



**แผนพัฒนาบุคลากร**

**สำนักคอมพิวเตอร์**

**ปีงบประมาณ 2557**

## สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นหน่วยงานบริการทางวิชาการ มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทำหน้าที่ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัยเพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยอิเล็กทรอนิกส์ ในด้านการบริหารจัดการ การเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการแก่สังคม เพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะและภารกิจของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และจัดการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดและเน้นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและทันสมัยมาใช้ โดยยึดหลักการบริหารแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ”

### 1. ลักษณะองค์กร

**ชื่อหน่วยงาน** สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ  
**ที่ตั้ง**

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณเป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ นิสิตและบุคลากร โดยแบ่งการบริหารงานเป็น 2 วิทยาเขตได้แก่ วิทยาเขตสงขลา ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 140 หมู่ที่ 4 ถนนกาญจนวนิช ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลาและวิทยาเขตพัทลุง ตั้งอยู่ที่ อาคารสำนักวิทยบริการ เลขที่ 222 หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านพร้าว อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง

### ประวัติความเป็นมา

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานบริการวิชาการ มีฐานะเทียบเท่าคณะ ได้ก่อตั้งเมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2528 เริ่มต้นจากการเป็นศูนย์บริการทางการศึกษาและประมวลผลไมโครคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา ต่อมาเปลี่ยนชื่อเป็น ศูนย์คอมพิวเตอร์ มศว สงขลาและศูนย์คอมพิวเตอร์ มศว ภาคใต้ จนกระทั่งเป็นสำนักคอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน ตามลำดับและดำเนินงานด้วยค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2529 มหาวิทยาลัยได้อนุมัติงบประมาณเงินรายได้ จำนวน 736,000.00 บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน) ให้ก่อสร้างอาคารที่ทำการหลังแรก ซึ่งเป็นอาคารชั้นเดียวมีพื้นที่ปฏิบัติการ 220 ตารางเมตร การก่อสร้างแล้วเสร็จในเดือนมีนาคม 2530

พ.ศ. 2532 เริ่มได้รับอนุมัติให้บรรจุข้าราชการ คือตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ระดับ 3 และต่อมาก็บรรจุตำแหน่งพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ระดับ 2 เพื่อเป็นบุคลากรช่วยในการพัฒนา ด้านคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

พ.ศ.2536 ได้รับงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 24,668,000.00 บาท (ยี่สิบสี่ล้านหกแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน) เป็นงบประมาณผูกพันระยะเวลา 3 ปี เพื่อทำการก่อสร้างอาคารที่ทำการหลังใหม่ (อาคารปัจจุบัน) เป็นอาคาร 2 ชั้น มีพื้นที่ 2,793 ตารางเมตร การก่อสร้างแล้วเสร็จเมื่อเดือนมีนาคม 2538 และเปิดให้ใช้บริการในปีเดียวกัน

พ.ศ. 2539 ได้รับการยกวิทยฐานะเป็นมหาวิทยาลัยทักษิณตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ.2539 ได้มีพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ.2541 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม 115 ตอนที่ 89 ก ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2541 หน้า 4-5 กำหนดให้ สำนักคอมพิวเตอร์ เป็นส่วนราชการหนึ่งในมหาวิทยาลัยทักษิณ ได้เริ่มดำเนินการมาเป็นปัจจุบัน

พ.ศ. 2553 มหาวิทยาลัยทักษิณ มีการปรับโครงสร้างใหม่โดยแบ่งเป็น 2 วิทยาเขต คือ วิทยาเขต สงขลาและวิทยาเขตพัทลุง

พ.ศ. 2554 มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงาน ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และหัวหน้าสำนักงานสำนักคอมพิวเตอร์ มีการดำเนินงาน 2 วิทยาเขต มีบุคลากรทั้งสิ้นจำนวน 41 คน

พ.ศ. 2555 มีการบริหารงานโดยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และหัวหน้าสำนักงานสำนักคอมพิวเตอร์ มีการดำเนินงาน 2 วิทยาเขต มีบุคลากรทั้งสิ้นจำนวน 41 คน

## **1ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร**

### **1ก. (1) ภารกิจหลักของหน่วยงาน**

สำนักคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่หลักในการให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์แก่นิสิตในการฝึกปฏิบัตินอกชั้นเรียน เพื่อให้นิสิตสามารถเรียนรู้และก้าวทันเทคโนโลยี โดยวิทยาเขตสงขลามีเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ให้บริการจำนวน 702 เครื่อง วิทยาเขตพัทลุง จำนวน 444 เครื่อง อีกทั้งยังมีหน้าที่พัฒนาระบบสารสนเทศในการบริหารงานเพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพและหน้าที่ในการซ่อม บำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย อีกทั้งมีหน้าที่ดูแลโครงสร้างพื้นฐานทั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายโทรคมนาคม ซึ่งถือว่าหน้าที่การให้บริการเป็นพันธกิจหลักของสำนักคอมพิวเตอร์ สำหรับลักษณะการทำงานนั้น สำนักคอมพิวเตอร์มีลักษณะการทำงานเป็นทีม ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักคอมพิวเตอร์มุ่งเน้นการให้บริการเครื่อง

คอมพิวเตอร์และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยแก่นิสิตและบุคลากร โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหารงานของบุคลากรเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกและส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### 1ก. (2) ลักษณะที่สำคัญขององค์กร

