

คู่มือ

การใช้โปรแกรมระบบบริหารงบประมาณ

- “คำของบประมาณ(งบดำเนินการ)”
 - “การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ”
 - “การติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ”
- ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ฝ่ายแผนงาน มหาวิทยาลัยทักษิณ
ระบบบริหารงบประมาณ 2562

หน่วยงาน	เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	เงินรายได้	รวม
รวม	630,334,800	9,543,000	639,877,800
อ.แผนงาน : สาขาบริหารศึกษา	630,334,800	9,543,000	639,877,800
อ.แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	630,334,800	9,543,000	639,877,800
ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	630,334,800	9,543,000	639,877,800
กิจกรรม : บริหารจัดการทั่วไปด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	630,334,800	9,543,000	639,877,800
ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน			
กองหนุนทั่วไป			
1 ค่าจ้างชั่วคราว	792,000		792,000
1) ค่าจ้างชั่วคราว	792,000		792,000
- ค่าจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย	792,000		792,000
2 ค่าตอบแทนพิเศษและวัสดุ	529,100	8,093,500	8,622,600
1) ค่าตอบแทน	148,100	61,500	209,600
- ค่าเบี้ยประชุม		61,500	61,500
- ค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนขั้น			
- ค่าตอบแทนพิเศษลูกจ้างประจำที่ได้รับเงินเดือนขั้น			
2) ค่าวัสดุ	216,000	17,100	233,100
- ค่ารับรองและพิธีการ		17,100	17,100
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน		378,000	378,000
- ค่าเช่าเอกสารรูปแบบราชการ		50,000	50,000
- ค่าเช่ายานบริการเครื่องถ่ายเอกสาร		108,000	108,000

ฝ่ายแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยทักษิณ
๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

คำนำ

เนื่องจากกระบวนการบริหารงบประมาณ ประกอบด้วยกระบวนการต่างๆ หลายขั้นตอน ได้แก่ การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ, การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ สำหรับการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ เป็นกระบวนการเริ่มต้น ในการรวบรวมความต้องการ ของหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย หลังจากนั้น เมื่อฝ่ายแผนงานวิเคราะห์และจัดสรรงบประมาณแล้ว หน่วยงานจะต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตามรายการและวงเงินที่ได้รับจัดสรร ฝ่ายแผนงานนำไปพิจารณาเพื่ออนุมัติงวดขั้นตอนสุดท้ายเมื่อหน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านระบบบัญชี ๓ มิติ แล้ว หน่วยงานจะต้องมีการควบคุมติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้ทราบยอดคงเหลือในแต่ละรายการที่ได้รับจัดสรร ตลอดจนควบคุมการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยหน่วยงาน สามารถตรวจสอบและรายงานการใช้จ่ายได้ตรงตามรูปแบบ เพียงแต่บันทึกข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

นอกจากระบบดังกล่าวจะช่วยลดความยุ่งยากและความซ้ำซ้อนในการจัดการข้อมูล เนื่องจากเป็นการปฏิบัติงานที่ใช้ฐานข้อมูลจากแหล่งเดียวกัน ตั้งแต่ขั้นการทำคำขอจากหน่วยงาน การจัดสรรและอนุมัติงวดจากฝ่ายแผนงาน การทำแผนใช้จ่ายงบประมาณ และการติดตามการเบิกจ่ายแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นี้ ฝ่ายแผนงานได้ปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เพื่อลดขั้นตอนในการรวบรวมของแต่ละหน่วยงานและลดค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ในการส่งไฟล์ข้อมูลระหว่างหน่วยงานกับฝ่ายแผนงาน รวมทั้งเป็นการอำนวยความสะดวกให้หน่วยงานสามารถแก้ไข ปรับปรุงข้อมูลได้ ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

นายเพชรรายุธ วัชรารุทพัฒนา
นักวิชาชีพ ชำนาญการ
พฤษภาคม ๒๕๖๑

สารบัญ

หน้า

การเข้าถึงโปรแกรม	๑
การใช้งานโปรแกรม	๓
ส่วนที่ ๑ การจัดทำคำของบประมาณ	๓
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	๗
ส่วนที่ ๓ การติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ	๘
การรายงาน	๑๔
รายละเอียดงบประมาณ	๑๔
รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	๑๖
รายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	๒๔
รายละเอียดอื่นๆ	๒๕
ภาคผนวก	๒๗
ตารางรหัสและชื่อหน่วยงานระดับคณะ/เทียบเท่า	๒๘
การคัดลอกรายการ	๒๙
การลบรายการ	๓๐
วิธีที่ 1 การสร้าง Map Drive โดยวิธีปกติ	๓๑
วิธีที่ 2 การสร้าง ชุดคำสั่ง SMap เพื่อ Map Drive	๓๒
วิธีที่ 3 การสร้าง Shortcut	๓๓
การเชื่อมโยงตาราง	๓๔
แผนการปฏิบัติงานและบทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การจัดทำงบประมาณ	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓๘
ตารางสรุปความเชื่อมโยงแผนงบประมาณ ผลผลิต กิจกรรม หน่วยงาน	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๔๗

คู่มือการใช้โปรแกรมระบบบริหารงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ระบบบริหารงบประมาณประกอบด้วย

1. การจัดทำค่าของงบประมาณ(งบดำเนินการ)
2. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
3. การติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ

1) การเข้าถึงโปรแกรม สามารถทำได้หลายวิธี (ให้เลือกใช้วิธีใดวิธีหนึ่ง) ดังนี้

วิธีที่ 1 Map Drive โดยวิธีปกติ

วิธีที่ 2 สร้างชุดคำสั่ง เพื่อ Map Drive

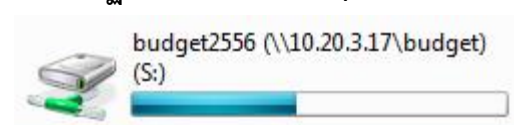
วิธีที่ 3 สร้าง Shortcut

หมายเหตุ : ดูภาคผนวก



กรณีใช้วิธีที่ 1 ดับเบิลคลิกที่ไอคอน

จะปรากฏ Drive บน Desktop



ขั้นตอนที่ 1 ดับเบิลคลิก จะพบโฟลเดอร์

ชื่อ	วันที่ปรับปรุงเปลี่ยนแปลง	ชนิด	ขนาด
ค่าของงบประมาณ	1/11/2560 11:57	โฟลเดอร์เพิ่มเติม	
บริหารงบประมาณ	5/5/2561 0:51	โฟลเดอร์เพิ่มเติม	

ขั้นตอนที่ 2 ให้เข้าไปยังโฟลเดอร์ “บริหารงบประมาณ”

ชื่อ	วันที่ปรับปรุงเปลี่ยนแปลง	ชนิด	ขนาด
TSUBudgetControl2559_001	3/6/2559 4:44	Microsoft Office A...	160,192 KB
TSUBudgetControl2560_001	23/4/2560 12:04	Microsoft Office A...	86,068 KB
TSUBudgetControl2561_001	22/9/2560 10:52	Microsoft Office A...	92,456 KB
TSUBudgetControl2562_001	22/9/2560 10:52	Microsoft Office A...	92,456 KB
ตัวอย่างข้อมูลสำเนางบประมาณ	3/6/2559 4:40	แผนงาน Microsoft...	580 KB

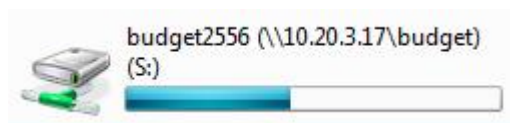
ขั้นตอนที่ 3 ดับเบิลคลิกไฟล์ TSUBudgetControl2562_001

โดยที่ XXX หมายถึง รหัสประจำหน่วยงาน ตามที่แสดงไว้ใน “ตารางรหัสและชื่อหน่วยงานระดับคณะ/เทียบเท่า” ในภาคผนวกเช่น TSUBudgetControl2562_001 เป็นของคณะวิทยาศาสตร์

กรณีใช้วิธีที่ 2 ดับเบิลคลิกที่ไอคอน



จะปรากฏ Drive บน Desktop



ขั้นตอนที่ 1 ดับเบิลคลิก จะพบโฟลเดอร์

ชื่อ	วันที่ปรับเปลี่ยน	ชนิด	ขนาด
ค่าของงบประมาณ	1/11/2560 11:57	โฟลเดอร์เพิ่มเติม	
บริหารงบประมาณ	5/5/2561 0:51	โฟลเดอร์เพิ่มเติม	

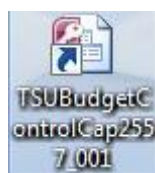
ขั้นตอนที่ 2 ให้เข้าไปยังโฟลเดอร์ “บริหารงบประมาณ”

ชื่อ	วันที่ปรับเปลี่ยน	ชนิด	ขนาด
TSUBudgetControl2559_001	3/6/2559 4:44	Microsoft Office A...	160,192 KB
TSUBudgetControl2560_001	23/4/2560 12:04	Microsoft Office A...	86,068 KB
TSUBudgetControl2561_001	22/9/2560 10:52	Microsoft Office A...	92,456 KB
TSUBudgetControl2562_001	22/9/2560 10:52	Microsoft Office A...	92,456 KB
ตัวอย่างข้อมูลค่าของงบประมาณ	3/6/2559 4:40	แผ่นงาน Microsoft...	580 KB

ขั้นตอนที่ 3 ดับเบิลคลิกไฟล์ TSUBudgetControl2562_xxx

โดยที่ XXX หมายถึง รหัสประจำหน่วยงาน ตามที่แสดงไว้ใน “ตารางรหัสและชื่อหน่วยงานระดับคณะ/เทียบเท่า” ในภาคผนวกเช่น TSUBudgetControl2562_001 เป็นของคณะวิทยาศาสตร์

กรณีใช้วิธีที่ 3 ดับเบิลคลิกที่ Shortcut TSUBudgetControl2562_001



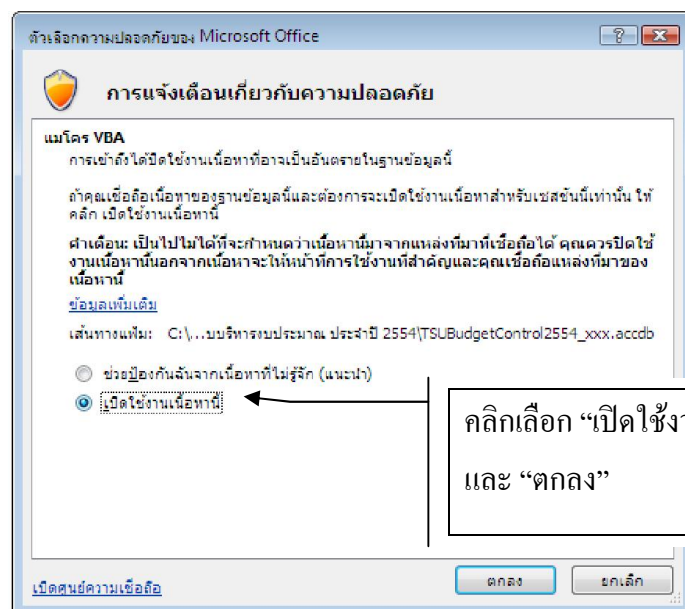
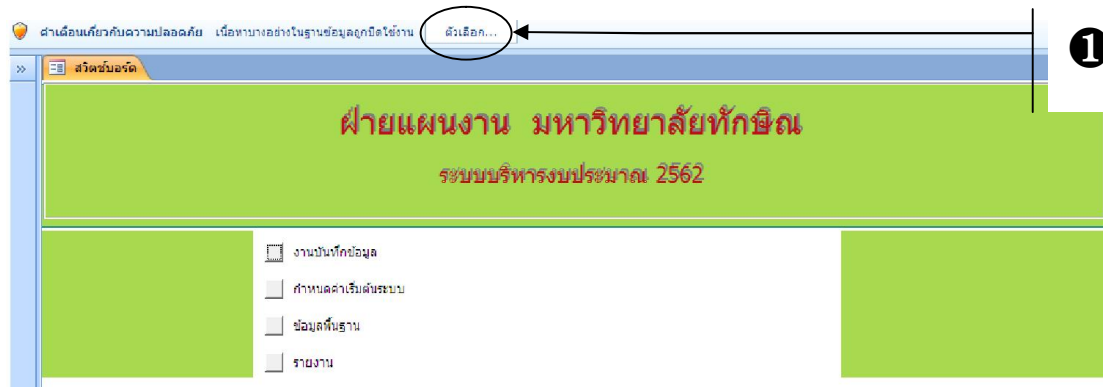
จะสามารถเปิดไฟล์ได้ทันที

2) การใช้งานโปรแกรม

ส่วนที่ 1 การจัดทำค่าของงบประมาณ

ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่โปรแกรมโดยการดับเบิลคลิกที่ไฟล์ TSUBudgetControl2562_XXX

จะปรากฏหน้าจอรายการหลัก ให้คลิกเลือก **ตัวเลือก....** ดังรูป **1**

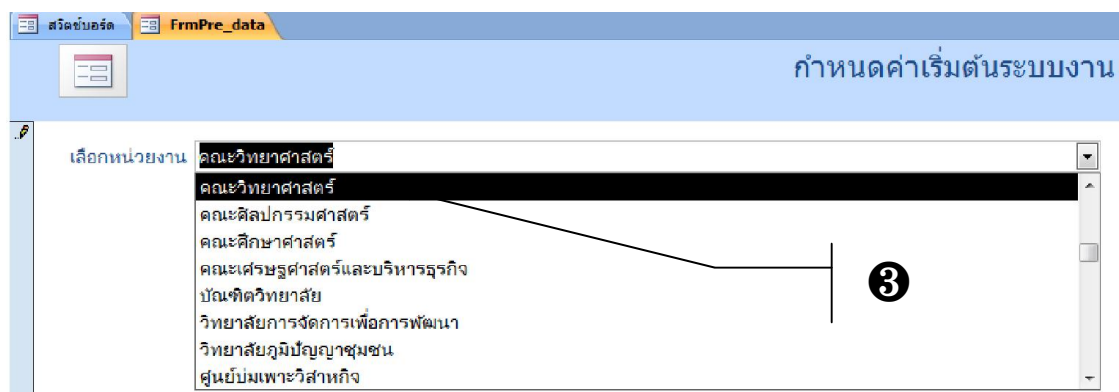


ซึ่งต้องทำทุกครั้งที่เปิดใช้โปรแกรม

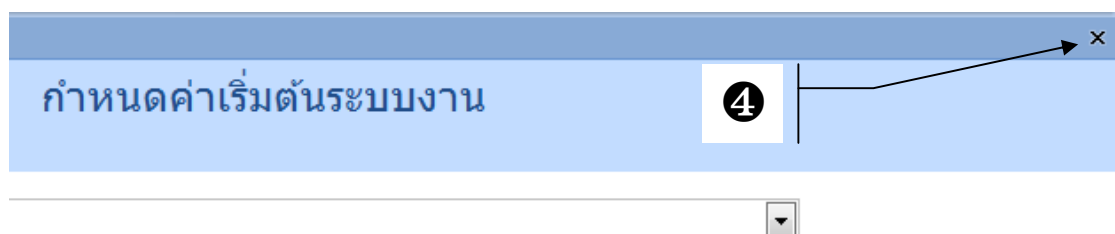
ขั้นตอนที่ 2 เลือกรายการ ② “กำหนดค่าเริ่มต้นระบบ”



จะได้ตามรูป ③ เลือกหน่วยงานตามที่ท่านสังกัด
หมายเหตุ ทำครั้งแรกครั้งเดียวเท่านั้น



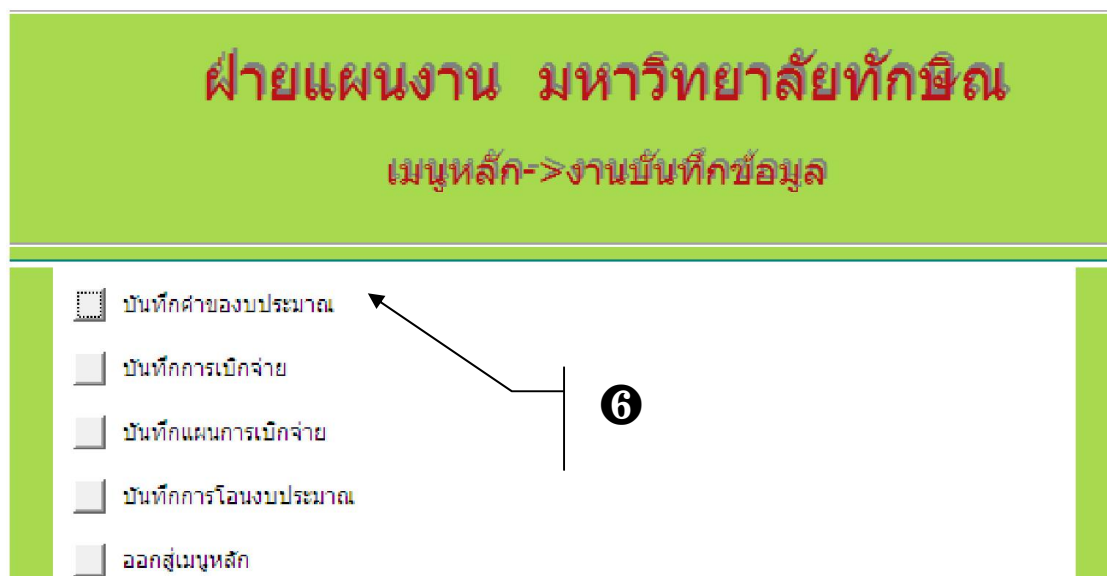
④ คลิกปุ่ม Close (X) เพื่อปิด



ขั้นตอนที่ 3คลิกเลือกรายการ **5** “งานบันทึกข้อมูล”



