

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา	วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลิงก์ในเว็บไซต์วิทยาลัยฯ https://umdc.tsu.ac.th/newsDetail.php?pid=๑๒๙๖๗๐

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา	วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	- ประชาสัมพันธ์ ประกาศ ฯ เพื่อปลูก จิตสำนึกและสร้าง วัฒนธรรมองค์กร ให้บุคลากรวิทยาลัยฯ ปฏิบัติตามนโยบาย การไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- ลงข่าวสารประชาสัมพันธ์ประกาศ ฯ ในเว็บไซต์วิทยาลัยฯ และเพจ Facebook วิทยาลัยฯ ลิงก์ในเว็บไซต์วิทยาลัยฯ https://umdc.tsu.ac.th/newsDetail.php?pid=๑๒๙๖๗๐ ลิงก์ในเพจ Facebook วิทยาลัยฯ https://www.facebook.com/share/๗V๗ANmwOXZWWJS๖y/?mibextid=WC๗FNe

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา	วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	- ประชาสัมพันธ์ ประกาศมหาวิทยาลัย ทักซิณ เรื่อง นโยบาย การไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- ประชาสัมพันธ์ผ่านระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์
๓	วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา	วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗	- ผู้บริหาร และ บุคลากรวิทยาลัยฯ เข้าร่วมโครงการเรียนรู้ TSU ITA เพื่อการบริหารงาน มหาวิทยาลัยทักษิณ	- บันทึกข้อความ ที่ อว ๘๒๐๗/๐๕๕ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการเรียนรู้ TSU ITA เพื่อการบริหารงาน มหาวิทยาลัยทักษิณ ในระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

:-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต้นนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

:=

ลงชื่อ..... 
(อาจารย์วิทยา ขาวขจร)

รองคณบดีวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนาฝ่ายยุทธศาสตร์และบริหาร

ผู้รายงาน

ลงชื่อ..... 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทวนธง ครุฑจั่น)

คณบดีวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์