

Action Planning for Improvement Priorities
แผนพัฒนาองค์การวิทยาลัยการการจัดการเพื่อการพัฒนา ในระยะ 1 ปี

จากการศึกษาและวิเคราะห์องค์ประกอบ ตลอดจนบริบทในการบริหารงานของวิทยาลัยการการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ ที่นำไปสู่การออกแบบ และดำเนินการจัดระบบงานตามภารกิจของวิทยาลัยฯ ในด้านการจัดการเรียนการสอน การบริการวิชาการและการวิจัย ด้วยการดำเนินการจัดทำเป็นแผนบริหารและ พัฒนาองค์กรในด้านต่าง ๆ และสามารถกำหนดเป็นแผนพัฒนาองค์การวิทยาลัยการการจัดการเพื่อการพัฒนา ในระยะ 1 ปี จำนวน 6 เรื่อง อันประกอบไปด้วย

หัวข้อเรื่อง: การพัฒนากระบวนการและจัดทำแผนกลยุทธ์พัฒนาวิทยาลัยการการจัดการเพื่อการพัฒนา

ส่วนที่รับผิดชอบ	งานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ
หัวหน้าโครงการ	อาจารย์วิทยา ขาวขจร และ อาจารย์ ดร.วิวัฒน์ ฤทธิมา
ประเด็นจากการวิเคราะห์ องค์กร (SA/OA)	1. วิทยาลัย ไม่มีแผนปฏิบัติการระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว (20 ปี) 2. วิทยาลัย ไม่มีกระบวนการในการจัดทำแผนและยังไม่มีกระบวนการติดตาม แผน รวมทั้งตัวชี้วัดที่บ่งชี้ความสำเร็จของแผนที่ชัดเจน 3. วิทยาลัย ไม่มีกระบวนการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการเมื่อเกิดปัญหา 4. การจัดทำแผนยังไม่สามารถใช้ประโยชน์จากความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ 5. การวางแผนกลยุทธ์ไม่ครอบคลุมกับทุกเป้าประสงค์ขององค์กรและไม่ท้าทาย รวมทั้งยังไม่คำนึงถึงความได้เปรียบหรือโอกาสพัฒนา 6. วิทยาลัย ยังไม่มีระบบงานที่ชัดเจนของพันธกิจตามปีการศึกษาและวิจัยรวมถึงยังไม่มีเชื่อมโยงระหว่างพันธกิจแต่ละเรื่อง 7. จากการวิเคราะห์แผนกลยุทธ์พัฒนาพบว่ายังไม่มีชัดเจน รัดกุม ตลอดจนวิสัยทัศน์ยังไม่ชัดเจน
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1. วิทยาลัย มีความชัดเจนมากขึ้นในเรื่องยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว 2. วิทยาลัย มีแนวทางชัดเจนในการทบทวนและติดตามแผนเป็นระยะทั้งในระยะสั้น ระยะกลางและระยะยาว

	3. วิทยาลัย มีกระบวนการที่ชัดเจนในการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการเมื่อเกิดปัญหา 4. วิทยาลัย จะได้มีการปรับปรุงแผนปฏิบัติการใหม่ให้ได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ และปรับกลยุทธ์ให้ตรงเป้าประสงค์ขององค์กร 5. วิทยาลัย จะได้มีการปรับปรุงระบบของงานตามพันธกิจ
ความสำคัญของแผนนี้กับการดำเนินการ EdPEX	โครงการนี้ตอบสนองต่อผลของการประเมิน EdPEX ดังนี้ หมวดที่ 1 การนำองค์กร เพื่อทบทวนวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องและท้าทาย ตามเป้าหมายหลักขององค์กร หมวดที่ 2 คือกลยุทธ์โดยให้คำแนะนำจากผลการประเมิน EdPEX เพื่อเป็นโจทย์ในการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น
คณะทำงาน	ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์การพัฒนา ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายการศึกษา วิจัย และบริการสังคม งานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ
กระบวนการและขั้นตอน	1. ทบทวนโครงสร้างองค์กร แผนปฏิบัติการและร่วมวิเคราะห์องค์กร 2. ประชุมและวางกรอบแนวทางและกระบวนการทำแผนอนาคตขององค์กร 3. ร่วมกันกำหนดแผนแผนกลยุทธ์พัฒนาวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา 4. ประชาพิจารณ์แผนฯ 5. นำแผนกลยุทธ์พัฒนาวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนาเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัย 6. นำแผนกลยุทธ์พัฒนาวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนาไปปฏิบัติ 7. กำกับ ติดตาม ประเมินการดำเนินงานตามโครงการรายไตรมาสและรายปี
ระยะเวลาการดำเนินการโครงการ	เมษายน 2562 - มิถุนายน 2562
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์พัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปีที่แสดงความเชื่อมโยงสอดคล้องกับเป้าหมายของวิทยาลัยฯ
งบประมาณและแหล่ง	งบประมาณเงินรายได้ วงเงิน 100,000 บาท