ตาราง OP-1ก. (2-1) ลักษณะที่สำคัญขององค์กร

<b>ปรัชญา</b>	สั่งสมความรู้ มุ่งสู่ปัญญา พัฒนาสังคม ด้วยคุณธรรม
<b>ปณิธาน</b>	สำนักคอมพิวเตอร์มุ่งพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ บริการวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่ชุมชน
<b>วิสัยทัศน์</b>	เป็นองค์กรหลักที่ให้บริการและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมหาวิทยาลัยสู่ความทันสมัย
<b>พันธกิจ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดหาและให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน การค้นคว้าวิจัยและการบริหารงานภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ</li> <li>2. จัดหาและให้บริการโครงข่ายสื่อสารข้อมูลและโทรคมนาคมผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทั้งภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัย</li> <li>3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริหารงานมหาวิทยาลัย</li> <li>4. บูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้สามารถนำระบบมาใช้ร่วมกันอย่างคุ้มค่าและพอเพียง</li> <li>5. มีบริการวิชาการแก่สังคมเพื่อให้เกิดความเข้มแข็งทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>6. พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อนำไปสู่องค์กรสารสนเทศที่ทันสมัย</li> </ol>
<b>ยุทธศาสตร์การพัฒนา</b>	<p><b>ยุทธศาสตร์ที่ 1</b> ผลักดันให้มหาวิทยาลัยทักษิณเป็นมหาวิทยาลัยที่จัดหาและใช้สอยเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างพอเพียงและเกิดประโยชน์สูงสุด (Sustainability IT University: SIT-U)</p> <p><b>ยุทธศาสตร์ที่ 2</b> ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การสื่อสารและโทรคมนาคมภายในมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพดีขึ้น</p> <p><b>ยุทธศาสตร์ที่ 3</b> พัฒนาระบบความปลอดภัยและบริหารความเสี่ยงของโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p><b>ยุทธศาสตร์ที่ 4</b> พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการอย่างมี</p>

	<p>ประสิทธิภาพและต่อเนื่อง</p> <p><b>ยุทธศาสตร์ที่ 5</b> พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา วิจัยและทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม</p> <p><b>ยุทธศาสตร์ที่ 6</b> พัฒนานิสิต บุคลากรและบุคคลทั่วไป ให้มีความรู้ความสามารถในการ พัฒนาและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p><b>ยุทธศาสตร์ที่ 7</b> พัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์และทรัพยากรมนุษย์อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง</p>
<b>อัตลักษณ์</b>	-
<b>เอกลักษณ์</b>	-
<b>มาตรการ ส่งเสริม</b>	พัฒนาระบบสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อให้บริการด้านการเรียนการสอน การวิจัย การ บริหารงานให้มีประสิทธิภาพ
<b>ค่านิยม</b>	<p>สำนักคอมพิวเตอร์ได้กำหนดค่านิยมขององค์กรไว้เป็น ‘iSmart’ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>i = Integrity คือ มีความซื่อสัตย์ มีคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสำนึกทั้งต่อตนเองและผู้อื่น</p> <p>S = Service Mind คือ มีจิตใจพร้อมในการให้บริการ</p> <p>m = Mastery คือ มีความเป็นมืออาชีพ</p> <p>a = Accountability คือ มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>r = Relationship คือ มีน้ำใจ เปิดกว้างเป็นพี่เป็นน้อง</p> <p>t = Teamwork คือ มีการทำงานเป็นทีม ร่วมมือร่วมใจทำงานอย่างเต็มที่</p>
<b>สมรรถนะ หลัก ของ องค์กร</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.บุคลากรมีความรู้ความสามารถภายใต้ศาสตร์และองค์ความรู้ที่หลากหลายของระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศอันเป็นปัจจัยในการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มี ประสิทธิภาพและทันสมัย</li> <li>2. บุคลากรมีความรู้ความสามารถ มีจิตสำนึกที่ดีต่อการให้บริการพัฒนาตนเอง และพัฒนา งานตลอดเวลา</li> <li>3. การบริการเชิงรุก การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</li> </ol>
<b>วัฒนธรรม องค์กร</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.การเน้นการให้บริการที่มีคุณภาพและก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง</li> <li>2.การใช้ทรัพยากรทุกประเภทให้เกิดประโยชน์สูงสุด</li> <li>3.สนับสนุนคนดี คนเก่ง</li> <li>4.พัฒนาสู่องค์กรแห่งคุณธรรม</li> <li>5.พัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้เพื่อก้าวสู่องค์กรแห่งคุณภาพ</li> </ol>

1ก. (3) ลักษณะโดยรวมของผู้ปฏิบัติงาน

สำนักคอมพิวเตอร์ดำเนินการบริหารและจัดการโดยมีบุคลากรทั้งสิ้น 44 คน จำแนกตามประเภท ดังนี้

ตาราง OP 1ก. (3-1) ลักษณะโดยรวมของผู้ปฏิบัติงาน

ข้อมูลบุคลากร	สายสนับสนุน (44 คน)	
	จำนวน	ร้อยละ
<b>ประเภทบุคลากร</b>		
ข้าราชการ	1	2.27
พนักงานมหาวิทยาลัย	40	91.00
ลูกจ้างของส่วนราชการ	-	-
ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย	3	6.81
<b>วุฒิการศึกษา</b>		
ปริญญาเอก	1	2.27
ปริญญาโท	22	50.00
ปริญญาตรี	21	47.73
ต่ำกว่าปริญญาตรี	-	-

