซ็น

4. จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **Activate** 1 ครั้ง เพื่อเปิดการใช้งาน Certificate



** ผู้พัฒนารายวิชาออนไลน์สามารถคลิกที่ปุ่ม Preview Certificate เพื่อเรียกดูรูปแบบของ Certificate ได้