



**ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคล**  
**พ.ศ. ๒๕๖๗**

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้เรียนทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้สามารถเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนได้อย่างคล่องตัวและรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยให้มหาวิทยาลัยมีอิสระในการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนที่มีความเสมอภาคและอ้าวงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๓๐.๓ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๒๓.๒.๓ (๒) จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคลที่เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคล พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคล พ.ศ. ๒๕๖๗

**ข้อ ๒** ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยทักษิณ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคล”

“คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการที่ส่วนงานวิชาการแต่งตั้งจากอาจารย์ประจำหลักสูตรโดยมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษา

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการประเมินเพื่อเทียบโอนประสบการณ์บุคคลกับรายวิชาหรือชุดวิชา

“นิสิต” หมายความว่า ผู้ที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หรือระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยทักษิณ

“มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดขึ้นจากการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่กำหนดขึ้นตามระบบการศึกษาแต่ละระดับ

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาสโดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษาศึกษา

“ประสบการณ์บุคคล” หมายความว่า ความสามารถหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรมจากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนา และการประชุมเชิงปฏิบัติการ

“การเทียบโอนประสบการณ์บุคคล” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้ หรือประสบการณ์ที่ได้มาเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ของการศึกษาในระบบตามหลักสูตร เพื่อให้ได้หน่วยกิตของรายวิชานั้น ๆ โดยต้องแสดงหลักฐานที่แสดงว่าผู้เรียนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชา หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตรที่ผู้เรียนศึกษาอยู่หรือประสงค์จะศึกษา

**ข้อ ๔** ให้หัวหน้าส่วนงานวิชาการแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคล ประกอบด้วย

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| (๑) ประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่นิสิตสังกัด    | เป็น ประธานกรรมการ    |
| (๒) ผู้แทนกรรมการประจำหลักสูตรที่นิสิตสังกัด    | เป็น กรรมการ          |
| (๓) หัวหน้าสำนักงานส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัด | เป็น เลขานุการ        |
| (๔) นักวิชาการส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัด      | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ |

#### โดยมีอำนาจและหน้าที่

๑. กำกับ ควบคุม คุณภาพและมาตรฐานในการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคล เพื่อให้มีมาตรฐาน โปร่งใส เกิดความเสมอภาคและทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม โดยคำนึงถึงผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. ให้คำปรึกษา แนะนำเพื่อเตรียมความพร้อมให้นิสิตทราบหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน การประเมิน และการจัดเตรียมเอกสาร หลักฐาน ประวัติ ผลงานในแฟ้มสะสมผลงาน รวมถึงการเขียนบันทึก ประสบการณ์ เพื่อยื่นขอรับการประเมินประสบการณ์บุคคล

๓. ให้ความเห็นชอบการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคลกับรายวิชา หรือชุดวิชาของผู้ขอเทียบ และจัดทำรายงานผลการประเมินการเทียบโอนประสบการณ์กับรายวิชาหรือชุดวิชา เพื่อเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการให้ความเห็นชอบ และเสนอสภาวิชาการเพื่ออนุมัติ

๔. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีหรือรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้มอบหมาย

**ข้อ ๕** ให้หัวหน้าส่วนงานวิชาการที่รายวิชาหรือชุดวิชาที่ขอเทียบโอนสังกัด แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการประเมินเพื่อเทียบประสบการณ์บุคคลกับรายวิชาหรือชุดวิชา ประกอบด้วย

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| (๑) ประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่รายวิชาหรือชุดวิชาสังกัด   | เป็น ประธานอนุกรรมการ |
| (๒) ผู้แทนกรรมการประจำหลักสูตรที่รายวิชาหรือชุดวิชาสังกัด   | เป็น อนุกรรมการ       |
| (๓) อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ หรือประสบการณ์ที่ได้มาเทียบในระบบตามหลักสูตร | เป็น อนุกรรมการ       |
| (๔) หัวหน้าสำนักงานส่วนงานวิชาการที่หลักสูตรสังกัด  | เป็น เลขานุการ        |
| (๕) นักวิชาการของส่วนงานวิชาการที่หลักสูตรสังกัด  | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ |

#### **โดยมีอำนาจและหน้าที่**

๑. ดำเนินการออกแบบการประเมินเพื่อเทียบประสบการณ์ การอบรมเพิ่มเติมความรู้ และการทดสอบเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์ บุคคลกับรายวิชาหรือชุดวิชา

๒. พิจารณาหลักฐาน ประวัติ ผลงานในแฟ้มสะสมผลงาน รวมถึงการเขียนบันทึกประสบการณ์ และประเมินเพื่อเทียบประสบการณ์บุคคล หรืออบรมเพิ่มเติมความรู้ ทดสอบแล้วแต่กรณี เพื่อให้ครอบคลุม สมรรถนะและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือชุดวิชา ซึ่งอาจทำคู่มือการเทียบโอน ประสบการณ์เพื่อเทียบเคียงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชากับชุดวิชา

๓. จัดทำรายงานผลการประเมินการเทียบโอนประสบการณ์กับรายวิชาหรือชุดวิชา หรือการ อบรม การทดสอบของผู้ขอเทียบโอน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการที่รายวิชาหรือชุดวิชา ที่ขอเทียบโอนสังกัด และเสนอต่อส่วนงานวิชาการของนิสิตที่ขอเทียบโอนสังกัดทราบ

๔. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่หัวหน้าส่วนงานวิชาการที่รายวิชาหรือชุดวิชาที่ขอเทียบโอนสังกัดมอบหมาย

#### **ข้อ ๖** หลักเกณฑ์การขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคล ดังนี้

๖.๑ การเทียบประสบการณ์กับรายวิชาหรือชุดวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษา แรกที่นิสิตเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการที่ รายวิชานั้นสังกัด โดยได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการ

๖.๒ การเทียบประสบการณ์กับรายวิชาหรือชุดวิชา อาจพิจารณาจากบันทึกประสบการณ์ของ ผู้เรียน ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น และเทียบเคียงประสบการณ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้

๖.๓ รายวิชาที่ขอเทียบและขอโอนหน่วยกิตจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และให้บันทึกหน่วยกิตเป็นรายวิชาที่เทียบโอนประสบการณ์โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียน

ทั้งนี้ การเทียบโอนหน่วยกิตสำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตาม อรรถศาสตร์ ให้สามารถเทียบโอนได้โดยรวมแล้วไม่เกินร้อยละ ๗๕ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน และการเทียบโอนจากการศึกษาในสถาบันหนึ่งไปยังอีกสถาบันหนึ่งไม่สามารถเทียบโอนต่อช่วงไปยัง สถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ และต้องระบุไว้ในใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ว่าเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ เทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน

๖.๕ ลำดับหมวดวิชาที่นำมาเทียบโอนผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคล อาจให้เทียบโอน รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปกลุ่มวิชาเลือก หมวดวิชาเลือกเสรี หมวดวิชาศึกษาทั่วไปกลุ่มวิชาบังคับ หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาโท หมวดวิชาเฉพาะเลือก และหมวดวิชาเฉพาะบังคับ ตามลำดับ

๖.๖ เกณฑ์การตัดสินผลการเทียบโอนประสบการณ์บุคคล ต้องได้รับผลการประเมิน ประสบการณ์บุคคลที่สอดคล้องเทียบเคียงได้กับผลลัพธ์การเรียนรู้ (CLOs) ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือชุด

วิชา โดยมีหลักฐานข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้นชัดเจน ถูกต้อง เชื่อถือได้ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการที่หลักสูตรหรือรายวิชาที่ขอเทียบโอนสังกัด

**ข้อ ๗** วิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคล ดังนี้

๗.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคล และคณะอนุกรรมการประเมินเพื่อเทียบประสบการณ์บุคคลกับรายวิชาหรือชุดวิชา