และ **6** “บันทึกค่าของงบประมาณ” ตามลำดับ



จะปรากฏหน้าจอบันทึกข้อมูล “รายการค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. “2562

ขั้นตอนที่ 4 การบันทึกข้อมูล

- ①ปีงบประมาณ ; ปัจจุบันกำหนดค่าเริ่มต้นที่ “2562”
- ②หน่วยงาน :เลือกระดับหน่วยงาน
- ③กองทุน: เลือกกองทุน
- ④ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย:เลือกยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ตรงกับยุทธศาสตร์หลักของหน่วยงาน
- ⑤แผนงาน:เลือกแผนงาน
- ⑥ผลผลิต :เลือกผลผลิต
- ⑦กิจกรรม :เลือกกิจกรรม(โดยพิจารณาว่าหน่วยงานใดสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย แผนงบประมาณ ผลผลิต หรือ กิจกรรม ไต ตาม(ร่าง)สรุปความเชื่อมโยงแผนงบประมาณ ผลผลิต กิจกรรม หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙)
- ⑧ลำดับที่ :เป็นลำดับที่ซึ่งใช้ในการจัดลำดับความสำคัญของรายการค่าใช้จ่าย ให้กำหนดลำดับที่ตามลำดับความสำคัญและไม่ซ้ำกัน
- ⑨หมวดรายจ่าย :ให้เลือกระดับหมวดรายจ่ายย่อยที่สอดคล้องกับรายการ
- ⑩รายการ:รายการค่าใช้จ่ายและหมายเหตุ:พิมพ์รายละเอียดรายการค่าใช้จ่าย /เหตุผลประกอบ

ส่วนที่ 2 การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่โปรแกรมโดยวิธีการเข้าถึงโปรแกรมข้างต้นแล้ว

จะปรากฏหน้าจอรายการหลัก ดังรูป ①



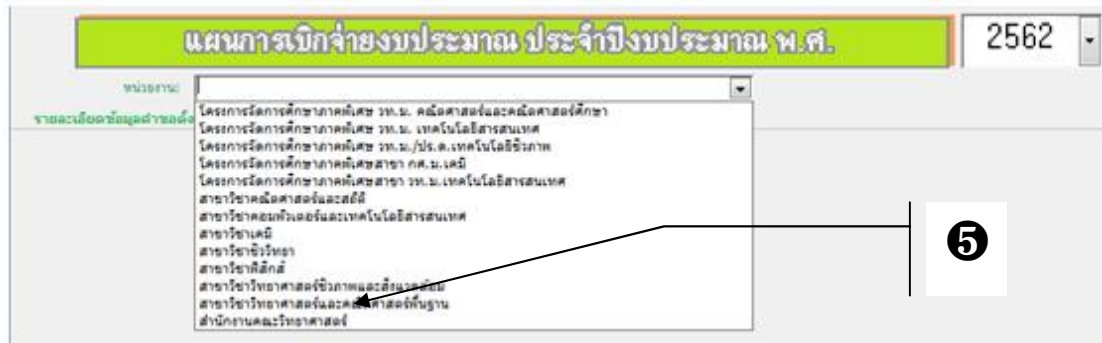
ขั้นตอนที่ 2 เลือกรายการ ② “งานบันทึกข้อมูล” จะได้ตามรูป



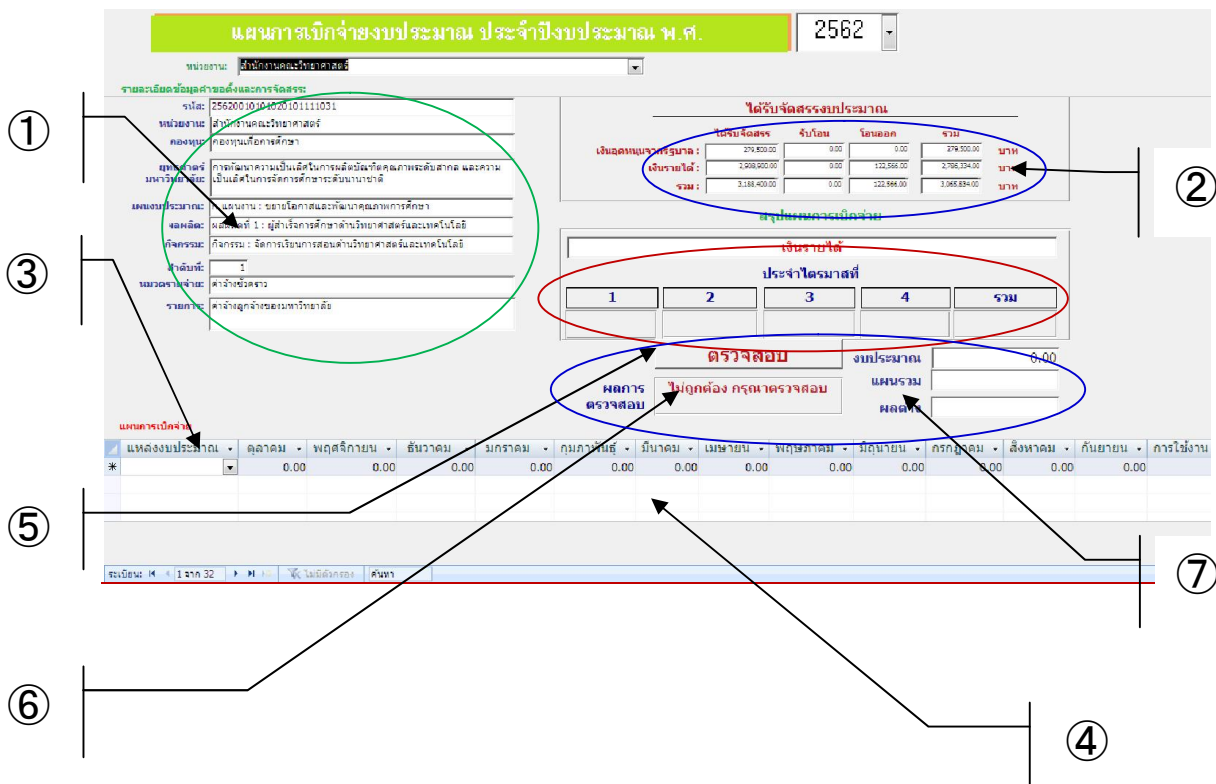
ขั้นตอนที่ 3 เลือกรายการ ③ “บันทึกแผนการใช้จ่าย” จะได้ตามรูป



ขั้นตอนที่ 4 เลือกรายการ ④ จะได้ตามรูป



ขั้นตอนที่ 5 เลือก ⑤ “หน่วยงาน” จากรายการ จะได้ตามรูป



ขั้นตอนที่ 6 ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการใช้จ่าย

- ① ข้อมูลเบื้องต้นจากคำขอตั้งงบประมาณ ประกอบด้วย รหัสรายการ: เป็นค่าที่โปรแกรมกำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างคำขอกับแผนการใช้จ่ายหน่วยงาน :เป็นระดับหน่วยงานย่อยที่โปรแกรมจะทำการกรองภายใต้หน่วยงานหลักที่กำหนดไว้ในรายการ กองทุน:ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ; แผนงาน :ผลผลิต : กิจกรรม :และลำดับที่ : หมวดรายจ่าย : และ รายการ

รายละเอียดข้อมูลคำขอตั้งและการจัดสรร:	
รหัส:	25620010101020101111031
หน่วยงาน:	สำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัย
กองทุน:	กองทุนเพื่อการศึกษา
ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย:	การพัฒนาความเป็นเลิศในการผลิตบัณฑิตคุณภาพระดับสากล และความเป็นเลิศในการจัดการศึกษาระดับนานาชาติ
แผนงบประมาณ:	ก. แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ผลผลิต:	ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
กิจกรรม:	กิจกรรม : จัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ลำดับที่:	1
หมวดรายจ่าย:	ค่าจ้างชั่วคราว
รายการ:	ค่าจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

- ② ข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประกอบด้วย เงินแผ่นดิน: เงินรายได้: และ รวม:

ได้รับจัดสรรงบประมาณ					
	ได้รับจัดสรร	รับโอน	โอนออก	รวม	
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล :	0.00	0.00	0.00	0.00	บาท
เงินรายได้ :	3,110,600.00	0.00	0.00	3,110,600.00	บาท
รวม :	3,110,600.00	0.00	0.00	3,110,600.00	บาท

ขั้นตอนที่ 7 การบันทึกข้อมูล

- ③ เลือกแหล่งงบประมาณ ซึ่งมี 2 แหล่ง คือ “แผ่นดิน” และ “รายได้”

แผนการเบิกจ่าย	
แหล่งงบประมาณ	ตุลาคม
รายได้	0.00
* แผ่นดิน	0.00
รายได้	

④ บันทึกจำนวนเงินตามแผน ตั้งแต่เดือนตุลาคม-ธันวาคม และเดือนมกราคม-กันยายน ทั้งนี้สามารถเลื่อนไปทางขวาโดยใช้ “Scroll Bar”

ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เลือกคลิกที่ช่องใดช่องหนึ่งในบรรทัด(เรคอร์ด) ที่ต้องการปรับปรุง
ขั้นตอนที่ 8 การตรวจสอบผลการบันทึกข้อมูล

ผลการตรวจสอบ	ตรวจสอบ	งบประมาณ	0.00
	ไม่ถูกต้อง กรุณาตรวจสอบ	แผนรวม	
		ผลต่าง	

คลิกปุ่ม ⑤ ตรวจสอบ เพื่อบันทึกฟื้นฟูข้อมูล ซึ่งจะปรากฏผลการคำนวณ ตาม ⑥ “ผลการตรวจสอบ” และ ⑦ “ผลต่าง” หากผลรวมแผนการใช้จ่ายทั้ง 12 เดือนเท่ากับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรผลการตรวจจะเป็น ถูกต้อง และผลต่างเป็น 0

ผลการตรวจสอบ	ตรวจสอบ	งบประมาณ	1,112,000.00
	ถูกต้อง	แผนรวม	1,112,000.00
		ผลต่าง	0.00

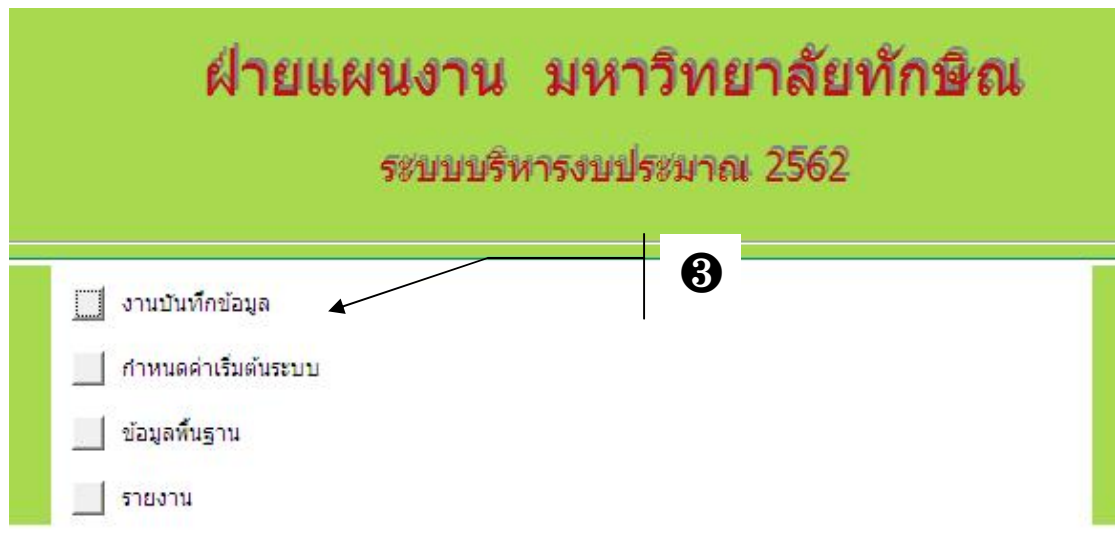
ส่วนที่ 3 การติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ

ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่โปรแกรมโดยวิธีการเข้าถึงโปรแกรมข้างต้นแล้ว

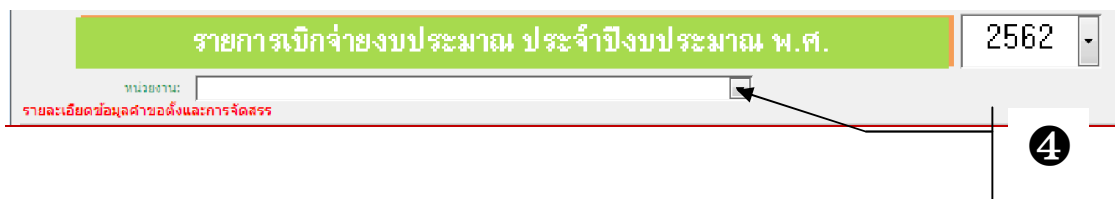
จะปรากฏหน้าจอรายการหลัก ดังรูป ①



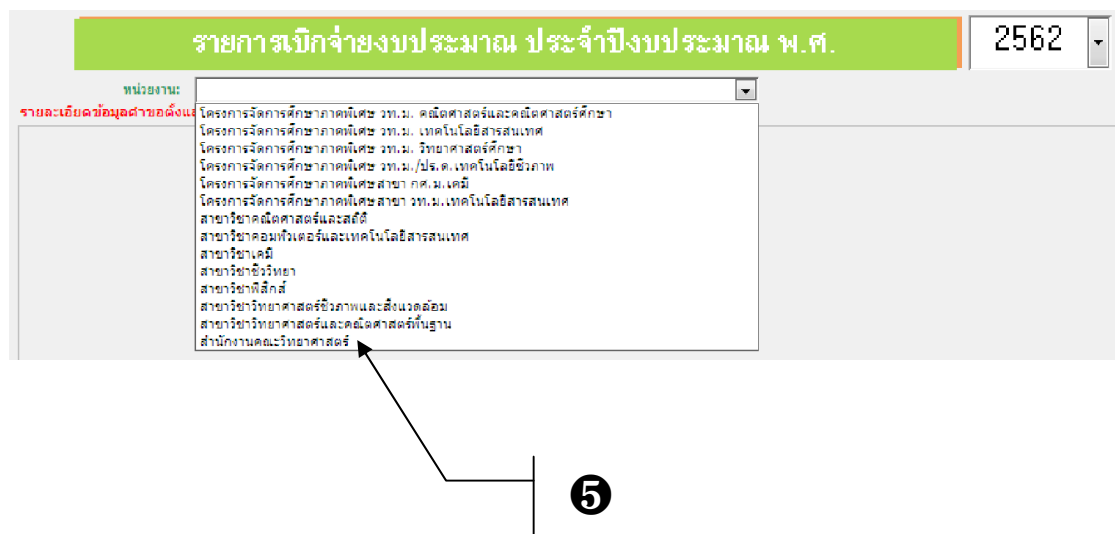
ขั้นตอนที่ 2 เลือกรายการ ② “งานบันทึกข้อมูล” จะได้ตามรูป



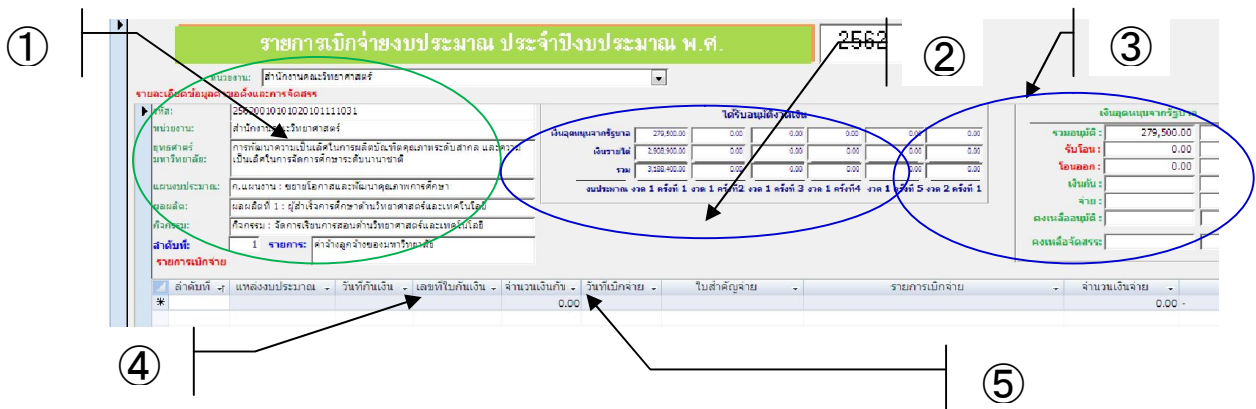
ขั้นตอนที่ 3 เลือกรายการ ③ “บันทึกการเบิกจ่าย” จะได้ตามรูป