การรายงานผล	1. รายงานผลต่อคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯหลังจากจัดสัมมนาและจัดทำเป็น รูปเล่มเรียบร้อยแล้ว 2. ติดตามตัวชี้วัดของกลยุทธ์พัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปีทุก 3 เดือน 3. ติดตามตัวชี้วัดของโครงการเป็นรายไตรมาส จำนวน 4 ไตรมาส
-------------	--

แผนดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินการ	พ.ศ. 2562									ผลที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. ทบทวนโครงสร้างองค์กร แผนปฏิบัติการและร่วมวิเคราะห์องค์กร	←→									โครงการจัดทำแผนและพัฒนาแผน	งานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ
2. ประชุมและวางกรอบแนวทางและกระบวนการทำแผนอนาคตขององค์กร			←→							การดำเนินการจัดทำแผนร่วมกัน	งานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ
3. ร่วมกันกำหนดแผนแผนกลยุทธ์พัฒนาวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา					←→					การวิเคราะห์แผนร่วมกัน	งานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ
4. ประชาพิจารณ์แผนฯ					←→					การอนุมัติแผน	งานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ
5. นำแผนกลยุทธ์พัฒนาวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนาเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัย								←→		การประกาศและการนำแผนไปใช้	งานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ
6. นำแผนกลยุทธ์พัฒนาวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนาไปปฏิบัติ									←→	การประเมินและทบทวนการดำเนินงาน	งานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ

7. กำกับ ติดตาม ประเมินการดำเนินงาน ตามโครงการรายไตรมาสและรายปี										การวิเคราะห์และพัฒนา แผน	งานยุทธศาสตร์ และประกันคุณภาพ
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	----------------------------------

หัวข้อเรื่อง: การออกแบบและการจัดการกระบวนการบริการวิชาการ

ส่วนที่รับผิดชอบ	งานบริการวิชาการและฝึกอบรมด้านการหารายได้
หัวหน้าโครงการ	อาจารย์วิทยา ขาวขจร อาจารย์ ดร.วิวัฒน์ ฤทธิมา หัวหน้าสำนักงาน
ประเด็นจากการวิเคราะห์ องค์กร (SA/OA)	1. วิทยาลัย ยังไม่มีการพัฒนากระบวนการและการจัดทำระบบการบริการวิชาการ 2. วิทยาลัย ยังไม่มีกระบวนการในการจัดทำแผนการพัฒนาและการบริการวิชาการ 3. วิทยาลัย ยังไม่มีกระบวนการปรับเปลี่ยนกระบวนการและการจัดทำระบบการบริการวิชาการเมื่อเกิดปัญหา 4. การจัดทำแผนกระบวนการและการจัดทำระบบการบริการวิชาการจากไม่ได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ 5. การวางแผนการจัดทำระบบการบริการวิชาการยังไม่คำนึงถึงรายได้เปรียบหรือโอกาสพัฒนา
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1. วิทยาลัย มีความชัดเจนมากขึ้นในเรื่องการพัฒนากระบวนการและการจัดทำระบบการบริการวิชาการ 2. วิทยาลัย มีแนวทางชัดเจนในการทบทวนและกระบวนการในการจัดทำแผนการพัฒนาและการบริการวิชาการ

