

บทที่ 2

วิธีการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล

ในการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลการใช้พื้นที่ได้แบ่งการศึกษาเป็น 2 ลักษณะคือ ข้อมูลสำรวจการใช้พื้นที่ของหน่วยงาน และข้อมูลประสมทิวภาพการใช้ห้องเรียน ซึ่งวิธีการที่ใช้ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล มีดังนี้

แหล่งข้อมูลและการเก็บรวบรวมข้อมูล

- ผังอาคาร โดยย่อจากแบบพิมพ์เขียวของอาคารแต่ละหลัง ทั้งนี้ได้สำรวจขนาดและจำนวนห้อง ประจำปีการศึกษา 2556 โดยได้ตราชสอปความถูกต้องกับหน่วยงานที่ใช้อาคารนั้น
- ดำเนินการสำรวจอาคารแต่ละหลังเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลในด้านการใช้ประโยชน์พื้นที่ห้องบรรยายและห้องปฏิบัติการในแต่ละอาคารเพื่อนำข้อมูลที่ได้มาคำนวนหาอัตราการใช้ห้อง อัตราการใช้พื้นที่ และประสมทิวภาพการใช้ห้องเรียน
- ข้อมูลเกี่ยวกับการเรียนการสอน ได้แก่ ตารางการเรียนการสอน/ตารางการใช้ห้องเรียน ของนิสิตทุกระดับการศึกษา ทั้งภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2556 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ห้องและจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียน ตามที่กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้รวมไว้ และการสอบตามเพิ่มเติมจากคณะกรรมการศึกษา ปีการศึกษา 2556 ที่มีจำนวนหน่วยกิตในแต่ละสาขาวิชาและแยกเป็นจำนวนชั่วโมงเรียนวิชาบรรยายและจำนวนชั่วโมงเรียนวิชาปฏิบัติ

เกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการคำนวน

- เกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับเวลา ใน การวิเคราะห์ครั้งนี้กำหนดให้จำนวนชั่วโมงที่ควรใช้ห้องอย่างเต็มที่ใน 1 สัปดาห์ เท่ากับ 36 ชั่วโมง ซึ่งเท่ากับจำนวนชั่วโมงที่สามารถจะใช้ห้องเรียนได้ (ชั่วโมงปกติที่ใช้ห้อง คือ ชั่วโมงที่ 1 - 4 และชั่วโมงที่ 5 - 8 วันจันทร์ – ศุกร์ ยกเว้นวันพุธช่วงบ่าย เป็นเวลาภิกจกรรมนิสิตจะไม่มีการเรียนการสอน เพราะฉะนั้นการใช้ห้องได้เต็มที่ คือ 36 ชั่วโมง / สัปดาห์)

- เกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับพื้นที่ ใน การวิเคราะห์ครั้งนี้ได้ใช้เกณฑ์พื้นที่ใช้สอยตาม ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการเพิ่มประสมทิวภาพการใช้ประโยชน์อาคารของสถาบันคุณศึกษา ที่ ศธ ๐๔๐๓(๒)/ว ๕๔๐ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖ มีรายละเอียดดังนี้

2.1 ห้องบรรยายและห้องสัมมนา

- 2.1.1 ห้องบรรยายขนาดความจุ 300 คน $0.9 \text{ m}^2 : \text{คน}$
- 2.1.2 ห้องบรรยายขนาดความจุ 200 คน $0.9 \text{ m}^2 : \text{คน}$
- 2.1.3 ห้องบรรยายขนาดความจุ 100 คน $1.0 \text{ m}^2 : \text{คน}$
- 2.1.4 ห้องบรรยายขนาดความจุ 50 คน $1.1 \text{ m}^2 : \text{คน}$
- 2.1.5 ห้องบรรยายขนาดความจุ 25 คน $1.5 \text{ m}^2 : \text{คน}$
- 2.1.6 ห้องสัมมนาหรือห้องติวขนาดความจุ 30 คน $1.8 \text{ m}^2 : \text{คน}$