๗.๒ คณะอนุกรรมการประเมินเพื่อเทียบประสบการณ์บุคคลกับรายวิชาหรือชุดวิชา ดำเนินการประเมินประสบการณ์บุคคล ผลงาน หรืออาจทดสอบเพื่อเทียบสมรรถนะและผลลัพธ์การเรียนรู้กับรายวิชาหรือชุดวิชา ดังนี้

(๑) พิจารณาเอกสารหลักฐาน ใบแสดงผลการเรียน แฟ้มสะสมผลงาน เกียรติบัตร ประกาศนียบัตร หรือใบรับรองอื่น ๆ ที่แสดงว่ามีความรู้ ความสามารถ หรือสมรรถนะจากการสั่งสมประสบการณ์บุคคล ที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย

(๒) เสนอผลการพิจารณาการเทียบโอนประสบการณ์บุคคลกับรายวิชาหรือชุดวิชา ที่สอดคล้องเทียบเคียงได้กับผลลัพธ์การเรียนรู้ (CLOs) ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือชุดวิชา ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป (ผ่านเกณฑ์) ต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการที่รายวิชาหรือชุดวิชาที่ขอเทียบโอนสังกัด หากผลการพิจารณายังไม่ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ ให้เสนอแนะแนวทางการอบรมให้ความรู้ในเนื้อหาวิชาเพิ่มเติม หรือให้ศึกษาเพิ่มเติมจากแหล่งเรียนรู้ที่เชื่อถือได้ หรือทำการทดสอบด้วยวิธีการต่าง ๆ หรือลงทะเบียนเรียน แทน เพื่อให้ครอบคลุมตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชานั้น และหากการเทียบโอนประสบการณ์บุคคลสอดคล้องผลลัพธ์การเรียนรู้ ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาหรือชุดวิชา ให้นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นแทน

๗.๓ ส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัดเสนอขออนุมัติเทียบโอนประสบการณ์กับรายวิชาหรือชุดวิชา ต่อสภาวิชาการ

**ข้อ ๘** คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคล

๘.๑ ต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาของมหาวิทยาลัย ในระดับที่ขอเทียบโอนประสบการณ์และผลลัพธ์การเรียนรู้ ดังนี้

(๑) กรณีขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคลเข้าสู่การศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าขึ้นไป

(๒) กรณีขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคล เข้าสู่การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๘.๒ ผู้ขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคล ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในระบบการศึกษาของมหาวิทยาลัยทักษิณ

๘.๓ ผู้ขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคล ต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยทักษิณ อย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๙ ค่าธรรมเนียมโอนหน่วยกิตและผลเรียนจากประสบการณ์บุคคล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์  
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติ  
ตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ



## แนวปฏิบัติและขั้นตอนการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคล

เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคล พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงกำหนดแนวปฏิบัติและวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคล ดังนี้

### ๑. การให้หน่วยกิตที่ขอเทียบประสบการณ์บุคคลกับรายวิชาหรือชุดวิชา

การให้หน่วยกิตที่ขอเทียบประสบการณ์บุคคลกับรายวิชาหรือชุดวิชา ให้เทียบโอนตามลำดับ ดังนี้

ลำดับ	ลำดับหมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต
๑	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือก	๑๒ หน่วยกิต
๒	หมวดวิชาเลือกเสรี	๖ หน่วยกิต
๓	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาบังคับ	๑๒ หน่วยกิต
๔	หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาโท	๑๕ หน่วยกิต
๕	หมวดวิชาเฉพาะเลือก	xx หน่วยกิต
๖	หมวดวิชาเฉพาะบังคับ	xx หน่วยกิต
สามารถเทียบโอนได้โดยรวม ไม่เกินร้อยละ ๗๕ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน		

### ๒. แนวปฏิบัติและขั้นตอนการประเมินเพื่อขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคล

ขั้นตอนการประเมินเพื่อขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคล ดังนี้