ตาราง OP-1ก. (3-2) ปัจจัยที่จูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานผูกพันต่อการบรรลุพันธกิจองค์กร

กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน	ปัจจัยที่จูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานผูกพันต่อการบรรลุพันธกิจองค์กร
บุคลากร	1. การให้ความสำคัญของบุคลากรและมองเห็นคุณค่าของพนักงาน
	2. การมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน
	3. ความมั่นคงและโอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงาน
	4. ความพึงพอใจในสวัสดิการที่ได้รับ เช่น เงินเดือน สวัสดิการ ค่าตอบแทนต่างๆ
	5. มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถจากสำนักคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
	6. ภาวะผู้นำของผู้บริหาร
	7. ความสัมพันธ์กับผู้ร่วมงานและผู้บริหาร

1ก. (4) งบประมาณ อาคารสถานที่ เทคโนโลยี อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก  
 สำนักคอมพิวเตอร์ มีเทคโนโลยี อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจของ  
 หน่วยงาน ดังนี้

ตาราง OP 1ก. (4-1) งบประมาณ อาคารสถานที่ เทคโนโลยี อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก

ด้าน	ข้อมูล
งบประมาณ	<p><b>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555</b>                      วิทยาเขตสงขลา เงินแผ่นดิน 3,275,900.00 บาท เงินรายได้ 5,665,700.00 บาท                      วิทยาเขตพัทลุง เงินแผ่นดิน 1,513,000.00 บาท เงินรายได้ 1,205,800.00 บาท</p> <p><b>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</b>                      วิทยาเขตสงขลา เงินแผ่นดิน 3,291,600.00 บาท เงินรายได้ 6,153,400.00 บาท                      วิทยาเขตพัทลุง เงินแผ่นดิน 1,565,700.00 บาท เงินรายได้ 1,489,500.00 บาท</p>
อาคารสถานที่	<p>-อาคารสำนักคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตสงขลา                      เป็นอาคาร 2 ชั้น 1 หลัง มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 2,793 ตารางเมตร แบ่งเป็นห้อง                      ต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องการเรียนการสอนทางไกล จำนวน 1 ห้อง</li> <li>- ห้องบันทึกเทปการเรียนการสอนทางไกล 1 ห้อง</li> <li>- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 6 ห้อง</li> <li>- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับฝึกอบรม 1 ห้อง</li> <li>- ห้องปฏิบัติการเครือข่าย 2 ห้อง</li> <li>- ห้องปฏิบัติงานของกลุ่มภารกิจต่างๆ 5 ห้อง</li> <li>- ห้องปฏิบัติงานผู้บริหาร 1 ห้อง</li> <li>- ห้องประชุม 1 ห้อง</li> <li>- ห้องควบคุมระบบไฟฟ้า 1 ห้อง</li> <li>- ห้องผลิตเอกสาร 1 ห้อง</li> <li>- ห้องเก็บวัสดุต่างๆ 1 ห้อง</li> <li>- ห้องเอนกประสงค์ 3 ห้อง</li> <li>- อาคารวิทยบริการ วิทยาเขตพัทลุง</li> </ul> <p>เป็นอาคาร 4 ชั้น 1 หลัง มีพื้นที่ทั้งหมด 5,400 ตารางเมตร แบ่งเป็นห้องต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องการเรียนการสอนทางไกล 2 ห้อง</li> <li>- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน 2 ห้อง</li> <li>- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับฝึกปฏิบัติงาน 3 ห้อง</li> </ul>

ด้าน	ข้อมูล
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องปฏิบัติการทางภาษา 1 ห้อง</li> <li>- ห้องปฏิบัติงานของกลุ่มภารกิจต่างๆ 4 ห้อง</li> <li>- ห้องปฏิบัติงานผู้บริหาร 2 ห้อง</li> <li>- ห้องประชุม 1 ห้อง</li> <li>- ห้องผลิตเอกสาร 1 ห้อง</li> <li>- ห้องเก็บวัสดุต่างๆ 4 ห้อง</li> </ul>
เทคโนโลยี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Server/Client</li> <li>- เครื่องคอมพิวเตอร์บริการนิสิต</li> <li>- ระบบเครือข่ายระบบ (LAN/Wireless)</li> <li>- ระบบโทรศัพท์</li> <li>- ระบบประชุมทางไกล Video Conference</li> <li>- ระบบกล้องวงจรปิด (IP Camera)</li> <li>- อุปกรณ์ต่อพ่วงระบบคอมพิวเตอร์</li> <li>- ระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัย</li> <li>- ระบบรับ-ส่งโทรสาร</li> <li>- ระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่</li> </ul>
อุปกรณ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องคอมพิวเตอร์</li> <li>- เครื่องสแกนเนอร์</li> <li>- เครื่องฉายโปรเจกเตอร์</li> <li>- เครื่องถ่ายเอกสาร</li> <li>- เครื่องโทรสาร</li> <li>- เครื่องโทรศัพท์</li> <li>- โต๊ะ/เก้าอี้ ประจำสำนักงาน</li> <li>- ตู้เก็บเอกสาร/ชั้นวางเอกสาร</li> <li>- เครื่องพิมพ์เอกสาร</li> <li>- กล้องถ่ายภาพนิ่ง</li> <li>- กล้องบันทึกภาพเคลื่อนไหว</li> </ul>



