

## เอกสารแนบ (ตั้งแต่สัญญาที่ ๕)

### ผลสำเร็จของการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมกับ ตำแหน่งหน้าที่ (อย่างน้อย ๕ รายการ)

ให้ระบุถึงการเข้าร่วมโครงการ ฝึกอบรม การประชุมต่างๆ พร้อมรายงานผลสำเร็จของการพัฒนาตนเอง และแนบเอกสาร หลักฐานประกอบ (ถ้ามี)

๑.เรื่อง การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

ผลที่ได้รับ

ได้รับความรู้เข้าใจกระบวนการ การจัดการความรู้ที่เป็นระบบ ปรับกระบวนการคิด และการทำงาน เพื่อพัฒนาวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนาเป็นองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

๒.เรื่อง การอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักพื้นฐานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์”

ผลที่ได้รับ

ได้รับความรู้พื้นฐานในหลักจริยธรรมการวิจัยและการวิจัยตามหลักมาตรฐานสากล ทราบถึงขั้นตอนและกระบวนการการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย และทราบถึงการป้องกันสิทธิและสวัสดิภาพของอาสาสมัคร

๓.เรื่อง โครงการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร (KM) ภายใต้เกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) ประจำปีงบประมาณ 2566

ผลที่ได้รับ

ทราบถึงความครบถ้วน ถูกต้อง และความเหมาะสมของข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนพัฒนาวิทยาลัย ได้รับความรู้เกี่ยวกับ AUN-QA และ EdPEX สามารถปรับปรุงแผนวิทยาลัยฯให้มีความสมบูรณ์และสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กรมากขึ้น

๔.เรื่อง การใช้ระบบการวัดและประเมินผลหลักสูตรการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ผลที่ได้รับ

ได้ทราบและสามารถใช้ระบบการวัดและประเมินผลหลักสูตรการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตได้อย่างถูกต้อง

๕.เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตรการใช้งานระบบลายมือชื่อดิจิทัลภายใต้ Thai University Consortium (TUC) สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ

ผลที่ได้รับ

มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ระบบลายมือชื่อดิจิทัลภายใต้ Thai University Consortium (TUC) และสามารถใช้งานและลงนามด้วยลายมือชื่อดิจิทัลด้วยโปรแกรม Foxit PDF Editor ได้

ขอรับรองว่าเป็นความจริง



ลงชื่อ ..... ผู้รับการประเมิน

(นายภฤชนัท พรหมเสนะ)

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

ลงชื่อ .....  ..... ประธานสาขาวิชา/หัวหน้าสำนักงาน/ฝ่าย/งาน  
(นายกฤษณ์ พรมเสนะ)

ลงชื่อ ..... หัวหน้าส่วนงาน

รองศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพร บุญมาก

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้

ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา