

คู่มือ

การใช้โปรแกรมระบบบริหารงบประมาณ

- “คำของบประมาณ(งบดำเนินการ)”
 - “การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ”
 - “การติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ”
- ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ฝ่ายแผนงาน มหาวิทยาลัยทักษิณ
ระบบบริหารงบประมาณ 2561

รายงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เงินอุดหนุนจากรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยทักษิณ

แผนงาน ผลผลิต กิจกรรม หน่วยงาน รายการ งบประมาณ จัดสรร

หน่วยงาน : สำนักงาน
เลขที่งาน : ขยบค-
การศึกษาศึกษา

สรุปงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวนตามหน่วยงาน-ประเภทงบ-หมวดรายจ่าย มหาวิทยาลัยทักษิณ

มหาวิทยาลัยทักษิณ	49,482,400	งบดำเนินการ				249,990,800	15,714,000	463,002,400	896,887,500	27,100,500	1,686,463,600
		งบกลาง	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย						
ประเภทงบ / หมวดรายจ่าย แผนงบประมาณ - ผลผลิต - กิจกรรม		30,195,325	119,277,400	41,883,775	58,834,300						
ค.แผนงาน - ชาญโลกและพัฒนาศาสตร์ทางศึกษา	46,025,700				248,086,100						
ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	18,915,300	29,881,625	118,292,900	41,223,675	189,398,200	58,687,900	15,714,000	463,002,400	821,795,900	26,990,500	1,605,900,600
กิจกรรม : บริหารจัดการทั่วไปด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	11,804,700	8,222,200	64,117,300	16,477,300	88,816,800	23,074,100	3,023,100	166,080,000	762,786,600	3,969,700	1,063,642,500
1) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน		6,965,000	60,733,000	4,508,200	72,206,200	22,743,500		111,835,900	758,810,800	2,482,000	977,882,900

ฝ่ายแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยทักษิณ
๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐

คำนำ

เนื่องจากกระบวนการบริหารงบประมาณ ประกอบด้วยกระบวนการต่างๆ หลายขั้นตอน ได้แก่ การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ, การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ สำหรับการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ เป็นกระบวนการเริ่มต้น ในการรวบรวมความต้องการ ของหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย หลังจากนั้น เมื่อฝ่ายแผนงานวิเคราะห์และจัดสรรงบประมาณแล้ว หน่วยงานจะต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตามรายการและวงเงินที่ได้รับจัดสรร ฝ่ายแผนงานนำไปพิจารณาเพื่ออนุมัติงวดขั้นตอนสุดท้ายเมื่อหน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านระบบบัญชี ๓ มิติ แล้ว หน่วยงานจะต้องมีการควบคุมติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้ทราบยอดคงเหลือในแต่ละรายการที่ได้รับจัดสรร ตลอดจนควบคุมการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยหน่วยงาน สามารถตรวจสอบและรายงานการใช้จ่ายได้ตรงตามรูปแบบ เพียงแต่บันทึกข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

นอกจากระบบดังกล่าวจะช่วยลดความยุ่งยากและความซ้ำซ้อนในการจัดการข้อมูล เนื่องจากเป็นการปฏิบัติงานที่ใช้ฐานข้อมูลจากแหล่งเดียวกัน ตั้งแต่ขั้นการทำคำขอจากหน่วยงาน การจัดสรรและอนุมัติงวดจากฝ่ายแผนงาน การทำแผนใช้จ่ายงบประมาณ และการติดตามการเบิกจ่ายแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ นี้ ฝ่ายแผนงานได้ปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เพื่อลดขั้นตอนในการรวบรวมของแต่ละหน่วยงานและลดค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ในการส่งไฟล์ข้อมูลระหว่างหน่วยงานกับฝ่ายแผนงาน รวมทั้งเป็นการอำนวยความสะดวกให้หน่วยงานสามารถแก้ไข ปรับปรุงข้อมูลได้ ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

นายเพชรรายุธ วัชรารัฐพัฒนา
นักวิชาชีพ ชำนาญการ
พฤษภาคม ๒๕๖๐

สารบัญ

	หน้า
การเข้าถึงโปรแกรม	๑
การใช้งานโปรแกรม	๓
ส่วนที่ ๑ การจัดทำค่าของงบประมาณ	๓
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	๗
ส่วนที่ ๓ การติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐
การรายงาน	๑๔
รายละเอียดงบประมาณ	๑๔
รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	๑๖
รายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑๙
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	๒๒
รายละเอียดอื่นๆ	๒๔
ภาคผนวก	๒๖
ตารางรหัสและชื่อหน่วยงานระดับคณะ/เทียบเท่า	๒๗
การคัดลอกรายการ	๒๘
การลบรายการ	๒๙
วิธีที่ 1 การสร้าง Map Drive โดยวิธีปกติ	๓๐
วิธีที่ 2 การสร้าง ชุดคำสั่ง SMap เพื่อ Map Drive	๓๑
วิธีที่ 3 การสร้าง Shortcut	๓๒
การเชื่อมโยงตาราง	๓๓
ตารางสรุปความเชื่อมโยงแผนงบประมาณ ผลผลิต กิจกรรม หน่วยงาน	๓๗
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	
แผนการปฏิบัติงานและบทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การจัดทำงบประมาณ	๔๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	

คู่มือการใช้โปรแกรมระบบบริหารงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ระบบบริหารงบประมาณประกอบด้วย

1. การจัดทำค่าของงบประมาณ(งบดำเนินการ)
2. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
3. การติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ

1) การเข้าถึงโปรแกรม สามารถทำได้หลายวิธี (ให้เลือกใช้วิธีใดวิธีหนึ่ง) ดังนี้

วิธีที่ 1 Map Drive โดยวิธีปกติ

วิธีที่ 2 สร้างชุดคำสั่ง เพื่อ Map Drive

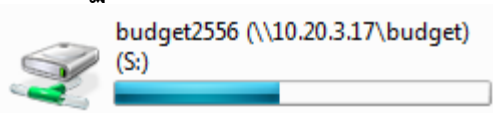
วิธีที่ 3 สร้าง Shortcut

หมายเหตุ : ดูภาคผนวก



กรณีใช้วิธีที่ 1 ดับเบิลคลิกที่ไอคอน

จะปรากฏ Drive บน Desktop



ขั้นตอนที่ 1 ดับเบิลคลิก จะพบโฟลเดอร์

ชื่อ	วันที่ปรับเปลี่ยน	ชนิด	ขนาด
ค่าของงบประมาณ	29/11/2559 15:03	โฟลเดอร์เพิ่ม	
บริหารงบประมาณ	23/4/2560 12:04	โฟลเดอร์เพิ่ม	

ขั้นตอนที่ 2 ให้เข้าไปยังโฟลเดอร์ “บริหารงบประมาณ”

ชื่อ	วันที่ปรับเปลี่ยน	ชนิด	ขนาด
TSUBudgetControl2559_001	3/6/2559 4:44	Microsoft Office A...	160,192 KB
TSUBudgetControl2560_001	23/4/2560 12:04	Microsoft Office A...	86,068 KB
TSUBudgetControl2561_001	23/4/2560 19:59	Microsoft Office A...	87,552 KB
ตัวอย่างข้อมูลด้านงบประมาณ	3/6/2559 4:40	แผ่นงาน Microsoft...	580 KB

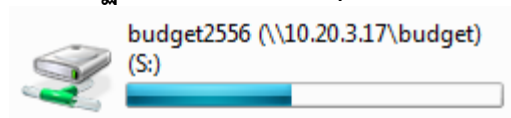
ขั้นตอนที่ 3 ดับเบิลคลิกไฟล์TSUBudgetControl2561_xxx

โดยที่ XXX หมายถึง รหัสประจำหน่วยงาน ตามที่แสดงไว้ใน “ตารางรหัสและชื่อหน่วยงานระดับคณะ/เทียบเท่า” ในภาคผนวกเช่น TSUBudgetControl2561_001 เป็นของคณะวิทยาศาสตร์

กรณีใช้วิธีที่ 2 ดับเบิ้ลคลิกที่ไอคอน



จะปรากฏ Drive บน Desktop



ขั้นตอนที่ 1 ดับเบิ้ลคลิก จะพบโฟลเดอร์

Name	Date modified	Type	Size
ค่าของงบประมาณ	17/7/2556 15:49	File folder	
บริหารงบประมาณ	26/7/2556 9:28	File folder	
รายการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	27/11/2555 9:21	File folder	
รายงานโครงการบริการวิชาการ	11/12/2555 10:24	File folder	

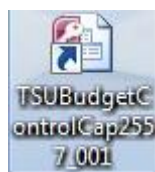
ขั้นตอนที่ 2 ให้เข้าไปยังโฟลเดอร์ “บริหารงบประมาณ”

ชื่อ	วันที่ปรับเปลี่ยน	ชนิด	ขนาด
TSUBudgetControl2559_001	3/6/2559 4:44	Microsoft Office A...	160,192 KB
TSUBudgetControl2560_001	23/4/2560 12:04	Microsoft Office A...	86,068 KB
TSUBudgetControl2561_001	23/4/2560 19:59	Microsoft Office A...	87,552 KB
ตัวอย่างข้อมูลด้านงบประมาณ	3/6/2559 4:40	แผ่นงาน Microsoft...	580 KB

ขั้นตอนที่ 3 ดับเบิ้ลคลิกไฟล์ TSubudgetControl2561_xxx

โดยที่ XXX หมายถึง รหัสประจำหน่วยงาน ตามที่แสดงไว้ใน “ตารางรหัสและชื่อหน่วยงานระดับคณะ/เทียบเท่า” ในภาคผนวกเช่น TSubudgetControl2561_001 เป็นของคณะวิทยาศาสตร์

กรณีใช้วิธีที่ 3 ดับเบิ้ลคลิกที่ Shortcut TSubudgetControl2561_001



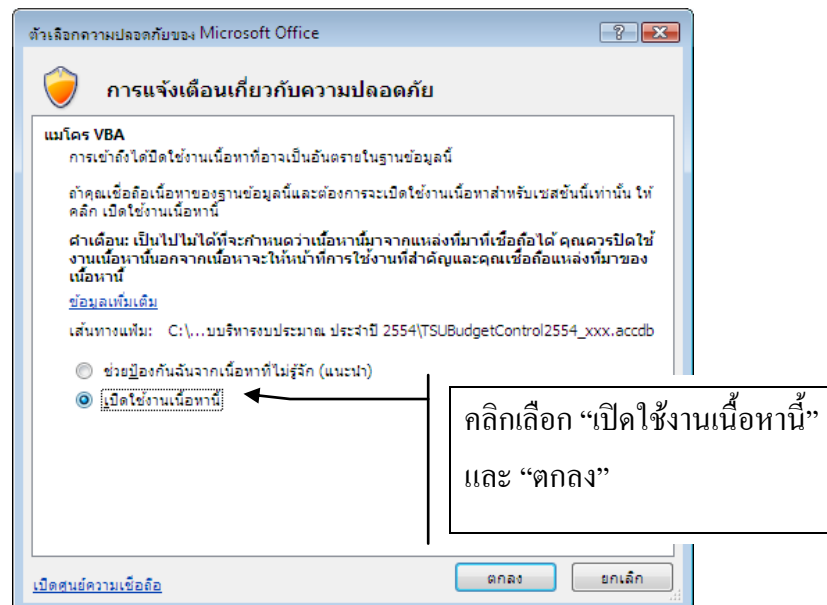
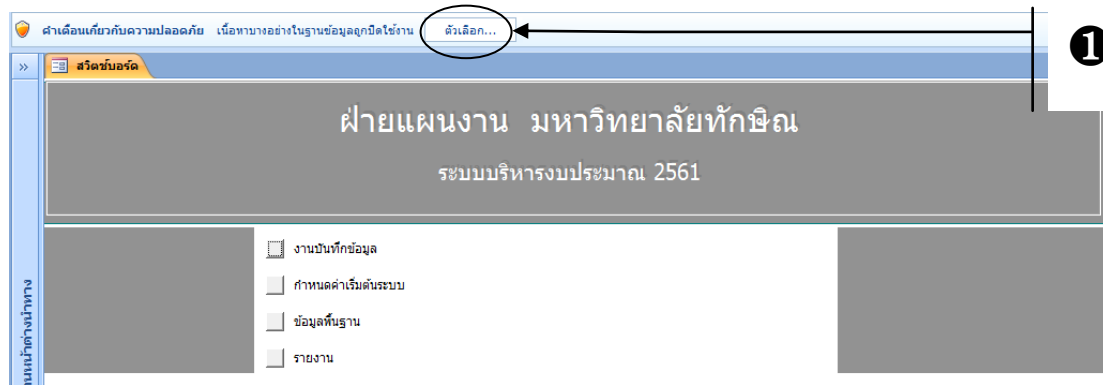
จะสามารถเปิดไฟล์ได้ทันที

2) การใช้งานโปรแกรม

ส่วนที่ 1 การจัดทำค่าของงบประมาณ

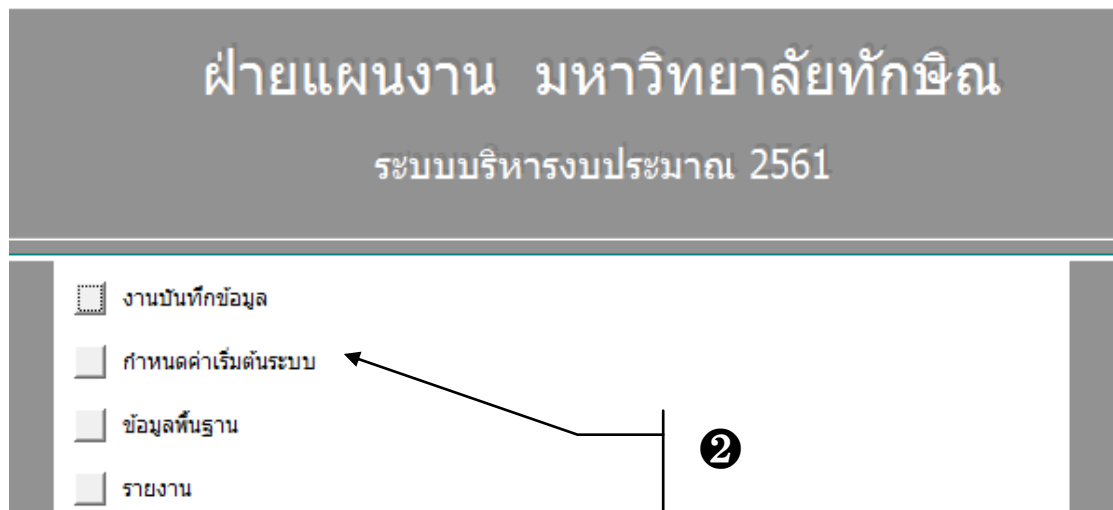
ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่โปรแกรมโดยการดับเบิลคลิกที่ไฟล์ TSUBudgetControl2561_XXX

จะปรากฏหน้าจอรายการหลัก ให้คลิกเลือก **ตัวเลือก....** ดังรูป ①

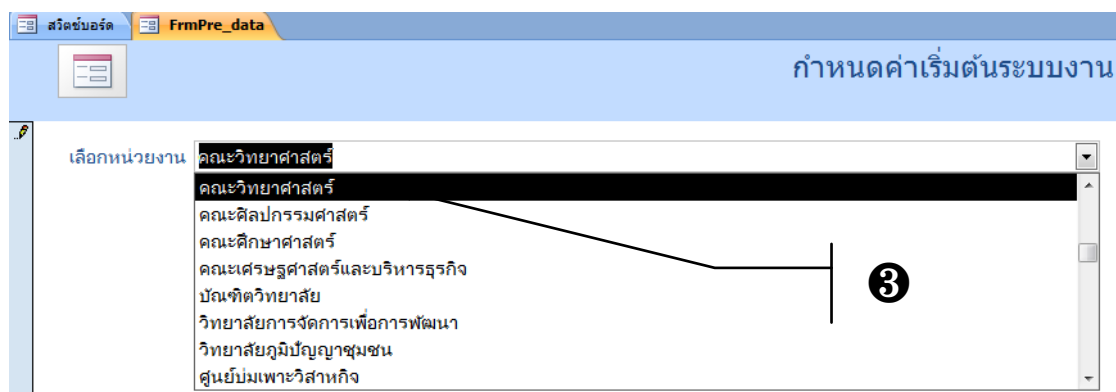


ซึ่งต้องทำทุกครั้งที่เปิดใช้โปรแกรม

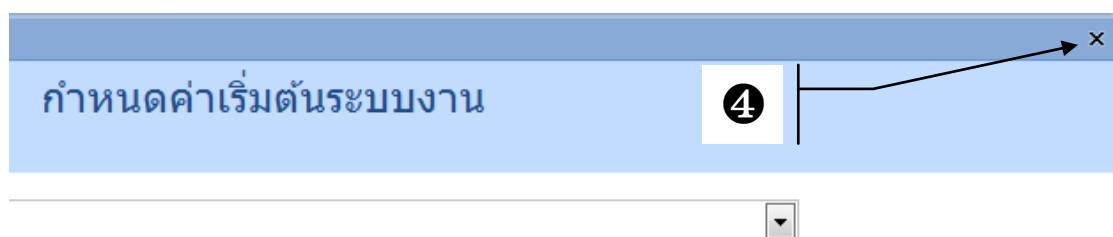
ขั้นตอนที่ 2 เลือกรายการ ② “กำหนดค่าเริ่มต้นระบบ”