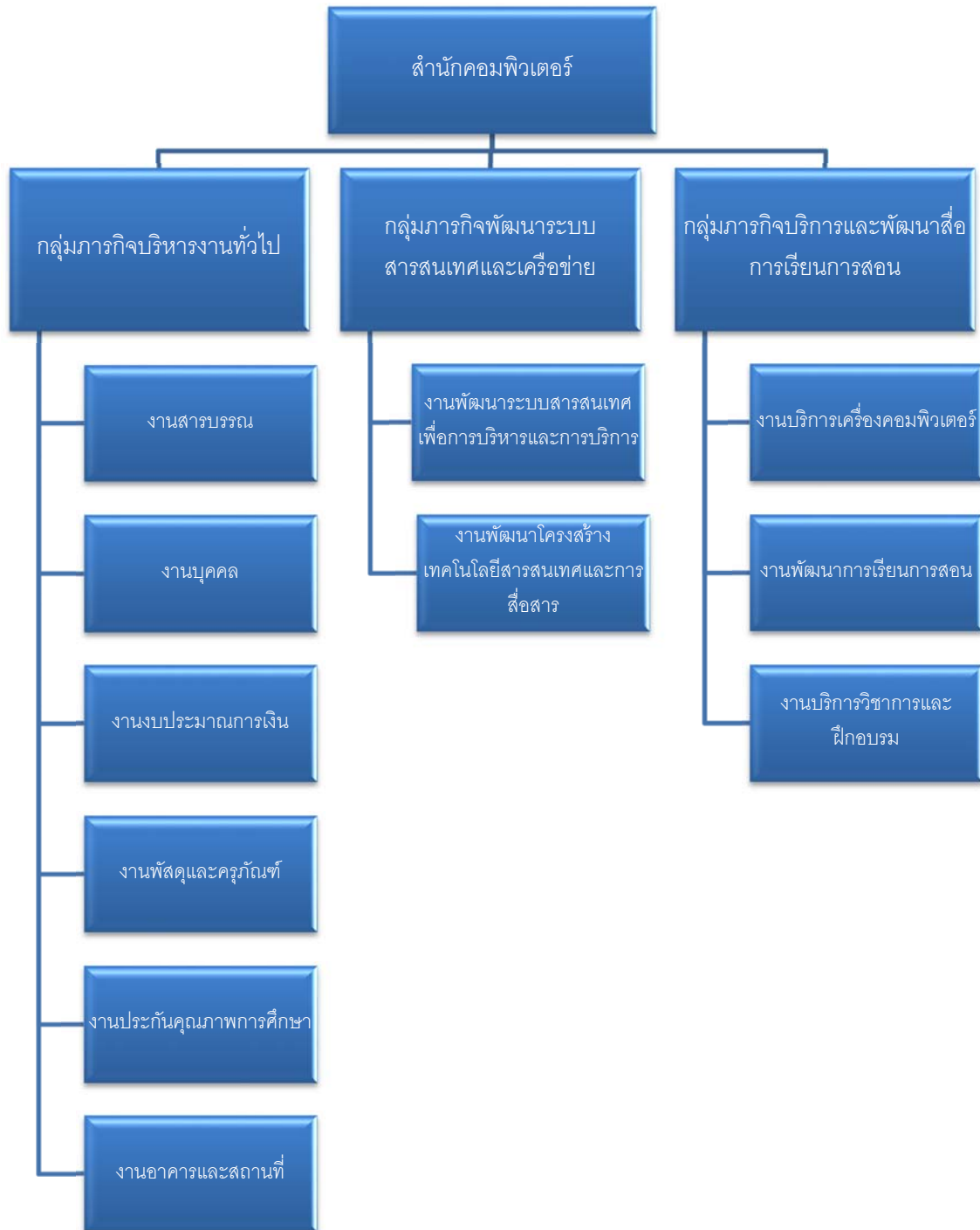
ด้าน	ข้อมูล
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อุปกรณ์ตัดต่อภาพเคลื่อนไหว</li> <li>- เครื่องบันทึกเสียง</li> <li>- เครื่องขยายเสียง</li> <li>- อุปกรณ์ดับเพลิง</li> <li>- รถจักรยานยนต์</li> <li>- เครื่องสำรองไฟ</li> <li>- เครื่องกำเนิดไฟฟ้า</li> <li>- อุปกรณ์โสตทัศนวัสดุ</li> </ul>
<p>สิ่งอำนวยความสะดวก</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องปรับอากาศ</li> <li>- ตู้เย็น</li> <li>- โทรทัศน์</li> <li>- กระจกน้ำร้อน</li> <li>- เครื่องทำน้ำเย็น</li> <li>- ชุดรับแขก</li> <li>- เก้าอี้สำหรับผู้มาติดต่อนั่งรอ</li> <li>- ห้องรับรอง</li> <li>- ห้องประชุม</li> <li>- สถานที่จอดรถยนต์/รถจักรยานยนต์</li> </ul>

