



TSU PLANNING NEWSLETTER

ปีที่ **11** ฉบับที่ **3**
(เมษายน-มิถุนายน 2566)

ฝ่ายแผนงานจัดทำจดหมายข่าว เพื่อ

- บริการข้อมูลข่าวสารที่จำเป็น
- เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์กิจกรรมสำคัญๆ ที่เกิดขึ้นในแต่ละไตรมาส

Content

- 1 ▶ ข่าวประชาสัมพันธ์
- 1 ▶ ปฏิทิน ไตรมาส 4
- 1 ▶ ชื่นชมหน่วยงาน
- 2 ▶ บอกข่าว เล่าเรื่อง
- 3 ▶ กิจกรรมฝ่ายแผนงาน
- 7 ▶ Learn & Share

“ เราต้องตอบให้ได้ว่า
สิ่งที่เราทำ
ไปตอบเป้าหมายอะไร ”



เผยแพร่ข้อมูลเพื่อประกอบการวางแผน การปฏิบัติงานและการตัดสินใจ ดังนี้

ข่าวประชาสัมพันธ์



• รายงานประจำปี 2565 มหาวิทยาลัยทักษิณ

<https://planning.tsu.ac.th/menuDetail.php?pid=6486>



• รายงานสรุปจำนวนนิสิตเต็มเวลา (FTES) ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2565

<https://planning.tsu.ac.th/menu.php?pid=6009>

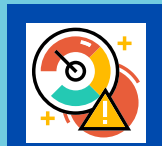


• รายงานการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการใช้พื้นที่อาคาร มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2565

<https://planning.tsu.ac.th/menuDetail.php?pid=6663>

กรกฎาคม 2566

- ติดตามผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน
- ติดตามงบลงทุน
- ชี้แจงคู่มือ LEAN
- จัดทำงบประมาณ ปี 2567



ปฏิทิน ไตรมาส 4

สิงหาคม 2566

ทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน

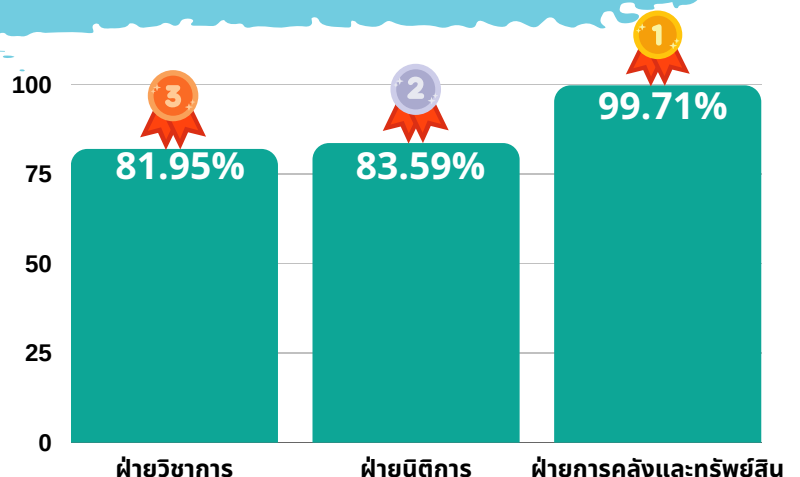


กันยายน 2566

5 ส เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน

ชื่นชมหน่วยงาน

ขอชื่นชมหน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่าย เป็นไปตามแผน ประจำปีงบประมาณ 2566 ไตรมาส 3 (เมษายน - มิถุนายน 2566)



บอกข่าว เล่าเรื่อง

การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2567

ตามที่ฝ่ายแผนงานแจ้งให้หน่วยงานจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2567 นั้น ฝ่ายแผนงานจะได้รวบรวม สังเคราะห์ ตรวจสอบความถูกต้อง และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับต่อไป ซึ่งเมื่อผ่านความเห็นชอบแล้วจะแจ้งให้หน่วยงานจัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณเสนออธิการบดีอนุมัติงวดเงินต่อไป

การติดตามผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2566 รอบ 9 เดือน

ขอแจ้งให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ประจำปีงบประมาณ 2566 รอบ 9 เดือน (ตุลาคม 2565 - มิถุนายน 2566) ตามกรอบเวลาดังนี้

แผนปฏิบัติการประจำปี

ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม 2566

แผนบริหารความเสี่ยง

ภายในวันที่ 7 กรกฎาคม 2566

แผน-ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (ไตรมาส 3)

ภายในวันที่ 14 กรกฎาคม 2566

คู่มือปฏิบัติการ LEAN มหาวิทยาลัยทักษิณ



เพื่อให้การบริหารจัดการและการจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัดเป็นไปตามประกาศ เรื่อง นโยบายมาตรการและแนวทางการบริหารจัดการ LEAN จึงได้เผยแพร่คู่มือเพื่อนำไปปฏิบัติ ทั้งนี้ จะมีการจัดประชุมชี้แจง ในเดือนกรกฎาคม 2566

