

การประชุมชี้แจง  
การจัดการด้วยระบบลีน (LEAN)  
มหาวิทยาลัยทักษิณ

---

วันอังคารที่ 11 กรกฎาคม 2566 เวลา 13:30 – 15.00 น.

ประชุมอิเล็กทรอนิกส์โปรแกรม Cisco WebEx

ฝ่ายแผนงาน มหาวิทยาลัยทักษิณ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ

เรื่อง นโยบาย มาตรการและแนวทางการบริหารจัดการสิน (LEAN)

มหาวิทยาลัยทักษิณ

ประกาศ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2566

---

“เปลี่ยนความสูญเปล่าสู่ความสำเร็จด้วยแนวคิดแบบสิน (LEAN)”

# วัตถุประสงค์



เพื่อลดค่าใช้จ่ายและ  
ความสูญเสียที่ไม่จำเป็น  
ในการปฏิบัติงาน

เพื่อลดความซ้ำซ้อน  
ในการปฏิบัติงาน



เพื่อเพิ่มความรวดเร็ว  
ประสิทธิภาพและ  
ประสิทธิผลในการ  
ปฏิบัติงาน

เพื่อให้สามารถ  
ตรวจสอบขั้นตอนหรือ  
วิธีในการปฏิบัติงานได้



# 9 Quick win and 2 Campaign in LEAN for TSU





## 1. เน้นการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ/อบรม/สัมมนา ในสถานที่มหาวิทยาลัย



ค่าใช้จ่ายจัดประชุม  
นอกสถานที่ลดลง  
ร้อยละ 70

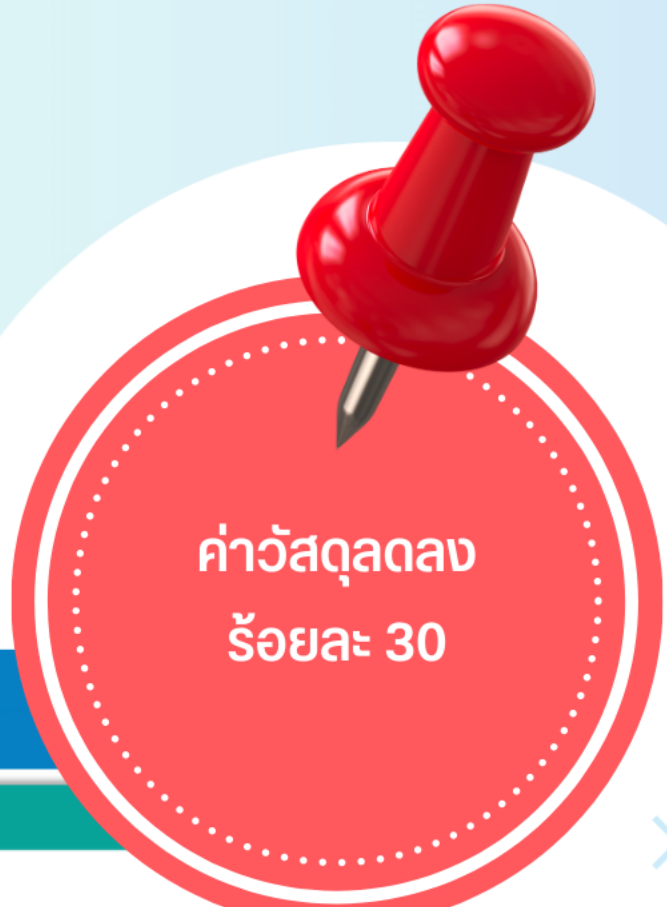
- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ/อบรม/สัมมนาเฉพาะในสถานที่มหาวิทยาลัย ยกเว้น การจัดประชุมที่มีความจำเป็นต้องจัดนอกสถานที่ เช่น การประชุมประจำปี การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผนฯ



## 2. การงดแจกเอกสารและวัสดุสำหรับการประชุม เชิงปฏิบัติการ/อบรม/สัมมนา



- งดการแจกเอกสาร และวัสดุเครื่องเขียน ยกเว้น มีความจำเป็นให้ใช้ผลิตภัณฑ์ที่จัดทำโดยมหาวิทยาลัย
- เข้าถึงพื้นที่จัดเก็บข้อมูลเอกสารในระบบคลาวด์ผ่าน QR Code



ค่าวัสดุลดลง  
ร้อยละ 30

## 3. การใช้ห้องประชุม



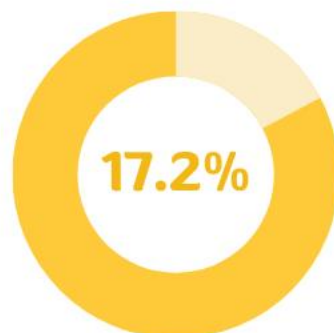
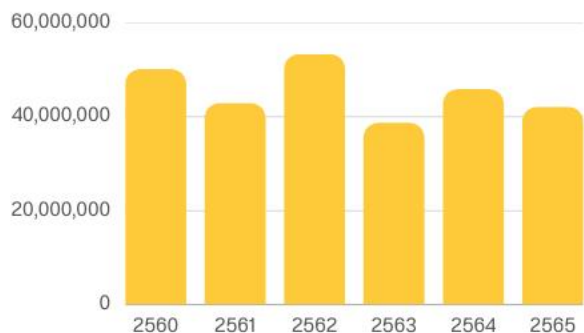
คำสารานุกรมบุคคลลง  
ร้อยละ 30

- ใช้ห้องที่มีขนาดเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม
- ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศห้องประชุมไม่เกิน 25 องศาเซลเซียส





## 4. การใช้ระบบการจัดการประชุมแบบอิเล็กทรอนิกส์



- ใช้ระบบการจัดการประชุมแบบอิเล็กทรอนิกส์
- ขงการแจกเอกสารการประชุม
- ลดระยะเวลาการประชุม โดยการดำเนินการประชุมให้กระชับ
- สื่อสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์/ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ค่าวัสดุลดลง  
ร้อยละ 30



## 5. การประหยัดไฟฟ้า น้ำประปา และน้ำมันเชื้อเพลิง

ค่าไฟฟ้า



ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น



ค่าน้ำประปา

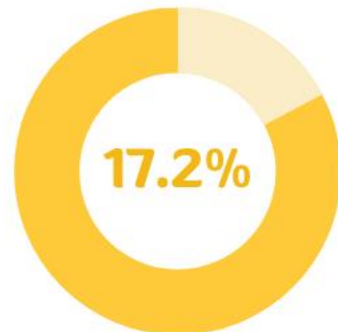
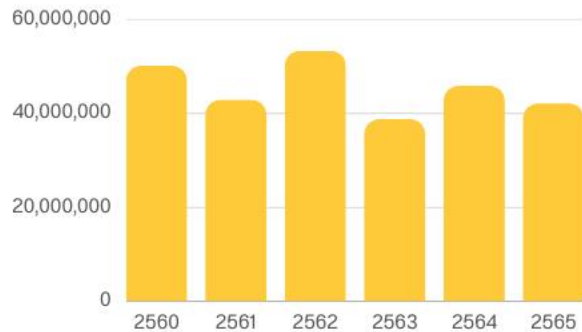


ค่าสาธารณูปโภคลดลง  
ร้อยละ 30

- ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศ
- ควบคุมการใช้พลังงานที่เกินความจำเป็น เช่น แสงสว่าง อุปกรณ์ไฟฟ้า
- ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำประปาเพื่อลดการสูญเปล่า
- จัดหา/ใช้อุปกรณ์ช่วยประหยัดการใช้น้ำประปา
- จัดระบบการใช้น้ำมันพาหนะในลักษณะการเดินทางร่วมกัน