	3. วิทยาลัย มีกระบวนการที่ชัดเจนในการปรับเปลี่ยนกระบวนการและการจัดทำระบบการบริการวิชาการเมื่อเกิดปัญหา 4. วิทยาลัย จะได้มีการจัดทำแผนกระบวนการและการจัดทำระบบการบริการวิชาการจากความสำเร็จเปรียบเชิงกลยุทธ์ 5. วิทยาลัย จะได้มีการวางแผนการจัดทำระบบการบริการวิชาการที่คำนึงถึงความสำเร็จเปรียบหรือโอกาสพัฒนา
ความสำคัญของแผนนี้กับการดำเนินการ EdPEX	หมวดที่ 2 ในการทบทวนกลยุทธ์เพื่อการบริการวิชาการจากผลการประเมิน EdPEX เพื่อเป็นโจทย์ในการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น ตลอดจนดำเนินการจัดทำกลยุทธ์เพื่อสร้างโอกาสในการหารายได้จากการบริการวิชาการและการดำเนินการพัฒนากลยุทธ์และแผนปฏิบัติการด้านการบริการวิชาการ หมวดที่ 6 เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานของระบบงานการพัฒนาระบบกระบวนการและการจัดทำระบบการบริการวิชาการ ด้วยการดำเนินการออกแบบหลักสูตรและการจัดทำระบบในการให้บริการวิชาการของวิทยาลัย
คณะทำงาน	ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์การพัฒนา ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายการศึกษา วิจัย และบริการสังคม งานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ งานบริการวิชาการและฝึกอบรมด้านการหารายได้
กระบวนการและขั้นตอน	1. กำหนดกรอบและกระบวนการจัดทำระบบการบริการวิชาการ 2. จัดสัมมนาจัดทำแผนเพื่อพัฒนาระบบกระบวนการและการจัดทำระบบการบริการวิชาการ 3. ประชาพิจารณ์กระบวนการและการจัดทำระบบการบริการวิชาการ 4. นำแผนพัฒนาระบบกระบวนการและการจัดทำระบบการบริการวิชาการเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัย 5. นำแผนพัฒนาระบบกระบวนการและการจัดทำระบบการบริการวิชาการไปปฏิบัติ 6. กำกับ ติดตาม ประเมินการดำเนินงานตามโครงการรายไตรมาสและรายปี
ระยะเวลาการดำเนินการโครงการ	เมษายน 2562
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	มีการจัดทำแผนพัฒนาระบบกระบวนการและการจัดทำระบบการบริการวิชาการที่แสดงความเชื่อมโยงสอดคล้องกับเป้าหมายของวิทยาลัย

งบประมาณและแหล่ง	งบประมาณเงินรายได้ วงเงิน 50,000 บาท
การรายงานผล	1. รายงานผลต่อคณะกรรมการประจำวิทยาลัยหลังจากจัดสัมมนาและจัดทำเป็น รูปเล่มเรียบร้อยแล้ว 2. ติดตามตัวชี้วัดของพัฒนากระบวนการและการจัดทำระบบการบริการวิชาการประจำปีทุก 3 เดือน 3. ติดตามตัวชี้วัดของโครงการเป็นรายไตรมาส จำนวน 4 ไตรมาส

แผนดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินการ	พ.ศ. 2562									ผลที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. กำหนดกรอบและกระบวนการจัดทำระบบการบริการวิชาการ	↔									โครงการการพัฒนากระบวนการและการจัดทำระบบการบริการวิชาการ	งานบริการวิชาการและฝึกอบรมด้านการหารายได้
2. . จัดสัมมนาจัดทำแผนเพื่อพัฒนากระบวนการและการจัดทำระบบการบริการวิชาการ		↔								แผนการพัฒนากระบวนการและการจัดทำระบบการบริการวิชาการ	งานบริการวิชาการและฝึกอบรมด้านการหารายได้
3. ประชาพิจารณ์กระบวนการและการจัดทำระบบการบริการวิชาการ				↔						การพัฒนาและวิเคราะห์การพัฒนากระบวนการและการจัดทำระบบการบริการวิชาการ	งานบริการวิชาการและฝึกอบรมด้านการหารายได้
4. นำแผนพัฒนากระบวนการและการจัดทำระบบการบริการ										กำหนดและเห็นชอบการพัฒนากระบวนการและการจัดทำระบบ	งานบริการวิชาการและฝึกอบรมด้านการหารายได้