ขั้นตอนที่ 4 เลือกรายการ ④ จะได้ตามรูป



ขั้นตอนที่ 5 เลือก ๕ “หน่วยงาน” จากรายการ จะได้ตามรูป



ขั้นตอนที่ 6 ข้อมูลประกอบการเบิกจ่าย

1 ข้อมูลเบื้องต้นจากคำขอตั้งงบประมาณ ประกอบด้วย รหัส: เป็นค่าที่โปรแกรมกำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างคำขอตั้งกับแผนการใช้จ่าย หน่วยงาน :เป็นระดับหน่วยงานย่อยที่โปรแกรมจะทำการกรองภายใต้หน่วยงานหลักที่กำหนดไว้ในรายการ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : แผนงาน : ผลผลิต : กิจกรรม : ลำดับที่: และ รายการ:

รายละเอียดข้อมูลคำขอตั้งและการจัดสรร

รหัส:	25620010101020101111031
หน่วยงาน:	สำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัย
ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย:	การพัฒนาความเป็นเลิศในการผลิตบัณฑิตคุณภาพระดับสากล และความเป็นเลิศในการจัดการศึกษาระดับนานาชาติ
แผนงบประมาณ:	ก. แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ผลผลิต:	ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
กิจกรรม:	กิจกรรม : จัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ลำดับที่:	1 รายการ: ค่าจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

2 ข้อมูลงบประมาณ ประกอบด้วย ยอดรวมอนุมัติ, รับโอน, โอนออก, เงินกัน, จ่าย, ยอดคงเหลือจากการอนุมัติ และ ยอดคงเหลือจากการจัดสรรจำแนกตามเงินแผ่นดินและเงินรายได้

	เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	เงินรายได้
รวมอนุมัติ :	0.00	2,488,400.00
รับโอน :	0.00	0.00
โอนออก :	0.00	0.00
เงินกัน :		
จ่าย :		
คงเหลืออนุมัติ :		
คงเหลือจัดสรร :		

③ ข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประกอบด้วย เงินแผ่นดิน: เงินรายได้: และ รวม:

ได้รับอนุมัติวงเงิน						
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
เงินรายได้	2,488,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวม	2,488,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งบประมาณ วงล 1 ครั้งที่ 1 วงล 1 ครั้งที่2 วงล 1 ครั้งที่ 3 วงล 1 ครั้งที่4 วงล 1 ครั้งที่ 5 วงล 2 ครั้งที่ 1						

ขั้นตอนที่ 7 การบันทึกข้อมูล

④ บันทึกรายการ ประกอบด้วย ลำดับที่ แหล่งงบประมาณ วันที่กันเงิน เลขที่ใบกันเงิน จำนวนเงินกัน และรายการเบิกจ่าย

ลำดับที่	แหล่งงบประมาณ	วันที่กันเงิน	เลขที่ใบกันเงิน	จำนวนเงินกัน
*				0.00

⑤ เมื่อมีการเบิกจ่ายในภายหลัง ให้บันทึก วันที่เบิกจ่าย ใบสำคัญจ่าย จำนวนเงินเบิกจ่าย และหมายเหตุ(ถ้ามี)

วันที่เบิกจ่าย	ใบสำคัญจ่าย	รายการเบิกจ่าย	จำนวนเงินจ่าย	หมายเหตุ
			0.00	

ทั้งนี้สามารถเลื่อนไปทางขวาโดยใช้ “Scroll Bar” เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เลือกคลิกที่ช่องใดช่องหนึ่งในบรรทัด(เรคอร์ด)เลือก ⑥ เพื่อฟื้นฟูข้อมูล



⑥

3) การรายงาน

1) รายงานรายละเอียดงบประมาณ

ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่โปรแกรมโดยวิธีการเข้าถึงโปรแกรมข้างต้นแล้ว

จะปรากฏหน้าจอรายการหลัก ดังรูป ①



ขั้นตอนที่ 2 เลือกรายการ ② “รายงาน” จะได้ตามรูป



ขั้นตอนที่ 3 เลือกรายการ ③ “รายละเอียดงบประมาณ”จะได้ตามรูป

ฝ่ายแผนงาน มหาวิทยาลัยทักษิณ
เมนูย่อย->รายงาน->รายละเอียดงบประมาณ

- รายละเอียดรายการค่าของงบประมาณ ← ④
- รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ
- รายละเอียดการอนุมัติงวด
- จำแนกตามแผนงาน-ผลผลิต-กิจกรรม-หน่วยงานย่อย-ประเภทงบ หมวดรายจ่าย
- จำแนกตามยุทธศาสตร์
- ออกสู่เมนู->รายงาน

ขั้นตอนที่ 4 เลือกรายการ ④ “รายละเอียดรายการค่าของงบประมาณ”จะได้ตามรูป

ฝ่ายแผนงาน มหาวิทยาลัยทักษิณ
เมนูย่อย->รายงาน->รายละเอียดงบประมาณ->รายละเอียดรายการค่าของงบประมาณ

- สรุปค่าขอและการจัดสรรงบประมาณ
- รายละเอียดรายการค่าของงบประมาณ (รวมหมายเหตุ) ← ⑤
- รายละเอียดรายการค่าของงบประมาณประจำปี (จัดทำเล่ม)
- รายละเอียดรายการจัดสรรงบประมาณประจำปี (แยกแผ่นดิน-รายได้)
- รายละเอียดรายการค่าของงบประมาณประจำปี (รวมหมายเหตุและไม่จัดสรร)
- ออกสู่เมนู->รายงาน

ให้เลือก “รายละเอียดรายการค่าของงบประมาณ (รวมหมายเหตุ)”

ตัวอย่างรายงาน

รายละเอียดรายการค่าขอบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. มหาวิทยาลัยทักษิณ

ก. แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 กิจกรรม : จัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ค่าตอบแทนวิทยากร	6,455,540					
1 ค่าจ้างชั่วคราว	2,741,460					
1) ค่าจ้างชั่วคราว	2,741,460					
ค่าจ้างลูกจ้างสอนมหาวิทยาลัย	2,741,460					เงินเดือนและค่าประกันสังคมฐานเบาะจ่ายสูงกว่าวิทยากรอัตราส่วน 15 คน
ค่าจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ						
2 ค่าตอบแทนวิจัยสอนและวิจัย	643,000					
1) ค่าตอบแทน	398,000					
ค่าตอบแทนนิสิตช่วยสอน	20,000					
ค่าตอบแทนคณะกรรมการระดับคณะวิทยาศาสตร์	90,000					
เบี้ยหวัดค่าตอบแทนนิสิตช่วยสอน	288,000					
2) ค่าวัสดุ	170,000					
ค่าหนังสือและเอกสาร	100,000					
ค่าสิ่งพิมพ์บริการ	50,000					
ค่าจ้างพิมพ์สิ่งพิมพ์	20,000					
3) ค่าวัสดุ	75,000					
วัสดุสำนักงาน	50,000					
วัสดุคอมพิวเตอร์	20,000					
วัสดุการศึกษา	0					
วัสดุซ่อมแซมและวัสดุสิ้น	5,000					
3 เงินค่าเช่าอุปกรณ์	145,200					
1) ค่าเช่าอุปกรณ์	145,200					
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	6,155,100	2,250,000	1,500,000	1,500,000	905,100	6,155,100
1) ค่าวัสดุ	6,155,100	2,250,000	1,500,000	1,500,000	905,100	6,155,100
วัสดุการศึกษา	6,155,100	2,250,000	1,500,000	1,500,000	905,100	6,155,100
3 เงินอุดหนุน	503,600	-	250,000	-	253,600	503,600
1) เงินอุดหนุนทั่วไป	503,600	-	250,000	-	253,600	503,600
เงินอุดหนุนการพัฒนากำลังคนด้าน	503,600	-	250,000	-	253,600	503,600

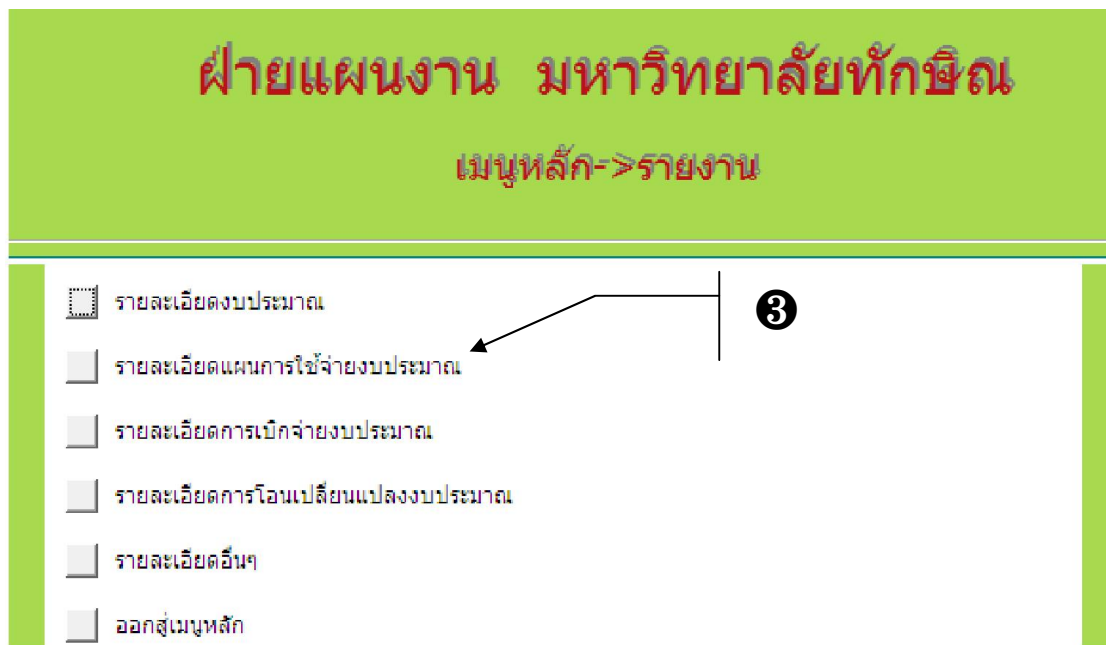
2) รายงานรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่ระบบโดยวิธีการเข้าถึงโปรแกรมข้างต้นแล้ว

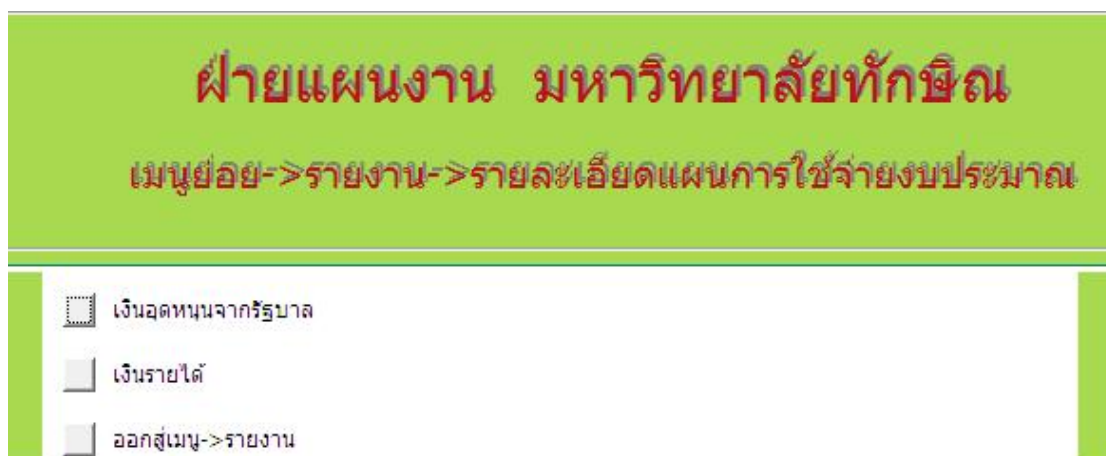
จะปรากฏหน้าจอรายการหลัก ดังรูป ①



ขั้นตอนที่ 2 เลือกรายการ ② “รายงาน” จะได้ตามรูป



ขั้นตอนที่ 3 เลือกรายการ ③ “รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ” จะได้ตามรูป



ฝ่ายแผนงาน มหาวิทยาลัยทักษิณ

เมนูย่อย->รายงาน->รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ->เงินอุดหนุนจากรัฐบาล

- แสดงรายเดือน
- แสดงรายไตรมาส
- แสดงรายไตรมาส จำแนกตามหน่วยงานและหมวดรายจ่าย
- แสดงรายไตรมาส จำแนกตามหมวดรายจ่าย
- ออกสู่มenu->รายงาน

ตัวอย่างรายงาน

รายงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
มหาวิทยาลัยทักษิณ

แผนงาน ผลผลิต กิจกรรม หน่วยงาน รายการ	งบประมาณ จัดสรร	แผนการใช้จ่าย												รวม		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
หน่วยงาน : สำนักงานคณะวิทยาศาสตร์																
อ.แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพ การศึกษา	8,143,700	873,700	873,700	873,700	873,700	873,700	873,700	873,700	873,700	873,700	873,700	873,700	873,700	882,600	874,300	8,143,700
ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	8,143,700	873,700	873,700	873,700	873,700	873,700	873,700	873,700	873,700	873,700	873,700	873,700	873,700	882,600	874,300	8,143,700
กิจกรรม : จัดการเรียนการสอนด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	8,143,700	873,700	873,700	873,700	873,700	873,700	873,700	873,700	873,700	873,700	873,700	873,700	873,700	882,600	874,300	8,143,700
1 ค่าจ้างชั่วคราว	1,485,000	123,700	123,700	123,700	123,700	123,700	123,700	123,700	123,700	123,700	123,700	123,700	123,700	124,300	124,300	1,485,000
1) ค่าจ้างชั่วคราว	1,485,000	123,700	123,700	123,700	123,700	123,700	123,700	123,700	123,700	123,700	123,700	123,700	123,700	124,300	124,300	1,485,000
ค่าจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย	893,000	87,700	87,700	87,700	87,700	87,700	87,700	87,700	87,700	87,700	87,700	87,700	87,700	88,300	88,300	893,000
ค่าจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ	592,000	46,000	46,000	46,000	46,000	46,000	46,000	46,000	46,000	46,000	46,000	46,000	46,000	46,000	46,000	592,000
2 ค่าตอบแทนวิชาชีพและวัสดุ	6,155,100	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	6,155,100
1) ค่าวัสดุ	6,155,100	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	6,155,100
วัสดุการศึกษา	6,155,100	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	6,155,100
3 เงินอุดหนุน	803,600				260,000									263,600		803,600
1) เงินอุดหนุนทั่วไป	803,600				260,000									263,600		803,600
เงินอุดหนุนการดำเนินงานพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ วิทยาศาสตร์ (ทุนเรียนดีวิทยาศาสตร์)	803,600				260,000									263,600		803,600

**รายงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เงินอุดหนุนจากรัฐบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
มหาวิทยาลัยทักษิณ**

แผนงาน ผลผลิต กิจกรรม หน่วยงาน รายการ	งบประมาณ จัดสรร	แผนการใช้จ่าย				รวม
		ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	

หน่วยงาน : สำนักงานคณะวิทยาศาสตร์

ก.แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพ การศึกษา	8,143,700	2,621,100	2,121,100	1,871,100	1,530,400	8,143,700
ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	8,143,700	2,621,100	2,121,100	1,871,100	1,530,400	8,143,700
กิจกรรม : จัดการเรียนการสอนด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	8,143,700	2,621,100	2,121,100	1,871,100	1,530,400	8,143,700
1 : ค่าจ้างชั่วคราว	1,485,000	371,100	371,100	371,100	371,700	1,485,000
1) : ค่าจ้างชั่วคราว	1,485,000	371,100	371,100	371,100	371,700	1,485,000
: ค่าจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย	693,000	173,100	173,100	173,100	173,700	693,000
: ค่าจ้างผู้มีความรู้/ความสามารถพิเศษ	792,000	198,000	198,000	198,000	198,000	792,000
ค่าตอบแทนวิทยาสอนและวัสดุ	6,155,100	2,250,000	1,500,000	1,500,000	905,100	6,155,100
1) : ค่าวัสดุ	6,155,100	2,250,000	1,500,000	1,500,000	905,100	6,155,100
: วัสดุการศึกษา	6,155,100	2,250,000	1,500,000	1,500,000	905,100	6,155,100
3 : เงินอุดหนุน	503,600	-	250,000	-	253,600	503,600
1) : เงินอุดหนุนทั่วไป	503,600	-	250,000	-	253,600	503,600
: เงินอุดหนุนการพัฒนากำลังคนด้าน	503,600	-	250,000	-	253,600	503,600

**รายงานสรุปแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เงินอุดหนุนจากรัฐบาล
จำแนกตามหน่วยงาน และหมวดรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
มหาวิทยาลัยทักษิณ**