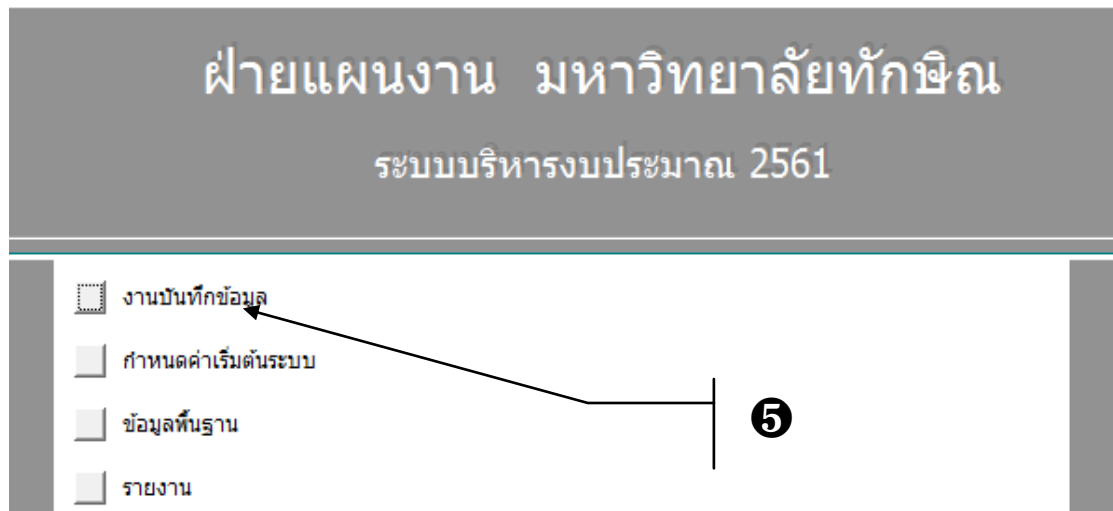
จะได้ตามรูป ③ เลือกหน่วยงานตามที่ท่านสังกัด
หมายเหตุ ทำครั้งแรกครั้งเดียวเท่านั้น



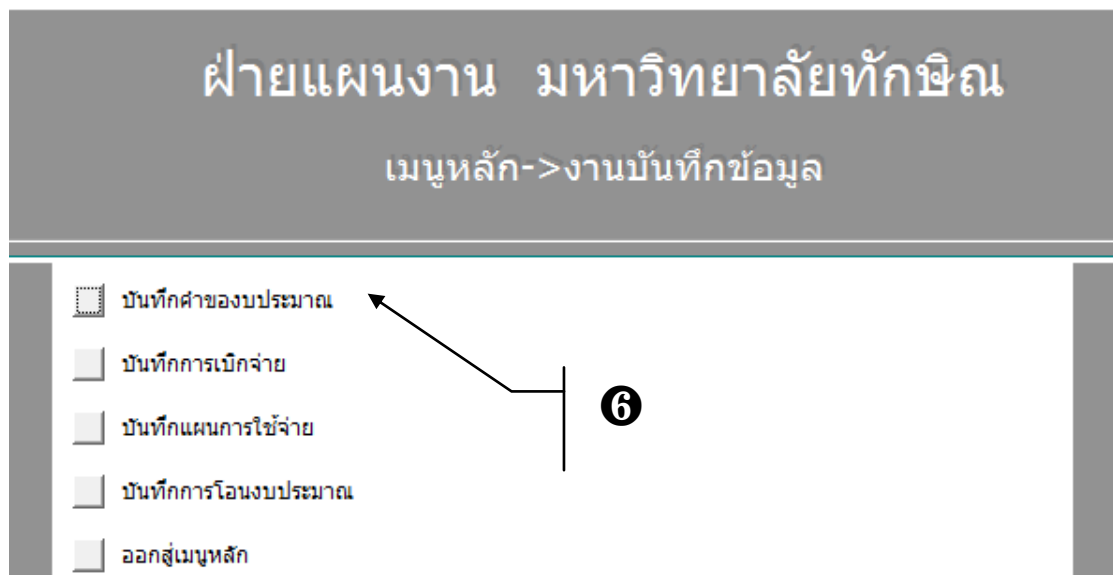
④ คลิกปุ่ม Close (X) เพื่อปิด



ขั้นตอนที่ 3คลิกเลือกรายการ **5**“งานบันทึกข้อมูล”



และ **6** “บันทึกค่าของงบประมาณ”ตามลำดับ



จะปรากฏหน้าจอบันทึกข้อมูล “รายการค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. “

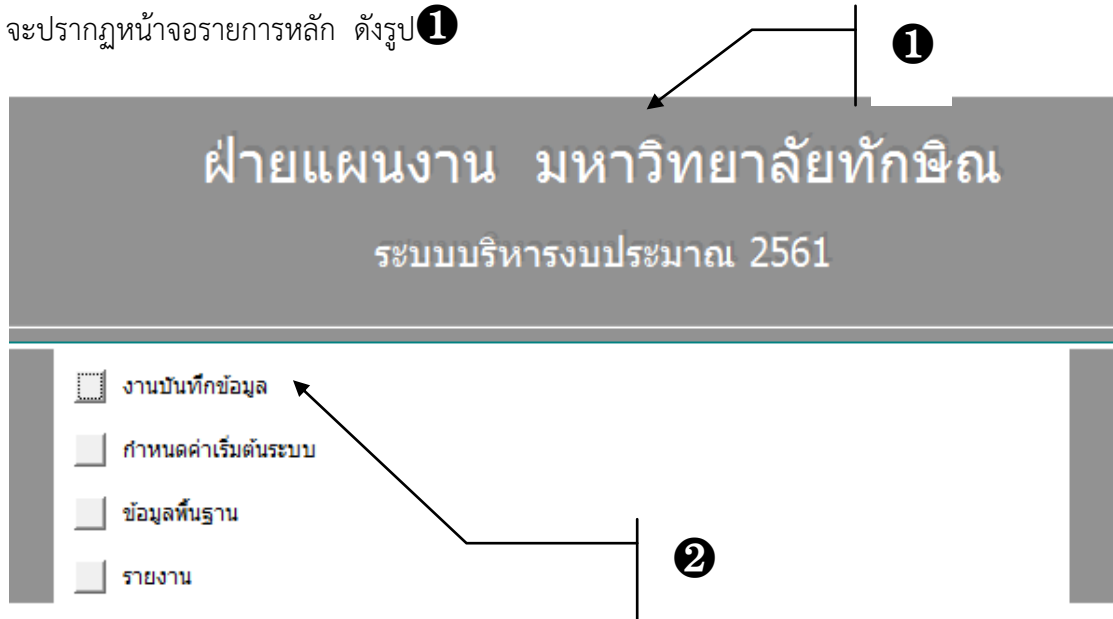
ขั้นตอนที่ 4 การบันทึกข้อมูล

- ①ปีงบประมาณ ; ปัจจุบันกำหนดค่าเริ่มต้นที่ “2561”
- ②หน่วยงาน : เลือกระดับหน่วยงาน
- ③กองทุน : เลือกกองทุน
- ④ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : เลือกยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ ตรงกับยุทธศาสตร์หลักของหน่วยงาน
- ⑤แผนงาน : เลือกแผนงาน
- ⑥ผลผลิต : เลือกผลผลิต
- ⑦กิจกรรม : เลือกกิจกรรม (โดยพิจารณาว่าหน่วยงานใดสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย แผนงบประมาณ ผลผลิต หรือ กิจกรรม ไດ ตาม(ร่าง)สรุปความเชื่อมโยงแผนงบประมาณ ผลผลิต กิจกรรม หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙)
- ⑧ลำดับที่ : เป็นลำดับที่ซึ่งใช้ในการจัดลำดับความสำคัญของรายการค่าใช้จ่าย ให้กำหนดลำดับที่ตามลำดับความสำคัญและไม่ซ้ำกัน
- ⑨หมวดรายจ่าย : ให้เลือกหมวดรายจ่ายย่อยที่สอดคล้องกับรายการ
- ⑩รายการ:รายการค่าใช้จ่ายและหมายเหตุ:พิมพ์รายละเอียดรายการค่าใช้จ่าย /เหตุผลประกอบ

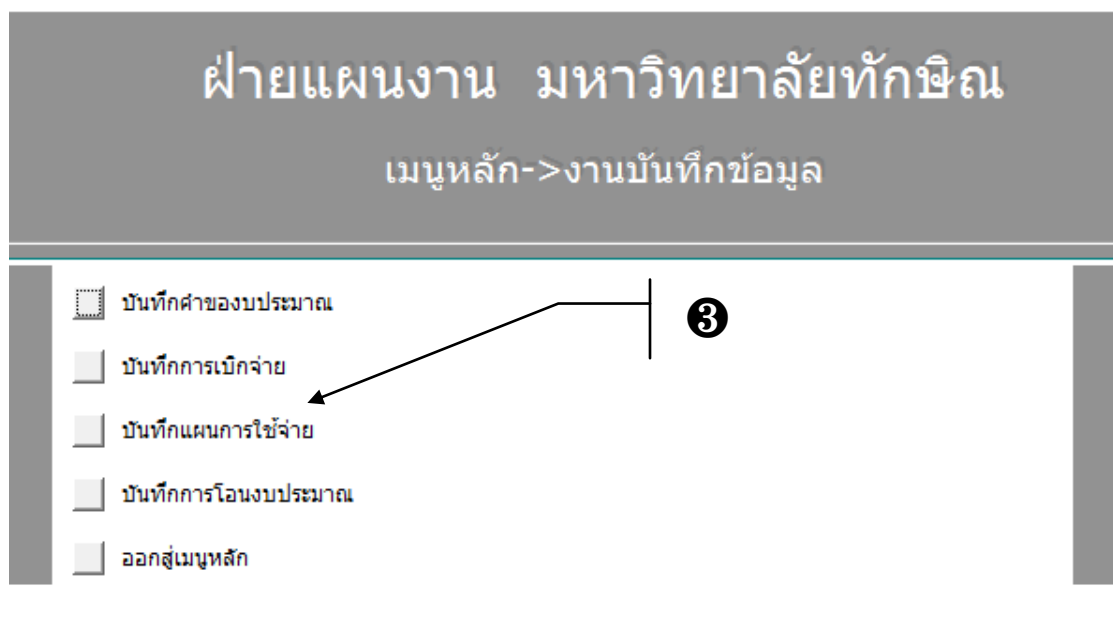
ส่วนที่ 2 การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่โปรแกรมโดยวิธีการเข้าถึงโปรแกรมข้างต้นแล้ว

จะปรากฏหน้าจอรายการหลัก ดังรูป ①



ขั้นตอนที่ 2 เลือกรายการ ② “งานบันทึกข้อมูล” จะได้ตามรูป



ขั้นตอนที่ 6 ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการใช้จ่าย

① ข้อมูลเบื้องต้นจากคำขอตั้งงบประมาณ ประกอบด้วย รหัสรายการ: เป็นค่าที่โปรแกรมกำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างคำขอ กับแผนการใช้จ่าย หน่วยงาน :เป็นระดับหน่วยงานย่อยที่โปรแกรมจะทำการกรองภายใต้หน่วยงานหลักที่กำหนดไว้ใน รายการ กองทุน :ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย ; แผนงาน :,ผลผลิต : กิจกรรม :และลำดับที่ : หมวดรายจ่าย : และ รายการ

รายละเอียดข้อมูลคำขอตั้งและการจัดสรร:	
รหัส:	25610010101020101111031
หน่วยงาน:	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
กองทุน:	กองทุนเพื่อการศึกษา
ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย:	การพัฒนาความเป็นเลิศในการผลิตบัณฑิตคุณภาพระดับสากล และความเป็นเลิศในการจัดการศึกษาระดับนานาชาติ
แผนงบประมาณ:	ก. แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ผลผลิต:	ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
กิจกรรม:	กิจกรรม : จัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ลำดับที่:	1
หมวดรายจ่าย:	เงินอุดหนุนทั่วไป
รายการ:	งบบริหารจัดการรายวิชาศึกษาทั่วไป 0000151

② ข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประกอบด้วย เงินแผ่นดิน: เงินรายได้: และ รวม:

ได้รับจัดสรรงบประมาณ					
	ได้รับจัดสรร	รับโอน	โอนออก	รวม	
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล :	0.00	0.00	0.00	0.00	บาท
เงินรายได้ :	3,110,600.00	0.00	0.00	3,110,600.00	บาท
รวม :	3,110,600.00	0.00	0.00	3,110,600.00	บาท

ขั้นตอนที่ 7 การบันทึกข้อมูล

③ เลือกแหล่งงบประมาณ ซึ่งมี 2 แหล่ง คือ “แผ่นดิน” และ “รายได้”

แผนการเบิกจ่าย	
แหล่งงบประมาณ	ตุลาคม
รายได้	0.00
* แผ่นดิน	0.00
รายได้	

④ บันทึกจำนวนเงินตามแผน ตั้งแต่เดือนตุลาคม-ธันวาคม และเดือนมกราคม-กันยายน ทั้งนี้สามารถเลื่อนไปทางขวาโดยใช้ “Scroll Bar”

ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เลือกคลิกที่ช่องใดช่องหนึ่งในบรรทัด(เรคอร์ด) ที่ต้องการปรับปรุงขั้นตอนที่ 8 การตรวจสอบผลการบันทึกข้อมูล

ผลการตรวจสอบ	ตรวจสอบ	งบประมาณ	0.00
	ไม่ถูกต้อง กรุณาตรวจสอบ	แผนรวม	
		ผลต่าง	

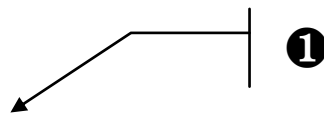
คลิกปุ่ม ⑤ ตรวจสอบ เพื่อบันทึกฟื้นฟูข้อมูล ซึ่งจะปรากฏผลการคำนวณ ตาม ⑥ “ผลการตรวจสอบ” และ ⑦ “ผลต่าง” หากผลรวมแผนการใช้จ่ายทั้ง 12 เดือนเท่ากับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรผลการตรวจจะเป็น ถูกต้อง และผลต่างเป็น 0

ผลการตรวจสอบ	ตรวจสอบ	งบประมาณ	1,112,000.00
	ถูกต้อง	แผนรวม	1,112,000.00
		ผลต่าง	0.00

ส่วนที่ 3 การติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ

ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่โปรแกรมโดยวิธีการเข้าถึงโปรแกรมข้างต้นแล้ว

จะปรากฏหน้าจอรายการหลัก ดังรูป ①



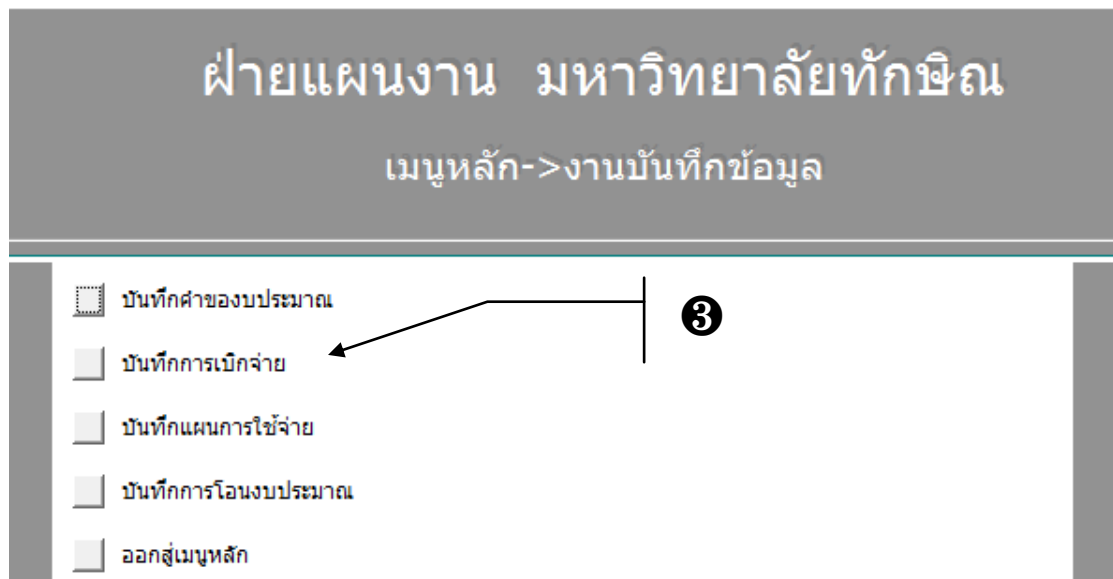
ฝ่ายแผนงาน มหาวิทยาลัยทักษิณ

ระบบบริหารงบประมาณ 2561

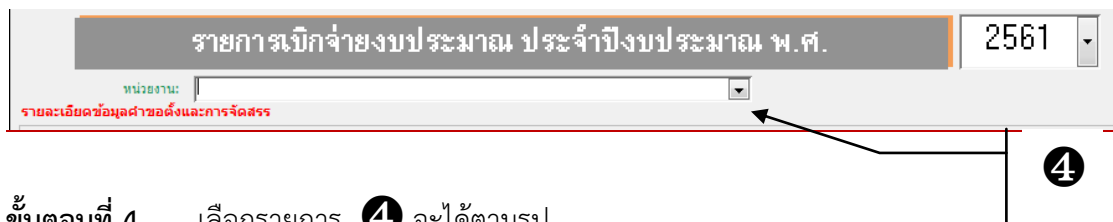
<input type="checkbox"/>	งานบันทึกข้อมูล
<input type="checkbox"/>	กำหนดค่าเริ่มต้นระบบ
<input type="checkbox"/>	ข้อมูลพื้นฐาน
<input type="checkbox"/>	รายงาน

②

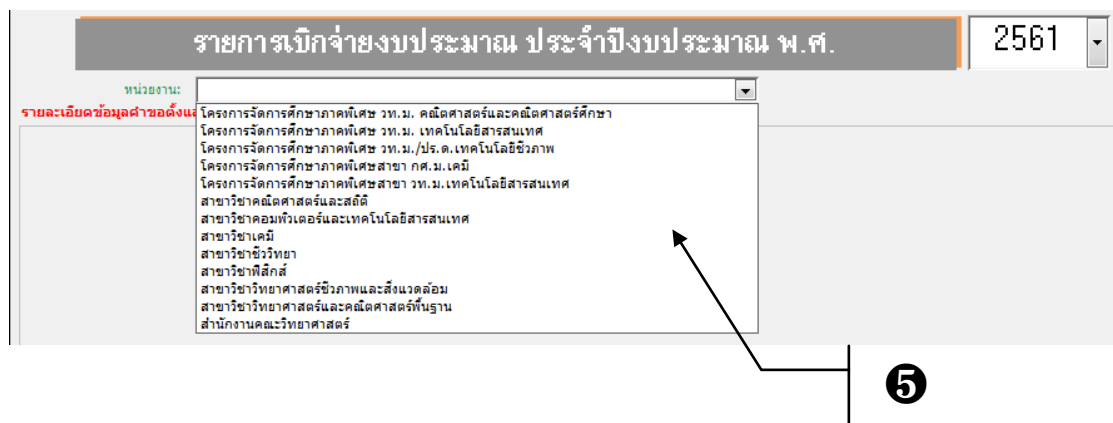
ขั้นตอนที่ 2 เลือกรายการ ② “งานบันทึกข้อมูล” จะได้ตามรูป