**1ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร**

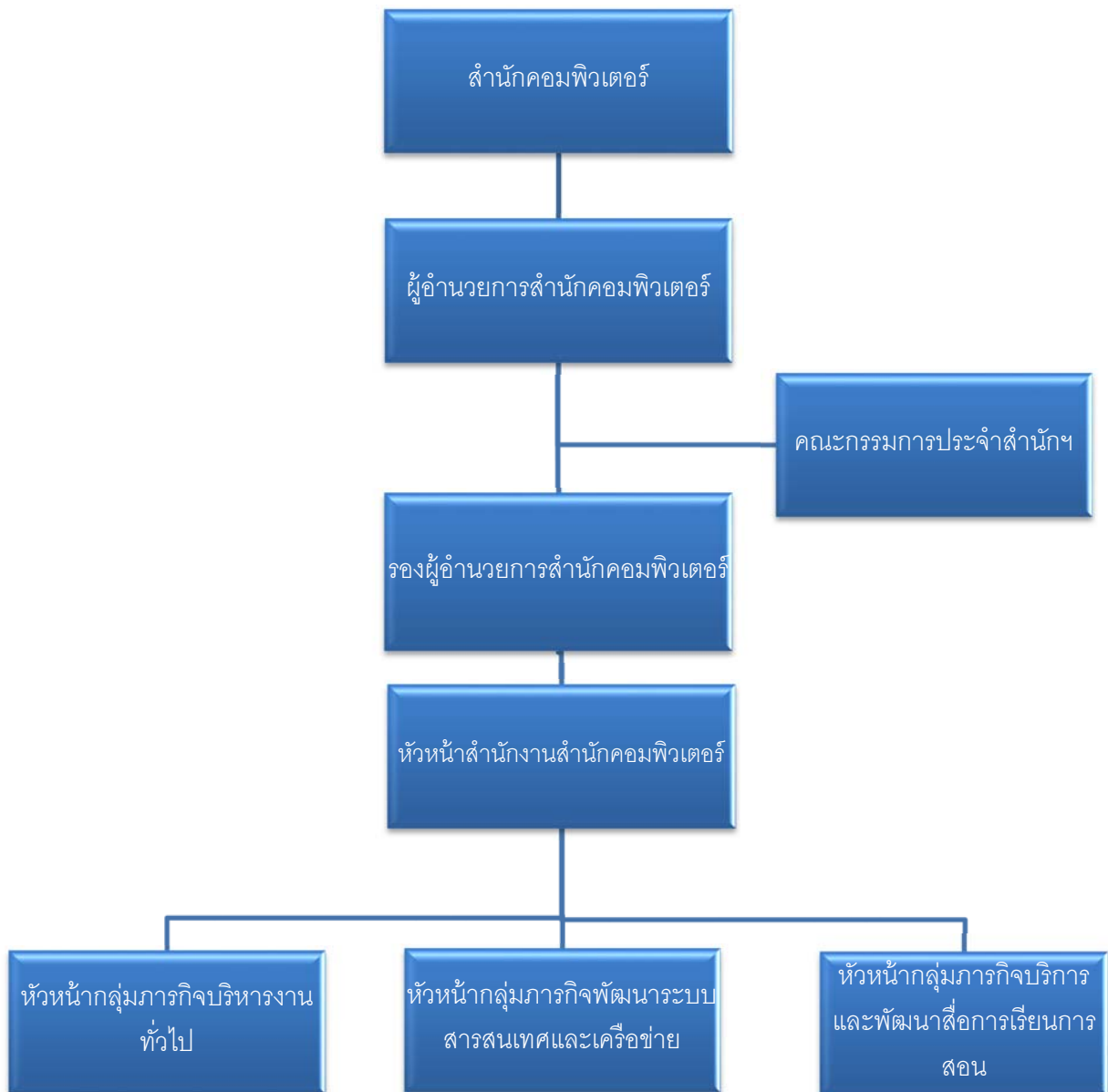
**1ข. (1) โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร**

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานที่มีจำนวนบุคลากรที่มีความเหมาะสม ซึ่งทำให้การบริหารงานมีความคล่องตัวและเกิดประสิทธิผลมากขึ้น

แผนภาพ OP-1ข. (1-1) โครงสร้างองค์กร (Organization Chart)



แผนภาพ OP-1ข. (1-2) โครงสร้างการบริหาร (Administration Chart)



## หลักการและเหตุผล

บุคลากรหน่วยงานสนับสนุนถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาองค์กร เปรียบเสมือนตัวจักรสำคัญตัวหนึ่งในการขับเคลื่อนให้มหาวิทยาลัยเคลื่อนไปสู่เป้าหมาย ดังนั้นการพัฒนาบุคลากรหน่วยงานสนับสนุน จึงเป็นกลไกสำคัญที่จะเข้าไปขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยให้ เป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาเพื่อก้าวไปสู่เป้าหมาย บุคลากรหน่วยงานสนับสนุนจึงจำเป็นต้อง เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง นอกจากนี้ การพัฒนาบุคลากรยัง เป็นการสร้างทัศนคติเชิงบวกที่จะส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กร ในขณะเดียวกัน ก็ทำให้เกิดความรัก ความสามัคคีและช่วยเหลือร่วมมือกันอีกด้วย

## เป้าประสงค์

บุคลากรมีคุณภาพ มีความรู้ ความสามารถและมีสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการตระหนักถึงความสำคัญของการให้บริการ เข้าใจบทบาทหน้าที่ และ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อสร้างทัศนคติเชิงบวก ความรัก ความสามัคคี ในมหาวิทยาลัย

## กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ ทั้ง 2 วิทยาเขต

## ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

รายละเอียด	ผู้เกี่ยวข้อง
1.วิเคราะห์ปัญหา ข้อมูลการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและประเมินผลจากปีที่ผ่านมา	-หัวหน้าสำนักงาน -บุคลากร
2.พิจารณาว่า บุคลากรของกลุ่มภารกิจ จุดใดที่ ต้องมีการพัฒนา	-หัวหน้าสำนักงาน -บุคลากร
3.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี	-หัวหน้าสำนักงาน -บุคลากร
4.ดำเนินการพัฒนาบุคลากร	-หัวหน้าสำนักงาน -บุคลากร

รายละเอียด	ผู้เกี่ยวข้อง
5.จัดทำรายงานผลการพัฒนาบุคลากรประจำปี	-หัวหน้าสำนักงาน -บุคลากร
6.ประเมินผล	-หัวหน้าสำนักงาน -บุคลากร

### ประเมินผลการพัฒนาบุคลากรปีงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2556)

ในปีที่ผ่านมา สำนักคอมพิวเตอร์มีผู้ปฏิบัติงานทั้งสิ้น 43 คน โดยมีข้าราชการ 1 คน พนักงานมหาวิทยาลัย 39 คน ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 3 คน ในกรณีนี้ สำนักคอมพิวเตอร์สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพโดยการเข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นและโครงการที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรง รวมถึงเรื่องที่สนับสนุนและส่งเสริมให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งการศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัย โอซาก้า ชิไต ประเทศญี่ปุ่น ซึ่งนอกจากจะศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับงานที่เกี่ยวข้องแล้ว ยังสามารถได้รับความรู้ด้านขนบธรรมเนียม ประเพณี ชีวิตความเป็นอยู่ที่หลากหลายอีกด้วย ในปีงบประมาณ 2556 สำนักคอมพิวเตอร์ได้กำหนดเป้าหมายของการพัฒนาบุคลากร ร้อยละ 75 และสามารถดำเนินการพัฒนาบุคลากรของสำนักได้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ โดยมีผลการพัฒนา ร้อยละ 77.51 สรุปได้ดังนี้

- 1.ศึกษาดูงาน จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 58.13
- 2.ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 81.39
- 3.ประชุม/สัมมนา จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 93.02

หากพิจารณารายละเอียดจะเห็นว่าบุคลากรเกือบทุกคนได้รับการพัฒนาเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ แต่สำหรับบุคลากรบางคนที่ไม่ได้รับการพัฒนาตามวิธีการหรือแนวทางดังกล่าว ก็จะมีการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงานด้วยตนเองและระหว่างหน่วยงาน โดยการสร้างเครือข่ายทำให้การเรียนรู้เป็นไปอย่างรวดเร็วและทำให้ทราบถึงปัญหาอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งแนวทางแก้ไขปัญหามีประสิทธิภาพอีกด้วย เนื่องจากการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานจริง

จากผลการพัฒนาบุคลากรในปีที่ผ่านมา บุคลากรที่ได้รับการพัฒนานำความรู้ที่ได้รับการอบรมมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยกเว้นบุคลากรบางคนอาจต้องได้รับการฝึกอบรมเพิ่มเติม เพื่อให้การนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประสิทธิภาพกับงานที่ปฏิบัติมากยิ่งขึ้น ซึ่งจำเป็นต้องพิจารณาจากผลงานที่ปรากฏ ทั้งนี้หากจะให้การพัฒนาศักยภาพบุคลากรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากกว่านี้

บุคลากรที่ได้รับโอกาสให้เข้าร่วมการพัฒนาศักยภาพควรจะนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและในชีวิตประจำวันให้มากขึ้นไปอีก

### **กลยุทธ์**

สำนักคอมพิวเตอร์ได้มุ่งเน้นการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานและประสิทธิภาพของบุคลากร รวมถึงคุณภาพของสำนักเป็นสำคัญ ซึ่งจะส่งผลถึงประสิทธิภาพในภาพรวม จึงได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ เทคนิควิธีและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน โครงการจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ให้เหมาะสมกับภารกิจที่รับผิดชอบและจากผลการประเมินการพัฒนาบุคลากรในปีที่ผ่านมา จึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2557 ไว้ดังนี้

- 1.การเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา
- 2.การศึกษาดูงาน
- 3.การเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ
- 4.การเข้ารับการปฐมนิเทศกรณีเป็นบุคลากรใหม่
- 5.การศึกษาต่อ

6.วิธีการอื่นที่เหมาะสม เช่น การเรียนรู้ด้วยตนเอง การสร้างเครือข่าย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหน่วยงาน การเขียนบทความ บทวิเคราะห์ คู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น

แผนพัฒนาบุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557

(1 ตุลาคม 2556 -30 กันยายน 2557)

แผนความต้องการอัตรากำลัง ช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2561

กลุ่มภารกิจ	อัตรา กำลังที่ มีอยู่	ความต้องการอัตรากำลังในอนาคต				
		ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561
<b>กลุ่มภารกิจบริหารงานทั่วไป</b>						
-เจ้าหน้าที่บริหารงาน	7		1			
<b>กลุ่มภารกิจพัฒนาระบบสารสนเทศฯ</b>						
-นักวิชาชีวะ(คอมพิวเตอร์)	21		1			
-เจ้าหน้าที่บริหารงาน	1					
<b>กลุ่มภารกิจบริการและพัฒนาสื่อฯ</b>						
-นักวิชาการ (ไลตทัศน์ศึกษา)	6			1		
-นักวิชาชีวะ(คอมพิวเตอร์)	5				1	
-เจ้าหน้าที่บริหารงาน	2					
-ปฏิบัติงานช่าง	1					