แผนงาน ผลผลิต กิจกรรม หน่วยงาน รายการ	งบประมาณ จัดสรร	แผนการใช้จ่าย				รวม
		ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	

คณะวิทยาศาสตร์

รวม	8,143,700	2,621,100	2,121,100	1,871,100	1,530,400	8,143,700
------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

หน่วยงาน : สำนักงานคณะวิทยาศาสตร์

รวม	8,143,700	2,621,100	2,121,100	1,871,100	1,530,400	8,143,700
1 : ค่าจ้างชั่วคราว	1,485,000	371,100	371,100	371,100	371,700	1,485,000
1) : ค่าจ้างชั่วคราว	1,485,000	371,100	371,100	371,100	371,700	1,485,000
: ค่าตอบแทนวิทยาสอนและวัสดุ	6,155,100	2,250,000	1,500,000	1,500,000	905,100	6,155,100
1) : ค่าวัสดุ	6,155,100	2,250,000	1,500,000	1,500,000	905,100	6,155,100
3 : เงินอุดหนุน	503,600	-	250,000	-	253,600	503,600
1) : เงินอุดหนุนทั่วไป	503,600	-	250,000	-	253,600	503,600

**รายงานสรุปแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เงินอุดหนุนจากรัฐบาล
จำแนกตามหน่วยงาน และหมวดรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
มหาวิทยาลัยทักษิณ**

แผนงาน ผลผลิต กิจกรรม หน่วยงาน รายการ	งบประมาณ จัดสรร	แผนการใช้จ่าย				รวม
		ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	
คณะวิทยาศาสตร์	8,143,700	2,621,100	2,121,100	1,871,100	1,530,400	8,143,700
1 ค่าจ้างชั่วคราว	1,485,000	371,100	371,100	371,100	371,700	1,485,000
1) ค่าจ้างชั่วคราว	1,485,000	371,100	371,100	371,100	371,700	1,485,000
ค่าตอบแทนโฆษณและวัสดุ	6,155,100	2,250,000	1,500,000	1,500,000	905,100	6,155,100
1) ค่าวัสดุ	6,155,100	2,250,000	1,500,000	1,500,000	905,100	6,155,100
3 เงินอุดหนุน	503,600		250,000		253,600	503,600
1) เงินอุดหนุนทั่วไป	503,600		250,000		253,600	503,600

3) รายงานรายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณ

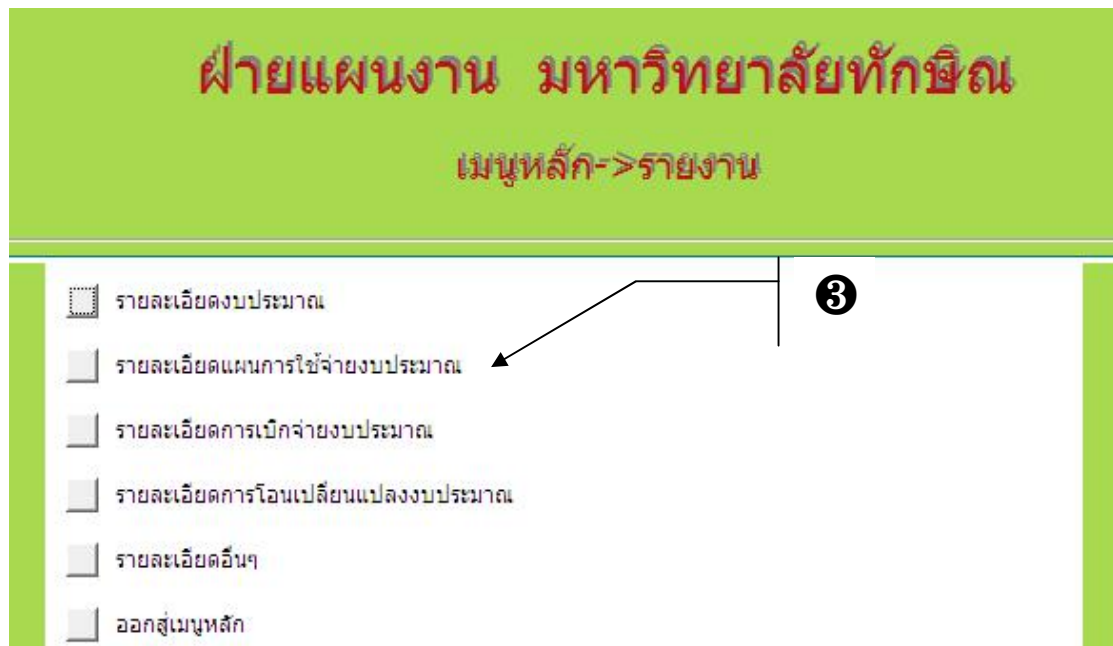
ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่โปรแกรมโดยวิธีการเข้าถึงโปรแกรมข้างต้นแล้ว

จะปรากฏหน้าจอรายการหลัก ดังรูป ①

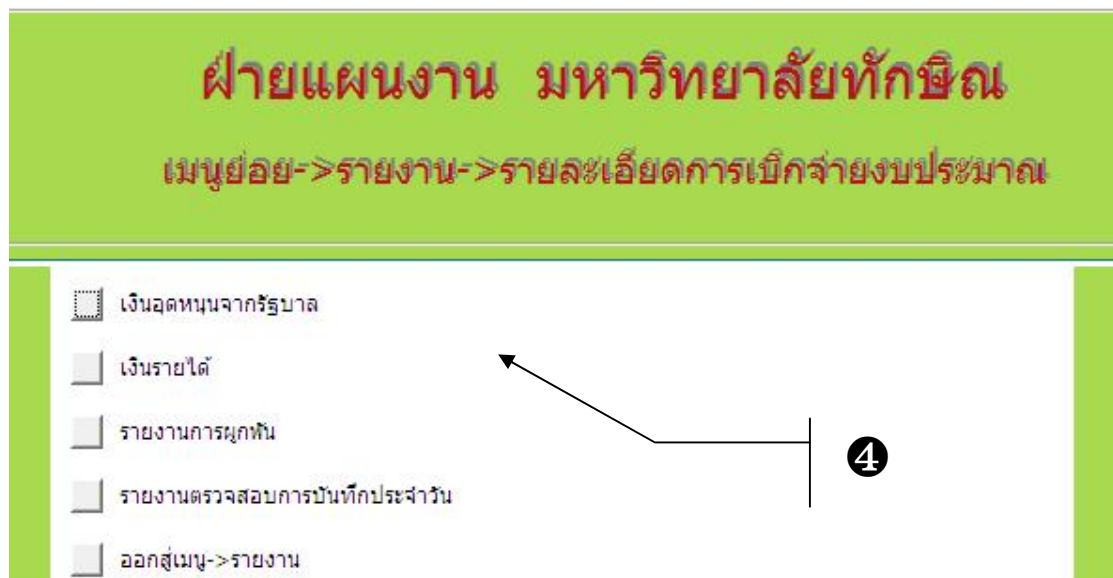
ฝ่ายแผนงาน มหาวิทยาลัยทักษิณ
ระบบบริหารงบประมาณ 2562

- งานบันทึกข้อมูล
- กำหนดค่าเริ่มต้นระบบ
- ข้อมูลพื้นฐาน
- รายงาน

ขั้นตอนที่ 2 เลือกรายการ ② “รายงาน” จะได้ตามรูป



ขั้นตอนที่ 3 เลือกรายการ ③ “รายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณ” จะได้ตามรูป



ขั้นตอนที่ 4 เลือกรายการ 4 “เงินอุดหนุนจากรัฐบาล” จะได้ตามรูป

ฝ่ายแผนงาน มหาวิทยาลัยทักษิณ

เมนูย่อย->รายงาน->รายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณ->เงินอุดหนุนจากรัฐบาล

- เงินอุดหนุนจากรัฐบาล
- เงินอุดหนุนจากรัฐบาล สรุป
- รายงานแบบระบบเงินเดือน
- แผนผล รายการย่อย
- แผนผล
- ออกสู่เมนู->รายงาน

ตัวอย่างรายงาน

รายละเอียดการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2556
มหาวิทยาลัยทักษิณ

แผนงาน ผลผลิต กิจกรรม หน่วยงาน รายการ	งบประมาณ จัดสรร	การได้รับจัดสรรงวดเงิน							งวดปี รวมทั้งสิ้น	รายละเอียดการเบิกจ่าย				
		รับโอน- โอนออก	งวดที่ 1 ครั้งที่ 1	งวดที่ 1 ครั้งที่ 2	งวดที่ 1 ครั้งที่ 3	งวดที่ 1 ครั้งที่ 4	งวดที่ 1 ครั้งที่ 5	งวดที่ 2 ครั้งที่ 1		ผูกพัน	เบิก	รวม (ผูกพัน+ เบิก)	คงเหลือ จากเงินงวด	คงเหลือ จากยอด จัดสรร
รวมหน่วยงานทั้งหมด	8,217,200	77,900	8,217,200	0	0	0	0	0	8,295,100		4,000	4,000	8,291,100	8,291,100
สำนักงานอธิการบดี	8,217,200	77,900	8,217,200	0	0	0	0	0	8,295,100		4,000	4,000	8,291,100	8,291,100
1 1) ค่าจ้างนิเทศฯ	150,400	77,900	150,400	0	0	0	0	0	228,300				228,300	228,300
2) ค่าจ้างนิเทศฯ	150,400	77,900	150,400	0	0	0	0	0	228,300				228,300	228,300
ค่าจ้างผู้ช่วยสอนอัตราพิเศษ	150,400	77,900	150,400	0	0	0	0	0	228,300				228,300	228,300
2 2) ค่าตอบแทนพิเศษและสวัสดิการ	42,000	0	42,000	0	0	0	0	0	42,000	4,000	4,000	38,000	38,000	38,000
3) ค่าตอบแทน	42,000	0	42,000	0	0	0	0	0	42,000	4,000	4,000	38,000	38,000	38,000
ค่าเช่าบ้าน	42,000	0	42,000	0	0	0	0	0	42,000	4,000	4,000	38,000	38,000	38,000
รวม									4,000	4,000	38,000	38,000	38,000	38,000

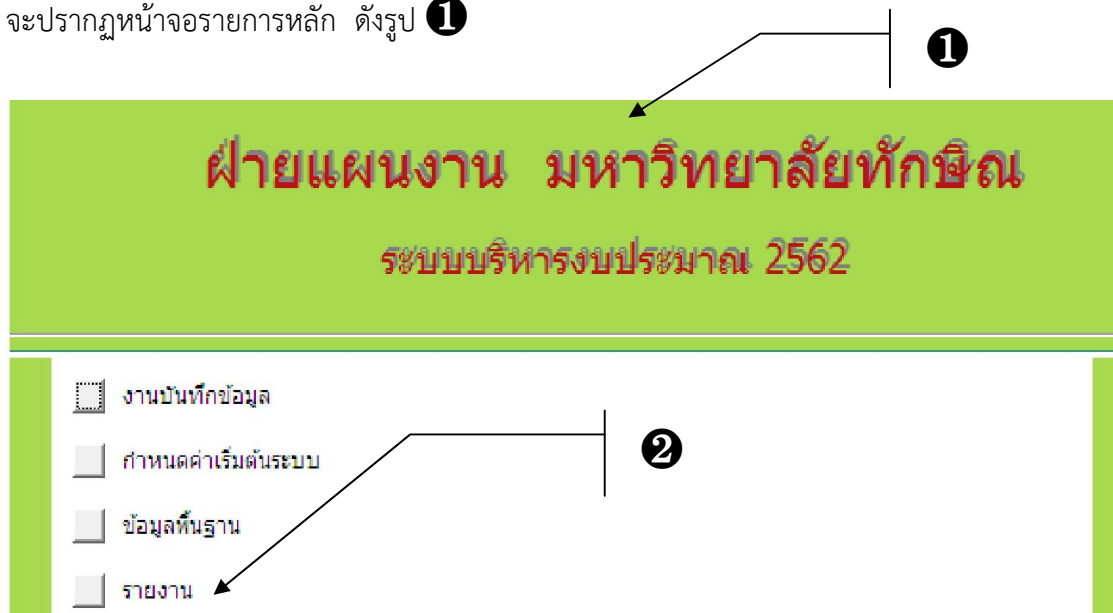
รายละเอียดการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2556
มหาวิทยาลัยทักษิณ

แผนงาน ผลผลิต กิจกรรม หน่วยงาน รายการ	งบประมาณ จัดสรร	การได้รับจัดสรรงวดเงิน							งวดปี รวมทั้งสิ้น	รายละเอียดการเบิกจ่าย				
		รับโอน- โอนออก	งวดที่ 1 ครั้งที่ 1	งวดที่ 1 ครั้งที่ 2	งวดที่ 1 ครั้งที่ 3	งวดที่ 1 ครั้งที่ 4	งวดที่ 1 ครั้งที่ 5	งวดที่ 2 ครั้งที่ 1		ผูกพัน	เบิก	รวม (ผูกพัน+ เบิก)	คงเหลือ จากเงินงวด	คงเหลือ จากยอด จัดสรร
รวมหน่วยงานทั้งหมด	8,217,200	77,900	8,217,200	0	0	0	0	0	8,295,100		4,000	4,000	8,291,100	8,291,100
สำนักงานอธิการบดี	8,217,200	77,900	8,217,200	0	0	0	0	0	8,295,100		4,000	4,000	8,291,100	8,291,100
1 1) ค่าจ้างนิเทศฯ	150,400	77,900	150,400	0	0	0	0	0	228,300				228,300	228,300
2) ค่าจ้างนิเทศฯ	150,400	77,900	150,400	0	0	0	0	0	228,300				228,300	228,300
ค่าจ้างผู้ช่วยสอนอัตราพิเศษ	150,400	77,900	150,400	0	0	0	0	0	228,300				228,300	228,300
2 2) ค่าตอบแทนพิเศษและสวัสดิการ	42,000	0	42,000	0	0	0	0	0	42,000	4,000	4,000	38,000	38,000	38,000
3) ค่าตอบแทน	42,000	0	42,000	0	0	0	0	0	42,000	4,000	4,000	38,000	38,000	38,000
ค่าเช่าบ้าน	42,000	0	42,000	0	0	0	0	0	42,000	4,000	4,000	38,000	38,000	38,000
รวม									4,000	4,000	38,000	38,000	38,000	38,000

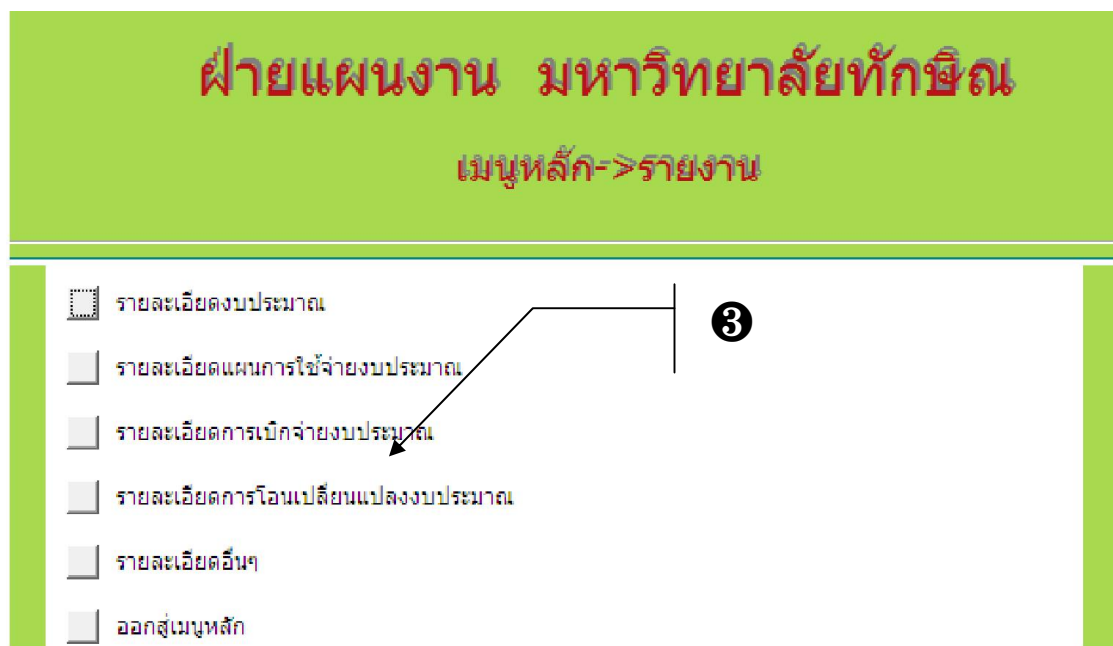
4) รายงานรายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่โปรแกรมโดยวิธีการเข้าถึงโปรแกรมข้างต้นแล้ว

จะปรากฏหน้าจอรายการหลัก ดังรูป ①



ขั้นตอนที่ 2 เลือกรายการ ② “รายงาน” จะได้ตามรูป



ขั้นตอนที่ 3 เลือกรายการ ③ “รายละเอียดการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ” จะได้ตามรูป