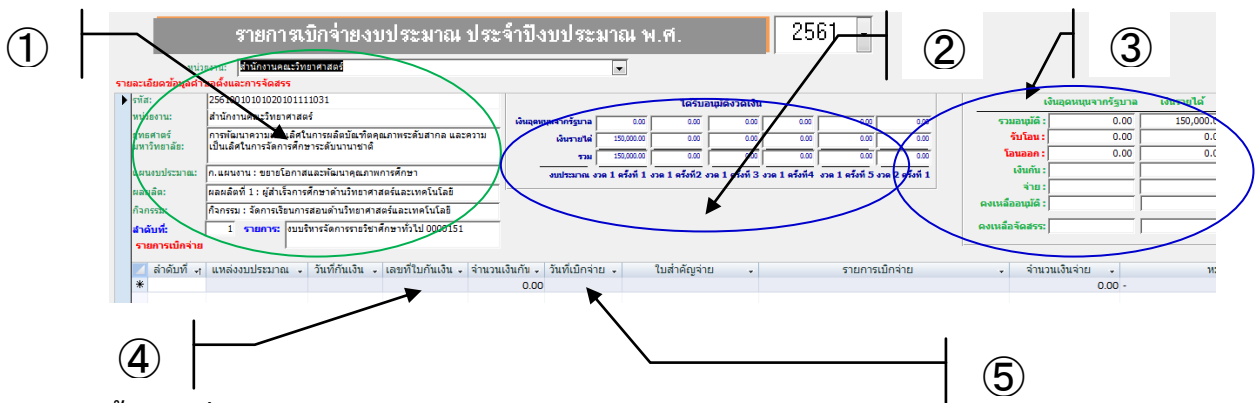
ขั้นตอนที่ 3 เลือกรายการ ③ “บันทึกการเบิกจ่าย” จะได้ตามรูป



ขั้นตอนที่ 4 เลือกรายการ ④ จะได้ตามรูป



ขั้นตอนที่ 5 เลือก ๕ “หน่วยงาน” จากรายการ จะได้ตามรูป



ขั้นตอนที่ 6 ข้อมูลประกอบการเบิกจ่าย

① ข้อมูลเบื้องต้นจากคำขอตั้งงบประมาณ ประกอบด้วย รหัส: เป็นค่าที่โปรแกรมกำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างคำขอตั้งกับแผนการใช้จ่าย หน่วยงาน :เป็นระดับหน่วยงานย่อยที่โปรแกรมจะทำการกรองภายใต้หน่วยงานหลักที่กำหนดไว้ในรายการ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : แผนงาน : ผลผลิต : กิจกรรม : ลำดับที่: และ รายการ:

รายละเอียดข้อมูลคำขอตั้งและการจัดสรร	
รหัส:	25610010101020101111031
หน่วยงาน:	สำนักงานคณะวิทยาศาสตร์
ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย:	การพัฒนาความเป็นเลิศในการผลิตบัณฑิตคุณภาพระดับสากล และความ เป็นเลิศในการจัดการศึกษาระดับนานาชาติ
แผนงบประมาณ:	ก.แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ผลผลิต:	ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
กิจกรรม:	กิจกรรม : จัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ลำดับที่:	1 รายการ: งบบริหารจัดการรายวิชาศึกษาทั่วไป 0000151

② ข้อมูลงบประมาณ ประกอบด้วย ยอดรวมอนุมัติ, รับโอน, โอนออก, เงินกัน, จ่าย, ยอดคงเหลือจากการอนุมัติ และ ยอดคงเหลือจากการจัดสรรจำแนกตามเงินแผ่นดินและเงินรายได้

	เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	เงินรายได้
รวมอนุมัติ :	0.00	2,488,400.00
รับโอน :	0.00	0.00
โอนออก :	0.00	0.00
เงินกัน :		
จ่าย :		
คงเหลืออนุมัติ :		
คงเหลือจัดสรร:		

- ③ ข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประกอบด้วย เงินแผ่นดิน: เงินรายได้: และ รวม:

ได้รับอนุมัติวงเงิน						
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
เงินรายได้	2,488,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวม	2,488,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งบประมาณ งวด 1 ครั้งที่ 1 งวด 1 ครั้งที่ 2 งวด 1 ครั้งที่ 3 งวด 1 ครั้งที่ 4 งวด 1 ครั้งที่ 5 งวด 2 ครั้งที่ 1						

ขั้นตอนที่ 7 การบันทึกข้อมูล

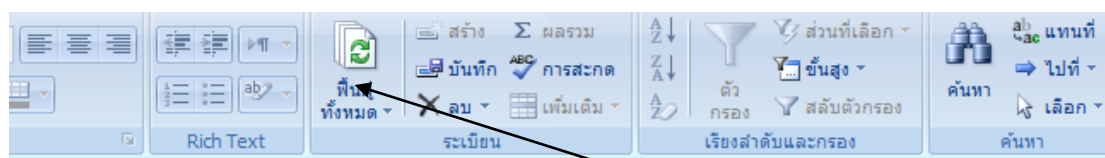
- ④ บันทึกรายการ ประกอบด้วย ลำดับที่ แหล่งงบประมาณ วันที่กันเงิน เลขที่ใบกันเงิน จำนวนเงินกัน กัน และรายการเบิกจ่าย

ลำดับที่	แหล่งงบประมาณ	วันที่กันเงิน	เลขที่ใบกันเงิน	จำนวนเงินกัน
*				0.00

- ⑤ เมื่อมีการเบิกจ่ายในภายหลัง ให้บันทึก วันที่เบิกจ่าย ใบสำคัญจ่าย ใบสำคัญจ่าย จำนวนเงินเบิกจ่าย และหมายเหตุ(ถ้ามี)

วันที่เบิกจ่าย	ใบสำคัญจ่าย	รายการเบิกจ่าย	จำนวนเงินจ่าย	หมายเหตุ
			0.00	

ทั้งนี้สามารถเลื่อนไปทางขวาโดยใช้ “Scroll Bar” เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เลือกคลิกที่ช่องใดช่องหนึ่งในบรรทัด(เรคอร์ด)เลือก ⑥ เพื่อฟื้นฟูข้อมูล



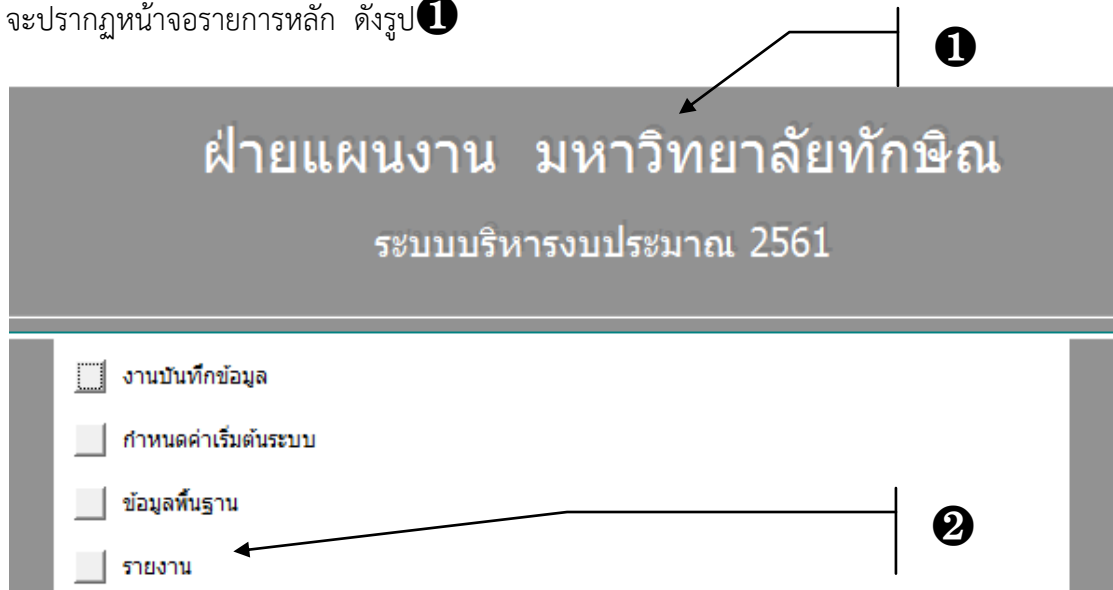
⑥

3) การรายงาน

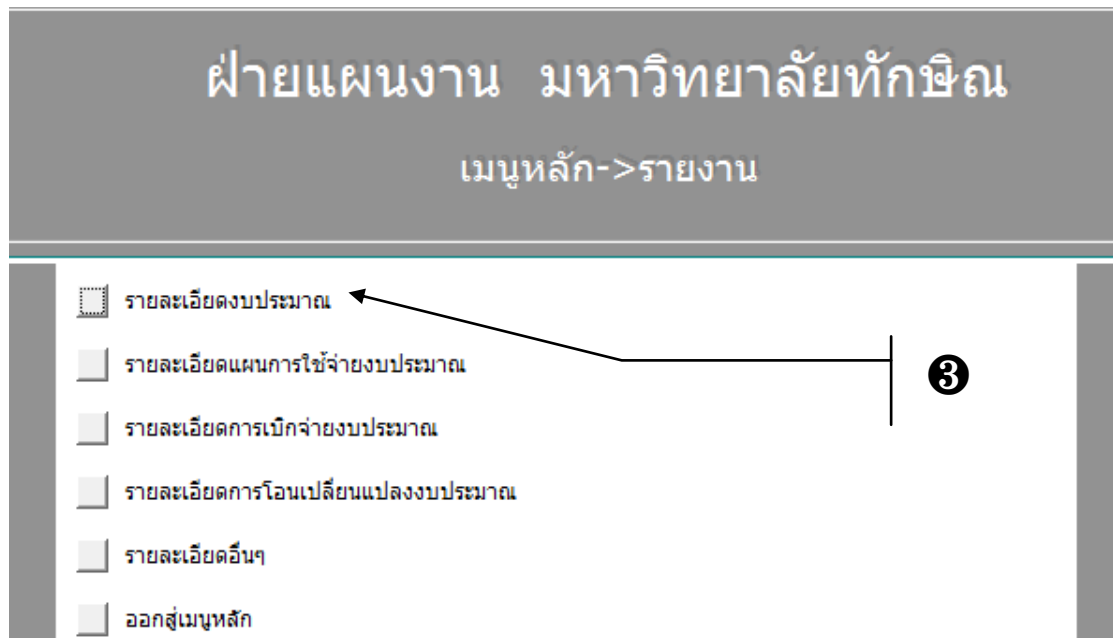
1) รายงานรายละเอียดงบประมาณ

ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่โปรแกรมโดยวิธีการเข้าถึงโปรแกรมข้างต้นแล้ว

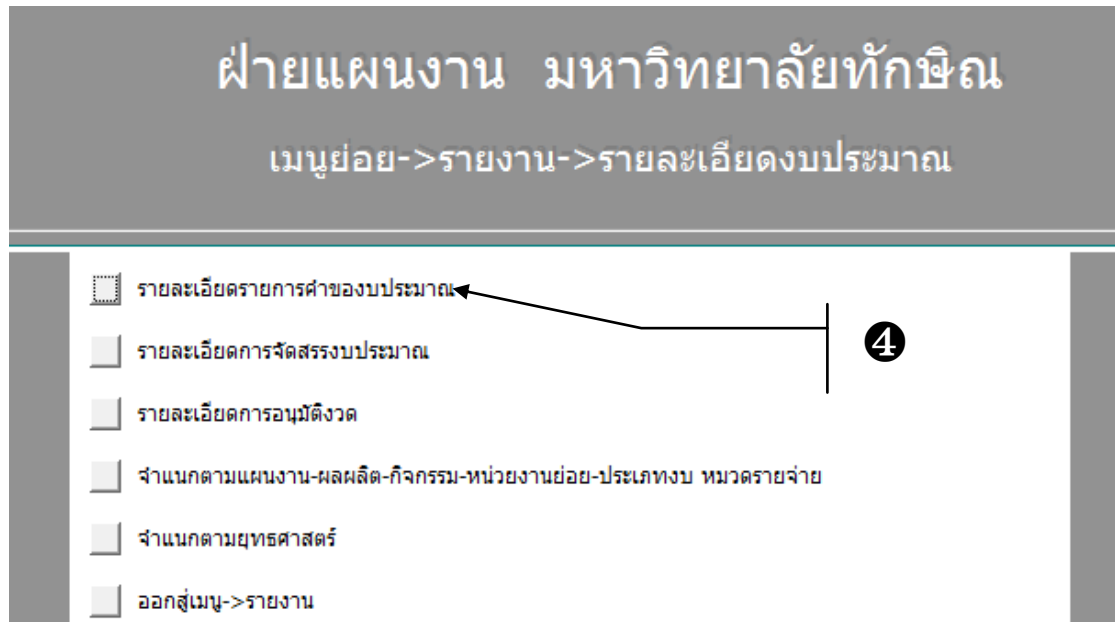
จะปรากฏหน้าจอรายการหลัก ดังรูป ①



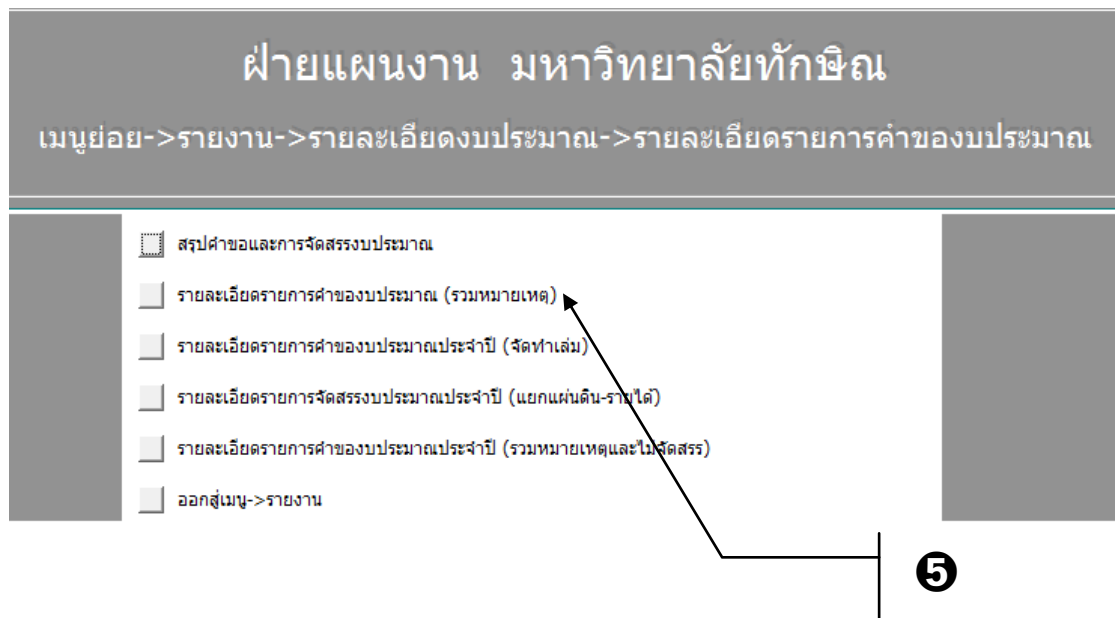
ขั้นตอนที่ 2 เลือกรายการ ② “รายงาน” จะได้ตามรูป



ขั้นตอนที่ 3 เลือกรายการ ③ “รายละเอียดงบประมาณ” จะได้ตามรูป



ขั้นตอนที่ 4 เลือกรายการ ④ “รายละเอียดรายการค่าของงบประมาณ” จะได้ตามรูป



ให้เลือก “รายละเอียดรายการค่าของงบประมาณ (รวมหมายเหตุ)”

ตัวอย่างรายงาน

รายละเอียดรายการค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยทักษิณ

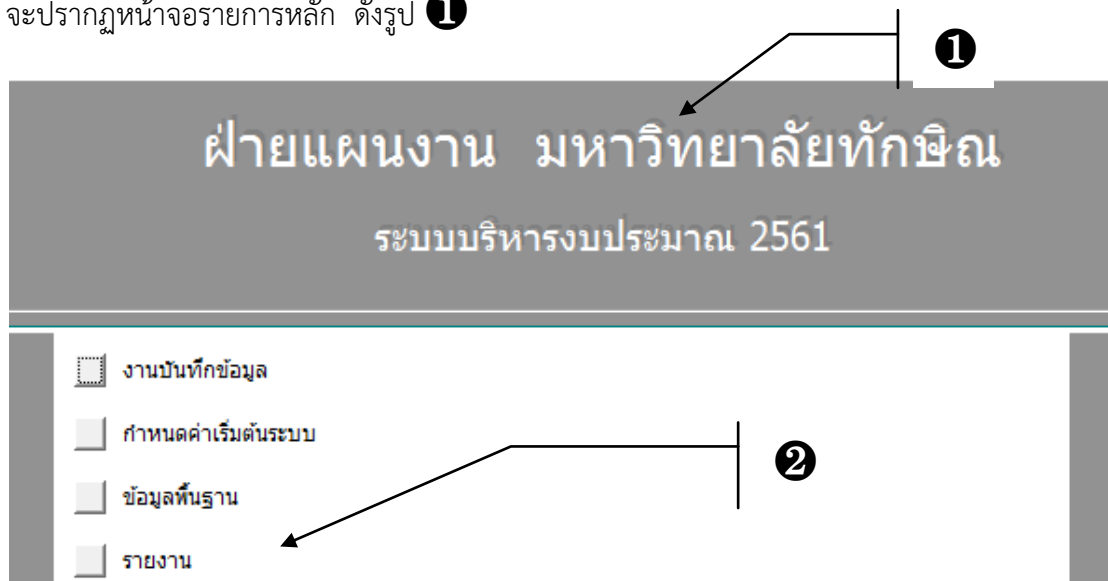
ก. แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 กิจกรรม : จัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	6,465,540	
กองทุนเพื่อการศึกษา	6,375,540	
1 ค่าจ้างชั่วคราว	2,741,460	
(1) ค่าจ้างชั่วคราว	2,741,460	
ค่าจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย	2,741,460	เงินเดือนและค่าประกันสังคมฐานนายจ้างลูกจ้างมหาวิทยาลัยจำนวน 15 คน
ค่าจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ		
2 ค่าตอบแทนวิทยาสอนและวัสดุ	643,000	
(1) ค่าตอบแทน	398,000	
ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน	20,000	
ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์	90,000	
เงินประจำตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี	288,000	
(2) ค่าวัสดุ	170,000	
ค่ารับรองและพิธีการ	100,000	
ค่าจ้างเหมาบริการ	50,000	
ค่าบำรุงรักษาสิ่งพิมพ์	20,000	
(3) ค่าวัสดุ	75,000	
วัสดุสำนักงาน	50,000	
วัสดุคอมพิวเตอร์	20,000	
วัสดุการศึกษา	0	
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	5,000	
3 ค่าสาธารณูปโภค	145,200	
(1) ค่าสาธารณูปโภค	145,200	