#### ๒.๑ การเทียบประสบการณ์บุคคลกับรายวิชาหรือชุดวิชาภายในส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัด

๑. นิสิตยื่นคำร้องขอรับการประเมินเพื่อเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคล (แบบฟอร์ม ปส.๑ และ ปส.๒) และหลักฐานประกอบการขอรับการประเมิน ต่อส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัด

๒. ส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัดเสนอรายชื่อคณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคล และคณะกรรมการประเมินเทียบประสบการณ์กับรายวิชาหรือชุดวิชา

๓. คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคลกับรายวิชาหรือชุดวิชา ให้คำแนะนำ ปรีกษาเพื่อเตรียมความพร้อมให้นิสิตทราบหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนการประเมิน และการจัดเตรียมเอกสาร หลักฐาน ประวัติ ผลงานในแฟ้มสะสมผลงาน รวมถึงการเขียนบันทึกประสบการณ์ เพื่อยื่นขอรับการประเมินประสบการณ์

๔. นิสิตจัดส่งแฟ้มสะสมงาน และแบบประเมินข้อมูลสมรรถนะรายวิชาที่เทียบเคียงกับผลลัพธ์การเรียนรู้กับรายวิชาหรือชุดวิชา (แบบฟอร์ม ปส.๓) เพื่อยื่นรับการประเมินประสบการณ์ ต่อส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัด

๕. คณะกรรมการประเมินเพื่อเทียบประสบการณ์พิจารณาหลักฐาน ประวัติ ผลงานในแฟ้มสะสมผลงาน รวมถึงการเขียนบันทึกประสบการณ์ และประเมินเพื่อเทียบประสบการณ์บุคคล หรืออบรมเพิ่มเติม

ความรู้ ทดสอบแล้วแต่กรณี เพื่อให้ครอบคลุมสมรรถนะและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือชุดวิชา (แบบฟอร์ม ปส.๑ - ปส.๖) ต่อคณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคล

๖. คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคล รวบรวมสรุปผลการพิจารณาและสรุปรายงานเสนอต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการให้ความเห็นชอบ

๗. ส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัดเสนอผลการประเมินเพื่อเทียบประสบการณ์บุคคลกับรายวิชาหรือชุดวิชา เพื่อขออนุมัติเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคลต่อสภาวิชาการ

๘. ส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัดแจ้งผลให้นิสิตทราบ เพื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙. งานทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา บันทึกผลการประเมินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนในใบแสดงผลการเรียน (Transcript)

## **๒.๒ การเทียบประสบการณ์บุคคลกับรายวิชาหรือชุดวิชาภายนอกส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัด**

๑. นิสิตยื่นคำร้องขอรับการประเมินเพื่อเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคล (แบบฟอร์ม ปส.๑ และ ปส.๒) และหลักฐานประกอบการขอรับการประเมิน ต่อส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัด

๒. ส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัดเสนอรายชื่อคณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคล ต่อหัวหน้าส่วนงานวิชาการเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ

๓. คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคลกับรายวิชาหรือชุดวิชา ให้คำแนะนำ ปรีกษาเพื่อเตรียมความพร้อมให้นิสิตทราบหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนการประเมิน และการจัดเตรียมเอกสาร หลักฐาน ประวัติ ผลงานในแฟ้มสะสมผลงาน รวมถึงการเขียนบันทึกประสบการณ์ เพื่อยื่นขอรับการประเมินประสบการณ์

๔. นิสิตจัดส่งแฟ้มสะสมงาน และแบบประเมินข้อมูลสมรรถนะรายวิชาที่เทียบเคียงกับผลลัพธ์การเรียนรู้กับรายวิชาหรือชุดวิชา (แบบฟอร์ม ปส.๓) เพื่อยื่นรับการประเมินประสบการณ์ ต่อส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัด

๕. ส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัดแจ้งรายชื่อนิสิตที่ขอเทียบโอนประสบการณ์บุคคล ไปยังส่วนงานวิชาการที่รายวิชาหรือชุดวิชาที่ขอเทียบโอนสังกัด เพื่อให้หัวหน้าส่วนงานวิชาการที่รายวิชาหรือชุดวิชาที่ขอเทียบโอน แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อเทียบประสบการณ์บุคคลกับรายวิชาหรือชุดวิชา

๖. คณะอนุกรรมการประเมินเพื่อเทียบประสบการณ์พิจารณาหลักฐาน ประวัติ ผลงานในแฟ้มสะสมผลงาน รวมถึงการเขียนบันทึกประสบการณ์ และประเมินเพื่อเทียบประสบการณ์บุคคล หรืออบรมเพิ่มเติมความรู้ ทดสอบแล้วแต่กรณี เพื่อให้ครอบคลุมสมรรถนะและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือชุดวิชา (แบบฟอร์ม ปส.๑ - ปส.๕) และสรุปรายงานเสนอต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการที่รายวิชาหรือชุดวิชาที่ขอเทียบโอนให้ความเห็นชอบ

๗. คณะอนุกรรมการประเมินเพื่อเทียบประสบการณ์จัดทำรายงานผลการประเมินการเทียบโอนประสบการณ์กับรายวิชาหรือชุดวิชา รวบรวมสรุปผล เสนอต่อคณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคลกับรายวิชาหรือชุดวิชาที่นิสิตสังกัด

๘. คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคลกับรายวิชาหรือชุดวิชาที่นิสิตสังกัด เสนอผลการประเมินเพื่อเทียบประสบการณ์บุคคลกับรายวิชาหรือชุดวิชา เสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัดให้ความเห็นชอบ (ปส.๖)

๙. ส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัด เสนอขออนุมัติเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคลกับรายวิชาหรือชุดวิชาต่อสภาวิชาการ

๑๐. ส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัดแจ้งผลให้นิสิตทราบ เพื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑. งานทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา บันทึกผลการประเมินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนในใบแสดงผลการเรียน (Transcript)





## คำร้องขอรับการประเมินเพื่อเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคล

รหัสประจำตัวนิสิต									
หมายเลขโทรศัพท์									

## เรื่อง ขอรับการประเมินเพื่อเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคล

เรียน หัวหน้าส่วนงานวิชาการ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นนิสิตระดับ  ปริญญาตรี  ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)  บัณฑิตศึกษา

คณะ ..... สาขาวิชา.....

วิชาเอก/วิชาโท.....

ตำแหน่งงานปัจจุบัน .....

สังกัด..... จังหวัด .....

มีความประสงค์ขอรับการประเมินเพื่อเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคล โดยมีหลักฐานประกอบการขอประเมิน ดังนี้

- ( ) ๑. ใบรับรองประสบการณ์ในการทำงาน (ปส.๒) จำนวน ..... ฉบับ
- ( ) ๒. สำเนาใบคุณวุฒิระดับ ม.๖ หรือ ปวช. หรือ ปวส. หรือ อื่น ๆ จำนวน ..... ฉบับ
- ( ) ๓. สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน ..... ฉบับ
- ( ) ๔. สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาบัตรข้าราชการ ของผู้รับรอง (ถ้ามี) จำนวน ..... ฉบับ
- ( ) ๕. แฟ้มสะสมผลงาน จำนวน ..... ชุด
- ( ) ๖. เอกสารหรือหลักฐานข้อมูลอื่น ๆ ที่แสดงถึงประสบการณ์ (ระบุ)
- (๖.๑) ใบประกาศนียบัตร เกียรติบัตร .....
- (๖.๒) รางวัลเชิดชูเกียรติ/รางวัลประกวด .....
- (๖.๓) .....
- (๖.๔) .....
- (๖.๕) .....
- (๖.๖) .....
- (๖.๗) .....
- (๖.๘) .....
- (๖.๙) .....
- (๖.๑๐) .....