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สำนักคอมพิวเตอร์

ประจำปีงบประมาณ 2557

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	รายการพัฒนาตนเอง	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด
1.	นายศุภโชค ชินพงศ์	นักวิชาชีพ หัวหน้า สำนักงาน	1.ศึกษาดูงาน 2.ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ 3.ประชุม/สัมมนา	30,000 บาท  } 15,000 บาท	จำนวนครั้ง	1 ครั้ง  1 ครั้ง
2.	นายธนวัฒน์ ปัญญาวรณศิริ	นักวิชาชีพ	1.ศึกษาดูงาน 2.ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ 3.ประชุม/สัมมนา	30,000 บาท  } 15,000 บาท	จำนวนครั้ง	1 ครั้ง  1 ครั้ง
3	นายอภิรักษ์ณ์ ละม้ายนิล	นักวิชาชีพ	1.ศึกษาดูงาน 2.ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ 3.ประชุม/สัมมนา	30,000 บาท  } 15,000 บาท	จำนวนครั้ง	1 ครั้ง  1 ครั้ง



4	นายภูริพล สุวลักษณ์	นักวิชาชีพ	1.ศึกษาดูงาน 2.ฝึกอบรบเชิงปฏิบัติการ 3.ประชุม/สัมมนา	30,000 บาท } 15,000 บาท	จำนวนครั้ง	1 ครั้ง  1 ครั้ง
5.	นายคิสตอน ปาทาน	นักวิชาชีพ	1.ศึกษาดูงาน 2.ฝึกอบรบเชิงปฏิบัติการ 3.ประชุม/สัมมนา	30,000 บาท } 15,000 บาท	จำนวนครั้ง	1 ครั้ง  1 ครั้ง

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	รายการพัฒนาตนเอง	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด
6	นายราเชนทร์ ชูเสือหึ่ง	นักวิชาชีพ	1.ศึกษาดูงาน 2.ฝึกอบบรมเชิงปฏิบัติการ 3.ประชุม/สัมมนา	30,000 บาท  } 15,000 บาท	จำนวนครั้ง	1 ครั้ง  1 ครั้ง
7.	นายกฤษณ์ แซ่แต้	นักวิชาชีพ	1.ศึกษาดูงาน 2.ฝึกอบบรมเชิงปฏิบัติการ 3.ประชุม/สัมมนา	30,000 บาท  } 15,000 บาท	จำนวนครั้ง	1 ครั้ง  1 ครั้ง
8	นายพิพากษ์ ชูเสือหึ่ง	นักวิชาชีพ	1.ศึกษาดูงาน 2.ฝึกอบบรมเชิงปฏิบัติการ 3.ประชุม/สัมมนา	30,000 บาท  } 15,000 บาท	จำนวนครั้ง	1 ครั้ง  1 ครั้ง
9	นายพลชัย ปินหมุด	นักวิชาชีพ	1.ศึกษาดูงาน 2.ฝึกอบบรมเชิงปฏิบัติการ 3.ประชุม/สัมมนา	30,000 บาท  } 15,000 บาท	จำนวนครั้ง	1 ครั้ง  1 ครั้ง

10.	นางสาวกุลภัสสร แซ่แต้	นักวิชาชีพร	1.ศึกษาดูงาน 2.ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ 3.ประชุม/สัมมนา	30,000 บาท  } 15,000 บาท	จำนวนครั้ง	1 ครั้ง  1 ครั้ง
-----	-----------------------	-------------	--	--------------------------------	------------	------------------------

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	รายการพัฒนาตนเอง	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด
11.	นางอรอุมา เจริญศิริ	นักวิชาชีพร	1.ศึกษาดูงาน 2.ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ 3.ประชุม/สัมมนา	30,000 บาท  } 15,000 บาท	จำนวนครั้ง	1 ครั้ง  1 ครั้ง
12.	นางสาวภูริชญา คงศรีแก้ว	นักวิชาชีพร	1.ศึกษาดูงาน 2.ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ 3.ประชุม/สัมมนา	30,000 บาท  } 15,000 บาท	จำนวนครั้ง	1 ครั้ง  1 ครั้ง
13	นายอัฒพล เทพสง	นักวิชาชีพร	1.ศึกษาดูงาน	30,000 บาท	จำนวนครั้ง	1 ครั้ง

			2.ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ 3.ประชุม/สัมมนา	} 15,000 บาท		1 ครั้ง
14	นายสุชีพ เพชรวงษ์	เจ้าหน้าที่ บริหารงาน	1.ศึกษาดูงาน 2.ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ 3.ประชุม/สัมมนา	30,000 บาท  } 15,000 บาท	จำนวนครั้ง	1 ครั้ง  1 ครั้ง
15.	นายอารัล จันทร์เลื่อน	นักวิชาชีพ	1.ศึกษาดูงาน 2.ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ 3.ประชุม/สัมมนา	30,000 บาท  } 15,000 บาท	จำนวนครั้ง	1 ครั้ง  1 ครั้ง