ผลการบริหารอัตรากำลัง ม. ปี งปม. 2566 ไตรมาส 3

1. จากแผนจัดสรรอัตรากำลัง ม. 20 อัตรา / จัดสรรไป 12 อัตรา
คิดเป็นร้อยละ 70.59
2. จากแผนจัดสรรกรอบอัตรากำลัง พนักงานพิเศษและลูกจ้างของ ม. 344 อัตรา / จัดสรรไป 344 อัตรา
คิดเป็นร้อยละ 100

<https://planning.tsu.ac.th/menuDetail.php?pid=6870>

ผลการบริหารภาพรวม คิดเป็นร้อยละ 85.29

กิจกรรมฝ่ายแผนงาน

ลงพื้นที่เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานวิทยาเขตพัทลุง

📅 วันที่ 10 เมษายน 2566 🕒 09.30 - 14.00 น.

ลงสำรวจพื้นที่วิทยาเขตพัทลุงเพื่อติดตามการดำเนินงานและความก้าวหน้าการพัฒนาด้านกายภาพเพื่อประกอบการวิเคราะห์การสนับสนุนทรัพยากรต่อไป

📍 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง



ประชุมติดตามความก้าวหน้างบประมาณที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

📅 วันที่ 2 พฤษภาคม 2566 🕒 13.00 - 16.00 น.

จัดประชุมติดตามความก้าวหน้างบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 4 เพื่อพิจารณาปัญหาอุปสรรคและกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน

📍 ห้องประชุม 18209 ชั้น 2 อาคาร 50 ปี วิทยาเขตสงขลา และห้องประชุมปาริฉัตร อาคารบริหารและสำนักงานกลาง วิทยาเขตพัทลุง



โครงการสัมมนาผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย

วันที่ 5 - 6 พฤษภาคม 2566 📍 โรงแรมท่าศาลา คาบาน่า อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

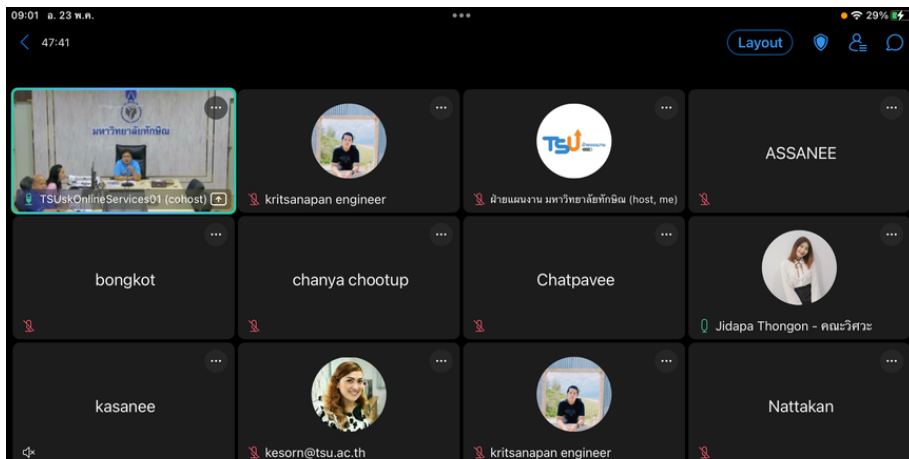
โครงการสัมมนาผู้บริหารระดับสูงมหาวิทยาลัยทักษิณ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเดินไปในทิศทางเดียวกัน ร่วมกันวางแผนการเชื่อมโยงการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างความสัมพันธ์อันดีในทีมบริหาร



อบรมระบบบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2567

วันที่ 23 พฤษภาคม 2566 🕒 09.00-12.00 น.

อบรมเชิงปฏิบัติการ ระบบบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2567 (จบดำเนินงานและแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ)



📍 ห้องประชุม 18209 วิทยาเขตสงขลา และผ่านระบบ Webex Meeting

สำรวจพื้นที่เพื่อพัฒนาระบบกายภาพของวิทยาเขตสงขลา

📅 วันที่ 16 มิถุนายน 2566 ⌚ 09.00-12.00 น.

มหาวิทยาลัยทักษิณเชียว ผศ. อับดุลรอชะ วรรณอาลี จากมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ซึ่งมีความรู้ความสามารถในด้านระบบกายภาพ ร่วมหารือและสำรวจอาคาร / พื้นที่ เพื่อการพัฒนากายภาพโดยรวมของมหาวิทยาลัยทักษิณวิทยาเขตสงขลา

📍 ห้องประชุม 18404 ชั้น 4 อาคาร 50 ปี และพื้นที่โดยรวมวิทยาเขตสงขลา



ยืดเส้น ยืดสาย

📅 ทุกวันพฤหัสบดี ⌚ 16.00-17.00 น.