↔

วิชาการเข้าที่ประชุม คณะกรรมการประจำวิทยาลัย										การบริการวิชาการ	
5. นำแผนพัฒนากระบวนการ และการจัดทำระบบการบริการ วิชาการไปปฏิบัติ							↔			นำการพัฒนากระบวนการและ การจัดทำระบบการบริการ วิชาการไปใช้	งานบริการวิชาการและ ฝึกอบรมด้านการหารายได้
6. กำกับ ติดตาม ประเมินการ ดำเนินงานตามโครงการรายไตร มาสและรายปี								↔		ทบทวนและประเมินการพัฒนา กระบวนการและจัดทำระบบ การบริการวิชาการ	งานบริการวิชาการและ ฝึกอบรมด้านการหารายได้
7. ปรับปรุงผลการดำเนินงาน								↔		ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา แผนการพัฒนากระบวนการและ การจัดทำระบบการบริการ วิชาการ	งานบริการวิชาการและ ฝึกอบรมด้านการหารายได้

หัวข้อเรื่อง: โครงการวางแผนพัฒนาบุคลากร

ส่วนที่รับผิดชอบ	งานบริหารทั่วไป
หัวหน้าโครงการ	อาจารย์วิทยา ขาวขจร และ หัวหน้าสำนักงาน
ประเด็นจากการวิเคราะห์ องค์กร(SA/OA)	วิทยาลัย ควรมีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรทั้งระยะสั้นและระยะยาวตามเป้าหมายของวิทยาลัย
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรครบทุกหน่วยงานเพื่อให้สามารถพัฒนาบุคลากร อย่างมีประสิทธิภาพตามสายงานที่รับผิดชอบและความถนัดโดยสอดคล้องกับ เป้าหมายหลักขอของวิทยาลัย
ความสำคัญของแผนนี้กับการดำเนินการ EdPEx	โครงการนี้ตอบสนองต่อผลของการประเมิน EdPEx ดังนี้ หมวดที่ 5 การวางแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล เพื่อสอดคล้องกับเป้าหมาย หลักขององค์กร
คณะทำงาน	ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์การพัฒนา ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายการศึกษา วิจัย และบริการสังคม งานบริหารทั่วไป งานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ
กระบวนการและขั้นตอน	1. ทบทวนการวางแผนพัฒนาบุคลากร 2. วิเคราะห์และดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3. จัดสัมมนาและวิพากษ์แผนพัฒนาบุคลากร 4. นำแผนพัฒนาบุคลากรเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัย 5. นำแผนพัฒนาบุคลากรไปปฏิบัติ 6. กำกับ ติดตาม ประเมินการดำเนินงานตามโครงการรายไตรมาสและรายปี
ระยะเวลาการดำเนินการโครงการ	พฤษภาคม 2562-กรกฎาคม 2562
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิทยาลัย มีการแผนพัฒนาบุคลากรทั้งระยะสั้นและระยะยาวตามเป้าหมายของวิทยาลัย
งบประมาณและแหล่ง	งบประมาณเงินรายได้ วงเงิน 50,000 บาท
การรายงานผล	1. รายงานผลต่อคณะกรรมการประจำวิทยาลัยหลังจากจัดสัมมนาและจัดทำเป็น รูปเล่มเรียบร้อยแล้ว

	2. ติดตามตัวชี้วัดของกลยุทธ์พัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปีทุก 3 เดือน 3. ติดตามตัวชี้วัดของโครงการเป็นรายไตรมาส จำนวน 4 ไตรมาส
--	---

แผนดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินการ	พ.ศ. 2562									ผลที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. ทบทวนการวางแผนพัฒนาบุคลากร		↔								โครงการจัดทำแผนและพัฒนาแผน	งานบริหารทั่วไป
2. วิเคราะห์และดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร			↔							การดำเนินการจัดทำแผนร่วมกัน	งานบริหารทั่วไป
3. จัดสัมมนาและวิพากษ์แผนพัฒนาบุคลากร					↔					การวิเคราะห์แผนร่วมกัน	งานบริหารทั่วไป
4. เสนอคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ					↔					การอนุมัติแผน	งานบริหารทั่วไป
5. นำแผนพัฒนาบุคลากรไปปฏิบัติ							↔			การประกาศและการนำแผนไปใช้	งานบริหารทั่วไป
6. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผน								↔		การประเมินและทบทวนการดำเนินงาน	งานบริหารทั่วไป
7. ปรับปรุงผลการดำเนินงาน								↔		การวิเคราะห์และพัฒนาแผน	งานบริหารทั่วไป