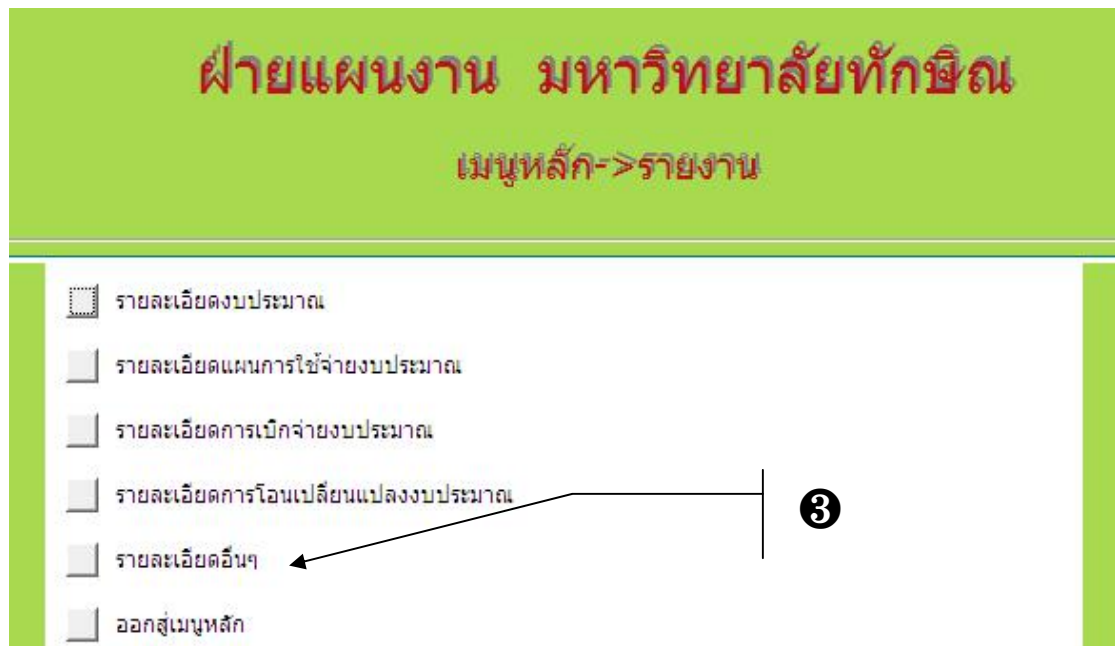
5) รายงานรายละเอียดอื่นๆ

ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่โปรแกรมโดยวิธีการเข้าถึงโปรแกรมข้างต้นแล้ว

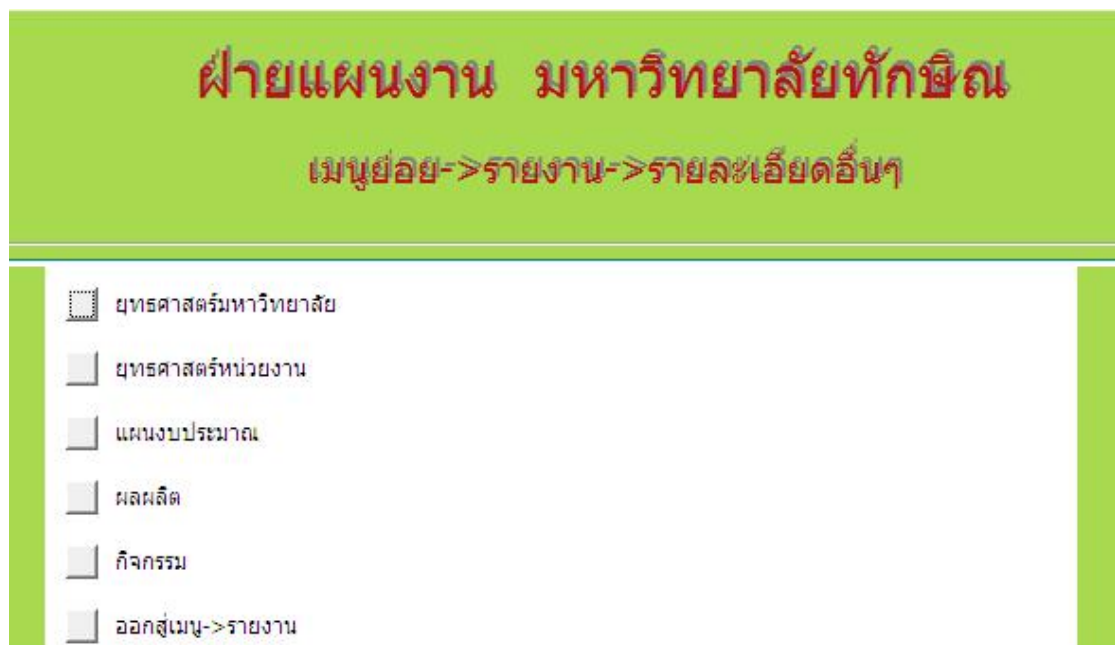
จะปรากฏหน้าจอรายการหลัก ดังรูป ①



ขั้นตอนที่ 2 เลือกรายการ ② “รายงาน” จะได้ตามรูป



ขั้นตอนที่ 3 เลือกรายการ ③ “รายละเอียดอื่นๆ” จะได้ตามรูป

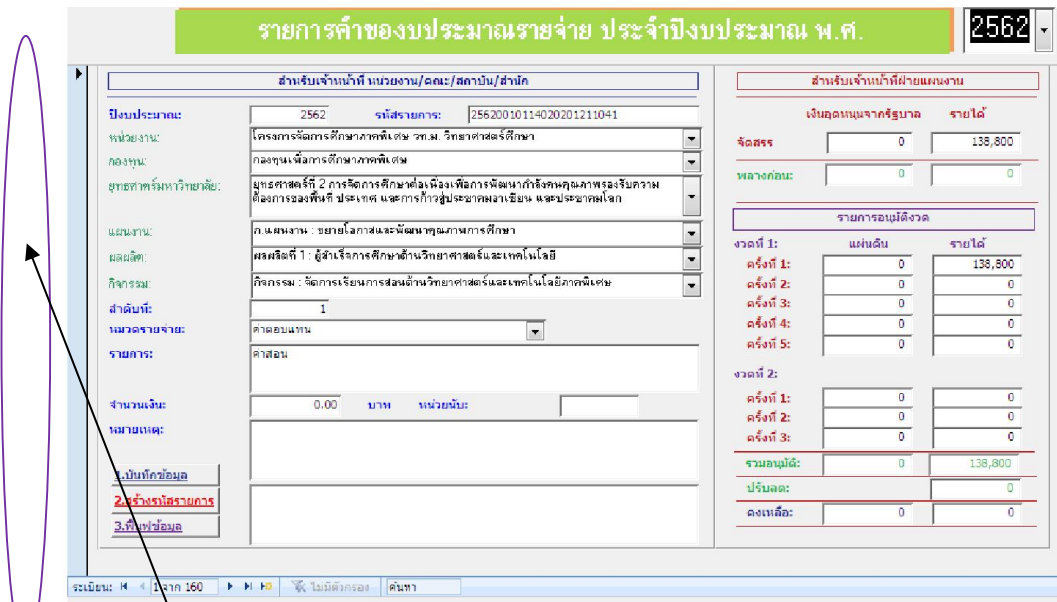


ภาคผนวก

ตารางรหัสและชื่อหน่วยงานระดับคณะ/เทียบเท่า

รหัส	หน่วยงาน	รหัส	หน่วยงาน
001	คณะวิทยาศาสตร์	01701	ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล
002	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	01702	ฝ่ายแผนงาน
003	คณะศึกษาศาสตร์	01703	ฝ่ายวิชาการ
004	คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน	01704	ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
005	คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา	01705	ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
006	คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ	01706	ฝ่ายตรวจสอบภายใน
007	คณะศิลปกรรมศาสตร์	01707	ฝ่ายนิติการ
008	คณะนิติศาสตร์	01708	งานวิเทศสัมพันธ์
009	บัณฑิตวิทยาลัย	018	ศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบ (CLC)
01001	สำนักคอมพิวเตอร์_สข	019	คณะพยาบาลศาสตร์
01002	สำนักคอมพิวเตอร์_พท	020	คณะอุตสาหกรรมและการเกษตรและชีวภาพ
01101	สำนักหอสมุด_สข	021	ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย
01102	สำนักหอสมุด_พท	02201	ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง
012	สถาบันทักษิณคดีศึกษา	02202	ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุง
013	คณะวิศวกรรมศาสตร์	02301	ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา
014	วิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน	02302	ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตสงขลา
015	สถาบันวิจัยและพัฒนา	025	สถาบันปฏิบัติการชุมชนฯ
016	ศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยทักษิณ	026	สำนักพิมพ์วิชาการเพื่อวิสาหกิจชุมชน
01700	สำนักงานมหาวิทยาลัย-สงขลา	027	วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา
		028	วิทยาลัยนานาชาติ

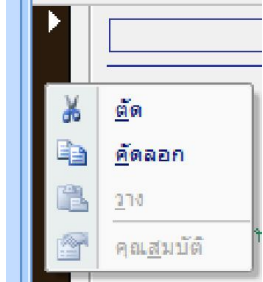
การคัดลอกรายการ



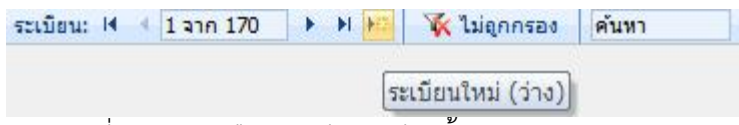
ขั้นตอนการคัดลอก

คลิกขวาที่นี้ หากต้องการคัดลอกการนี้

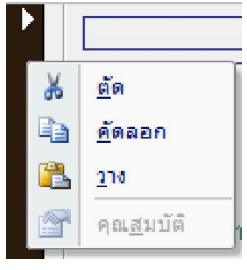
1. ค้นหารายการที่ต้องการคัดลอก
2. คลิกขวาที่แถบ “ตัวเลือกระเบียน” จะปรากฏ



3. เลือก คัดลอก
4. เลื่อนไปยังระเบียน(เรคอร์ด)สุดท้าย โดยการคลิกที่ปุ่ม



5. คลิกขวาที่แถบ “ตัวเลือกระเบียน” อีกครั้ง



6. และเลือก วาง

การลบรายการ

รายการค้าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

สำหรับเจ้าหน้าที่ หน่วยงาน/คณะ/สถาบัน/สำนัก		สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงาน																													
ปีงบประมาณ:	2562	รหัสรายการ:	25620010114020201211041																												
หน่วยงาน:	โครงการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา พ.ม. วิทยาลัยสตรีศึกษา																														
กองงาน:	กองทุนเพื่อการศึกษาภาคพิเศษ																														
ยุทธศาสตร์:	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การจัดการศึกษาต่อเพื่อการพัฒนาขีดความสามารถของเยาวชน ต้องการระดับที่ ประเทศ และการก้าวสู่ประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก																														
แผนงาน:	ก. แผนงาน : สหทัยโลกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา																														
ผลผลิต:	ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี																														
กิจกรรม:	กิจกรรม : จัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีภาคพิเศษ																														
ลำดับที่:	1																														
หมวดรายการจ่าย:	ค่าตอบแทน																														
รายการ:	ค่าสอน																														
จำนวนเงิน:	0.00	บาท	หน่วยเงิน:																												
หมายเหตุ:																															
1.บันทึกข้อมูล 2.สร้างรายการ 3.พิมพ์ข้อมูล		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">รายการอนุมัติงวด</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>งวดที่ 1:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ครั้งที่ 1:</td> <td style="text-align: right;">138,800</td> </tr> <tr> <td>ครั้งที่ 2:</td> <td style="text-align: right;">0</td> </tr> <tr> <td>ครั้งที่ 3:</td> <td style="text-align: right;">0</td> </tr> <tr> <td>ครั้งที่ 4:</td> <td style="text-align: right;">0</td> </tr> <tr> <td>ครั้งที่ 5:</td> <td style="text-align: right;">0</td> </tr> <tr> <td>งวดที่ 2:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ครั้งที่ 1:</td> <td style="text-align: right;">0</td> </tr> <tr> <td>ครั้งที่ 2:</td> <td style="text-align: right;">0</td> </tr> <tr> <td>ครั้งที่ 3:</td> <td style="text-align: right;">0</td> </tr> <tr> <td>รวมอนุมัติ:</td> <td style="text-align: right;">138,800</td> </tr> <tr> <td>ปรับลด:</td> <td style="text-align: right;">0</td> </tr> <tr> <td>คงเหลือ:</td> <td style="text-align: right;">0</td> </tr> </tbody> </table>		รายการอนุมัติงวด		งวดที่ 1:		ครั้งที่ 1:	138,800	ครั้งที่ 2:	0	ครั้งที่ 3:	0	ครั้งที่ 4:	0	ครั้งที่ 5:	0	งวดที่ 2:		ครั้งที่ 1:	0	ครั้งที่ 2:	0	ครั้งที่ 3:	0	รวมอนุมัติ:	138,800	ปรับลด:	0	คงเหลือ:	0
รายการอนุมัติงวด																															
งวดที่ 1:																															
ครั้งที่ 1:	138,800																														
ครั้งที่ 2:	0																														
ครั้งที่ 3:	0																														
ครั้งที่ 4:	0																														
ครั้งที่ 5:	0																														
งวดที่ 2:																															
ครั้งที่ 1:	0																														
ครั้งที่ 2:	0																														
ครั้งที่ 3:	0																														
รวมอนุมัติ:	138,800																														
ปรับลด:	0																														
คงเหลือ:	0																														

ส่วนี: 1 จาก 100 | ไม่มีโครงการ | ค้นหา

คลิกขวาที่นี่ หากต้องการลบรายการนี้

ขั้นตอนการลบ

1. ค้นหารายการที่ต้องการลบ
2. คลิกขวาที่แถบ “ตัวเลือกระเบียน” จะปรากฏ

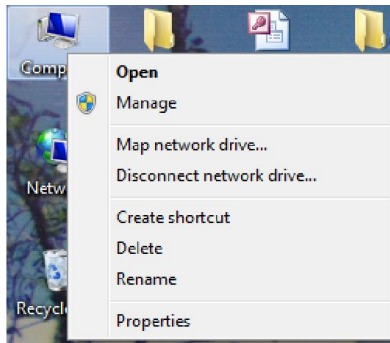


3. เลือก ตัดจะมีหน้าต่างยืนยันการลบ หากต้องการลบให้คลิก “ใช่” หากต้องการยกเลิกให้คลิก “ไม่ใช่”

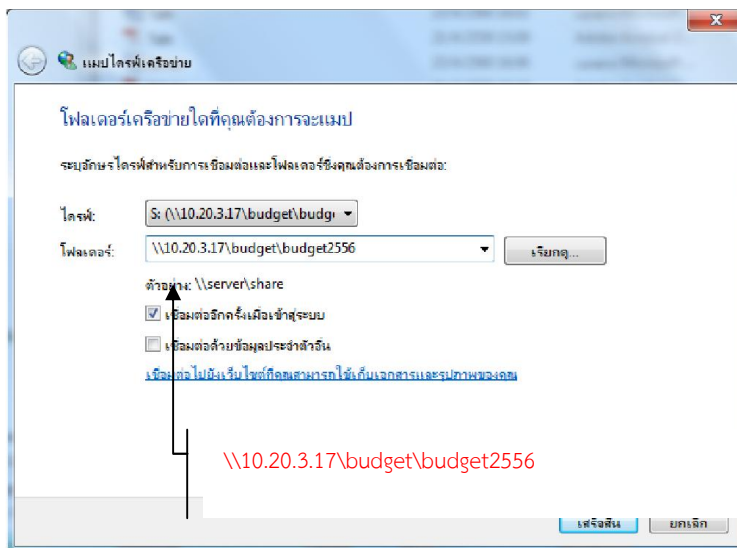
วิธีที่ 1 การสร้าง Map Drive โดยวิธีปกติ



1. คลิกขวาที่ไอคอน เลือก Map Network Drive



เลือก Drive S แล้วพิมพ์คำสั่ง ดังรูป

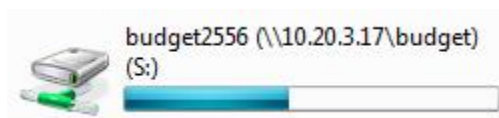


หมายเหตุ : กรณีมีการ Map Drive S: ไว้แล้ว สามารถเลือกใช้ Drive อื่นแทนได้

2. เสร็จแล้ว คลิก Finish จะมีหน้าต่าง ให้ใส่
User Name : budget_user หรือ administrator
Password : admin@2560 หรือ admin@1234

