

ระเบียบวาระที่ 4.1 การประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง นายกฤษณ์ พรหมเสนาะ พนักงานวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน

1. สารที่เสนอ

ด้วยนายกฤษณ์ พรหมเสนาะ พนักงานวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน จะสิ้นสุดสัญญาจ้างในวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างของพนักงานวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา พ.ศ. 2557 ฉบับลงวันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2557 ข้อ 7.3.3 ผู้รับการประเมินต้องจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา ตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงานที่วิทยาลัยกำหนดสำหรับพนักงานวิทยาลัยแต่ละประเภทตำแหน่ง พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการรายงานผลการปฏิบัติงาน เสนอคณะกรรมการประเมินเพื่อบรรจุเป็นพนักงานประจำผ่านหน่วยงานด้านทรัพยากรบุคคลของวิทยาลัย ก่อนหมดอายุสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า 1 เดือน นั้น

ในการนี้ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการฯ ขอรายงานการบรรจุเป็นพนักงานประจำของวิทยาลัย (สัญญาที่ 5) ของ นายกฤษณ์ พรหมเสนาะ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีย้อนหลัง 5 ปี
 - 1.1 รอบการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 อยู่ในระดับ ดีมาก
 - 1.2 รอบการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 อยู่ในระดับ ดีเด่น
 - 1.3 รอบการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 อยู่ในระดับ ดีเด่น
 - 1.4 รอบการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อยู่ในระดับ ดีเด่น
 - 1.5 รอบการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับ ดีเด่น
2. ผลสำเร็จของการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

2.1 เรื่อง การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

ผลที่ได้รับ : ได้รับความรู้เข้าใจกระบวนการ การจัดการความรู้ที่เป็นระบบ ปรับกระบวนการคิด และการทำงาน เพื่อพัฒนาวิทยาลัยการจัดการเพื่อพัฒนาเป็นองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

2.2 เรื่อง การอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักพื้นฐานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์”

ผลที่ได้รับ : ได้รับความรู้พื้นฐานในหลักจริยธรรมการวิจัยและการวิจัยตามหลักมาตรฐานสากล ทราบถึงขั้นตอนและกระบวนการการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย และทราบถึงการป้องกันสิทธิและสวัสดิภาพของอาสาสมัคร

2.3 เรื่อง โครงการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร (KM) ภายใต้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) ประจำปีงบประมาณ 2566

ผลที่ได้รับ : ทราบถึงความครบถ้วน ถูกต้อง และความเหมาะสมของข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนพัฒนาวิทยาลัย ได้รับความรู้เกี่ยวกับ AUN-QA และ EdPEX สามารถปรับปรุงแผนวิทยาลัยฯ ให้มีความสมบูรณ์และสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กรมากขึ้น

2.4 เรื่อง การใช้ระบบการวัดและประเมินผลหลักสูตรการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ผลที่ได้รับ : ได้ทราบและสามารถใช้ระบบการวัดและประเมินผลหลักสูตรการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตได้อย่างถูกต้อง

2.5 เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตรการใช้งานระบบลายมือชื่อดิจิทัลภายใต้ Thai University Consortium (TUC) สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ

ผลที่ได้รับ : มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ระบบลายมือชื่อดิจิทัลภายใต้ Thai University Consortium (TUC) และสามารถใช้งานและลงนามด้วยลายมือชื่อดิจิทัลด้วยโปรแกรม Foxit PDF Editor ได้ร่วมมือทางวิชาการว่าด้วยการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม และการบริการวิชาการ ตามรายละเอียดดังนี้

3. ผลงานในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพตามขอบเขตและลักษณะงานที่ได้รับผิดชอบ

3.1 คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดและการติดตาม ประเมินผล การจัดโครงการบริการวิชาการของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ

3.2 ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรอบรมกฎหมายสำหรับการปฏิบัติงาน ตำรวจของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ

2. ประเด็นที่เสนอ

เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง นายกฤษณ์ พรหมเสนะ พนักงานวิทยาลัย ประเทวิชาการ สายสนับสนุน

3. เอกสารประกอบการประชุม

3.1 แบบรายงานการบรรจุเป็นพนักงานประจำของพนักงานวิทยาลัย (สัญญาที่ 5)

3.2 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

3.3 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

3.4 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

3.5 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

3.6 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

3.7 ผลสำเร็จของการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่

3.8 คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดและการติดตาม ประเมินผล การจัดโครงการบริการวิชาการของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ

3.9 ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรอบรมกฎหมายสำหรับการปฏิบัติงานตำรวจของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ

4. มติ

.....
.....
.....
.....