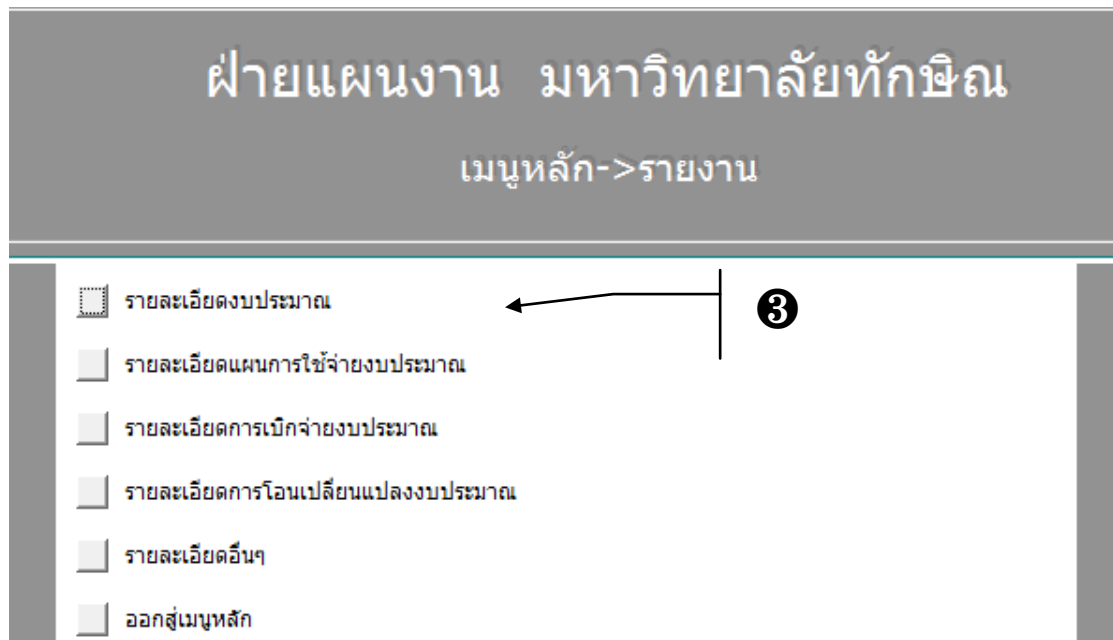
2) รายงานรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่โปรแกรมโดยวิธีการเข้าถึงโปรแกรมข้างต้นแล้ว

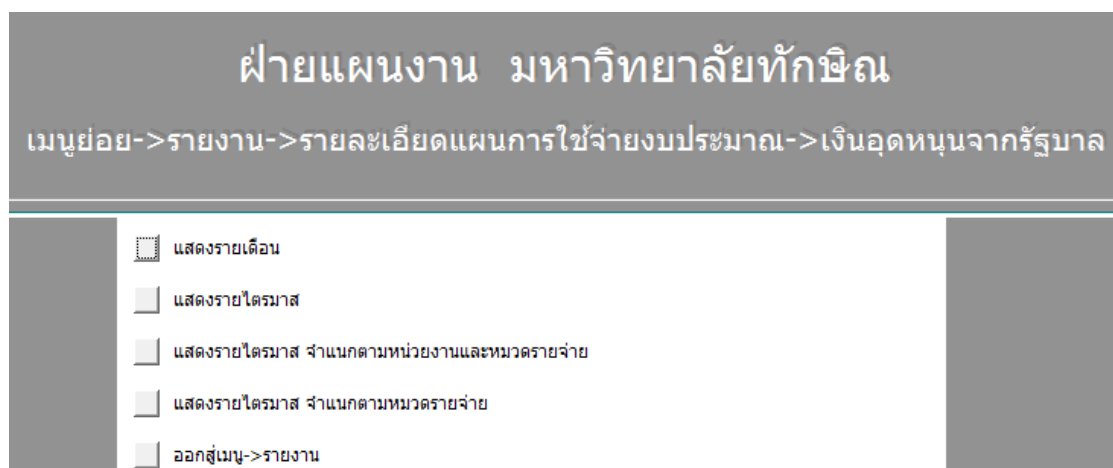
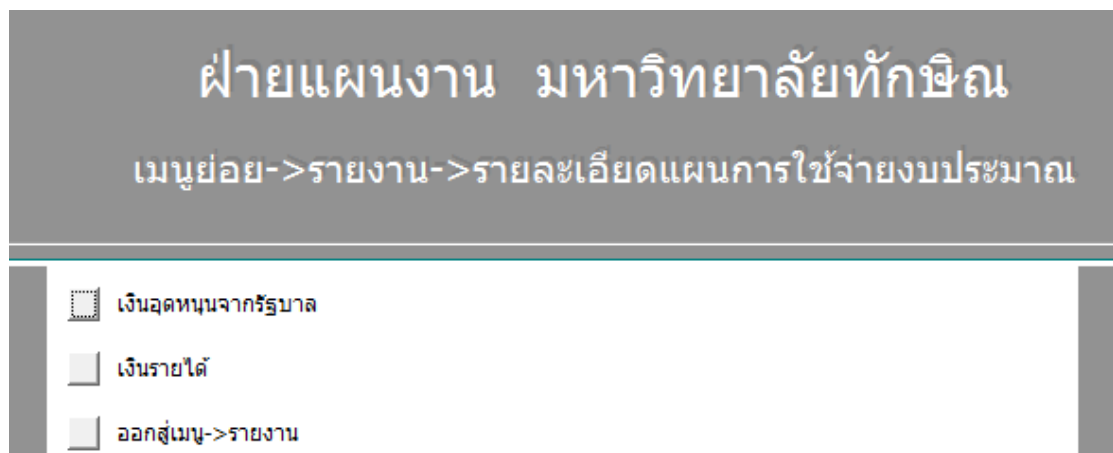
จะปรากฏหน้าจอรายการหลัก ดังรูป ①



ขั้นตอนที่ 2 เลือกรายการ ② “รายงาน”จะได้ตามรูป



ขั้นตอนที่ 3 เลือกรายการ ③ “รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ”จะได้ตามรูป



**รายงานสรุปแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เงินอุดหนุนจากรัฐบาล
จำแนกตามหน่วยงาน และหมวดรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
มหาวิทยาลัยทักษิณ**

แผนงาน ผลผลิต กิจกรรม หน่วยงาน รายการ	งบประมาณ จัดสรร	แผนการใช้จ่าย				รวม
		ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	

คณะวิทยาศาสตร์

รวม	8,143,700	2,621,100	2,121,100	1,871,100	1,530,400	8,143,700
------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

หน่วยงาน : สำนักงานคณะวิทยาศาสตร์

รวม	8,143,700	2,621,100	2,121,100	1,871,100	1,530,400	8,143,700
1 ค่าจ้างชั่วคราว	1,485,000	371,100	371,100	371,100	371,700	1,485,000
1) ค่าจ้างชั่วคราว	1,485,000	371,100	371,100	371,100	371,700	1,485,000
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	6,155,100	2,250,000	1,500,000	1,500,000	905,100	6,155,100
1) ค่าวัสดุ	6,155,100	2,250,000	1,500,000	1,500,000	905,100	6,155,100
3 เงินอุดหนุน	503,600		250,000	-	253,600	503,600
1) เงินอุดหนุนทั่วไป	503,600		250,000	-	253,600	503,600

**รายงานสรุปแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เงินอุดหนุนจากรัฐบาล
จำแนกตามหน่วยงาน และหมวดรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
มหาวิทยาลัยทักษิณ**

แผนงาน ผลผลิต กิจกรรม หน่วยงาน รายการ	งบประมาณ จัดสรร	แผนการใช้จ่าย				รวม
		ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	

คณะวิทยาศาสตร์

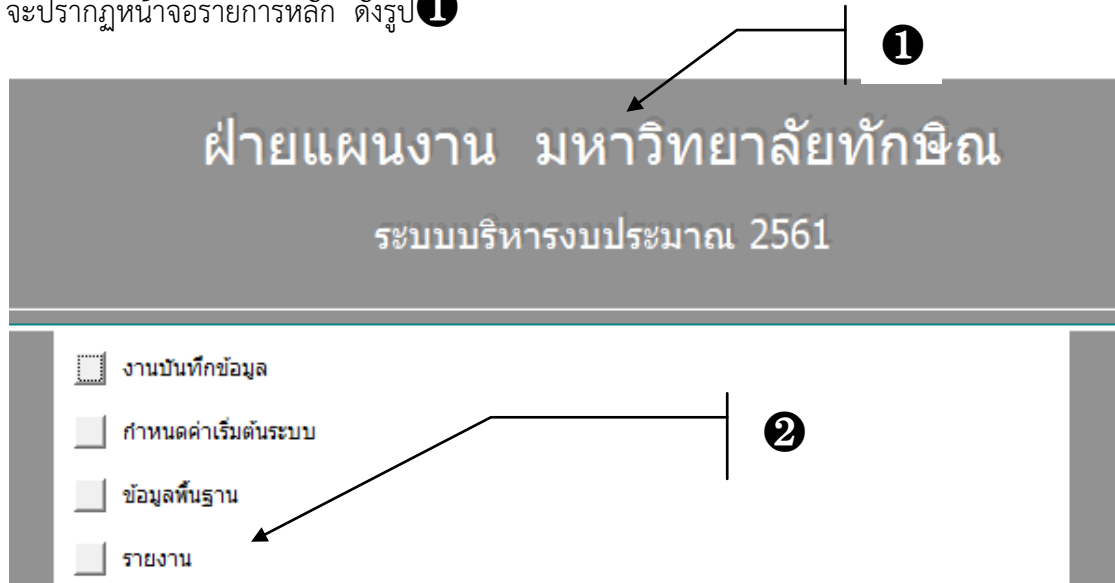
รวม	8,143,700	2,621,100	2,121,100	1,871,100	1,530,400	8,143,700
------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

1 ค่าจ้างชั่วคราว	1,485,000	371,100	371,100	371,100	371,700	1,485,000
1) ค่าจ้างชั่วคราว	1,485,000	371,100	371,100	371,100	371,700	1,485,000
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	6,155,100	2,250,000	1,500,000	1,500,000	905,100	6,155,100
1) ค่าวัสดุ	6,155,100	2,250,000	1,500,000	1,500,000	905,100	6,155,100
3 เงินอุดหนุน	503,600		250,000	-	253,600	503,600
1) เงินอุดหนุนทั่วไป	503,600		250,000	-	253,600	503,600

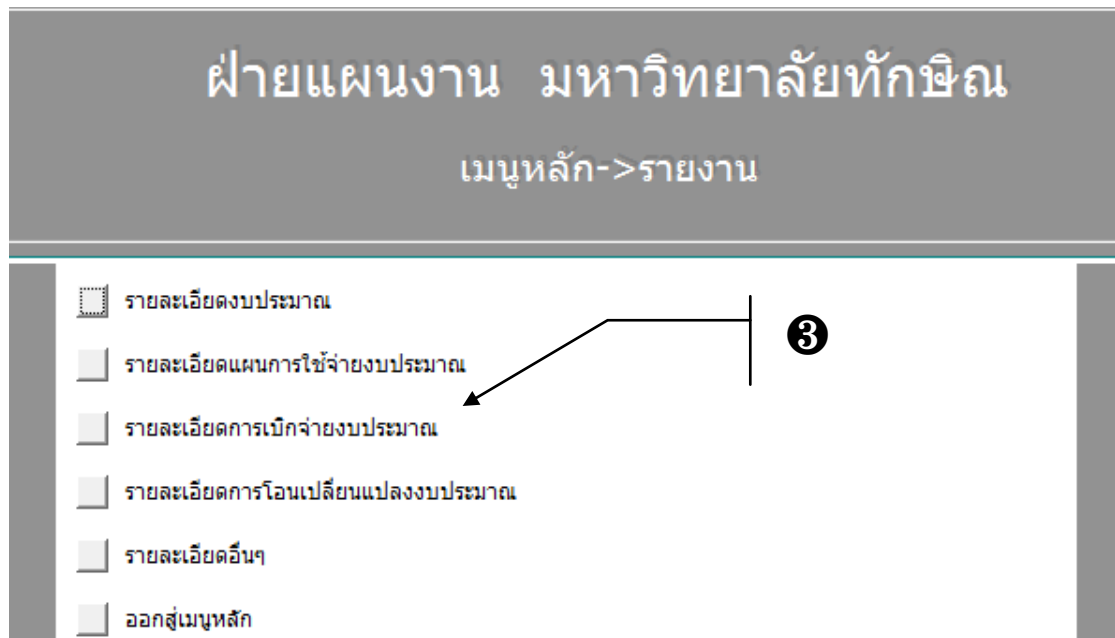
3) รายงานรายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณ

ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่โปรแกรมโดยวิธีการเข้าถึงโปรแกรมข้างต้นแล้ว

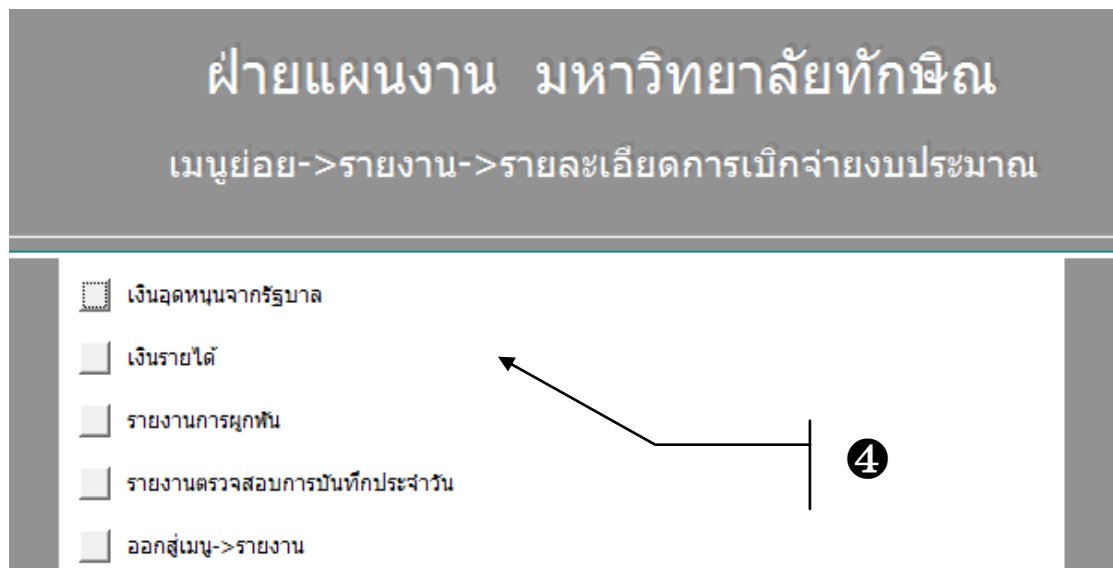
จะปรากฏหน้าจอรายการหลัก ดังรูป ①



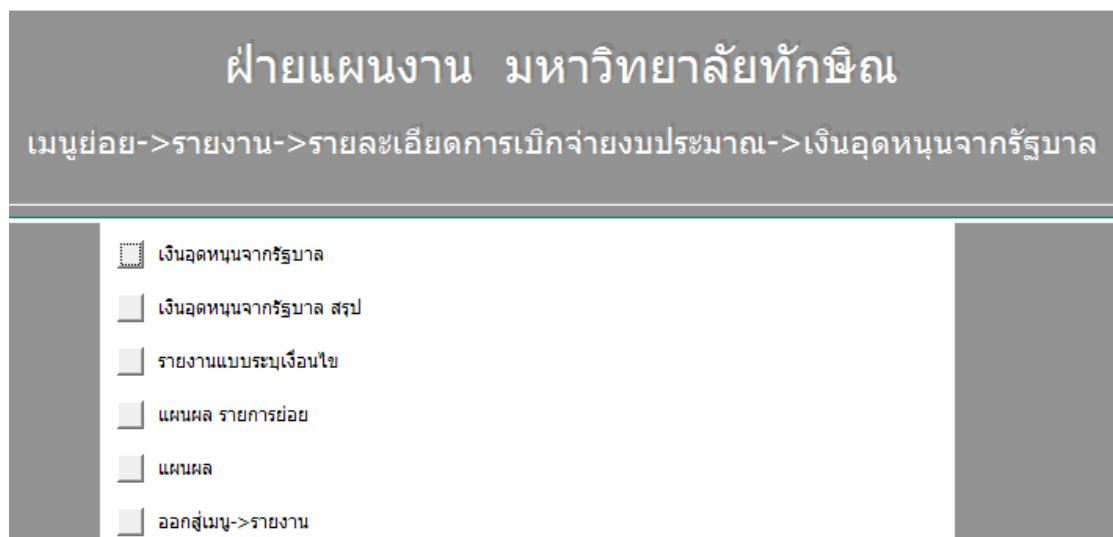
ขั้นตอนที่ 2 เลือกรายการ ② “รายงาน” จะได้ตามรูป



