แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๒. การปลุกจิตสำนัก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา	๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	- เข้าร่วมโครงการให้ความรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ในวันต่อต้านคอร์รัปชั่นสากล (International Anti-Corruption Day)	- ภาพการเข้าร่วมโครงการฯ ในเว็บไซต์วิทยาลัยฯ
๒	วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	- ประชาสัมพันธ์ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- ลงข่าวสารประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์วิทยาลัย - ประชาสัมพันธ์นโยบายฯ ผ่าน Banner ในเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ
๓	วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา	๓ มกราคม ๒๕๖๖	- ประชาสัมพันธ์ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- ประชาสัมพันธ์ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
๔	วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา	๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖	- ทบทวนนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	- รายงานการประชุมบุคลากรวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. การปลุกจิตสำนัก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	**จำนวน (ครั้ง)**
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ต้องสร้างความเข้าใจให้บุคลากรในหน่วยงานมากยิ่งขึ้น ในการนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และต้องส่งแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทุกครั้ง หลังจากที่ได้รับของขวัญและของกำนัล เพื่อที่จะให้บุคลากรรวบรวมข้อมูลการรับของขวัญและของกำนัล รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ สายธนู)

รักษาการแทนผู้อำนวยการวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา

ผู้รายงาน