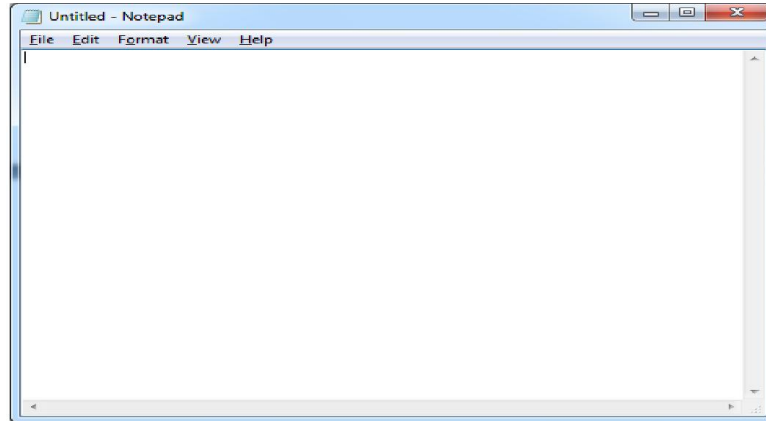


3. ดับเบิลคลิกที่ไอคอน จะมี Drive ใหม่

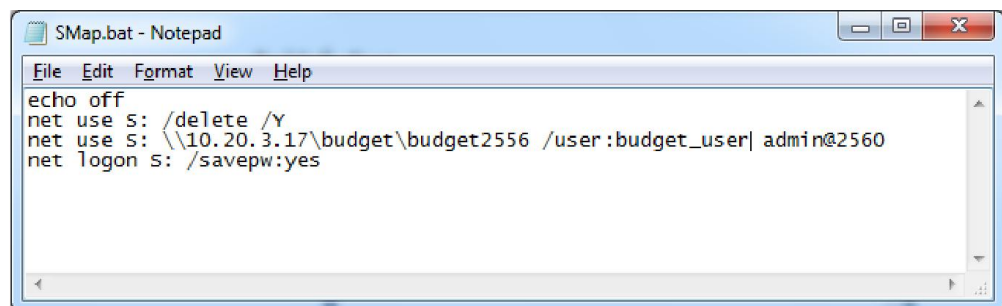


วิธีที่ 2 การสร้าง ชุดคำสั่ง SMap เพื่อ Map Drive

1. เปิดโปรแกรม Notepad ในกลุ่ม Accessories



พิมพ์คำสั่ง ดังรูป



2. เสร็จแล้ว Save ในชื่อ SMap

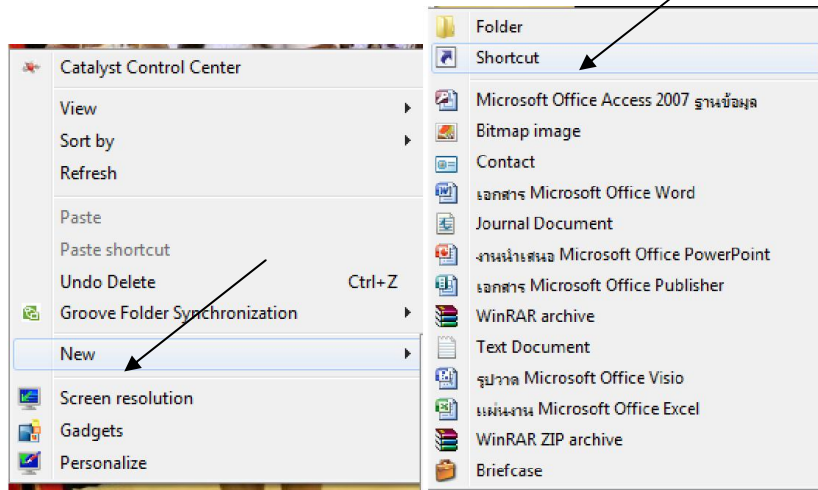


3. จะได้ไอคอน

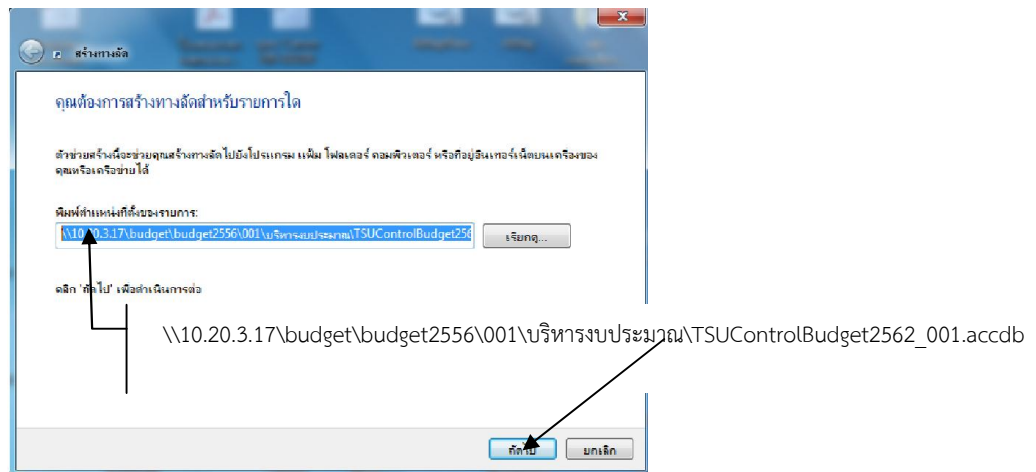
หมายเหตุ : กรณีมีการ Map Drive S: ไว้แล้ว ของเดิมจะถูกยกเลิก สามารถเลือกใช้ Drive อื่นแทนได้

วิธีที่ 3 การสร้าง Shortcut

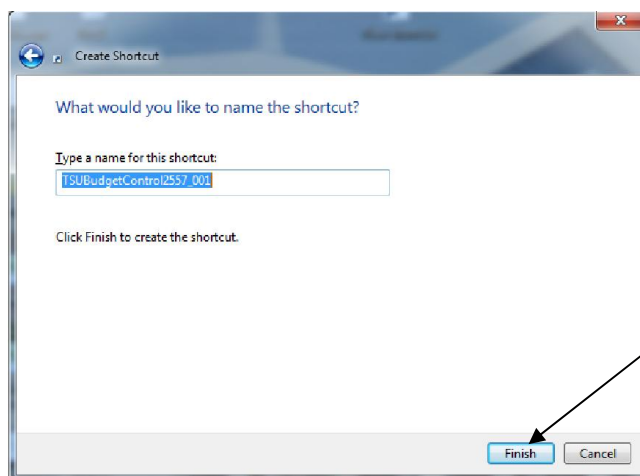
1. คลิกขวาที่หน้า desktop



2. ในหน้าต่าง Create Shortcut



3. คลิก Next/ถัดไป

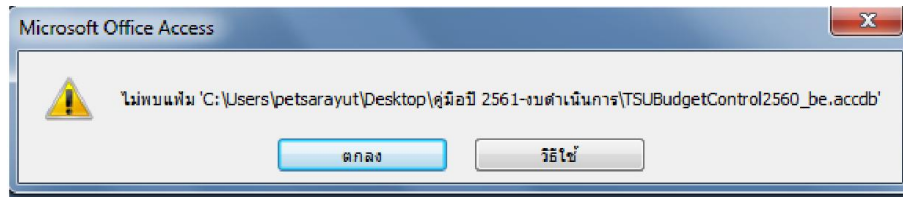


4. คลิก Finish จะได้ไอคอน




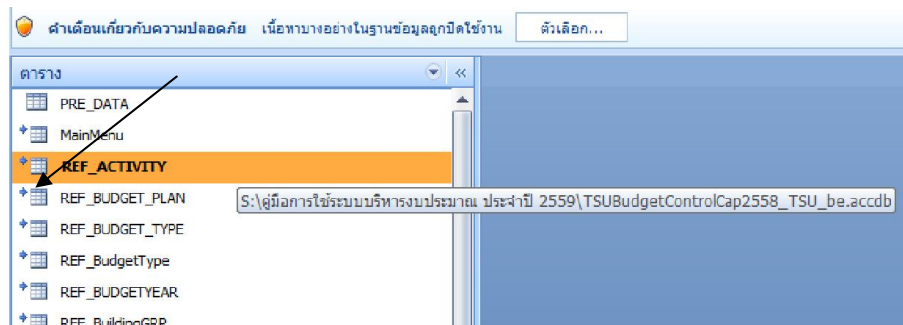
การเชื่อมโยงตาราง

กรณีที่เปิดไฟล์แล้วมี ข้อความเตือนดังนี้

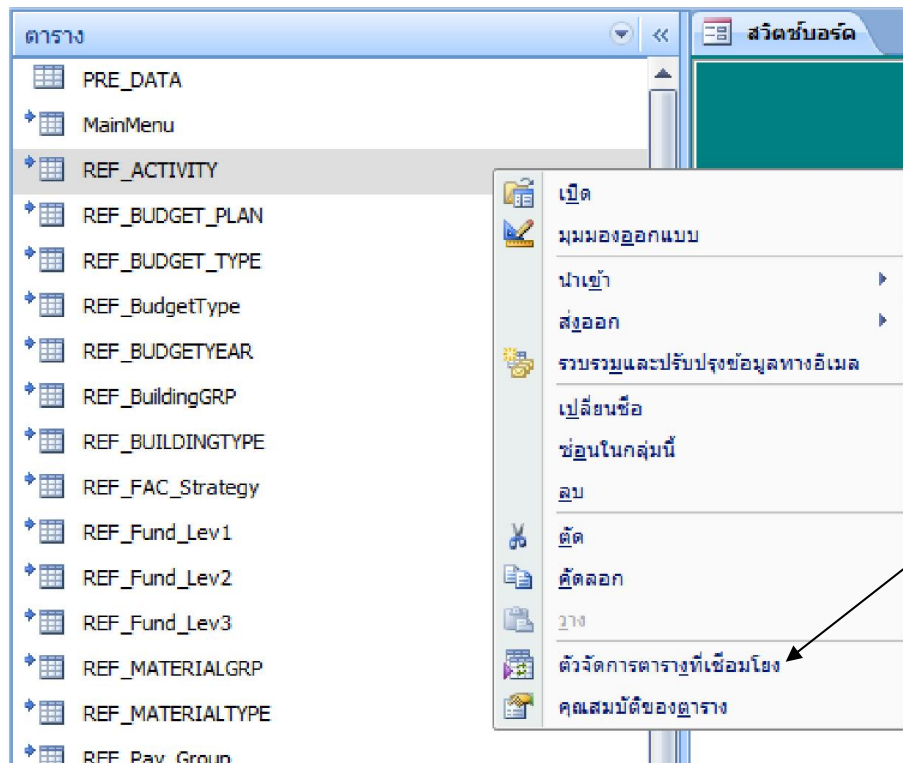


ให้ดำเนินการ ตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. คลิกขวาที่ชื่อตารางใดก็ได้ที่มีรูปแบบ 

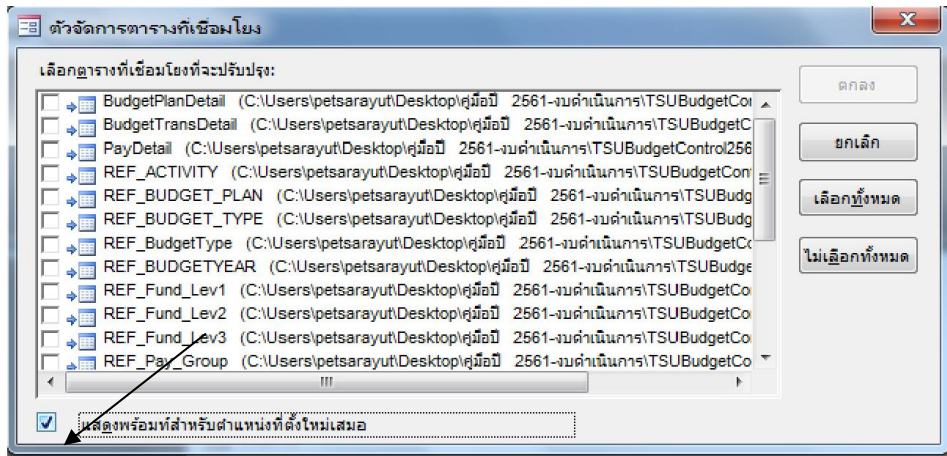


2. จะปรากฏ list box ตามข้างล่าง ให้คลิกที่ “ตัวจัดการตารางที่เชื่อมโยง”

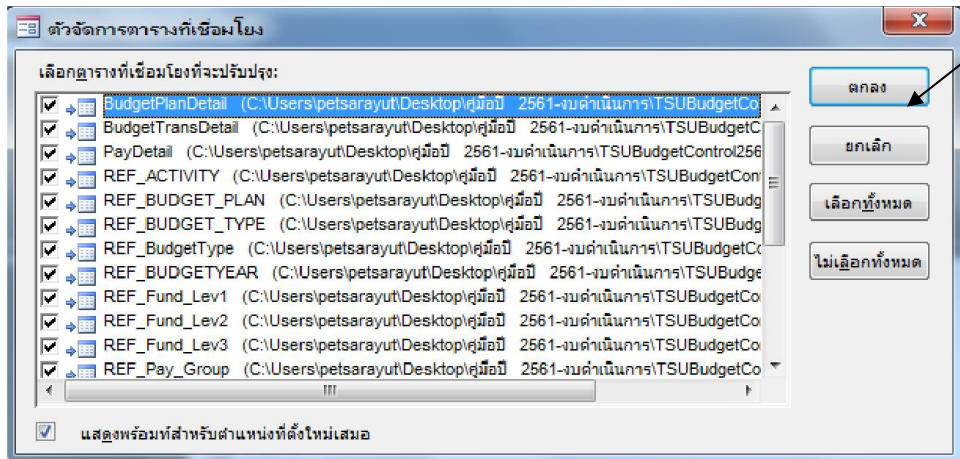


3. เมื่อปรากฏหน้าต่างตามข้างล่าง ให้คลิก

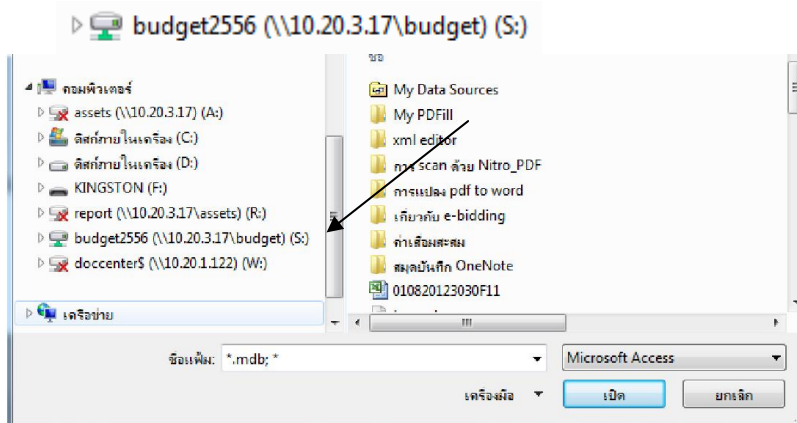
แสดงพร้อมท์สำหรับตำแหน่งที่ตั้งใหม่เสมอ และคลิก “เลือกทั้งหมด”



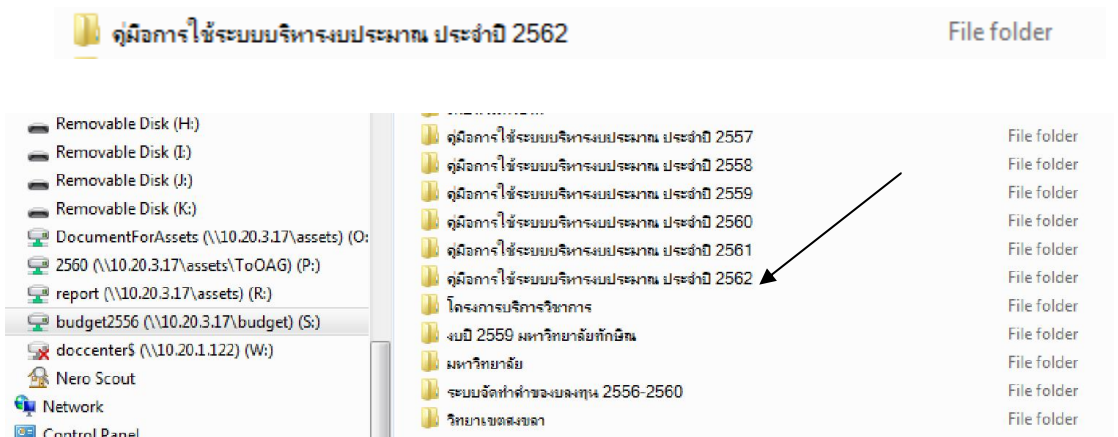
4. เมื่อปรากฏหน้าต่างตามข้างล่าง ให้คลิก “ตกลง”