หัวข้อเรื่อง: การผลิตผลงานวิจัย/นวัตกรรมระดับนานาชาติ

ส่วนที่รับผิดชอบ	งานการพัฒนาการวิจัยและนวัตกรรม
หัวหน้าโครงการ	อาจารย์ ดร.วิวัฒน์ ฤทธิมา ประธานสาขาวิชา
ประเด็นจากการวิเคราะห์ องค์กร (SA/OA)	1. จำนวนบทความวิจัยตีพิมพ์ระดับนานาชาติต่ออาจารย์ ต่ำกว่าเป้าหมาย 2. จำนวนการอ้างอิง (citation) น้อยมาก
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1. จำนวนงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสาร/นิตยสาร ระดับชาติและนานาชาติเพิ่มขึ้น 2. จำนวนงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงเพิ่มขึ้น 3. จำนวนอาจารย์ที่มีตำแหน่งวิชาการเพิ่มขึ้น
ความสำคัญของแผนนี้กับการดำเนินการ EdPEx	โครงการนี้ตอบสนองต่อผลของการประเมิน EdPEx ดังนี้ หมวดที่ 1 การนำองค์กร เพื่อทบทวนวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องและท้าทาย ตามเป้าหมายหลักขององค์กร หมวดที่ 6 เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานของระบบงานวิจัย
คณะทำงาน	ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์การพัฒนา ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายการศึกษา วิจัย และบริการสังคม ประธานสาขาวิชา

	งานการพัฒนาการวิจัยและนวัตกรรม งานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ คณาจารย์
กระบวนการและขั้นตอน	- กำหนดเป็นนโยบายด้านการวิจัย ในการส่งเสริมการผลิตผลงานวิจัย/ นวัตกรรมสู่ระดับชาติและนานาชาติ - ทุนวิจัย - จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นทุนวิจัยภายใน - ระบบสนับสนุนให้นักวิจัยขอทุนวิจัยภายนอก เช่น อบรมการเขียนโครงร่างเพื่อ ขอทุนวิจัย ประชาสัมพันธ์แหล่งทุนภายนอก - ระบบสนับสนุนการทำวิจัย โครงการจัดอบรมให้ความรู้และการจัดทำ KM เกี่ยวกับการวิจัย ระบบผู้ช่วยวิจัย จัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาการทำวิจัยและสนับสนุนการทำวิจัยร่วม ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อตีพิมพ์ร่วมกันระหว่างนิสิตและอาจารย์ - ระบบสนับสนุนการตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัย - ระบบการให้รางวัลเพื่อส่งเสริมการทำวิจัย - ติดตามผลการดำเนินงาน และนำผลที่ได้มาปรับปรุง/พัฒนาโดยเปรียบเทียบกับ ปีที่ผ่านมา รวมทั้งเปรียบเทียบกับสถาบันต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ
ระยะเวลาการดำเนินการโครงการ	มกราคม 2562- ธันวาคม 2562
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	- จำนวนงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสาร/นวัตกรรมการ ระดับชาติและนานาชาติ เป็นไปตามเป้าหมาย - จำนวนงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงเป็นไปตามเป้าหมาย - จำนวนอาจารย์ที่มีตำแหน่งวิชาการเพิ่มขึ้น
งบประมาณและแหล่ง	งบประมาณเงินรายได้ วงเงิน 30,000 บาท
การรายงานผล	- รายงานผลต่อคณะกรรมการประจำวิทยาลัยหลังจากจัดสัมมนาและจัดทำเป็น รูปเล่มเรียบร้อยแล้ว - ติดตามตัวชี้วัดของจำนวนงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสาร/นวัตกรรมการ ระดับชาติและนานาชาติ จำนวนงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงให้เป็นไปตามเป้าหมาย

แผนดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินการ	พ.ศ. 2562									ผลที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. กำหนดเป็นนโยบายด้านการวิจัย ใน การส่งเสริมการผลิตผลงานวิจัย/ นวัตกรรมสู่ระดับชาติและนานาชาติ	←→									นโยบายด้านการวิจัย ในการ ส่งเสริมการผลิตผลงานวิจัย/ นวัตกรรมสู่ระดับชาติและ นานาชาติ	งานการพัฒนาการ วิจัยและนวัตกรรม
2. ประกาศการจัดสรรงบประมาณ			←→							แนวทางการจัดสรร	งานการพัฒนาการ

เพื่อเป็นทุนวิจัยภายใน										งบประมาณเพื่อเป็นทุนวิจัยภายใน	วิจัยและนวัตกรรม
3. จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นทุนวิจัยภายใน					↔					รูปแบบการจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นทุนวิจัยภายใน	งานการพัฒนาการวิจัยและนวัตกรรม
4. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานวิจัย							↔			การประเมินและทบทวนการดำเนินงานวิจัย	งานการพัฒนาการวิจัยและนวัตกรรม
5. ปรับปรุงผลการดำเนินงานและส่งเสริมการตีพิมพ์								↔		การวิเคราะห์และพัฒนากิจการดำเนินการวิจัยและส่งเสริมการตีพิมพ์	งานการพัฒนาการวิจัยและนวัตกรรม

หัวข้อเรื่อง: โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการสื่อสาร

ส่วนที่รับผิดชอบ	งานประชาสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์
หัวหน้าโครงการ	อาจารย์วิทยา ขาวขจร อาจารย์ ดร.วิวัฒน์ ฤทธิมา งานประชาสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์
ประเด็นจากการวิเคราะห์ องค์กร	1. วิทยาลัยฯ ยังไม่มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการสื่อสาร

(SA/OA)	2. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการสื่อสารของวิทยาลัยฯ ยังไม่เป็นระบบและขาดการจัดระเบียบและแบบแผนที่ชัดเจน 3. ขาดรูปแบบและแบบแผนการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยฯ
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1. วิทยาลัย มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการสื่อสารที่ชัดเจน 2. วิทยาลัย มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร 3. วิทยาลัย มีระบบสารสนเทศในการสื่อสาร 4. วิทยาลัย จะได้มีการจัดระบบการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย ที่นำไปสู่การดำเนินการจัดการคุณภาพของข้อมูลให้มีความพร้อมต่อการใช้งานและมีความมั่นคงปลอดภัยมากขึ้น
ความสำคัญของแผนนี้กับการดำเนินการ EdPEX	โครงการนี้ตอบสนองต่อผลของการประเมิน EdPEX ดังนี้ หมวดที่ 2 คือกลยุทธ์โดยให้คำแนะนำจากผลการประเมิน EdPEX เพื่อเป็นโจทย์ในการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น หมวดที่ 3 ลูกค้ำหรือผู้เรียน เพื่อเป็นการรับฟังผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น ๆ ภายใต้การดำเนินการทบทวน หมวดที่ 4 เรื่องการวิเคราะห์ประเมินผลและการจัดการความรู้ ด้วยการดำเนินการจัดการคุณภาพของข้อมูลให้มีความพร้อมต่อการใช้งานและมีความมั่นคงปลอดภัยมากขึ้น ตลอดจนในสถานะฉุกเฉินมีความพร้อมในการใช้งานด้วยระบบการสำรองไฟล์งาน และระบบสำรองของระบบไฟฟ้าและ Server รอง ตลอดจนการดำเนินในระบบ Big Data หมวดที่ 6 เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานของระบบงานการพัฒนากระบวนการและการจัดทำระบบการบริการวิชาการ
คณะทำงาน	ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์การพัฒนา ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายการศึกษา วิจัย และบริการสังคม งานประชาสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ
กระบวนการและขั้นตอน	1. ประชุมเพื่อสำรวจความต้องการและร่วมกันกำหนดรูปแบบของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการสื่อสาร 2. ออกแบบพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการสื่อสาร