ขั้นตอนที่ 3 เลือกรายการ ③ “รายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณ” จะได้ตามรูป



ขั้นตอนที่ 4 เลือกรายการ ④ “เงินอุดหนุนจากรัฐบาล” จะได้ตามรูป



ตัวอย่างรายงาน

รายละเอียดการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2556

มหาวิทยาลัยทักษิณ

แผนงาน ผลผลิต กิจกรรม หน่วยงาน รายการ	งบประมาณ จัดสรร	การได้รับจัดสรรงวดเงิน							งบเงิน รวมทั้งสิ้น	รายละเอียดการเบิกจ่าย				
		รับโอน- โอนออก	งวดที่ 1 ครั้งที่ 1	งวดที่ 1 ครั้งที่ 2	งวดที่ 1 ครั้งที่ 3	งวดที่ 1 ครั้งที่ 4	งวดที่ 1 ครั้งที่ 5	งวดที่ 2 ครั้งที่ 1		ผูกพัน	เบิก	รวม (ผูกพัน+ เบิก)	คงเหลือ จากเงินงวด	คงเหลือ จากยอด จัดสรร
งบประมาทรายการ	8,217,200	77,900	8,217,200	0	0	0	0	0	8,295,100		4,000	4,000	8,291,100	8,291,100
สำนักงบประมาณวิทยาลัยทักษิณ	8,217,200	77,900	8,217,200	0	0	0	0	0	8,295,100		4,000	4,000	8,291,100	8,291,100
1 ค่าจ้างชั่วคราว	150,400	77,900	150,400	0	0	0	0	0	228,300				228,300	228,300
2 ค่าตอบแทนพิเศษและพิเศษ	150,400	77,900	150,400	0	0	0	0	0	228,300				228,300	228,300
3 ค่าจ้างผู้ช่วยสอนมหาวิทยาลัย	150,400	77,900	150,400	0	0	0	0	0	228,300				228,300	228,300
4 ค่าจ้างผู้ช่วยสอนมหาวิทยาลัย	150,400	77,900	150,400	0	0	0	0	0	228,300				228,300	228,300
2 ค่าตอบแทนพิเศษและพิเศษ	42,000	0	42,000	0	0	0	0	0	42,000	4,000	4,000	38,000	38,000	
3 ค่าตอบแทนพิเศษ	42,000	0	42,000	0	0	0	0	0	42,000	4,000	4,000	38,000	38,000	
4 ค่าตอบแทนพิเศษ	42,000	0	42,000	0	0	0	0	0	42,000	4,000	4,000	38,000	38,000	
รวม										4,000	4,000	38,000	38,000	

รายละเอียดการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2556

มหาวิทยาลัยทักษิณ

แผนงาน ผลผลิต กิจกรรม หน่วยงาน รายการ	งบประมาณ จัดสรร	การได้รับจัดสรรงวดเงิน							งบเงิน รวมทั้งสิ้น	รายละเอียดการเบิกจ่าย				
		รับโอน- โอนออก	งวดที่ 1 ครั้งที่ 1	งวดที่ 1 ครั้งที่ 2	งวดที่ 1 ครั้งที่ 3	งวดที่ 1 ครั้งที่ 4	งวดที่ 1 ครั้งที่ 5	งวดที่ 2 ครั้งที่ 1		ผูกพัน	เบิก	รวม (ผูกพัน+ เบิก)	คงเหลือ จากเงินงวด	คงเหลือ จากยอด จัดสรร
งบประมาทรายการ	8,217,200	77,900	8,217,200	0	0	0	0	0	8,295,100		4,000	4,000	8,291,100	8,291,100
สำนักงบประมาณวิทยาลัยทักษิณ	8,217,200	77,900	8,217,200	0	0	0	0	0	8,295,100		4,000	4,000	8,291,100	8,291,100
1 ค่าจ้างชั่วคราว	150,400	77,900	150,400	0	0	0	0	0	228,300				228,300	228,300
2 ค่าตอบแทนพิเศษและพิเศษ	150,400	77,900	150,400	0	0	0	0	0	228,300				228,300	228,300
3 ค่าจ้างผู้ช่วยสอนมหาวิทยาลัย	150,400	77,900	150,400	0	0	0	0	0	228,300				228,300	228,300
4 ค่าจ้างผู้ช่วยสอนมหาวิทยาลัย	150,400	77,900	150,400	0	0	0	0	0	228,300				228,300	228,300
2 ค่าตอบแทนพิเศษและพิเศษ	42,000	0	42,000	0	0	0	0	0	42,000	4,000	4,000	38,000	38,000	
3 ค่าตอบแทนพิเศษ	42,000	0	42,000	0	0	0	0	0	42,000	4,000	4,000	38,000	38,000	
4 ค่าตอบแทนพิเศษ	42,000	0	42,000	0	0	0	0	0	42,000	4,000	4,000	38,000	38,000	
รวม										4,000	4,000	38,000	38,000	

กรณีเลือก “รายงานแบบมีเงื่อนไข”

โปรดระบุเงื่อนไข***

แหล่งงบประมาณ*

วันที่กันเงิน จาก		ถึงวันที่	
เลขที่ใบกันเงิน			
จำนวนเงินกัน			

วันที่จ่าย จาก	1/10/2560	ถึงวันที่	23/4/2560
เลขที่ใบสำคัญจ่าย			
จำนวนเงินจ่าย			

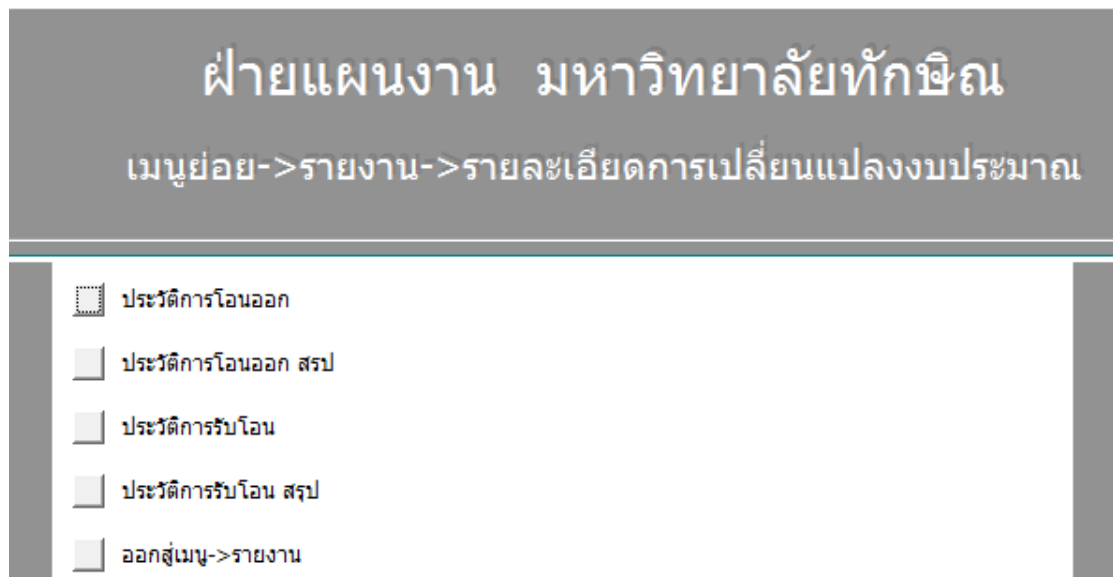
รายการ ▼

หน่วยงาน ▼

หมายเหตุ ▼

แสดงตัวอย่างรายงาน

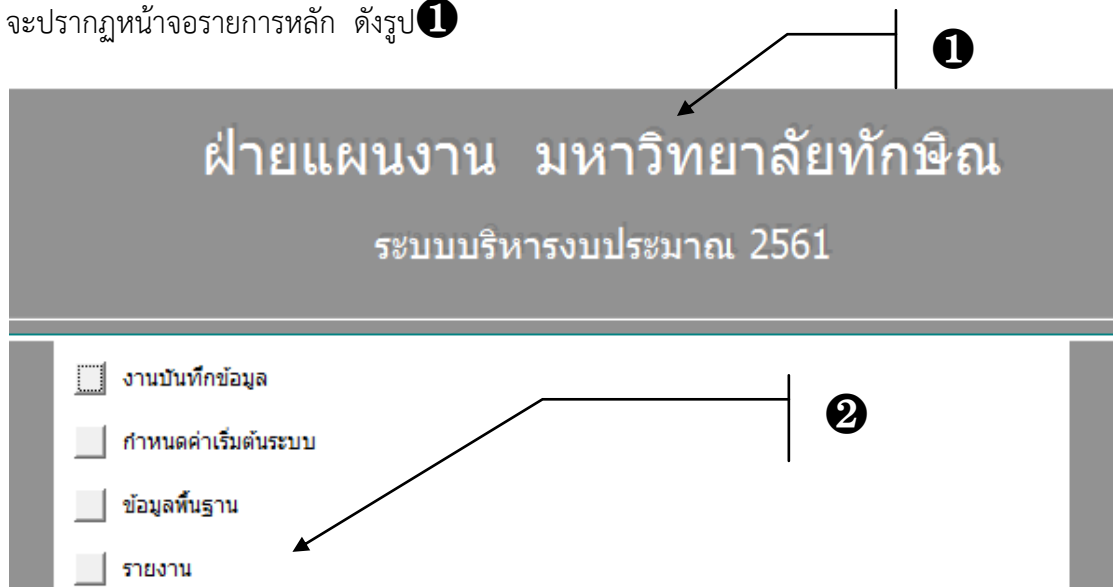
ขั้นตอนที่ 3 เลือกรายการ ③ “รายละเอียดการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ” จะได้ตามรูป



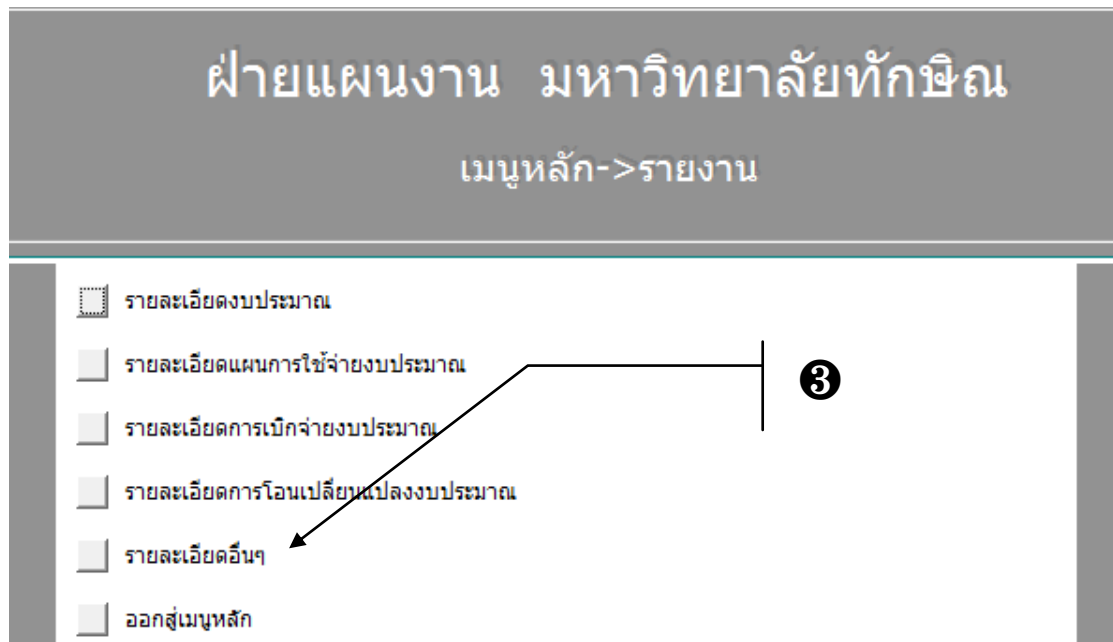
5) รายงานรายละเอียดอื่นๆ

ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่โปรแกรมโดยวิธีการเข้าถึงโปรแกรมข้างต้นแล้ว

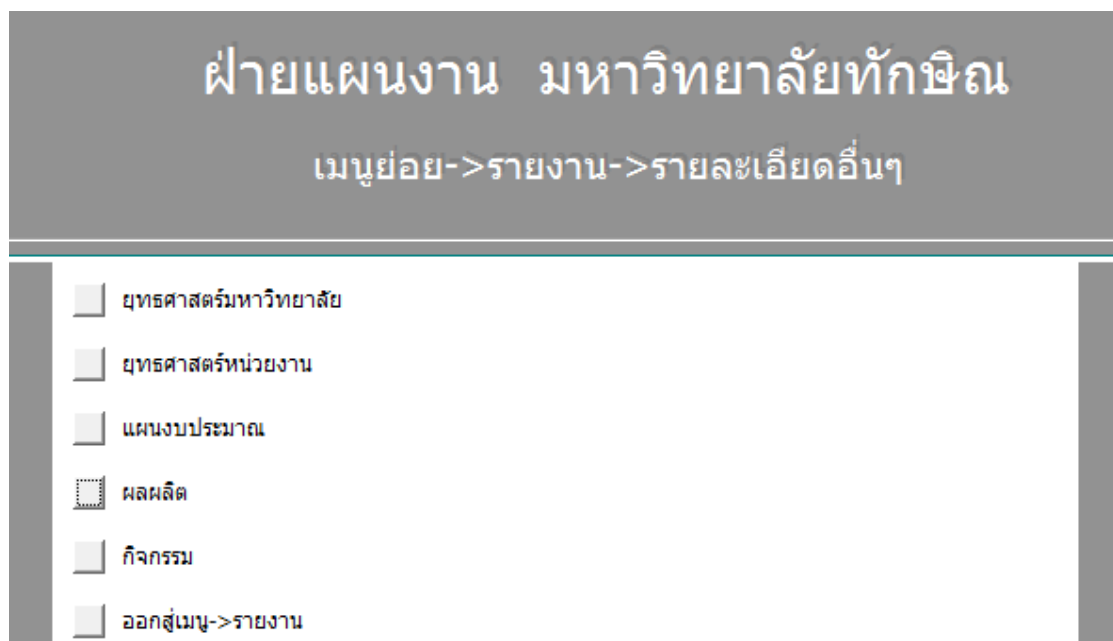
จะปรากฏหน้าจอรายการหลัก ดังรูป ①



ขั้นตอนที่ 2 เลือกรายการ ② “รายงาน” จะได้ตามรูป



ขั้นตอนที่ 3 เลือกรายการ ③ “รายละเอียดอื่นๆ” จะได้ตามรูป



ภาคผนวก

ตารางรหัสและชื่อหน่วยงานระดับคณะ/เทียบเท่า

รหัส	หน่วยงาน	รหัส	หน่วยงาน
001	คณะวิทยาศาสตร์	01701	ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล
002	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	01702	ฝ่ายแผนงาน
003	คณะศึกษาศาสตร์	01703	ฝ่ายวิชาการ
004	คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน	01704	ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
005	คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา	01705	ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
006	คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ	01706	ฝ่ายตรวจสอบภายใน
007	คณะศิลปกรรมศาสตร์	01707	ฝ่ายนิติการ
008	คณะนิติศาสตร์	01708	งานวิเทศสัมพันธ์
009	บัณฑิตวิทยาลัย	018	ศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบ (CLC)
01001	สำนักคอมพิวเตอร์_สข	019	คณะพยาบาลศาสตร์
01002	สำนักคอมพิวเตอร์_พท	021	ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย
01101	สำนักหอสมุด_สข	02201	ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง
01102	สำนักหอสมุด_พท	02202	ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุง
012	สถาบันทักษิณคดีศึกษา	02301	ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา
013	คณะวิศวกรรมศาสตร์	02302	ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตสงขลา
014	วิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน	025	สถาบันปฏิบัติการชุมชนฯ
015	สถาบันวิจัยและพัฒนา	026	ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ
016	ศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยทักษิณ	027	วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา
01700	สำนักงานมหาวิทยาลัย-สงขลา	028	วิทยาลัยนานาชาติ

การคัดลอกรายการ

รายการค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

สำหรับเจ้าหน้าที่ หน่วยงาน/คณะ/สถาบัน/สำนัก	
ปีงบประมาณ:	2561 รหัสรายการ: 2561001010102010111039
หน่วยงาน:	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
กองทุน:	กองทุนเพื่อการศึกษา
ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย:	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาความเป็นเลิศในการผลิตบัณฑิตคุณภาพระดับสากล และความเป็นเลิศในการจัดการศึกษาระดับนานาชาติ
แผนงาน:	ก.แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ผลผลิต:	ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
กิจกรรม:	กิจกรรม : จัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ลำดับที่:	9
หมวดรายจ่าย:	เงินอุดหนุนทั่วไป
รายการ:	โครงการสนับสนุนการเรียนการสอนรายวิชาผู้ประกอบการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
จำนวนเงิน:	20,000.00 บาท หน่วยนับ: <input type="text"/>
หมายเหตุ:	

1.บันทึกข้อมูล

2.สร้างรหัสรายการ

3.เพิ่มข้อมูล

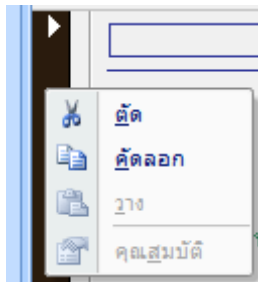
สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงาน	
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	รายได้
จัดสรร	0 20,000
พลาถก่อน:	0 0

รายการอนุมัติงวด		
งวดที่ 1:	แผ่นดิน	รายได้
ครั้งที่ 1:	0	20,000
ครั้งที่ 2:	0	0
ครั้งที่ 3:	0	0
ครั้งที่ 4:	0	0
ครั้งที่ 5:	0	0
งวดที่ 2:		
ครั้งที่ 1:	0	0
ครั้งที่ 2:	0	0
ครั้งที่ 3:	0	0
รวมอนุมัติ:	0	20,000
ปรับลด:		0
คงเหลือ:	0	0