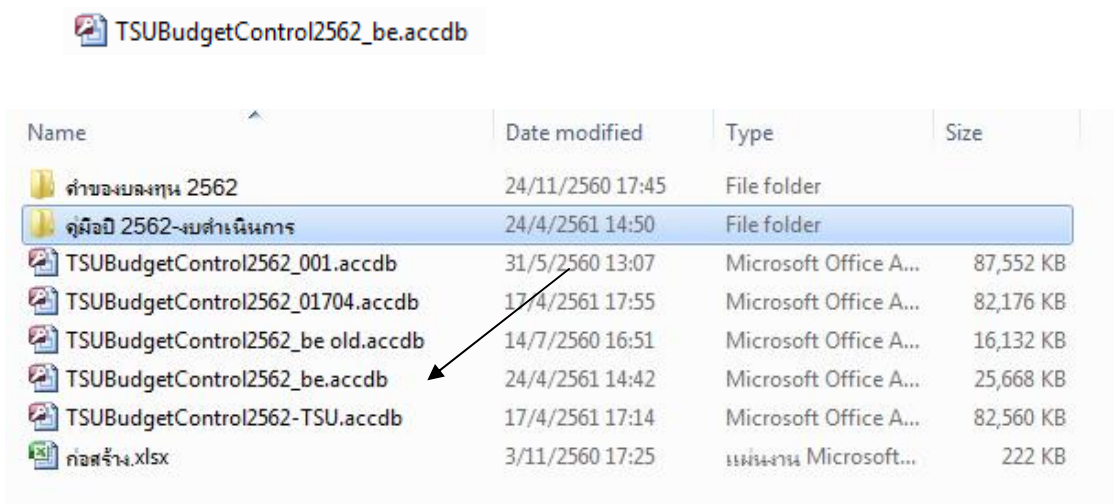
5. เมื่อปรากฏหน้าต่างตามข้างล่าง ให้เลื่อนทางซ้ายหา Drive



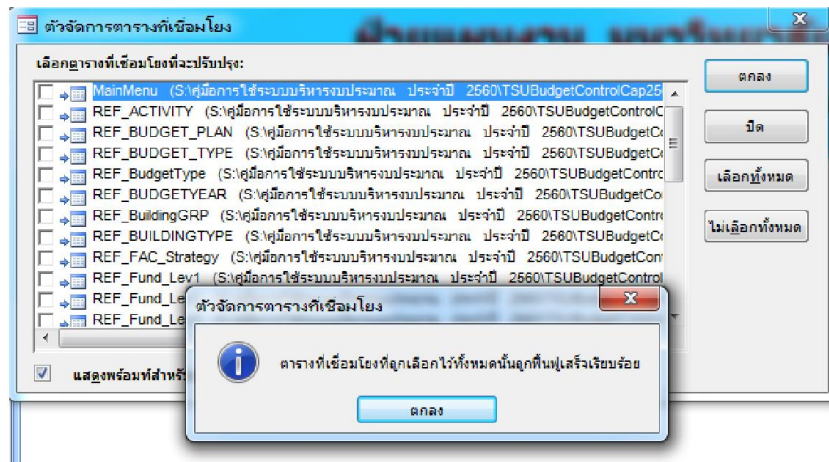
6. เมื่อปรากฏหน้าต่างตามข้างล่าง ให้เลื่อนทางขวาหา Folder



7. และเลือกไฟล์ที่ต้องการเชื่อมโยงคือ คือ



8. รอสักครู่/อาจใช้เวลาพอสมควร ระบบจะทำการเชื่อมโยงตาราง



9. คลิก ตกลง



10. และ ปิด

แผนการปฏิบัติงานและบทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

มหาวิทยาลัยทักษิณ

ลำดับ	ระยะเวลา	กระบวนการ / ขั้นตอน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	บทบาท	ผลที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบของฝ่ายแผนงาน
การรายงานผลและการทบทวนงบประมาณ						
1	ต.ค. - พ.ย. 2560	การรายงานและประเมินผลการดำเนินงานและผล การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	ฝ่ายแผนงาน	- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ณ สิ้นไตรมาสที่ 4 ส่งหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง - จัดทำรายงานการวิเคราะห์งบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	- รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่าย งบประมาณฯ ตามแบบ สงป. 301 - รายงานการวิเคราะห์งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	น.ส.เกศณี ตั้งคะมณี
2	ธ.ค.2560 - ม.ค. 2561	การวิเคราะห์ความสำเร็จของการดำเนินงานจากการ ใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (PART)	ฝ่ายแผนงาน	- จัดทำรายงานการวิเคราะห์ความสำเร็จของ การดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (PART) ส่งสำนักงบประมาณ	- รายงานการวิเคราะห์ความสำเร็จของการ ดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (PART)	น.ส.เกศณี ตั้งคะมณี
3	ต.ค. - พ.ย. 2559	การทบทวนข้อมูลงบประมาณร่วมกับสำนักงบประมาณ	ฝ่ายแผนงาน ร่วมกับ สำนักงบประมาณ	- ทบทวน/ปรับปรุงเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรม และตัวชี้วัดผลสำเร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - ทบทวน/ปรับปรุงเป้าหมาย ตัวชี้วัด แนวทาง การดำเนินงาน ของงบประมาณในลักษณะ บูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ - ปรับปรุงฐานข้อมูลประมาณการรายจ่าย ล่วงหน้าระยะปานกลาง - จัดทำประมาณการรายจ่ายขั้นต่ำที่จำเป็น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่สอดคล้องกับ ฐานข้อมูลประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า ระยะปานกลางที่มีการปรับปรุง	- ผลการทบทวน/ปรับปรุงเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรม และตัวชี้วัดผลสำเร็จใน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - ฐานข้อมูลประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า ระยะปานกลาง - ประมาณการรายจ่ายขั้นต่ำที่จำเป็น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	น.ส.อาภรณ์ แก้วสลัปศิริ

แผนการปฏิบัติงานและบทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

มหาวิทยาลัยทักษิณ

ลำดับ	ระยะเวลา	กระบวนการ / ขั้นตอน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	บทบาท	ผลที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบของฝ่ายแผนงาน
การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี						
1	ส.ค. - ก.ย.2560	ร่วมพิจารณาและปรับปรุงขอบเขตและเป้าหมายการดำเนินงานของการจัดทำงบประมาณตามแผนงานบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ฝ่ายแผนงาน	- ร่วมประชุมพิจารณา ทบทวนขอบเขตและเป้าหมายการดำเนินงานของการจัดทำงบประมาณตามแผนงานบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ร่วมกับเจ้าภาพฯ - แจ้งหน่วยงานต่าง ๆ ทราบ	- ร่าง ขอบเขตและเป้าหมายการดำเนินงานของการจัดทำงบประมาณตามแผนงานบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 แต่ละประเด็นบูรณาการ	น.ส.อาภรณ์ แก้วสลัศจรรย์
2	ก.ย. - ต.ค. 2560	จัดทำข้อเสนอของงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ฝ่ายแผนงาน หน่วยงาน	- หน่วยงานจัดส่งโครงการฯ - ฝ่ายแผนงานรวบรวม สังเคราะห์ เสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- งบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	นางสาวอาภรณ์ แก้วสลัศจรรย์
3	ส.ค. - ต.ค. 2560	การจัดทำรายละเอียดงบประมาณในลักษณะบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - แผนงานบูรณาการด้านการวิจัย	สถาบันวิจัยและพัฒนา	- ดำเนินการกระบวนการต่าง ๆ ตามที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดในการเสนอคำขอ - ข้อมูลคำขอของงบประมาณตามแผนงานบูรณาการด้านการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ที่ผ่านการพิจารณาแล้วให้ฝ่ายแผนงาน (ข้อมูลที่ส่งให้ วช.) - แจ้งผลการพิจารณาจาก วช. ส่งฝ่ายแผนงาน	- งบประมาณตามแผนงานบูรณาการด้านการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ที่ส่ง วช. - ผลการพิจารณาจาก วช.	น.ส.อาภรณ์ แก้วสลัศจรรย์ น.ส. เกศณี ดั่งคะมณี
4	19 ต.ค.2560	จัดอบรมการใช้โปรแกรมการจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (งบลงทุน)	ฝ่ายแผนงาน	- ปรับปรุงโปรแกรมและจัดทำคู่มือฯ - จัดอบรมผู้เกี่ยวข้อง - ชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	- เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถจัดทำคำขอได้อย่างถูกต้อง	กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ กลุ่มภารกิจบริหารทั่วไป

แผนการปฏิบัติงานและบทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

มหาวิทยาลัยทักษิณ

ลำดับ	ระยะเวลา	กระบวนการ / ขั้นตอน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	บทบาท	ผลที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบของฝ่ายแผนงาน
5	ต.ค. - พ.ย. 2560 31 ต.ค.2560	การจัดทำรายละเอียดความต้องการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ลงในโปรแกรมระบบ คำขอฯ ของฝ่ายแผนงาน - งบลงทุน หน่วยงานส่งรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (งบลงทุน)	ทุกหน่วยงาน ทุกหน่วยงาน	- ปรับปรุงและเพิ่มเติมรายละเอียดความต้องการงบลงทุนโดยใช้ฐานข้อมูลของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - ทำบันทึกขอส่งรายละเอียดคำขอฯ - แนบสำเนาคำขอของงบลงทุน 1 ชุด (พิมพ์รายงานจากโปรแกรมคำขอฯ) - ครุภัณฑ์จัดส่งพร้อมใบเสนอราคาอย่างน้อย 3 รายต่อรายการ และคุณลักษณะเฉพาะครบ ทุกรายการพร้อมสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง - สิ่งก่อสร้างจัดส่งพร้อมรายละเอียด BOQ	- รายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2566 (งบลงทุน) - รายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2566 (งบลงทุน)	กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ
6	1 - 15 พ.ย. 2560	วิเคราะห์กลิ่นกรองรายละเอียดคำขอของงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - งบลงทุน	ฝ่ายแผนงาน	- รวบรวมข้อมูลคำขอฯ งบลงทุนจาก ทุกหน่วยงาน ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย	- รายละเอียดคำขอฯ งบลงทุนประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 ในภาพรวมของ มหาวิทยาลัย	กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ กลุ่มภารกิจแผนกายภาพ
7	พ.ย.2560	จัดทำข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ประกอบคำขอของงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เบื้องต้น (Pre-ceiling)	ฝ่ายแผนงาน	- ข้อมูลบุคลากร - ข้อมูลนิติ - ข้อมูลความต้องการงบลงทุน - โครงการตามแผนงานบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ - การกำหนดค่าเป้าหมายตามตัวชี้วัด - ข้อมูลประกอบอื่น ๆ	- รายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ	น.ส.อาภรณ์ แก้วลับศรี กลุ่มภารกิจงบประมาณ นางเบญจวรรณ คงกัน

แผนการปฏิบัติงานและบทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

มหาวิทยาลัยทักษิณ

ลำดับ	ระยะเวลา	กระบวนการ / ขั้นตอน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	บทบาท	ผลที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบของฝ่ายแผนงาน
8	พ.ย. - ธ.ค. 2560	จัดทำข้อเสนอของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เบื้องต้น (Pre-Ceiling)	ฝ่ายแผนงาน	- ประมาณการงบประมาณทุกหมวดรายจ่าย	- ข้อเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เบื้องต้น (Pre-Ceiling)	น.ส.อาภรณ์ แก้วสลับริ
9	ม.ค. 2560	จัดทำประมาณการรายได้ที่ต้องนำส่งคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ฝ่ายแผนงาน	- ประสานข้อมูลกับฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน - จัดทำประมาณการรายได้ที่ต้องนำส่งคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ส่ง สกอ.	- ประมาณการรายได้ที่ต้องนำส่งคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	น.ส.อาภรณ์ แก้วสลับริ
10	พ.ย. 2560 - ม.ค. 2561	- จัดทำคำขอของประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เสนอสำนักงบประมาณ - บันทึกข้อมูลคำขอในระบบ e-Budgeting	ฝ่ายแผนงาน ฝ่ายแผนงาน	- จัดทำรายละเอียดคำขอของประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - บันทึกข้อมูลคำขอของประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ในระบบของสำนักงบประมาณ - จัดทำสรุปคำขอของประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ส่ง สกอ.	- รายละเอียดคำขอของประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - ฐานข้อมูลคำขอของประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - เอกสารคำขอของประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	น.ส.อาภรณ์ แก้วสลับริ กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ
11	ต.ค. 2560 - ม.ค. 2561	การจัดทำรายละเอียดความต้องการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - โครงการบริการวิชาการ	งานบริการวิชาการ ฝ่ายวิชาการและประกัน คุณภาพการศึกษา ฝ่ายแผนงาน	- จัดทำนโยบายการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของมหาวิทยาลัย - ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - วิเคราะห์/กลั่นกรองโครงการบริการวิชาการ	- โครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ที่ผ่านการวิเคราะห์/กลั่นกรอง	น.ส.อาภรณ์ แก้วสลับริ น.ส. เกศณี ตั้งคะมณี
12	ต.ค. 2559 - ม.ค. 2560	การจัดทำรายละเอียดความต้องการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	สถาบันทักษิณคดีศึกษา ฝ่ายแผนงาน	- จัดทำรายละเอียดโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - วิเคราะห์/กลั่นกรองโครงการทำนุฯ	- โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ที่ผ่านการวิเคราะห์/กลั่นกรองเรียบร้อยแล้ว	น.ส.อาภรณ์ แก้วสลับริ น.ส. เกศณี ตั้งคะมณี

แผนการปฏิบัติงานและบทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

มหาวิทยาลัยทักษิณ

ลำดับ	ระยะเวลา	กระบวนการ / ขั้นตอน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	บทบาท	ผลที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบของฝ่ายแผนงาน
13	ธ.ค. 2560 - ม.ค. 2561	กรอบแนวคิด (Concept Paper) งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยทักษิณ	ฝ่ายแผนงาน	- จัดทำกรอบแนวคิด (Concept Paper) งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยทักษิณ - เสนอกรอบแนวคิดฯ ต่อคณะกรรมการนโยบายฯ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน	- กรอบแนวคิด (Concept Paper) งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยทักษิณ	หัวหน้าฝ่ายฯ กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ
14	มี.ค. 2561	การประมาณการข้อมูลแผนจำนวนนิสิต ปี 2561 - 2566	ฝ่ายแผนงาน ฝ่ายวิชาการ	- ปรับปรุงแผนจำนวนนิสิต ปี 2561 - 2566 เพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณ	- แผนจำนวนนิสิต ปี 2561 - 2566	นางเบญจวรรณ คงกัน น.ส.จกมล ปาลานุพันธ์
15	มี.ค. - เม.ย. 2561	การประมาณการรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ฝ่ายแผนงาน	- จัดทำประมาณการรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - จัดสรรเงินงบประมาณ ปี 2562 ตามหลักเกณฑ์ในกรอบแนวคิดฯ - แจ้งหน่วยงานจัดทำรายละเอียดงบประมาณฯ	- ประมาณการรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - วงเงินงบประมาณจัดสรร ปี 2562	น.ส.จกมล ปาลานุพันธ์ กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ
16	มี.ค. - เม.ย. 2561	ค่าใช้จ่ายส่วนรวม	ฝ่ายแผนงาน	- แจ้งหน่วยงานจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - รวบรวมและวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายส่วนรวมฯ - เสนอที่ประชุมฯพิจารณา	- ค่าใช้จ่ายส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	น.ส.จกมล ปาลานุพันธ์ กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ
17	เม.ย. 2561	การปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตามมติคณะรัฐมนตรี ส่งสำนักงบประมาณ	ฝ่ายแผนงาน	- ปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตามมติคณะรัฐมนตรี ในระบบของสำนักงบประมาณ - แจ้งผู้บริหารที่เกี่ยวข้องทราบและตัดสินใจ	- รายละเอียดการปรับปรุงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	น.ส.อาภรณ์ แก้วสลัษี กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ

แผนการปฏิบัติงานและบทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

มหาวิทยาลัยทักษิณ

ลำดับ	ระยะเวลา	กระบวนการ / ขั้นตอน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	บทบาท	ผลที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบของฝ่ายแผนงาน
18	เม.ย. - พ.ค. 2561	จัดอบรม - การใช้โปรแกรมการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (งบดำเนินการ) - การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ฝ่ายแผนงาน	- จัดอบรมผู้เกี่ยวข้อง	- เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถจัดทำค่าขอฯ และแผนการใช้จ่ายฯ ได้อย่างถูกต้อง	กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ กลุ่มภารกิจบริหารทั่วไป
19	พ.ค. 2561	หน่วยงานกลาง+หน่วยงานที่ไม่มีรายได้ส่งค่าขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ทุกหมวดรายจ่าย ยกเว้นงบลงทุน	หน่วยงานกลาง หน่วยงานที่ไม่มีรายได้	- ส่งค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยบันทึกในระบบคำขอฯ ของฝ่ายแผนงาน	- รายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของทุกหน่วยงาน	กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ
20	พ.ค. - มิ.ย. 2561	รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 ทุกหมวดรายจ่าย	หน่วยงาน	- จัดทำรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ในระบบของฝ่ายแผนงาน	- รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562	กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ
21	พ.ค. - มิ.ย. 2561	การรวบรวมค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 ของหน่วยงานกลางและหน่วยงานที่ไม่มีรายได้	ฝ่ายแผนงาน	- รวบรวมค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 ของหน่วยงานกลาง และหน่วยงานที่ไม่มีรายได้ - เสนอที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง	- รายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ กลุ่มภารกิจบริหารทั่วไป
22	มิ.ย. 2561	การรวบรวมรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 (ภาพรวมทั้งหมด)	ฝ่ายแผนงาน	- รวบรวมรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของทุกหน่วยงาน	- รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562	กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ กลุ่มภารกิจบริหารทั่วไป
23	ก.ค. - ส.ค. 2561	การชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ฝ่ายแผนงาน อธิการบดี/ ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง	- จัดทำรายละเอียดการชี้แจงงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เสนอคณะกรรมการวิสามัญฯ และคณะ อนุกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้อง - เข้าชี้แจงรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ต่อคณะกรรมการฯ และคณะ อนุกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้อง ณ รัฐสภา	- เอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - Presentation ประกอบการชี้แจงฯ	น.ส.อาภรณ์ แก้วสดศรี กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ กลุ่มภารกิจบริหารทั่วไป

แผนการปฏิบัติงานและบทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

มหาวิทยาลัยทักษิณ

ลำดับ	ระยะเวลา	กระบวนการ / ขั้นตอน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	บทบาท	ผลที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบของฝ่ายแผนงาน
24	ก.ค. 2561	การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน	ฝ่ายแผนงาน	- คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน พิจารณาร่าง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	- เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน	กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ กลุ่มภารกิจบริหารทั่วไป
25	ก.ค. - ส.ค. 2561	การปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ฝ่ายแผนงาน	- ปรับปรุงข้อมูลงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ	- ร่าง เอกสารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ฉบับปรับปรุง	กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ
26	ส.ค. 2561	เสนอรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ต่อคณะกรรมการฝ่ายการเงินของสภามหาวิทยาลัยทักษิณ	ฝ่ายแผนงาน	- คณะกรรมการฝ่ายการเงินของสภามหาวิทยาลัยทักษิณ พิจารณาร่าง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	- เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการฝ่ายการเงินของสภามหาวิทยาลัยทักษิณ	กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ กลุ่มภารกิจบริหารทั่วไป
27	ส.ค. 2561	การปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ฝ่ายแผนงาน	- ปรับปรุงข้อมูลงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฝ่ายการเงินของสภามหาวิทยาลัยทักษิณ	- ร่าง เอกสารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ฉบับปรับปรุง	กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ
28	ส.ค. - ก.ย. 2561	เสนอรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ต่อสภามหาวิทยาลัยทักษิณ	ฝ่ายแผนงาน	- สภามหาวิทยาลัยพิจารณา ร่าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	- เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยทักษิณ	กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ กลุ่มภารกิจบริหารทั่วไป
29	ส.ค. - ก.ย. 2561	การอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	สภามหาวิทยาลัย	- อนุมัติแผนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	- รายละเอียดแผนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562	กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ
30	ส.ค. - ก.ย. 2561	การปรับปรุงข้อมูลงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ในระบบคำของบประมาณของฝ่ายแผนงาน	ฝ่ายแผนงาน	- ปรับปรุงข้อมูลงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ในฐานข้อมูลระบบของฝ่ายแผนงาน ตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย	- ฐานข้อมูลงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ

แผนการปฏิบัติงานและบทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

มหาวิทยาลัยทักษิณ

ลำดับ	ระยะเวลา	กระบวนการ / ขั้นตอน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	บทบาท	ผลที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบของฝ่ายแผนงาน
31	ก.ย. 2561	การจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ให้สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับจากรัฐบาลและวงเงินประมาณการเงินนอกงบประมาณ เสนอสำนักงบประมาณ	ฝ่ายแผนงาน	- จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เสนอสำนักงบประมาณ	- แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	น.ส.อาภรณ์ แก้วสลัศรี
32	ก.ย. 2561	การจัดทำเอกสารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ฝ่ายแผนงาน	- จัดทำต้นฉบับเอกสารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - แจกจ่ายและเผยแพร่เอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป	- เอกสารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ กลุ่มภารกิจบริหารทั่วไป
33	ก.ย. 2561	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ฝ่ายแผนงาน	- จัดส่งข้อมูลการได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ให้หน่วยงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนฯ (ข้อมูลจากระบบบริหารงบประมาณฯ)		กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ
			ทุกหน่วยงาน	- จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ส่งฝ่ายแผนงาน	- แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของแต่ละหน่วยงาน	
			ฝ่ายแผนงาน	- รวบรวมแผนการใช้จ่ายงบประมาณฯ ตรวจสอบเพื่อนำมาใช้ประกอบในการติดตามการใช้จ่ายและการอนุมัติวงเงิน - เสนอขอความเห็นชอบแผนการใช้จ่ายงบประมาณต่ออธิการบดี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณต่อไป	- แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ภาพรวมของมหาวิทยาลัย	
34	ก.ย. 2561	ข้อมูลงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ในระบบบัญชีฯ 3 มิติ	ฝ่ายแผนงาน	- บันทึกข้อมูลงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ในระบบบัญชีฯ 3 มิติ	- ฐานข้อมูลงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อใช้ในการบริหารงบประมาณต่อไป	น.ส.อาภรณ์ แก้วสลัศรี น.ส.จกมล ปาลานุพันธ์

แผนการปฏิบัติงานและบทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
มหาวิทยาลัยทักษิณ

ลำดับ	ระยะเวลา	กระบวนการ / ขั้นตอน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	บทบาท	ผลที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบของฝ่ายแผนงาน
35	ก.ย. 2561	การอนุมัติวงเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ฝ่ายแผนงาน	- จัดทำหลักเกณฑ์การอนุมัติวงเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เสนอ อธิการบดีอนุมัติ แจ้งทุกหน่วยงานทราบ - บันทึกวงเงินในระบบบริหารงบประมาณ ของฝ่ายแผนงาน	- หลักเกณฑ์การอนุมัติวงเงิน ประจำปี 2562 - รายละเอียดการอนุมัติวงเงิน จากระบบ บริหารงบประมาณฯ	น.ส.อาภรณ์ แก้วสลัศรี น.ส.จงกล ปาลานุพันธ์
36	ก.ย. 2561	การอนุมัติวงเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ในระบบบัญชีฯ 3 มิติ	ฝ่ายแผนงาน	- บันทึกวงเงินในระบบบัญชีฯ 3 มิติ	- รายละเอียดการอนุมัติวงเงิน ในระบบ บัญชีฯ 3 มิติ	น.ส.อาภรณ์ แก้วสลัศรี น.ส.จงกล ปาลานุพันธ์
37	ต.ค. 2561	การประชุมชี้แจงการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ฝ่ายแผนงาน	- จัดประชุมชี้แจงการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	- เอกสารประกอบการจัดประชุมฯ	น.ส.เกศณี ตั้งคะมณี กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ กลุ่มภารกิจบริหารทั่วไป

(ร่าง) สรุปรูปแบบเชื่อมโยงแผนงบประมาณ ผลผลิต กิจกรรม หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

มหาวิทยาลัยทักษิณ

ลำดับ	ผลผลิต	กิจกรรม	หน่วยงาน
1	แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา		
	1. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้าน		
	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
		1. กิจกรรม : บริหารจัดการทั่วไป	
			1. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
			- ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย
			2. สำนักงานมหาวิทยาลัย
			- สำนักงานมหาวิทยาลัย
			- ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล
			- ฝ่ายแผนงาน
			- ฝ่ายวิชาการ
			- ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
			- ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
			- ฝ่ายตรวจสอบภายใน
			- ฝ่ายนิติการ
			- งานวิเทศสัมพันธ์
			3. สำนักงานวิทยาเขตพัทลุง
			- ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง
			- ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุง
		2. กิจกรรม : สนับสนุนการจัดการเรียน	
		การสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
			1. สำนักคอมพิวเตอร์ (พัทลุง)
			2. สำนักหอสมุด (พัทลุง)
		3. กิจกรรม : จัดการเรียนการสอนด้าน	
		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
			1. คณะวิทยาศาสตร์
			- สำนักงานคณะวิทยาศาสตร์
			- สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ
			- สาขาวิชาเคมี
			- สาขาวิชาชีววิทยา
			- สาขาวิชาฟิสิกส์
			- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
			- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพและสิ่งแวดล้อม
			- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์พื้นฐาน
			2. คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน
			- สำนักงานคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน
			3. คณะวิศวกรรมศาสตร์

(ร่าง) สรุปความเชื่อมโยงแผนงบประมาณ ผลผลิต กิจกรรม หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

มหาวิทยาลัยทักษิณ

ลำดับ	ผลผลิต	กิจกรรม	หน่วยงาน
			- สำนักงานคณะวิศวกรรมศาสตร์
			4. คณะอุตสาหกรรมและการเกษตรและชีวภาพ
			- สำนักงานคณะอุตสาหกรรมและการเกษตรและชีวภาพ
		4. กิจกรรม : จัดการเรียนการสอนด้าน	
		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีภาคพิเศษ	
			1. คณะวิทยาศาสตร์
			- โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษสาขา กศ.ม.เคมี
			- โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ
			สาขา วท.ม. เทคโนโลยีสารสนเทศ
			- โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ
			สาขา วท.ม. คณิตศาสตร์และคณิตศาสตร์ศึกษา
			2. คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน
			- โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ
			สาขา วท.ม. การจัดการทรัพยากรการเกษตรอย่างยั่งยืน
	2. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้าน		
	วิทยาศาสตร์สุขภาพ		
		1. กิจกรรม : จัดการเรียนการสอนด้าน	
		วิทยาศาสตร์สุขภาพ	
			1. คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา
			- สำนักงานคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา
			2. คณะพยาบาลศาสตร์
			- สำนักงานคณะพยาบาลศาสตร์
		2. กิจกรรม : จัดการเรียนการสอนด้าน	
		วิทยาศาสตร์สุขภาพภาคพิเศษ	
			1. คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา
			- โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ
			สาขา วท.ม.การจัดการระบบสุขภาพ
	3. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้าน		
	สังคมศาสตร์		
		1. กิจกรรม : บริหารจัดการทั่วไป	
			1. สำนักงานวิทยาเขตสงขลา
			- ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา
			- ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตสงขลา
			2. สถาบันปฏิบัติการชุมชนเพื่อการศึกษาแบบบูรณาการ
		2. กิจกรรม : สนับสนุนการจัดการเรียน	
		การสอนด้านสังคมศาสตร์	

(ร่าง) สรุปความเชื่อมโยงแผนงบประมาณ ผลผลิต กิจกรรม หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

มหาวิทยาลัยทักษิณ

ลำดับ	ผลผลิต	กิจกรรม	หน่วยงาน
			1. สำนักคอมพิวเตอร์ (สงขลา)
			2. สำนักหอสมุด (สงขลา)
		3. กิจกรรม : จัดการเรียนการสอนด้าน	
		สังคมศาสตร์	
			1. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
			- สำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
			- สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
			- สาขาวิชาภาษาตะวันตก
			- สาขาวิชาภาษาไทย
			- สาขาวิชาภูมิศาสตร์
			- สาขาวิชาสังคมศาสตร์
			- สาขาวิชาภาษาตะวันออก
			- สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์และการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์
			- โครงการจัดการศึกษาระดับปริญญาเอก ปร.ด.วัฒนธรรมศึกษา
			2. คณะศึกษาศาสตร์
			- สำนักงานคณะศึกษาศาสตร์
			- สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
			- สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน
			- สาขาวิชาการประเมินผลและวิจัย
			- สาขาวิชาพลศึกษาและสุขศึกษา
			- สาขาวิชาจิตวิทยา
			- สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
			- สาขาวิชาการสอนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
			- สาขาวิชาการสอนศิลปศาสตร์
			3. คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
			- สำนักงานคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
			4. คณะศิลปกรรมศาสตร์
			- สำนักงานคณะศิลปกรรมศาสตร์
			- สาขาวิชาทัศนศิลป์
			- สาขาวิชาดุริยางคศาสตร์ไทย
			- สาขาวิชาดุริยางคศาสตร์สากล
			- สาขาวิชาศิลปะการแสดง
			- สาขาวิชาศิลปะการออกแบบ
			5. คณะนิติศาสตร์
			- สำนักงานคณะนิติศาสตร์
			6. บัณฑิตวิทยาลัย

(ร่าง) สรุปลงความเชื่อมโยงแผนงบประมาณ ผลผลิต กิจกรรม หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

มหาวิทยาลัยทักษิณ

ลำดับ	ผลผลิต	กิจกรรม	หน่วยงาน
			- สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย
			7. วิทยาลัยนานาชาติ
			- วิทยาลัยนานาชาติ
		4. กิจกรรม : จัดการเรียนการสอนด้าน	
		สังคมศาสตร์ภาคสมทบ	
			1. คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
			- โครงการจัดการศึกษาภาคสมทบ
			สาขา บช.บ. การบัญชี
			- โครงการจัดการศึกษาภาคสมทบ
			สาขา บธ.บ. การตลาด
			- โครงการจัดการศึกษาภาคสมทบ
			สาขา บธ.บ. การจัดการการค้าปลีก
			- โครงการจัดการศึกษาภาคสมทบ
			สาขา บธ.บ. การประกอบการและการจัดการ
			2. คณะนิติศาสตร์
			- โครงการจัดการศึกษาภาคสมทบ
			สาขา น.บ.นิติศาสตร์
		5. กิจกรรม : จัดการเรียนการสอนด้าน	
		สังคมศาสตร์ภาคพิเศษ	
			1. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
			- โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ
			สาขา ศศ.ม. ไทยคดีศึกษา
			- โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ
			สาขา ศศ.ม. พื้นที่ศึกษา
			- โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ
			สาขา กศ.ม. ภาษาไทย
			- โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ
			สาขา กศ.ม. ภาษาอังกฤษ
			- โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ
			สาขา ศศ.ม. การบริหารและการพัฒนาสังคม
			2. คณะศึกษาศาสตร์
			- โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ
			สำนักงานคณะศึกษาศาสตร์
			- โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ
			สาขา กศ.ม. การบริหารการศึกษา (สงขลา)
			- โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ
			สาขา กศ.ม. การวิจัยและประเมินผล

(ร่าง) สรุปความเชื่อมโยงแผนงบประมาณ ผลผลิต กิจกรรม หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

มหาวิทยาลัยทักษิณ

ลำดับ	ผลผลิต	กิจกรรม	หน่วยงาน
			- โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ
			สาขา กศ.ม. เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
			- โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ
			สาขา กศ.ม. หลักสูตรและการสอน (สงขลา)
			- โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ
			สาขา ศศ.ม. จิตวิทยาการให้คำปรึกษา
			- โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ
			สาขา กศ.ม. พลศึกษา
			- โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ
			สาขา กศ.ม. การสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์
			และคอมพิวเตอร์
			- โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ
			สาขา กศ.ม. การศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
			3. คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
			- โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ
			สาขา บธ.ม. การจัดการธุรกิจ
			4. บัณฑิตวิทยาลัย
			- สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย
		6. กิจกรรม : จัดการเรียนการสอนด้าน	
		สังคมศาสตร์-UMDC	
	4. ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ		1. วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา
		1. กิจกรรม : จัดอบรมและสัมมนาเชิงวิชาการ	
		หรือปฏิบัติการ	
			1. ทุกหน่วยงาน
2	แผนงาน : อนุรักษ์ ส่งเสริมและพัฒนา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม		
	1. ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		
		1. กิจกรรม : ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม	
			1. สถาบันทักษิณคดีศึกษา
			2. วิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน
			3. สำนักงานมหาวิทยาลัย
3	แผนงาน : ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา		
	1. ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอด		
	เทคโนโลยี	1. กิจกรรม : ดำเนินการวิจัยและถ่ายทอด	
		เทคโนโลยี	
			1. สถาบันวิจัยและพัฒนา

(ร่าง) สรุปความเชื่อมโยงแผนงบประมาณ ผลผลิต กิจกรรม หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

มหาวิทยาลัยทักษิณ

ลำดับ	ผลผลิต	กิจกรรม	หน่วยงาน
4	แผนงาน : ส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาส ในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน		
	1. โครงการ : โครงการเตรียมความพร้อม สู่ประชาคมอาเซียน	1. กิจกรรม : สนับสนุนการเตรียมความพร้อม สู่ประชาคมอาเซียน	1. สำนักงานมหาวิทยาลัย - งานวิเทศสัมพันธ์ - ฝ่ายแผนงาน - ฝ่ายวิชาการ 2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5	แผนงาน : บูรณาการพัฒนาเศรษฐกิจ ฐานรากและชุมชนเข้มแข็ง		
	1. โครงการ : โครงการพัฒนาเศรษฐกิจ ฐานรากและชุมชนเข้มแข็ง	1. กิจกรรม : ดำเนินการพัฒนาเศรษฐกิจ ฐานรากและชุมชนเข้มแข็ง	1. สำนักงานคณะวิศวกรรมศาสตร์
6	แผนงาน : บูรณาการเสริมสร้างความ เข้มแข็งและยั่งยืนให้กับเศรษฐกิจภายใน ประเทศ		
	1. โครงการ : โครงการพัฒนาการท่องเที่ยว ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และเมืองเก่า	1. กิจกรรม : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและ สิ่งแวดล้อม	1. ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา 2. สถาบันทักษิณคดีศึกษา