	3. ทดลองใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการสื่อสาร 4. สำรวจความพึงพอใจและข้อบกพร่องต่าง ๆ ในการทำงาน 5. นำข้อมูลมาปรับปรุงและขยายงานระบบ
ระยะเวลาการดำเนินการโครงการ	พฤษภาคม 2562- พฤศจิกายน 2562
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	มีการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการสื่อสารของวิทยาลัยฯ เพื่อนำไปสู่การจัดการคุณภาพของข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน มีความพร้อมต่อการใช้งานและมีความมั่นคงปลอดภัยมากขึ้น ตลอดจนในสถานะฉุกเฉินมีความพร้อมในการใช้งานด้วยระบบการสำรองไฟพลังงานและระบบสำรองของระบบไฟฟ้าและ Server รอง ตลอดจนการดำเนินในระบบ Big Data
งบประมาณและแหล่ง	งบประมาณเงินรายได้ วงเงิน 100,000 บาท
การรายงานผล	1. รายงานผลต่อคณะกรรมการประจำวิทยาลัยหลังจากจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการสื่อสารของวิทยาลัย เป็นที่เรียบร้อยแล้ว 2. ติดตามและประเมินผลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการสื่อสารของวิทยาลัย

ขั้นตอนดำเนินการ	พ.ศ. 2562									ผลที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. ประชุมเพื่อสำรวจความต้องการและร่วมกำหนดรูปแบบของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการสื่อสาร		↔								ผลการสำรวจความต้องการและร่วมกำหนดรูปแบบของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการสื่อสาร	งานประชาสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์
2. ออกแบบพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการสื่อสาร			↔							แบบการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการสื่อสาร	งานประชาสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์
3. ทดลองใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการสื่อสาร					↔					การทดลองใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการสื่อสาร	งานประชาสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์
4. เสนอคณะกรรมการประจำวิทยาลัย					↔					การอนุมัติ	งานประชาสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์
5. สำรวจความพึงพอใจและข้อบกพร่องต่าง ๆ ในการใช้งาน นำข้อมูลมาปรับปรุงและขยายงานระบบ							↔			สำรวจความพึงพอใจและข้อบกพร่องต่าง ๆ ในการใช้งาน การปรับปรุงและขยายงานระบบ	งานประชาสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์
6. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผน								↔		การประเมินและทบทวนการดำเนินงาน	งานประชาสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์
7. ปรับปรุงผลการดำเนินงาน									↔	การวิเคราะห์และพัฒนา	งานประชาสัมพันธ์ และวิเทศสัมพันธ์

											สัมพันธ์
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------

หัวข้อเรื่อง: โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากลูกค้าหรือผู้เรียนและการจัดการข้อร้องเรียน

ส่วนที่รับผิดชอบ	งานด้านศึกษาและวิชาการ
หัวหน้าโครงการ	อาจารย์วิทยา ขาวขจร อาจารย์ ดร.วิวัฒน์ ฤทธิมา งานด้านศึกษาและวิชาการ
ประเด็นจากการวิเคราะห์ องค์กร (SA/OA)	1. วิทยาลัยฯ ยังไม่มีระบบสารสนเทศเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากลูกค้าหรือผู้เรียน และการจัดการข้อร้องเรียน 2. ระบบสารสนเทศเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากลูกค้าหรือผู้เรียน และการจัดการข้อร้องเรียนของวิทยาลัยฯ ยังไม่เป็นระบบและขาดการจัดระเบียบและแบบแผนที่ชัดเจน
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1. วิทยาลัย มีระบบสารสนเทศเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากลูกค้าหรือผู้เรียนและการจัดการข้อร้องเรียนที่ชัดเจน 2. วิทยาลัย มีระบบสารสนเทศเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากลูกค้าหรือผู้เรียน และการจัดการข้อร้องเรียน 3. วิทยาลัย จะได้มีการจัดระบบสารสนเทศเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากลูกค้าหรือผู้เรียน และการจัดการข้อร้องเรียนที่หลากหลาย
ความสำคัญของแผนนี้กับการดำเนินการ EdPEX	โครงการนี้ตอบสนองต่อผลของการประเมิน EdPEX ดังนี้ หมวดที่ 2 คือกลยุทธ์โดยให้คำแนะนำจากผลการประเมิน EdPEX เพื่อเป็นโจทย์ในการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น หมวดที่ 3 ลูกค้าหรือผู้เรียน เพื่อเป็นการรับฟังผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นๆ และการจัดการข้อร้องเรียน หมวดที่ 4 เรื่องการวิเคราะห์ประเมินผลและการจัดการความรู้ หมวดที่ 6 เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานของระบบงานการพัฒนากระบวนการและการจัดทำระบบการบริการวิชาการ
คณะทำงาน	ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์การพัฒนา