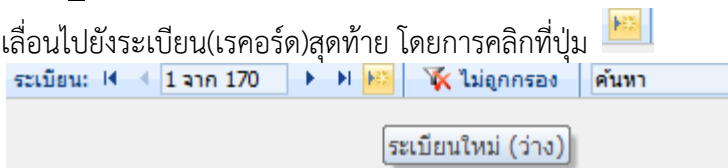
ขั้นตอนการคัดลอก

คลิกขวาที่นี้ หากต้องการคัดลอกรายการนี้

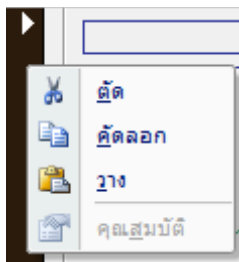
1. ค้นหารายการที่ต้องการคัดลอก
2. คลิกขวาที่แถบ “ตัวเลือกระเบียน” จะปรากฏ



3. เลือก คัดลอก
4. เลื่อนไปยังระเบียน(เรคอร์ด)สุดท้าย โดยการคลิกที่ปุ่ม



5. คลิกขวาที่แถบ “ตัวเลือกระเบียน” อีกครั้ง



6. และเลือก วาง

การลบรายการ

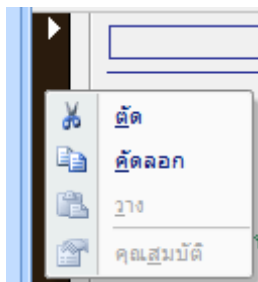
รายการค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

สำหรับเจ้าหน้าที่ หน่วยงาน/คณะ/สถาบัน/สำนัก		สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงาน	
ปีงบประมาณ:	2561	จัดสรร	0
หน่วยงาน:	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	0
กองทุน:	กองทุนเพื่อการศึกษา	รายได้	20,000
ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย:	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาความเป็นเลิศในการผลิตบัณฑิตคุณภาพระดับสากล และความเป็นเลิศในการจัดการศึกษาระดับนานาชาติ	ผลงาก่อน:	0
แผนงาน:	ก.แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	รายการอนุมัติงวด	
ผลผลิต:	ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	งวดที่ 1:	0
กิจกรรม:	กิจกรรม : จัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ครั้งที่ 1:	20,000
ลำดับที่:	9	ครั้งที่ 2:	0
หมวดรายจ่าย:	เงินอุดหนุนทั่วไป	ครั้งที่ 3:	0
รายการ:	โครงการสนับสนุนการเรียนการสอนรายวิชาผู้ประกอบการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ครั้งที่ 4:	0
จำนวนเงิน:	20,000.00 บาท หน่วยนับ:	ครั้งที่ 5:	0
หมายเหตุ:		งวดที่ 2:	0
		ครั้งที่ 1:	0
		ครั้งที่ 2:	0
		ครั้งที่ 3:	0
		รวมอนุมัติ:	0
		ปรับลด:	0
		คงเหลือ:	0

คลิกขวาที่นี้ หากต้องการลบรายการนี้

ขั้นตอนการลบ

1. ค้นหารายการที่ต้องการลบ
2. คลิกขวาที่แถบ “ตัวเลือกระเบียน” จะปรากฏ

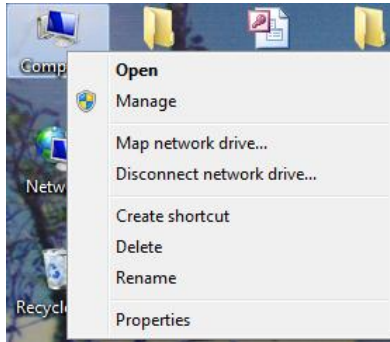


3. เลือก ตัดจะมีหน้าต่างยืนยันการลบ หากต้องการลบให้คลิก “ใช่” หากต้องการยกเลิกให้คลิก “ไม่ใช่”

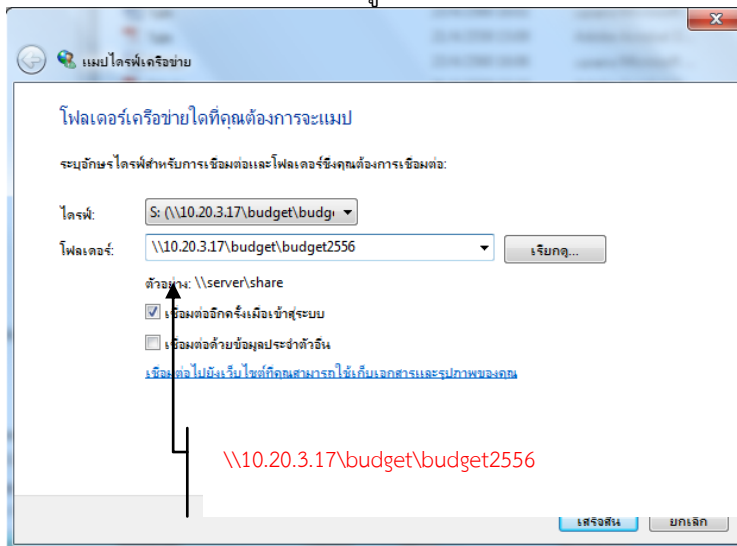
วิธีที่ 1 การสร้าง Map Drive โดยวิธีปกติ



1. คลิกขวาที่ไอคอน เลือก Map Network Drive



เลือก Drive S แล้วพิมพ์คำสั่ง ดังรูป



หมายเหตุ : กรณีมีการ Map Drive S: ไว้แล้ว สามารถเลือกใช้ Drive อื่นแทนได้

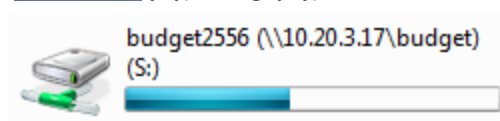
2. เสร็จแล้ว คลิก Finish จะมีหน้าต่าง ให้ใส่

User Name : budget_user

Password : /jkcpczo'ko

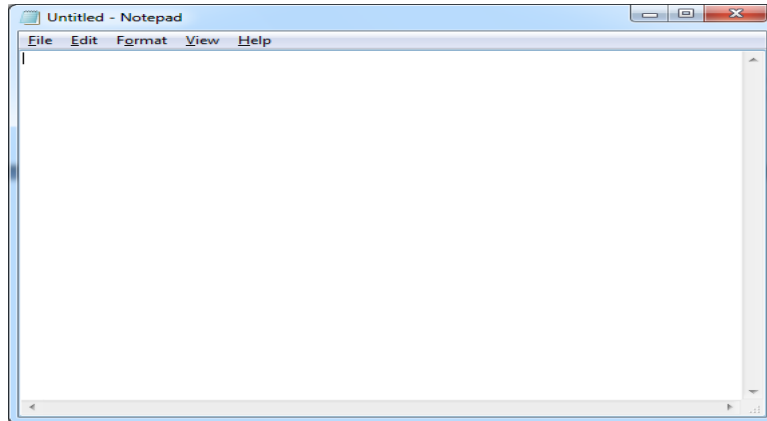


3. ดับเบิลคลิกที่ไอคอน จะมี Drive ใหม่

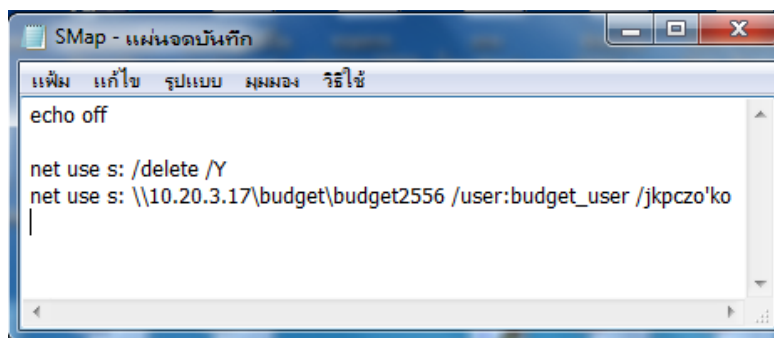


วิธีที่ 2 การสร้าง ชุดคำสั่ง SMap เพื่อ Map Drive

1. เปิดโปรแกรม Notepad ในกลุ่ม Accessories



พิมพ์คำสั่ง ดังรูป



2. เสร็จแล้ว Save ในชื่อ SMap

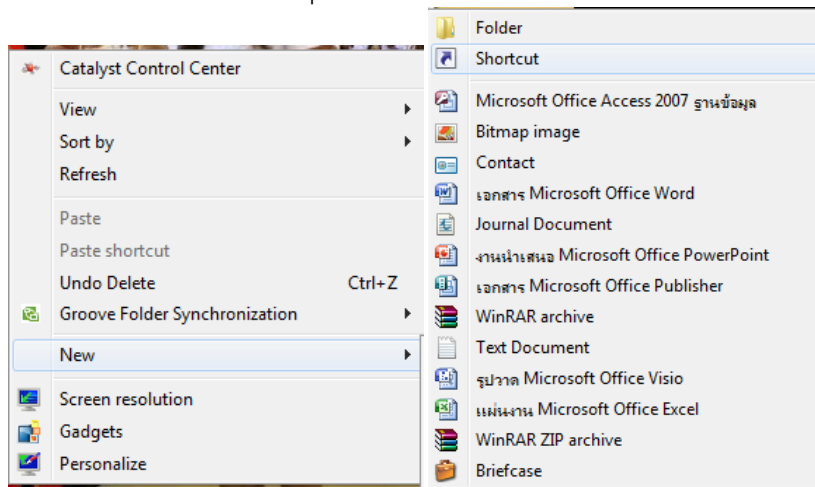


3. จะได้ไอคอน

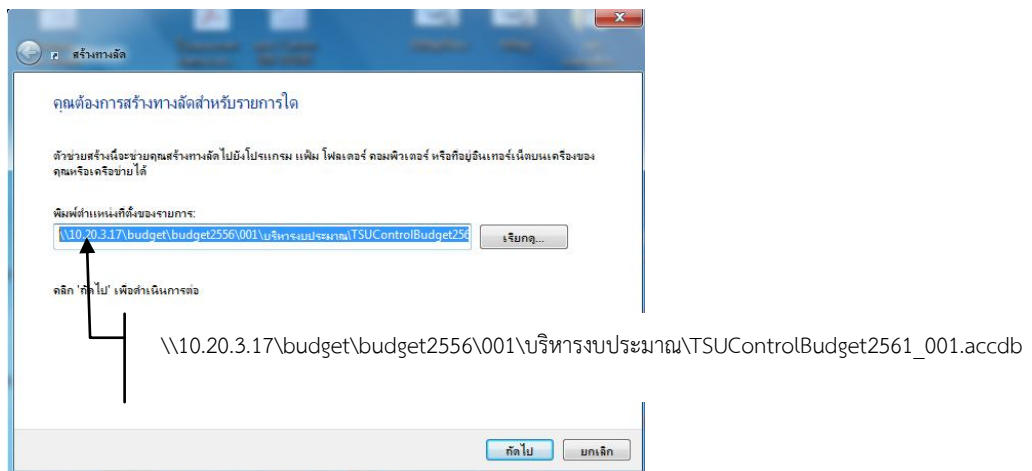
หมายเหตุ : กรณีมีการ Map Drive S: ไว้แล้ว ของเดิมจะถูกยกเลิก สามารถเลือกใช้ Drive อื่นแทนได้

วิธีที่ 3 การสร้าง Shortcut

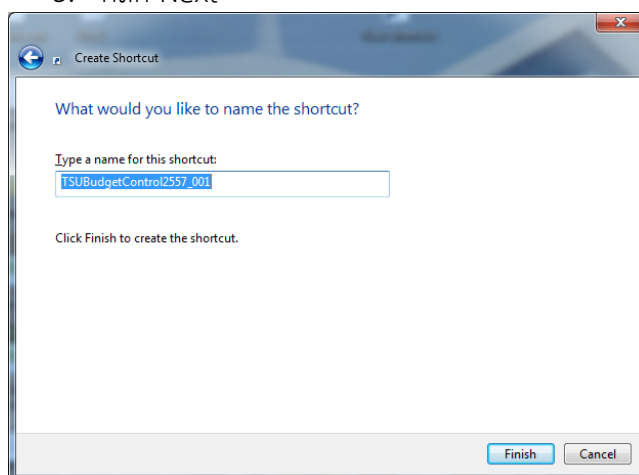
1. คลิกขวาที่หน้า desktop



2. ในหน้าต่างต่าง Create Shortcut



3. คลิก Next

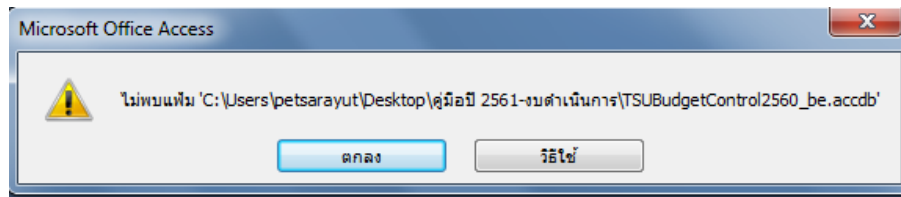


4. คลิก Finish จะได้ไอคอน



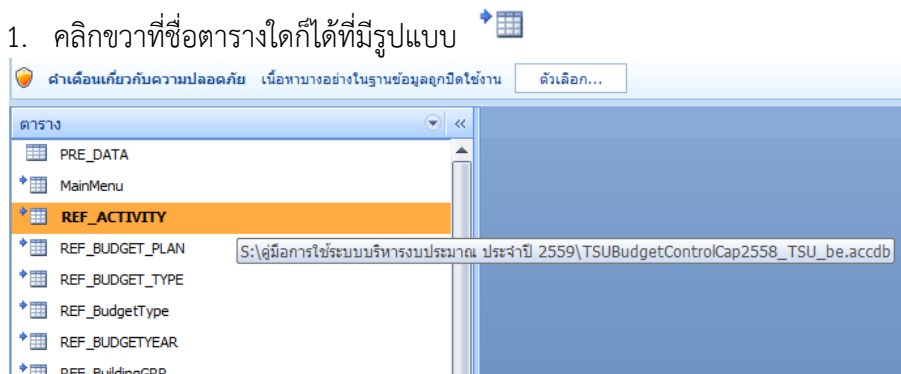
การเชื่อมโยงตาราง

กรณีที่เปิดไฟล์แล้วมี ข้อความเตือนดังนี้

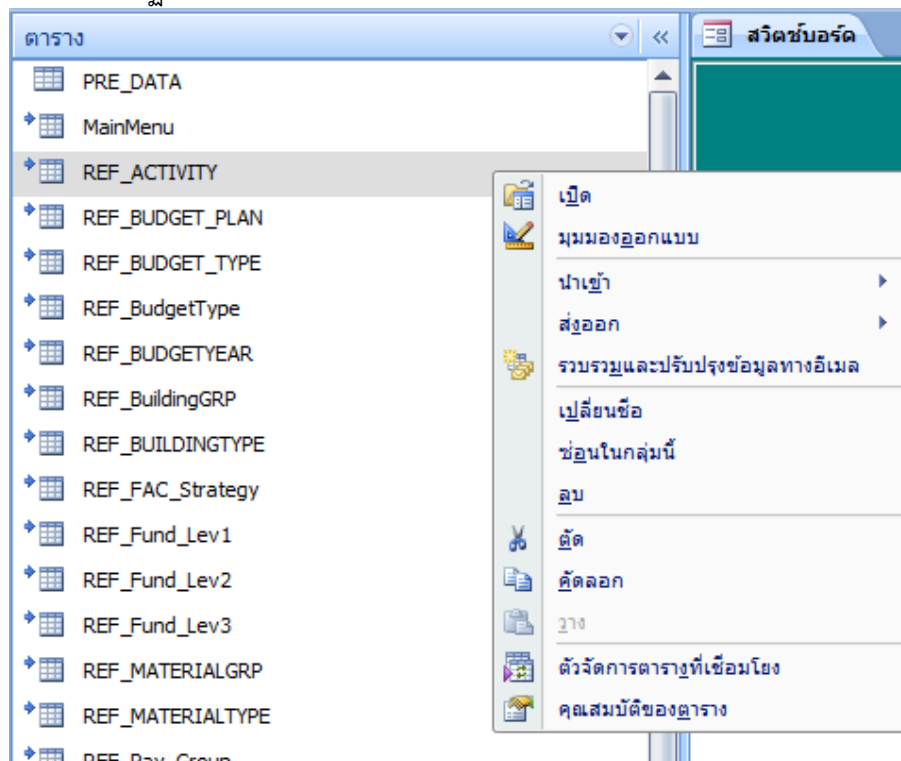


ให้ดำเนินการ ตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. คลิกขวาที่ชื่อตารางใดก็ได้ที่มีรูปแบบ

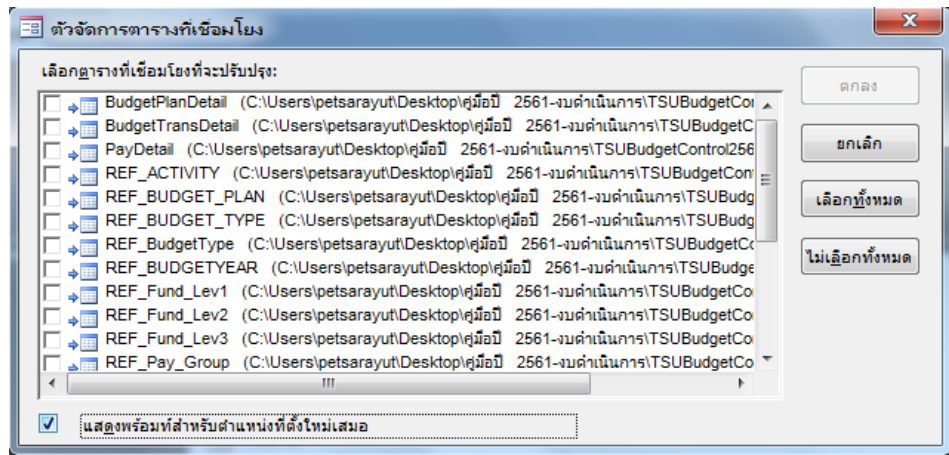


2. จะปรากฏ list box ตามข้างล่าง ให้คลิกที่ “ตัวจัดการตารางที่เชื่อมโยง”