จัดกิจกรรมตีแบดมินตันเพื่อเพิ่มช่องทางให้บุคลากรได้มีโอกาออกกำลังกายมากยิ่งขึ้นและส่งผลให้บุคลากรมีรูปร่างและสุขภาพที่ดี รวมทั้งจะลดความเสี่ยงต่อโรคร้ายต่าง ๆ 📍 โรงยิมแบดมินตัน วิทยาเขตสงขลา





พัฒนาบุคลากร

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและส่งเสริมให้บุคลากรก้าวหน้าในสายงานที่ปฏิบัติ จึงสนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง



รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายแผนงาน
โครงการศิลปะกับสุนทรียภาพการบริหารเพื่อเตรียมพร้อมขับเคลื่อนไปสู่ "ยุทธศาสตร์และหมุดหมาย"
7 เมษายน 2566

สุรศักดิ์ เสพมงคลเลิศ / รัชนิกร ชูเชิด
โครงการ การเขียนแผนฉุกเฉินแบบออนไลน์
20 เมษายน 2566

เกศนี ตั้งคะมณี / กรรณิการ์ เกศสระ
อบรมการจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ
8 พฤษภาคม 2566
อบรมเทคนิคการเขียนคู่มือจากงานประจำ
8 มิถุนายน 2566



รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายแผนงาน / เมลญจวรรณ คงกัป / รัชนิกร ชูเชิด / จงกล ปาลานุพันธ์
สัมมนาเครือข่ายการวางแผนอุดมศึกษา
10 - 13 พฤษภาคม 2566



รัญญา อารยะสุวรรณ
อบรมการใช้งานระบบส่งข่าวประชาสัมพันธ์
15 พฤษภาคม 2566



รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายแผนงาน
อบรมนักรับบริหารงบประมาณระดับกลาง รุ่นที่ 5
21 - 23 และ 29 - 30 มิถุนายน 2566



เมลญจวรรณ คงกัป
โครงการ TSU MOVE รุ่นที่ 7
1 - 2 เมษายน 2566



จุฑาวรรณ แสงช่วง
โครงการ TSU MOVE รุ่นที่ 8
20 - 21 เมษายน 2566



วัลลภา ชูเมือง
โครงการ TSU MOVE รุ่นที่ 9
22 - 23 เมษายน 2566



เกศนี ตั้งคะมณี
โครงการ TSU MOVE รุ่นที่ 10
11 - 12 พฤษภาคม 2566



รัญญา อารยะสุวรรณ
โครงการ TSU MOVE รุ่นที่ 12
25 - 26 พฤษภาคม 2566



กรรณิการ์ เกศสระ
โครงการ TSU MOVE รุ่นที่ 13
27 - 28 พฤษภาคม 2566



รักษาการหัวหน้าฝ่ายฯ / จงกล ปาลานุพันธ์
โครงการ TSU MOVE รุ่นที่ 14
8 - 9 มิถุนายน 2566

Learn & Share

"การพัฒนากระบวนการวางแผนกลยุทธ์"

เป้าหมาย

เพื่อพัฒนาให้กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

กระบวนการ

ดำเนินการผ่านการจัดการความรู้ของฝ่ายแผนงาน



MINDSET & MOTIVATION

สร้างระบบและกลไกให้เกิดแรงจูงใจเพื่อเปลี่ยนพฤติกรรมในการรายงานผลฯ ให้ตรงเวลาและครบถ้วน

- ให้ความรู้ความเข้าใจเรื่องการรายงานผลฯ
- จัดประชุม หัวหน้าส่วนงาน หัวหน้าสำนักงาน เพื่อชี้แจงการรายงานผลการดำเนินงาน
- จัดทำ Infographic แสดงให้เห็นถึงประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับ กรณีผลดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย
- จัดทำ Infographic ชื่นชมหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานที่ดี (ลำดับ 1-3)
- นำผลการดำเนินงานฯ ไปประกอบการประเมินผู้บริหารส่วนงาน เพื่อกระตุ้นให้มีการปรับปรุงกระบวนการทำงาน



COMMUNICATE

เผยแพร่ให้ถึงผู้รับผิดชอบตามหมวดหมาย



การพัฒนากระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์

FEEDBACK

ปรับปรุงการสื่อสารย้อนกลับไปยังหน่วยงาน



DRIVE STRATEGY

สร้างแนวทางเพื่อการขับเคลื่อนให้ยุทธศาสตร์สำเร็จ

- วางเกณฑ์การสนับสนุนทรัพยากรตามยุทธศาสตร์
 - วิเคราะห์ศักยภาพของหน่วยงานด้วยผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
 - กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณให้ชัดเจน
- ปรับแบบฟอร์มการเสนอโครงการฯ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องและตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
- กำหนดกรอบเวลาในการเสนอโครงการให้ชัดเจน
- จัดสรรโครงการเชิงยุทธศาสตร์ตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย (ต้องผ่านความเห็นชอบของรองอธิการบดีที่รับผิดชอบหลัก)

การจัดการความรู้ เรื่อง การพัฒนากระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ฯ ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2566 เวลา 09.00-12.30 น.

ที่ปรึกษา รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ
บรรณารักษ์ หัวหน้าฝ่ายแผนงาน
กองบรรณารักษ์ กรรณิการ์ เกศสระ
ขอขอบคุณข้อมูลจากบุคลากรฝ่ายแผนงาน



Facebook



Line