2.2 ห้องปฏิบัติการทดลองสำหรับการเรียนการสอนทางด้านวิทยาศาสตร์

- 2.2.1 ห้องปฏิบัติการทดลองเคมี พลิกส์ (ปีที่ 1,2) ขนาดความจุ 50 คน $3.5 \text{ m}^2 : \text{คน}$
- 2.2.2 ห้องปฏิบัติการทดลองด้านอื่นๆ (ปีที่ 1,2) ขนาดความจุ 50 คน $3.0 \text{ m}^2 : \text{คน}$
- 2.2.3 ห้องปฏิบัติการทดลองเคมี พลิกส์ (หัวไป) ขนาดความจุ 25 คน $4.0 \text{ m}^2 : \text{คน}$
- 2.2.4 ห้องปฏิบัติการทดลองด้านอื่นๆ (หัวไป) ขนาดความจุ 25 คน $3.5 \text{ m}^2 : \text{คน}$
- 2.2.5 ห้องปฏิบัติการทดลองหัวไป ขนาดความจุ 50 คน $5.0 \text{ m}^2 : \text{คน}$

(ทางด้านวิทยาศาสตร์ สำหรับปี 3,4 และปริญญาโท)

2.3 ห้องปฏิบัติการทดลองสำหรับวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์ประยุกต์

- 2.3.1 ห้องปฏิบัติการทดลองสำหรับการวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์ประยุกต์
สำหรับ นักวิจัย 2 คน

นักศึกษาปริญญาโท 4 คน $10.0 \text{ m}^2 : \text{คน}$ (ปฏิบัติงานในห้องทดลอง)

- 2.3.2 ห้องปฏิบัติการทดลองสำหรับการวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์ประยุกต์
สำหรับ นักวิจัย 1 คน

นักศึกษาปริญญาโท 1 คน $10.0 \text{ m}^2 : \text{คน}$ (ปฏิบัติงานภาคสนาม)

2.4 ห้องปฏิบัติการทดลองทางด้านสังคมศาสตร์

- 2.4.1 ห้องปฏิบัติการทางด้านคหกรรมศาสตร์ ขนาดความจุ 25 คน $5.0 \text{ m}^2 : \text{คน}$
- 2.4.2 ห้องปฏิบัติการทดลองสำหรับงานวิจัย ขนาดความจุ 6 คน $5.0 \text{ m}^2 : \text{คน}$
ทางด้านสังคมศาสตร์

2.5 ห้องปฏิบัติการสำหรับการเรียนการสอน

- 2.5.1 ห้องเขียนแบบ ขนาดความจุ 25 คน $5.0 \text{ m}^2 : \text{คน}$
- 2.5.2 ห้องปฏิบัติการทางด้านการคำนวณ ขนาดความจุ 50 คน $3.0 \text{ m}^2 : \text{คน}$
- 2.5.3 ห้องปฏิบัติการภาษา ขนาดความจุ 25 คน $3.5 \text{ m}^2 : \text{คน}$

2.6 โรงฝึกงาน (Workshop)

- | | |
|---|--|
| 2.6.1 โรงฝึกงานทางด้านเครื่องจักรกล | ขนาดความจุ 25 คน 10.0 m^2 : คน |
| 2.6.2 ห้องตรวจสอบบัวสตู | ขนาดความจุ 25 คน 15.0 m^2 : คน |
| 2.6.3 โรงฝึกงานซ่อมไม้ | ขนาดความจุ 25 คน 7.5 m^2 : คน |
| 2.6.4 โรงฝึกงานเครื่องเหล็ก | ขนาดความจุ 25 คน 7.5 m^2 : คน |
| 2.6.5 โรงฝึกงานเกี่ยวกับ Hydraulic | ขนาดความจุ 25 คน 10.0 m^2 : คน |
| 2.6.6 โรงฝึกงานทางด้านเครื่องไฟฟ้า | ขนาดความจุ 25 คน 7.5 m^2 : คน |
| 2.6.7 โรงฝึกงานให้มีพื้นที่เก็บเครื่องมือสำหรับการปฏิบัติงานทุกชนิด 15 %
ของพื้นที่ทั้งหมด | |

2.7 หอพักนักศึกษา

- | | |
|---|---|
| 2.7.1 ระดับปริญญาตรี | ขนาดความจุ 4 คน : ห้อง 7.0 m^2 : คน |
| 2.7.2 ระดับบัณฑิตศึกษา | ขนาดความจุ 2 คน : ห้อง 9.0 m^2 : คน |
| 2.7.3 ห้องน้ำเฉลี่ย | 1.0 m^2 : คน |
| 2.7.4 ห้องพักผ่อน (คิด 20 % ของนักศึกษา) | 2.0 m^2 : คน |
| 2.7.5 ห้องซักเสื้อผ้า คิดพื้นที่ตามความจำเป็น โดยใช้พื้นที่ขนาด | 10.0 m^2 : คน |