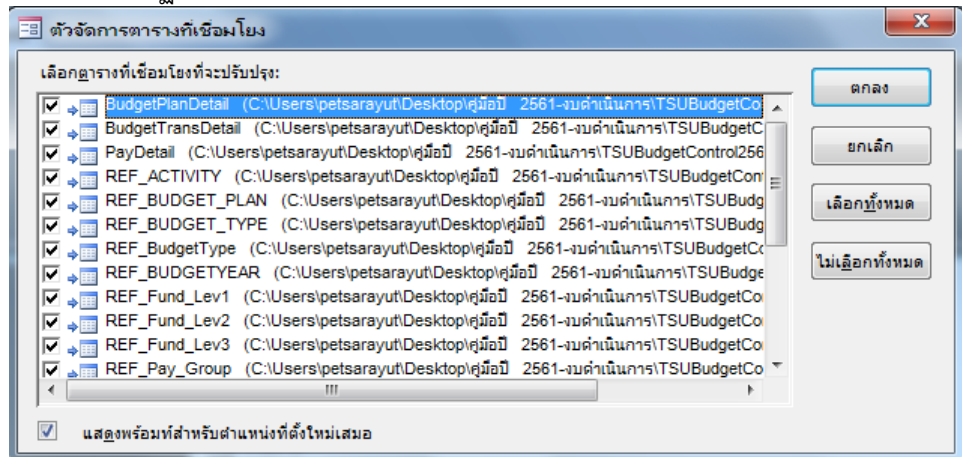


3. เมื่อปรากฏหน้าต่างตามข้างล่าง ให้คลิก

แสดงพร้อมสำหรับตำแหน่งที่ตั้งใหม่เสมอ และคลิก “เลือกทั้งหมด”

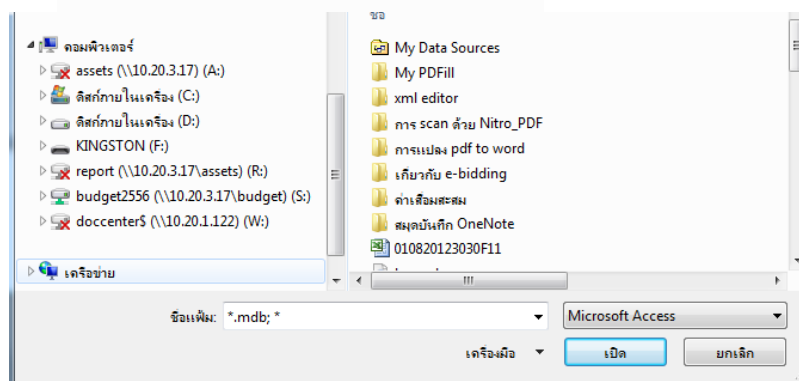


4. เมื่อปรากฏหน้าต่างตามข้างล่าง ให้คลิก “ตกลง”

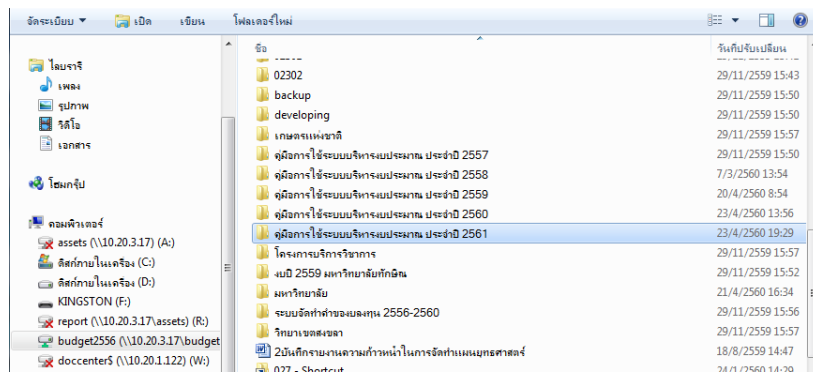
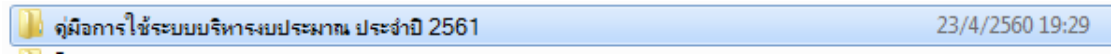


5. เมื่อปรากฏหน้าต่างตามข้างล่าง ให้เลื่อนทางซ้ายหา Drive

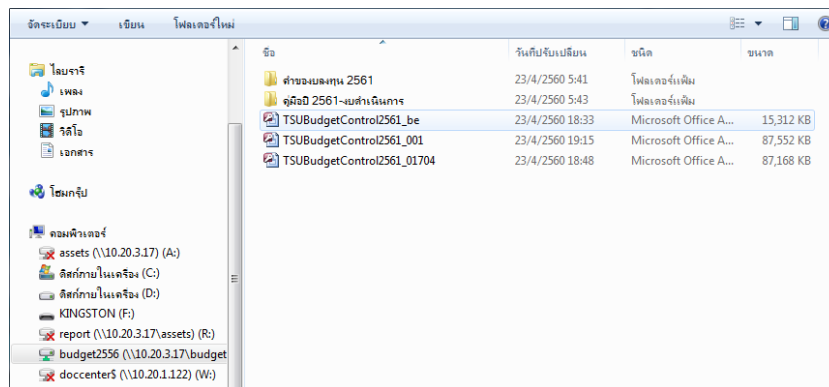
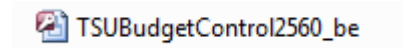
budget2556 (\\10.20.3.17\budget) (S:)



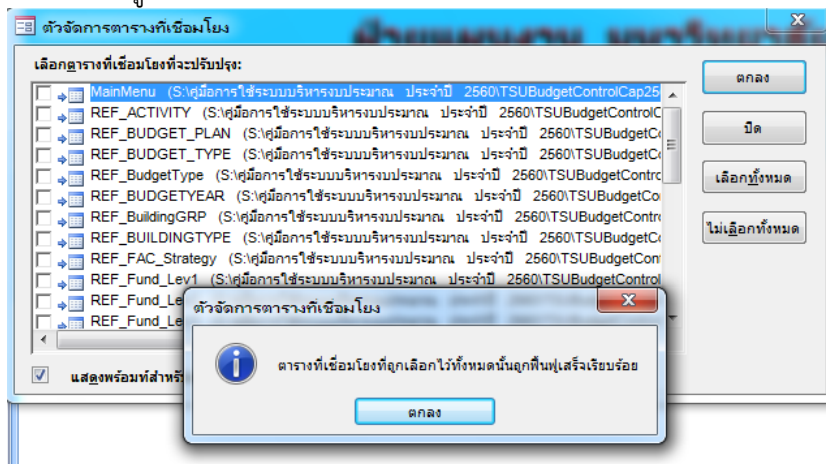
6. เมื่อปรากฏหน้าต่างตามข้างล่าง ให้เลื่อนทางขวาหา Folder



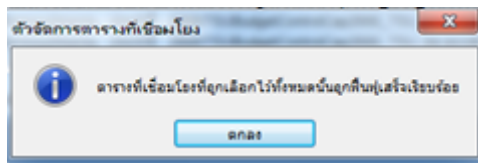
7. และเลือกไฟล์ที่ต้องการเชื่อมโยงคือ คือ



8. รอสักครู่/อาจใช้เวลาพอสมควร ระบบจะทำการเชื่อมโยงตาราง



9. คลิก ตกลง



10. แลະ ปิด

ร่าง สรุปความเชื่อมโยงแผนงบประมาณ ผลผลิต กิจกรรม หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

มหาวิทยาลัยทักษิณ

ลำดับ	ผลผลิต	กิจกรรม	หน่วยงาน
1	แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา		
	1. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
		1. กิจกรรม : บริหารจัดการทั่วไป	
			1. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย - ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย
			2. สำนักงานมหาวิทยาลัย - สำนักงานมหาวิทยาลัย - ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล
			- ฝ่ายแผนงาน - ฝ่ายวิชาการ - ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา - ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
			- ฝ่ายตรวจสอบภายใน - งานวิเทศสัมพันธ์
			3. สำนักงานวิทยาเขตพัทลุง - ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง - ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุง
		2. กิจกรรม : สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
			1. สำนักคอมพิวเตอร์ (พัทลุง) 2. สำนักหอสมุด (พัทลุง)
		3. กิจกรรม : จัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
			1. คณะวิทยาศาสตร์ - สำนักงานคณะวิทยาศาสตร์ - สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ - สาขาวิชาเคมี - สาขาวิชาชีววิทยา - สาขาวิชาฟิสิกส์ - สาขาวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ - สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพและสิ่งแวดล้อม - สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์พื้นฐาน
			2. คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน - สำนักงานคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน
			3. คณะวิศวกรรมศาสตร์ - สำนักงานคณะวิศวกรรมศาสตร์
		4. กิจกรรม : จัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีภาคพิเศษ	
			1. คณะวิทยาศาสตร์ - โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษสาขา กศ.ม.เคมี - โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ

ร่าง สรุปความเชื่อมโยงแผนงบประมาณ ผลผลิต กิจกรรม หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ .ศ. 2561

มหาวิทยาลัยทักษิณ

ลำดับ	ผลผลิต	กิจกรรม	หน่วยงาน
			สาขา วท.ม. เทคโนโลยีสารสนเทศ
			- โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ
			สาขา วท.ม. คณิตศาสตร์และคณิตศาสตร์ศึกษา
			2. คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน
			- โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ
			สาขา วท.ม. การจัดการทรัพยากรการเกษตรอย่างยั่งยืน
	2. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้าน วิทยาศาสตร์สุขภาพ		
		1. กิจกรรม : จัดการเรียนการสอนด้าน วิทยาศาสตร์สุขภาพ	
			1. คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา
			- สำนักงานคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา
			2. คณะพยาบาลและสหเวชศาสตร์
			- สำนักงานคณะพยาบาลและสหเวชศาสตร์
		2. กิจกรรม : จัดการเรียนการสอนด้าน วิทยาศาสตร์สุขภาพภาคพิเศษ	
			1. คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา
			- โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ
			สาขา วท.ม.การจัดการระบบสุขภาพ
	3. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้าน สังคมศาสตร์		
		1. กิจกรรม : บริหารจัดการทั่วไป	
			1. สำนักงานวิทยาเขตสงขลา
			- ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา
			- ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตสงขลา
			2. สถาบันปฏิบัติการชุมชนเพื่อการศึกษาแบบบูรณาการ
		2. กิจกรรม : สนับสนุนการจัดการเรียน การสอนด้านสังคมศาสตร์	
			1. สำนักคอมพิวเตอร์ (สงขลา)
			2. สำนักหอสมุด (สงขลา)
		3. กิจกรรม : จัดการเรียนการสอนด้าน สังคมศาสตร์	
			1. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
			- สำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
			- สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
			- สาขาวิชาภาษาตะวันตก
			- สาขาวิชาภาษาไทย
			- สาขาวิชาภูมิศาสตร์
			- สาขาวิชาสังคมศาสตร์
			- สาขาวิชาภาษาตะวันออก
			- สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์และการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์

ร่าง สรุปความเชื่อมโยงแผนงบประมาณ ผลผลิต กิจกรรม หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ .ศ. 2561

มหาวิทยาลัยทักษิณ

ลำดับ	ผลผลิต	กิจกรรม	หน่วยงาน
			- โครงการจัดการศึกษาระดับปริญญาเอก ปร.ด.วัฒนธรรมศึกษา
			2. คณะศึกษาศาสตร์
			- สำนักงานคณะศึกษาศาสตร์
			- สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
			- สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน
			- สาขาวิชาการประเมินผลและวิจัย
			- สาขาวิชาพลศึกษาและสุขศึกษา
			- สาขาวิชาจิตวิทยา
			- สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
			- สาขาวิชาการสอนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
			- สาขาวิชาการสอนศิลปศาสตร์
			3. คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
			- สำนักงานคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
			4. คณะศิลปกรรมศาสตร์
			- สำนักงานคณะศิลปกรรมศาสตร์
			- สาขาวิชาทัศนศิลป์
			- สาขาวิชาดุริยางคศาสตร์ไทย
			- สาขาวิชาดุริยางคศาสตร์สากล
			- สาขาวิชาศิลปะการแสดง
			- สาขาวิชาศิลปะการออกแบบ
			5. คณะนิติศาสตร์
			- สำนักงานคณะนิติศาสตร์
			6. บัณฑิตวิทยาลัย
			- สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย
			7. วิทยาลัยนานาชาติ
			- วิทยาลัยนานาชาติ
		4. กิจกรรม : จัดการเรียนการสอนด้าน สังคมศาสตร์ภาคสมทบ	
			1. คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
			- โครงการจัดการศึกษาภาคสมทบ สาขา บช.บ. การบัญชี
			- โครงการจัดการศึกษาภาคสมทบ สาขา บธ.บ. การตลาด
			- โครงการจัดการศึกษาภาคสมทบ สาขา บธ.บ. การจัดการการค้าปลีก
			- โครงการจัดการศึกษาภาคสมทบ สาขา บธ.บ. การประกอบการและการจัดการ
			2. คณะนิติศาสตร์
			- โครงการจัดการศึกษาภาคสมทบ สาขา น.บ. นิติศาสตร์

ร่าง สรุปความเชื่อมโยงแผนงบประมาณ ผลผลิต กิจกรรม หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ .ศ. 2561

มหาวิทยาลัยทักษิณ

ลำดับ	ผลผลิต	กิจกรรม	หน่วยงาน
		5. กิจกรรม : จัดการเรียนการสอนด้าน	
		สังคมศาสตร์ภาคพิเศษ	
			1. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
			- โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ
			สาขา ศศ.ม. ไทยคดีศึกษา
			- โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ
			สาขา ศศ.ม. พื้นที่ศึกษา
			- โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ
			สาขา กศ.ม. ภาษาไทย
			- โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ
			สาขา กศ.ม. ภาษาอังกฤษ
			- โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ
			สาขา ศศ.ม. การบริหารและการพัฒนาสังคม
			2. คณะศึกษาศาสตร์
			- โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ
			สำนักงานคณะศึกษาศาสตร์
			- โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ
			สาขา กศ.ม. การบริหารการศึกษา (สงขลา)
			- โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ
			สาขา กศ.ม. การวิจัยและประเมินผล
			- โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ
			สาขา กศ.ม. เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
			- โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ
			สาขา กศ.ม. หลักสูตรและการสอน (สงขลา)
			- โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ
			สาขา ศศ.ม. จิตวิทยาการให้คำปรึกษา
			- โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ
			สาขา กศ.ม. พลศึกษา
			- โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ
			สาขา กศ.ม. การสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์
			และคอมพิวเตอร์
			- โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ
			สาขา กศ.ม. การศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
			3. คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
			- โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ
			สาขา บธ.ม. การจัดการธุรกิจ
			4. บัณฑิตวิทยาลัย
			- สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย
		6. กิจกรรม : จัดการเรียนการสอนด้าน	
		สังคมศาสตร์-UMDC	
			1. วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา

ร่าง สรุปความเชื่อมโยงแผนงบประมาณ ผลผลิต กิจกรรม หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ .ศ. 2561

มหาวิทยาลัยทักษิณ

ลำดับ	ผลผลิต	กิจกรรม	หน่วยงาน
	4. ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ		
		1. กิจกรรม : จัดอบรมและสัมมนาเชิงวิชาการ หรือปฏิบัติการ	
			1. ทุกหน่วยงาน
2	แผนงาน : อนุรักษ์ ส่งเสริมและพัฒนา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม		
	1. ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		
		1. กิจกรรม : ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม	
			1. สถาบันทักษิณคดีศึกษา 2. วิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน 3. สำนักงานมหาวิทยาลัย
3	แผนงาน : ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา		
	1. ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอด เทคโนโลยี		
		1. กิจกรรม : ดำเนินการวิจัยและถ่ายทอด เทคโนโลยี	
			1. สถาบันวิจัยและพัฒนา
4	แผนงาน : ส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาส ในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน		
	1. โครงการ : โครงการเตรียมความพร้อม สู่ประชาคมอาเซียน		
		1. กิจกรรม : สนับสนุนการเตรียมความพร้อม สู่ประชาคมอาเซียน	
			1. สำนักงานมหาวิทยาลัย - งานวิเทศสัมพันธ์ - ฝ่ายแผนงาน - ฝ่ายวิชาการ
			2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5	แผนงาน : บูรณาการพัฒนาเศรษฐกิจ ฐานรากและชุมชนเข้มแข็ง		
	1. โครงการ : โครงการพัฒนาเศรษฐกิจ ฐานรากและชุมชนเข้มแข็ง		
		1. กิจกรรม : ดำเนินการพัฒนาเศรษฐกิจ ฐานรากและชุมชนเข้มแข็ง	
			1. สำนักงานคณะวิศวกรรมศาสตร์ 2. สำนักงานคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน

แผนการปฏิบัติงานและบทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

มหาวิทยาลัยทักษิณ

ลำดับ	ระยะเวลา	กระบวนการ / ขั้นตอน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	บทบาท	ผลที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบของฝ่ายแผนงาน
การรายงานผลและการทบทวนงบประมาณ						
1	ต.ค. - พ.ย. 2559	การรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และปีที่ผ่านมา	ฝ่ายแผนงาน	- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ณ สิ้นไตรมาสที่ 4 ส่งสำนักงบประมาณ	- รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณฯ ตามแบบ สงป. 301	น.ส.เกศณี ดั่งคะมณี
2	ธ.ค.2558 - ม.ค. 2559	การวิเคราะห์ความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (PART)	ฝ่ายแผนงาน	- จัดทำรายงานการวิเคราะห์ความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (PART) ส่งสำนักงบประมาณ	- รายงานการวิเคราะห์ความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (PART)	น.ส.เกศณี ดั่งคะมณี
3	ต.ค. - พ.ย. 2559	การทบทวนข้อมูลงบประมาณร่วมกับสำนักงบประมาณ	ฝ่ายแผนงาน ร่วมกับ สำนักงบประมาณ	- ทบทวน/ปรับปรุงเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรม และตัวชี้วัดผลสำเร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - ทบทวน/ปรับปรุงเป้าหมาย ตัวชี้วัด แนวทางการดำเนินงาน ของงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ - ปรับปรุงฐานข้อมูลประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง - จัดทำประมาณการรายจ่ายขั้นต่ำที่จำเป็นปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่สอดคล้องกับฐานข้อมูลประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลางที่มีการปรับปรุง	- ผลการทบทวน/ปรับปรุงเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรม และตัวชี้วัดผลสำเร็จในในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - ฐานข้อมูลประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง - ประมาณการรายจ่ายขั้นต่ำที่จำเป็นปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	น.ส.อาภรณ์ แก้วสลัปศรี
การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี						
4	ต.ค. 2559	จัดทำข้อเสนอของงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	ฝ่ายแผนงาน หน่วยงาน	- หน่วยงานจัดส่งโครงการฯ - ฝ่ายแผนงานรวบรวม สังเคราะห์ เสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- งบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	นางสาวอาภรณ์ แก้วสลัปศรี

แผนการปฏิบัติงานและบทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

มหาวิทยาลัยทักษิณ

ลำดับ	ระยะเวลา	กระบวนการ / ขั้นตอน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	บทบาท	ผลที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบของฝ่ายแผนงาน
5	พ.ย. 2559	จัดทำข้อเสนอของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เบื้องต้น (Pre-Ceiling)	ฝ่ายแผนงาน	- ประมาณการงบประมาณทั้งหมดรายจ่าย	- ข้อเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เบื้องต้น (Pre-Ceiling)	นางสาวอรุณณี แก้วสลับศรี
6	4 พ.ย. 2559	จัดอบรมการใช้โปรแกรมการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (งบลงทุน)	ฝ่ายแผนงาน	- จัดอบรมผู้เกี่ยวข้อง - ชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	- เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถจัดทำค่าขอได้อย่างถูกต้อง	กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ กลุ่มภารกิจบริหารทั่วไป
7	พ.ย. 2559	การจัดทำรายละเอียดความต้องการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ลงในโปรแกรมระบบค่าขอฯ ของฝ่ายแผนงาน - งบลงทุน	ทุกหน่วยงาน	- ปรับปรุงและเพิ่มเติมรายละเอียดความต้องการงบลงทุนโดยให้ฐานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	- รายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2565 (งบลงทุน)	กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ
	28 พ.ย. 2559	หน่วยงานส่งรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (งบลงทุน)	ทุกหน่วยงาน	- ทำบันทึกขอส่งรายละเอียดค่าขอฯ - แนบสำเนาค่าของงบลงทุน 1 ชุด (พิมพ์รายงานจากโปรแกรมค่าขอฯ) - ครุภัณฑ์จัดส่งพร้อมใบเสนอราคาอย่างน้อย 3 รายต่อรายการ และคุณลักษณะเฉพาะครบทุกรายการพร้อมสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง - สิ่งก่อสร้างจัดส่งพร้อมรายละเอียด BOQ	- รายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2564 (งบลงทุน)	กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ
8	1 - 6 ธ.ค. 2559	วิเคราะห์/กลั่นกรองรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - งบลงทุน	ฝ่ายแผนงาน	- รวบรวมข้อมูลค่าขอฯ งบลงทุนจากทุกหน่วยงาน ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย	- รายละเอียดค่าขอฯ งบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย	กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ กลุ่มภารกิจแผนกายภาพ
9	ต.ค. - 6 ธ.ค. 2559	จัดทำงบประมาณบูรณาการมิติพื้นที่ (area) ร่วมกับจังหวัด/กลุ่มจังหวัด	ฝ่ายแผนงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	จัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณบูรณาการในมิติพื้นที่ (area) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	- รายละเอียดงบประมาณบูรณาการมิติพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ

แผนการปฏิบัติงานและบทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

มหาวิทยาลัยทักษิณ

ลำดับ	ระยะเวลา	กระบวนการ / ขั้นตอน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	บทบาท	ผลที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบของฝ่ายแผนงาน
10	ม.ค. 2560	จัดทำประมาณการรายได้ที่ต้องนำส่งคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	ฝ่ายแผนงาน	- ประสานข้อมูลกับฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน - จัดทำประมาณการรายได้ที่ต้องนำส่งคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ส่ง สกอ.	- ประมาณการรายได้ที่ต้องนำส่งคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	น.ส.อาภรณ์ แก้วสถับศรี
11	พ.ย. 2559 - ม.ค. 2560	- จัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เสนอสำนักงบประมาณ - บันทึกข้อมูลค่าของในระบบ e-Budgeting	ฝ่ายแผนงาน ฝ่ายแผนงาน	- จัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - บันทึกข้อมูลค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ในระบบของ สำนักงบประมาณ - จัดทำสรุปค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ส่ง สกอ.	- รายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561 - ฐานข้อมูลค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - เอกสารค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ น.ส.อาภรณ์ แก้วสถับศรี กลุ่มภารกิจบริหารทั่วไป
12	ต.ค. 2559 - ม.ค. 2560	การจัดทำรายละเอียดความต้องการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - โครงการวิจัย	สถาบันวิจัยและพัฒนา	- ดำเนินการกระบวนการต่าง ๆ ตามที่หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกำหนดในการเสนอโครงการวิจัย - ส่งโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่ผ่านการพิจารณาแล้วให้ ฝ่ายแผนงาน (ข้อมูลที่ส่งให้ วช.) - แจ้งผลการพิจารณาจาก วช. ส่งฝ่ายแผนงาน	- โครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่ส่ง วช. - ผลการพิจารณาโครงการวิจัย จาก วช.	น.ส.อาภรณ์ แก้วสถับศรี น.ส. เกศณี ตั้งคะมณี
13	ต.ค. 2559 - ม.ค. 2560	การจัดทำรายละเอียดความต้องการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - โครงการบริการวิชาการ	งานบริการวิชาการ ฝ่ายวิชาการและประกัน คุณภาพการศึกษา	- จัดทำนโยบายการบริการวิชาการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561 ของมหาวิทยาลัย - ประสานหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเพื่อจัดทำ โครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	- โครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่ผ่านการวิเคราะห์/กลั่นกรอง	น.ส.อาภรณ์ แก้วสถับศรี น.ส. เกศณี ตั้งคะมณี

แผนการปฏิบัติงานและบทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

มหาวิทยาลัยทักษิณ

ลำดับ	ระยะเวลา	กระบวนการ / ขั้นตอน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	บทบาท	ผลที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบของฝ่ายแผนงาน
				- วิเคราะห์/กลั่นกรองโครงการบริการวิชาการ - ส่งโครงการบริการวิชาการฯ ที่ผ่านการพิจารณาให้ฝ่ายแผนงาน		
14	ต.ค. 2559 - ม.ค. 2560	การจัดทำรายละเอียดความต้องการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	สถาบันทักษิณคดีศึกษา	- ประสานหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเพื่อจัดทำโครงการทำนุฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - วิเคราะห์/กลั่นกรองโครงการทำนุฯ - ส่งโครงการทำนุฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่ผ่านการพิจารณาแล้วให้ฝ่ายแผนงาน	- โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่ผ่านการวิเคราะห์/กลั่นกรองเรียบร้อยแล้ว	น.ส.อาภรณ์ แก้วสลัศรี น.ส. เกศณี ตั้งคะมณี
15	ธ.ค. 2559 - ก.พ. 2560	กรอบแนวคิด (Concept Paper) งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยทักษิณ	ฝ่ายแผนงาน	- จัดทำกรอบแนวคิด (Concept Paper) งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยทักษิณ - เสนอกรอบแนวคิดฯ ต่อคณะกรรมการนโยบายฯ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน	- กรอบแนวคิด (Concept Paper) งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยทักษิณ	หัวหน้าฝ่ายฯ กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ
16	มี.ค. 2560	การประมาณการข้อมูลแผนจำนวนนิสิต ปี 2560 - 2565	ฝ่ายแผนงาน ฝ่ายวิชาการ	- ปรับปรุงแผนจำนวนนิสิต ปี 2560 - 2565 เพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณ	- แผนจำนวนนิสิต ปี 2560 - 2565	น.ส.เบญจวรรณ ชุ่มทอง น.ส.จกกล ปาลานุพันธ์
17	มี.ค. 2560	การประมาณการรายได้ ประจำปี	ฝ่ายแผนงาน	- จัดทำประมาณการรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - จัดสรรวงเงินงบประมาณ ปี 2561 ตามหลักเกณฑ์ในกรอบแนวคิดฯ - แจ้งหน่วยงานจัดทำรายละเอียดงบประมาณฯ	- ประมาณการรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - วงเงินงบประมาณจัดสรรปี 2561	น.ส.จกกล ปาลานุพันธ์ กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ

แผนการปฏิบัติงานและบทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

มหาวิทยาลัยทักษิณ

ลำดับ	ระยะเวลา	กระบวนการ / ขั้นตอน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	บทบาท	ผลที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบของฝ่ายแผนงาน
18	มี.ค. - เม.ย. 2560	ค่าใช้จ่ายส่วนรวม	ฝ่ายแผนงาน	- แจ้งหน่วยงานจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - รวบรวมและวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายส่วนรวมฯ - เสนอที่ประชุมพิจารณา	- ค่าใช้จ่ายส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	น.ส.จกมล ปาลานพันธ์ กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ
19	11 เม.ย. - 12 พ.ค. 2560	การปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ตามมติคณะรัฐมนตรี ส่งสำนักงบประมาณ	ฝ่ายแผนงาน	- ปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ตามมติคณะรัฐมนตรี ในระบบของสำนักงบประมาณ - แจ้งผู้บริหารที่เกี่ยวข้องทราบและตัดสินใจ	- รายละเอียดการปรับปรุงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	น.ส.อาภรณ์ แก้วสลัปศรี กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ
20	เม.ย. - พ.ค. 2560	จัดอบรม - การใช้โปรแกรมการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (งบดำเนินการ) - การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	ฝ่ายแผนงาน	- จัดอบรมผู้เกี่ยวข้อง	- เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถจัดทำค่าขอฯ และแผนการใช้จ่ายได้อย่างถูกต้อง	กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ กลุ่มภารกิจบริหารทั่วไป
21	พ.ค. 2560	หน่วยงานกลาง+หน่วยงานที่ไม่มีรายได้ส่งค่าขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ทุกหมวดรายจ่าย ยกเว้นงบลงทุน	หน่วยงานกลาง หน่วยงานที่ไม่มีรายได้	- ส่งค่าขอของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยบันทึกในระบบคำขอฯ ของฝ่ายแผนงาน	- รายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของทุกหน่วยงาน	กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ
22	พ.ค. - มิ.ย. 2560	รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561 ทุกหมวดรายจ่าย	หน่วยงาน	- จัดทำรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ในระบบของฝ่ายแผนงาน	- รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561	กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ
23	มิ.ย. 2560	การรวบรวมค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561 ของหน่วยงานกลางและหน่วยงานที่ไม่มีรายได้	ฝ่ายแผนงาน	- รวบรวมค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561 ของหน่วยงานกลาง และหน่วยงานที่ไม่มีรายได้ - เสนอที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง	- รายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ กลุ่มภารกิจบริหารทั่วไป

แผนการปฏิบัติงานและบทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

มหาวิทยาลัยทักษิณ

ลำดับ	ระยะเวลา	กระบวนการ / ขั้นตอน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	บทบาท	ผลที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบของฝ่ายแผนงาน
24	มิ.ย. 2560	หน่วยงานที่มีรายได้ส่งค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ทุกหมวดรายจ่าย	หน่วยงานที่มีรายได้ (คณะ/สถาบัน/สำนัก)	- ส่งค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยบันทึกในระบบคำขอฯ ของฝ่ายแผนงาน	- รายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของทุกหน่วยงาน	กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ
25	มิ.ย. 2560	การรวบรวมรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	ฝ่ายแผนงาน	- รวบรวมรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของทุกหน่วยงาน	- รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ กลุ่มภารกิจบริหารทั่วไป
26	ก.ค. - ส.ค. 2560	การชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	ฝ่ายแผนงาน อธิการบดี/ ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง	- จัดทำรายละเอียดการชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เสนอคณะกรรมการการวิสามัญฯ - เข้าชี้แจงรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ต่อคณะกรรมการฯ ณ รัฐสภา	- เอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - Presentation ประกอบการชี้แจงฯ	หัวหน้าฝ่ายฯ กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ กลุ่มภารกิจบริหารทั่วไป
27	24 ก.ค. 2560	การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน	ฝ่ายแผนงาน	- คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน พิจารณาร่าง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	- เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน	กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ กลุ่มภารกิจบริหารทั่วไป
28	ก.ค. - ส.ค. 2560	การปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	ฝ่ายแผนงาน	- ปรับปรุงข้อมูลงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ	- ร่าง เอกสารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ฉบับปรับปรุง	กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ
29	ส.ค. 2560	เสนอรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ต่อคณะกรรมการฝ่ายการเงินของสภามหาวิทยาลัยทักษิณ	ฝ่ายแผนงาน	- คณะกรรมการฝ่ายการเงินของสภามหาวิทยาลัยทักษิณ พิจารณาร่าง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	- เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการฝ่ายการเงินของสภามหาวิทยาลัยทักษิณ	กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ กลุ่มภารกิจบริหารทั่วไป

แผนการปฏิบัติงานและบทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

มหาวิทยาลัยทักษิณ

ลำดับ	ระยะเวลา	กระบวนการ / ขั้นตอน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	บทบาท	ผลที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบของฝ่ายแผนงาน
30	ส.ค. 2560	การปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	ฝ่ายแผนงาน	- ปรับปรุงข้อมูลงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฝ่ายการเงินของสภามหาวิทยาลัยทักษิณ	- ร่าง เอกสารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ฉบับปรับปรุง	กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ
31	ส.ค. 2560	เสนอรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ต่อสภามหาวิทยาลัยทักษิณ	ฝ่ายแผนงาน	- สภามหาวิทยาลัยพิจารณา ร่าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	- เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยทักษิณ	กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ กลุ่มภารกิจบริหารทั่วไป
32	ส.ค. 2559	การอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	สภามหาวิทยาลัย	- อนุมัติแผนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	- รายละเอียดแผนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561	กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ
33	ส.ค. - ก.ย. 2560	การปรับปรุงข้อมูลงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ในระบบคำของบประมาณของฝ่ายแผนงาน	ฝ่ายแผนงาน	- ปรับปรุงข้อมูลงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ในฐานข้อมูลระบบของฝ่ายแผนงาน ตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย	- ฐานข้อมูลงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ
34	ก.ย. 2560	การจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ให้สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับจากรัฐบาลและวงเงินประมาณการเงินนอกงบประมาณ เสนอสำนักงบประมาณ	ฝ่ายแผนงาน	- จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เสนอสำนักงบประมาณ	- แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	น.ส.อาภรณ์ แก้วสลัปศรี
35	ก.ย. 2560	การจัดทำเอกสารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	ฝ่ายแผนงาน	- จัดทำต้นฉบับเอกสารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - แจกจ่ายและเผยแพร่เอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป	- เอกสารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ กลุ่มภารกิจบริหารทั่วไป

แผนการปฏิบัติงานและบทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

มหาวิทยาลัยทักษิณ

ลำดับ	ระยะเวลา	กระบวนการ / ขั้นตอน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	บทบาท	ผลที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบของฝ่ายแผนงาน
36	ก.ย. 2560	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	ฝ่ายแผนงาน	- จัดส่งข้อมูลการได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ให้หน่วยงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนฯ (ข้อมูลจากระบบบริหารงบประมาณฯ)		กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ
			ทุกหน่วยงาน	- จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ส่งฝ่ายแผนงาน	- แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของแต่ละหน่วยงาน	
			ฝ่ายแผนงาน	- รวบรวมแผนการใช้จ่ายงบประมาณฯ ตรวจสอบเพื่อนำมาใช้ประกอบในการติดตามการใช้จ่ายและการอนุมัติวงเงิน - เสนอขอความเห็นชอบแผนการใช้จ่ายงบประมาณต่ออธิการบดี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณต่อไป	- แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ภาพรวมของมหาวิทยาลัย	
37	ก.ย. 2560	หน่วยงานส่งแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	ทุกหน่วยงาน	- ส่งแผนการใช้จ่ายงบประมาณฯ		กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ
38	ก.ย. 2560	ข้อมูลงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ในระบบบัญชีฯ 3 มิติ	ฝ่ายแผนงาน	- บันทึกข้อมูลงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ในระบบบัญชีฯ 3 มิติ	-ฐานข้อมูลงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เพื่อใช้ในการบริหารงบประมาณต่อไป	น.ส.อาภรณ์ แก้วสถิตย์ น.ส.จกกล ปาลานุพันธ์
39	ก.ย. 2560	การอนุมัติวงเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	ฝ่ายแผนงาน	- จัดทำหลักเกณฑ์การอนุมัติวงเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เสนออธิการบดีอนุมัติ แจ้งทุกหน่วยงานทราบ - บันทึกวงเงินในระบบบริหารงบประมาณของฝ่ายแผนงาน	- หลักเกณฑ์การอนุมัติวงเงิน ประจำปี 2561 - รายละเอียดการอนุมัติวงเงิน จากระบบบริหารงบประมาณฯ	น.ส.อาภรณ์ แก้วสถิตย์ น.ส.จกกล ปาลานุพันธ์
40	ก.ย. 2560	การอนุมัติวงเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ในระบบบัญชีฯ 3 มิติ	ฝ่ายแผนงาน	- บันทึกวงเงินในระบบบัญชีฯ 3 มิติ	- รายละเอียดการอนุมัติวงเงิน ในระบบบัญชีฯ 3 มิติ	น.ส.อาภรณ์ แก้วสถิตย์ น.ส.จกกล ปาลานุพันธ์