รายวิชาที่ขอรับการประเมิน รวมทั้งสิ้น จำนวน ..... วิชา จำนวน ..... หน่วยกิต มีดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
<b>๑. หมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือก</b>		
<b>๒. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>		
<b>๓. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาบังคับ</b>		
<b>๔. หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาโท</b>		
<b>๕. หมวดวิชาเฉพาะเลือก</b>		

๖. หมวดวิชาเฉพาะบังคับ		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ..... นิสิต  
(.....)



หนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงานสำหรับนิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณ  
เพื่อขอรับการประเมินเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคล

ข้าพเจ้า/ยศ (นาย/นาง/นางสาว) .....  
ตำแหน่ง ..... ระดับ .....  
ชื่อหน่วยงาน/ชื่อบริษัท/อื่น ๆ .....  
เลขที่..... หมู่ที่ ..... ซอย..... ถนน..... ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail.....

ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....  
ตำแหน่ง ..... ระดับ.....  
งานที่รับผิดชอบหลัก/ทำหน้าที่ .....  
เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....  
รวมระยะเวลา.....ปี

ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานเป็นบุคคลที่มีความประพฤติ.....  
.....  
ประสบการณ์การทำงานอื่น ๆ ที่หน่วยงานมอบหมาย หรือ ความสามารถพิเศษ.....  
.....  
ออกให้ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....ผู้รับรอง  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

- หมายเหตุ ๑. หากมีตราประทับให้ประทับตรานั้นมาด้วย (ถ้ามี)  
๒. แนบมาพร้อมกับสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตำแหน่งของผู้รับรอง



แบบฟอร์ม ปส.๓ สำหรับนิสิต

แบบประเมินข้อมูลสมรรถนะรายวิชาที่เทียบเคียงกับผลลัพธ์การเรียนรู้กับรายวิชาหรือชุดวิชา

รายวิชาที่ขอเทียบโอนประสบการณ์			ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs)	ประสบการณ์บุคคล/ผลลัพธ์การเรียนรู้บุคคล
รหัสวิชา	ชื่อวิชา และคำอธิบายวิชา	หน่วยกิต		
๐๐๐๐XXX	ชื่อวิชา ..... คำอธิบายรายวิชา ..... ..... .....	X(X-X-X)	๑. .... ..... ๒. .... ..... ๓. .... .....	บันทึกประสบการณ์ ..... ..... ข้อมูลหลักฐาน/ร่องรอยประสบการณ์ ..... .....
๐๐๐๐XXX	ชื่อวิชา ..... คำอธิบายรายวิชา ..... ..... .....	X(X-X-X)	๑. .... ..... ๒. .... ..... ๓. .... .....	บันทึกประสบการณ์ ..... ..... ข้อมูลหลักฐาน/ร่องรอยประสบการณ์ ..... .....
๐๐๐๐XXX	ชื่อวิชา ..... คำอธิบายรายวิชา ..... ..... .....	X(X-X-X)	๑. .... ..... ๒. .... ..... ๓. .... .....	บันทึกประสบการณ์ ..... ..... ข้อมูลหลักฐาน/ร่องรอยประสบการณ์ ..... .....

หมายเหตุ : พร้อมแนบเอกสาร หลักฐาน เกียรติบัตร หรือข้อมูลหลักฐาน/ร่องรอย การได้รับประสบการณ์



แบบฟอร์ม ปส.๔  
สำหรับคณะกรรมการประเมินเพื่อเทียบ

### แบบประเมินเพื่อการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้จากประสบการณ์บุคคล

ของ นาย/นาง/นางสาว ..... รหัสประจำตัวนิสิต .....