2.8 ห้องอาหาร

2.9 ห้องสำหรับงานบริหาร

- | | |
|---|-------------------------|
| 2.9.1 ห้องคอมบดี | 18.0 m^2 : คน |
| 2.9.2 ห้องผู้บริหารหรืออาจารย์ชั้นผู้อำนวย | 12.0 m^2 : คน |
| 2.9.3 ห้องผู้บริหารหรืออาจารย์ระดับธรรมชาติ | 9.0 m^2 : คน |
| 2.9.4 ห้องปฏิบัติงานทางธุรการ | 4.0 m^2 : คน |

2.10 ระเบี่ยงทางสัญจรไม่เกิน 25 % ของพื้นที่ทั้งหมด

เกณฑ์มาตรฐานประสิทธิภาพการใช้ห้องเรียน

1. เกณฑ์มาตรฐานห้องเรียน (Code 110 : Classroom)

- | | |
|---|-----|
| 1.1 อัตราการใช้ประโยชน์ตามเวลา (อัตราการใช้ห้อง) | 70% |
| 1.2 อัตราการใช้ประโยชน์ตามความจุของห้องเรียน (อัตราการใช้พื้นที่) | 80% |
| 1.3 ประสิทธิภาพการใช้ห้องเรียน | 56% |

2. เกณฑ์มาตรฐานห้องปฏิบัติการ (Code 210 : Class Laboratory และ Code 220 :

Open Laboratory)

2.1 อัตราการใช้ประโยชน์ตามเวลา (อัตราการใช้ห้อง) 50%

2.2 อัตราการใช้ประโยชน์ตามความจุของห้องเรียน (อัตราการใช้พื้นที่) 80%

2.3 ประสิทธิภาพการใช้ห้องเรียน 40%

หมายเหตุ : ข้างต้น รายงานชื่อผู้ผลิตเครื่องมือที่ใช้อาคารและสถานที่ และประสิทธิภาพการใช้ห้องเรียน ปีการศึกษา 2553 และปีการศึกษา 2554 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

วิธีวิเคราะห์ข้อมูล

คำนวณหาอัตราการใช้ห้อง อัตราการใช้พื้นที่และประสิทธิภาพการใช้ห้องเรียน จากสูตรดังนี้

1. อัตราการใช้ห้อง =

$$\frac{\text{จำนวนชั่วโมงที่ใช้ห้องจริงใน 1 สัปดาห์}}{\text{จำนวนชั่วโมงที่ควรใช้ห้องอย่างเต็มที่ใน 1 สัปดาห์}} \times 100$$

$$\frac{\text{จำนวนนิติที่ใช้ห้องจริงใน 1 สัปดาห์}}{\text{จำนวนนิติที่ต้องการ}} \times 100$$

2. อัตราการใช้พื้นที่ =

$$\frac{\text{จำนวนนิติที่ใช้ห้องจริงใน 1 สัปดาห์}}{\text{จำนวนนิติที่ต้องการ}} \times \frac{\text{พื้นที่ห้อง}}{\text{พื้นที่ต่อคน}} \times 100$$

$$\frac{\text{พื้นที่ห้อง}}{\text{พื้นที่ต่อคน}} \times \frac{\text{จำนวนชั่วโมงที่ใช้ห้องจริงใน 1 สัปดาห์}}{\text{จำนวนชั่วโมงที่ใช้ห้องจริงใน 1 สัปดาห์}} \times 100$$

3. ประสิทธิภาพการใช้ห้องเรียน =

$$\frac{\text{อัตราการใช้ห้อง}}{\text{อัตราการใช้พื้นที่}} \times 100$$

หมายเหตุ : * พื้นที่ต่อนิสิต 1 คน ตามเกณฑ์มาตรฐาน หมายถึง เกณฑ์พื้นที่ใช้สอยตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารของสถาบันอุดมศึกษา ที่ ศธ 0๕๐๓(๒)/ว ๔๔๐ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