	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายการศึกษา วิจัย และบริการสังคม งานด้านศึกษาและวิชาการ งานการพัฒนาการวิจัยและนวัตกรรม งานประชาสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์ งานกิจกรรมนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์
กระบวนการและขั้นตอน	1. ประชุมเพื่อสำรวจความต้องการและร่วมกำหนดรูปแบบของระบบสารสนเทศเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากลูกค้าหรือผู้เรียน และจัดการข้อร้องเรียน 2. ออกแบบพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากลูกค้าหรือผู้เรียน และจัดการข้อร้องเรียน 3. ทดลองใช้ระบบสารสนเทศเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากลูกค้าหรือผู้เรียน และจัดการข้อร้องเรียน 4. สำรวจความพึงพอใจและข้อบกพร่องต่าง ๆ ในการใช้งาน 5. นำข้อมูลมาปรับปรุงและขยายงานระบบ
ระยะเวลาการดำเนินการโครงการ	พฤษภาคม 2562- พฤศจิกายน 2562
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	มีการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากลูกค้าหรือผู้เรียน และจัดการข้อร้องเรียน
งบประมาณและแหล่ง	งบประมาณเงินรายได้ วงเงิน 50,000 บาท
การรายงานผล	1. รายงานผลต่อคณะกรรมการประจำวิทยาลัยหลังจากจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากลูกค้าหรือผู้เรียน และจัดการข้อร้องเรียน ของวิทยาลัยฯเป็นที่เรียบร้อยแล้ว 2. ติดตามและประเมินผลระบบสารสนเทศเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากลูกค้าหรือผู้เรียน และจัดการข้อร้องเรียนของวิทยาลัยฯ

แผนดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินการ	พ.ศ. 2562									ผลที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. ประชุมเพื่อสำรวจความ		↔								ผลการสำรวจความต้องการและ	งานด้านศึกษาและวิชาการ

ต้องการและร่วมกำหนดรูปแบบของระบบสารสนเทศเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากลูกค้าหรือผู้เรียน และจัดการข้อร้องเรียน										ร่วมกำหนดรูปแบบของระบบสารสนเทศเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากลูกค้าหรือผู้เรียน และจัดการข้อร้องเรียน	
2. ออกแบบพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากลูกค้าหรือผู้เรียน และจัดการข้อร้องเรียน			↔							แบบการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากลูกค้าหรือผู้เรียน และจัดการข้อร้องเรียน	งานด้านศึกษาและวิชาการ
3. ทดลองใช้ระบบสารสนเทศเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากลูกค้าหรือผู้เรียน และจัดการข้อร้องเรียน					↔					การทดลองใช้ระบบ	งานด้านศึกษาและวิชาการ
4. เสนอคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ					↔					การอนุมัติ	งานด้านศึกษาและวิชาการ
5. สำนวความพึงพอใจและข้อบกพร่องต่าง ๆ ในการใช้งาน นำข้อมูลมาปรับปรุงและขยายงานระบบ							↔			สำนวนความพึงพอใจและข้อบกพร่องต่าง ๆ ในการใช้งาน การปรับปรุงและขยายงานระบบ	งานด้านศึกษาและวิชาการ
6. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผน								↔		การประเมินและทบทวนการดำเนินงาน	งานด้านศึกษาและวิชาการ
7. ปรับปรุงผลการดำเนินงาน								↔		การวิเคราะห์และพัฒนา	งานด้านศึกษาและวิชาการ