รายวิชา คำอธิบายรายวิชา	เกณฑ์การประเมินประสบการณ์บุคคล	หลักฐาน/แหล่งประสบการณ์ที่สอดคล้องกับรายวิชาหรือชุดวิชา				
		การอบรม/ พัฒนา ตนเอง	แฟ้มสะสม งานวิชาชีพ	รางวัล/การ เชิดชูเกียรติ	ชิ้นงาน/อื่น ๆ	หมายเหตุ
รหัสวิชา .....	๑. ....					
ชื่อวิชา .....	.....					
คำอธิบายรายวิชา ..... .....	๒. ....					
.....	.....					
.....	๓. ....					
.....	.....					
	<b>รวม ร้อยละ .....</b> (ต้องผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐)	<b>ระดับผลการประเมิน</b> <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเกณฑ์				

**เกณฑ์การตัดสินผลการเทียบโอนประสบการณ์บุคคล**

**ผ่านเกณฑ์**                      หมายถึง    ประสบการณ์บุคคล สอดคล้องเทียบเคียงได้กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาหรือชุดวิชา ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไปหรือทุกรายการของรายวิชา และมีหลักฐานข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น ชัดเจน ถูกต้อง เชื่อถือได้

**ไม่ผ่านเกณฑ์**                    หมายถึง    ประสบการณ์บุคคล สอดคล้องเทียบเคียงได้กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาหรือชุดวิชา ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ มีหลักฐานข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น ส่วนใหญ่ไม่ชัดเจน หรือขาดความน่าเชื่อถือ หรือไม่มีหลักฐานข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา



แบบฟอร์ม ปส.๕  
สำหรับคณะกรรมการประเมินเพื่อเทียบ

## แบบประเมินเพื่อเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคล

คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคล ได้ประเมินเพื่อเทียบโอนประสบการณ์บุคคลที่เทียบเคียงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาหรือชุดวิชา ของ

(นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัวนิสิต.....

เป็นนิสิตในหลักสูตร  ปริญญาตรี  ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)  บัณฑิตศึกษา

คณะ..... สาขาวิชา .....

วิชาเอก ..... วิชาโท .....

ปรากฏผลการประเมินตามลำดับหมวดรายวิชา และรายวิชา ดังตารางต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ผลการประเมิน	
			ผ่าน	ไม่ผ่าน
<b>๑. หมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือก</b>				
<b>๒. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>				
<b>๓. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาบังคับ</b>				

<b>๔. หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาโท</b>				
<b>๕. หมวดวิชาเฉพาะเลือก</b>				
<b>๖. หมวดวิชาเฉพาะบังคับ</b>				

ลงชื่อ .....

(.....)

ประธานคณะกรรมการประเมินเพื่อเทียบ

วัน..... เดือน..... พ.ศ. ....





แบบรายงานสรุปผลการประเมิน  
เพื่อเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคล

คณะอนุกรรมการประเมินเพื่อเทียบจากคณะ .....  
หลักสูตร..... ได้ประเมินเพื่อเทียบโอนประสบการณ์บุคคลที่  
เทียบเคียงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาหรือชุดวิชาแล้ว นั้น ปรากฏว่า

(นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัวนิสิต.....  
เป็นนิสิตในหลักสูตร  ปริญญาตรี  ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)  บัณฑิตศึกษา  
คณะ..... สาขาวิชา .....  
วิชาเอก ..... วิชาโท .....

ได้รับการประเมินเพื่อขอเทียบประสบการณ์กับรายวิชาหรือชุดวิชา ได้ทั้งหมด ดังนี้

ลำดับ	ลำดับหมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิตที่ผ่าน
๑	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือก	..... หน่วยกิต
๒	หมวดวิชาเลือกเสรี	..... หน่วยกิต
๓	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาบังคับ	..... หน่วยกิต
๔	หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาโท	..... หน่วยกิต
๕	หมวดวิชาเฉพาะเลือก	..... หน่วยกิต
๖	หมวดวิชาเฉพาะบังคับ	..... หน่วยกิต
รวมสามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ทั้งหมด		..... หน่วยกิต

ตามรายละเอียดแบบประเมินผลเพื่อเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคล

ลงชื่อ .....  
(.....)  
หัวหน้าส่วนงานวิชาการ  
วัน..... เดือน..... พ.ศ. ....