## 6. การใช้วัสดุ



Reuse

- ใช้วัสดุบรรจุภัณฑ์จากธรรมชาติที่สามารถย่อยสลายได้ง่าย
- ใช้วัสดุเหลือใช้ ซึ่งสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้  
REDUCE REUSE RETHINK

ลดการใช้วัสดุย่อย  
สลายยาก ร้อยละ 100

ค่าวัสดุลดลง  
ร้อยละ 30

## 7. การมอบของที่ระลึก



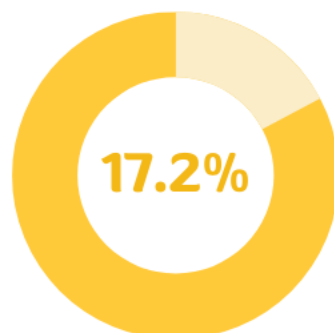
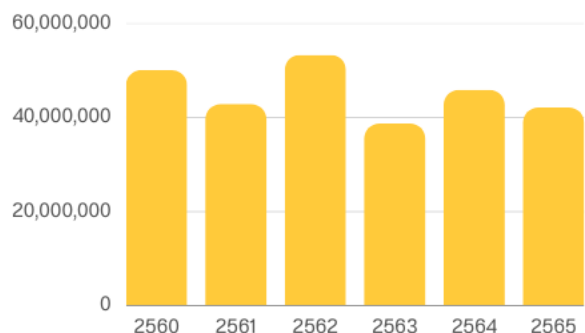
ลดการสั่งซื้อ  
ของที่ระลึกจากภายนอก  
ร้อยละ 100

- สนับสนุนการใช้ของที่ระลึกเฉพาะที่จัดทำโดยหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเท่านั้น





## 8. ลดการใช้วัสดุสำนักงาน



- ลดการใช้วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ และวัสดุอื่น
- ใช้ระบบสารสนเทศช่วยในการทำงาน เพื่อลดการพิมพ์เอกสาร

ค่าวัสดุลดลง  
ร้อยละ 30



## 9. ลดขั้นตอนกระบวนการงานของระบบงาน



ลดขั้นตอน  
กระบวนการ  
อย่างน้อย 3 ระบบงาน:

- ลดขั้นตอนกระบวนการอย่างน้อย 3 ระบบงาน
  - ระดับมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 2 ระบบงาน
  - ระดับหน่วยงานอย่างน้อย 1 ระบบงาน ตามความจำเป็น



## 10. การให้บริการน้ำดื่มและหลีกเลี่ยงการบริการอาหาร



- ให้บริการน้ำดื่ม

- หลีกเลี่ยงอาหารว่างและอาหารกลางวัน  
ยกเว้น การประชุมที่ติดต่อกันเป็นระยะเวลานาน

CAMPAIGN

ค่าวัสดุลง  
ร้อยละ 30

## 11. การกำจัด Visual Pollution / Eyesore



ปรับทัศนียภาพ  
ภายใน 6 เดือน

- กำจัด Visual Pollution / Eyesore เพื่อปรับภาวะแวดล้อมให้ดีขึ้น



# แนวทางการบริหารจัดการลีน (LEAN)

01

กำหนดผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการลีน

02

กำหนดประเด็นและมาตรการดำเนินการลีน  
ในแต่ละปีงบประมาณ

03

ทุกหน่วยงานจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงาน  
ในแต่ละประเด็น เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน  
ของมหาวิทยาลัย

07

ทบทวนและปรับปรุงมาตรการ  
ทุกปีงบประมาณ

06

สนับสนุน ส่งเสริม กำกับ ติดตาม กระบวนการ  
บริหารจัดการ

05

06

04

05

03

นำข้อมูลไปใช้ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการ  
ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

02

04

01

รวบรวม สังเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินงาน



# การจัดเก็บข้อมูลเพื่อวิเคราะห์/สังเคราะห์



## ตัวชี้วัด 1-3

จัดทำเก็บข้อมูลการใช้  
จ่ายจริงเปรียบเทียบ

## ตัวชี้วัด 4-5

ออกเป็นประกาศ  
มหาวิทยาลัย ให้ทุกหน่วย  
งานถือปฏิบัติ



## ตัวชี้วัดที่ 7

ฝ่ายบริหารวิทยาเขต  
สงขลา/พัทลุง รายงาน  
ข้อมูล

## ตัวชี้วัดที่ 6

ทุกหน่วยงานเสนอการลด  
ขั้นตอนกระบวนการงานอย่าง  
น้อย 1 ระบบงาน



ตารางตัวชี้วัดที่ 1 ค่าใช้จ่ายจัดประชุมนอกสถานที่ ปีงบประมาณ 2565-2566  
มหาวิทยาลัยทักษิณ

หน่วยงาน .....

ค่าใช้จ่ายจัดประชุมนอกสถานที่ ปีงบประมาณ 2565 รวมทั้งสิ้น ..... บาท

ค่าใช้จ่ายจัดประชุมนอกสถานที่ ปีงบประมาณ 2566 มีต่อไปดังนี้

ชื่อโครงการ	วันจัดโครงการ	สถานที่	จำนวนผู้เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ



# ตารางตัวชี้วัดที่ 3 ค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้าและน้ำประปา ปีงบประมาณ 2561-2566

## มหาวิทยาลัยทักษิณ

รายการ	ปีงบประมาณ						หมายเหตุ
	2561	2562	2563	2564	2565	2566	
<b>ค่าไฟฟ้า</b>							
-วิทยาเขตสงขลา							
+ พื้นที่เขารูปช้าง							
+ พื้นที่เกาะยอ							
-วิทยาเขตพัทลุง							
+ พื้นที่ป่าพะยอม							
+ พื้นที่พนางตุง							
<b>ค่าน้ำประปา</b>							
-วิทยาเขตสงขลา							
+ พื้นที่เขารูปช้าง							
+ พื้นที่เกาะยอ							
-วิทยาเขตพัทลุง							
+ พื้นที่ป่าพะยอม							



# ตารางผู้รับผิดชอบเสนอข้อมูลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบเสนอข้อมูล
ตัวชี้วัดที่ 1 การจัดเก็บค่าใช้จ่ายจัดประชุมนอกสถานที่ลดลงร้อยละ 70	ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ 2 ค่าวัสดุลดลงร้อยละ 30	ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ 3 ค่าสาธารณูปโภคลดลงร้อยละ 30	ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง
ตัวชี้วัดที่ 4 ลดการใช้วัสดุที่ย่อยสลายยากร้อยละ 100	ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ 5 ลดการสั่งซื้อของที่ระลึกจากภายนอกร้อยละ 100	ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ 6 ลดขั้นตอนกระบวนการงานอย่างน้อย 3 ระบบงาน	ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ 7 ปรับทัศนียภาพให้แล้วเสร็จภายใน 6 เดือน	ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง

## รายงานผลรอบ 9 เดือน (ตุลาคม 2565 - มิถุนายน 2566)

---

ทุกหน่วยงานจัดส่งข้อมูลตามแบบฟอร์มที่หน่วยงานรับผิดชอบตามคู่มือปฏิบัติการ การจัดการด้วยระบบลีน (LEAN) มหาวิทยาลัยทักษิณ รอบประเมิน 9 เดือน (ตุลาคม 2565 – มิถุนายน 2566) **ไม่เกินวันพฤหัสบดีที่ 20 กรกฎาคม 2566** เพื่อฝ่ายแผนงานจะได้รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำเสนอทันภายในเดือน กรกฎาคม 2566 ซึ่งเป็นเดือนถัดไปของรอบประเมินตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

THANK  
YOU