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	รายการพัฒนาตนเอง	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด
16.	นายปิยวัฒน์ ล้ำวัฒนพร	นักวิชาชีพ	1.ศึกษาดูงาน 2.ฝึกอบบรมเชิงปฏิบัติการ 3.ประชุม/สัมมนา	30,000 บาท  } 15,000 บาท	จำนวนครั้ง	1 ครั้ง  1 ครั้ง
17.	นายอคมทรัพย์ สินทวี	นักวิชาชีพ	1.ศึกษาดูงาน 2.ฝึกอบบรมเชิงปฏิบัติการ 3.ประชุม/สัมมนา	30,000 บาท  } 15,000 บาท	จำนวนครั้ง	1 ครั้ง  1 ครั้ง
18	นางสาวกนกวรรณ จินตามณี	นักวิชาการ	1.ศึกษาดูงาน 2.ฝึกอบบรมเชิงปฏิบัติการ 3.ประชุม/สัมมนา	30,000 บาท  } 15,000 บาท	จำนวนครั้ง	1 ครั้ง  1 ครั้ง
19	นายสุวรรณ โชติการ	นักวิชาการ	1.ศึกษาดูงาน 2.ฝึกอบบรมเชิงปฏิบัติการ 3.ประชุม/สัมมนา	30,000 บาท  } 15,000 บาท	จำนวนครั้ง	1 ครั้ง  1 ครั้ง

20.	นายวุฒิพร เรืองเนียม	นักวิชาการ	1.ศึกษาดูงาน 2.ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ 3.ประชุม/สัมมนา	30,000 บาท } 15,000 บาท	จำนวนครั้ง	1 ครั้ง  1 ครั้ง
-----	----------------------	------------	--	----------------------------	------------	------------------------

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	รายการพัฒนาตนเอง	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด
21.	นายสุชัย เตียวลีสกุลวัฒนา	เจ้าหน้าที่ บริหารงาน	1.ศึกษาดูงาน 2.ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ 3.ประชุม/สัมมนา	30,000 บาท } 15,000 บาท	จำนวนครั้ง	1 ครั้ง  1 ครั้ง
22.	นายธีรศักดิ์ สุวรรณวงศ์	นักวิชาชีพ	1.ศึกษาดูงาน 2.ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ 3.ประชุม/สัมมนา	30,000 บาท } 15,000 บาท	จำนวนครั้ง	1 ครั้ง  1 ครั้ง
23	นายภาณุพงศ์ แก้วเกื้อ	นักวิชาชีพ	1.ศึกษาดูงาน	30,000 บาท	จำนวนครั้ง	1 ครั้ง

			2.ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ 3.ประชุม/สัมมนา	} 15,000 บาท		1 ครั้ง
24	นายอนุชา วิปลากร	นักวิชาการ	1.ศึกษาดูงาน 2.ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ 3.ประชุม/สัมมนา	30,000 บาท } 15,000 บาท	จำนวนครั้ง	1 ครั้ง 1 ครั้ง
25.	นางสาวจันทร์จิรา รัตนอุบล	เจ้าหน้าที่ บริหารงาน	1.ศึกษาดูงาน 2.ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ 3.ประชุม/สัมมนา	30,000 บาท } 15,000 บาท	จำนวนครั้ง	1 ครั้ง 1 ครั้ง

26.	นางสาวพรณทิภา รัตนวงษา	เจ้าหน้าที่ บริหารงาน	1.ศึกษาดูงาน 2.ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ 3.ประชุม/สัมมนา	30,000 บาท  } 15,000 บาท	จำนวนครั้ง	1 ครั้ง  1 ครั้ง
27.	นางสาวสุภาพร นุ่นมัน	เจ้าหน้าที่ บริหารงาน	1.ศึกษาดูงาน 2.ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ 3.ประชุม/สัมมนา	30,000 บาท  } 15,000 บาท	จำนวนครั้ง	1 ครั้ง  1 ครั้ง
30.	นางเจนจิรา วิศพันธ์	เจ้าหน้าที่ บริหารงาน	1.ศึกษาดูงาน 2.ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ 3.ประชุม/สัมมนา	15,000 บาท  } 15,000 บาท	จำนวนครั้ง	1 ครั้ง  1 ครั้ง
31	นายนิวัฒน์ เรืองณรงค์	เจ้าหน้าที่ บริหารงาน	1.ศึกษาดูงาน 2.ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ 3.ประชุม/สัมมนา	15,000 บาท  } 15,000 บาท	จำนวนครั้ง	1 ครั้ง  1 ครั้ง



32.	นางสาว เยาวภา สีแก้ว	เจ้าหน้าที่ บริหารงาน	1.ศึกษาดูงาน 2.ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ 3.ประชุม/สัมมนา	15,000 บาท } 15,000 บาท	จำนวนครั้ง	1 ครั้ง  1 ครั้ง
-----	----------------------	--------------------------	--	----------------------------	------------	------------------------

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	รายการพัฒนาตนเอง	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด
33.	นายกฤษฎา คงหนู	นักวิชาชีพ	1.ศึกษาดูงาน 2.ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ 3.ประชุม/สัมมนา	15,000 บาท } 15,000 บาท	จำนวนครั้ง	1 ครั้ง  1 ครั้ง
34.	นายวรวิทย์ อินทองแก้ว	นักวิชาชีพ	1.ศึกษาดูงาน 2.ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ 3.ประชุม/สัมมนา	15,000 บาท } 15,000 บาท	จำนวนครั้ง	1 ครั้ง  1 ครั้ง

35	นายวิเชียร ชุนเพชร	นักวิชาการ	1.ศึกษาดูงาน 2.ฝึกอบบรมเชิงปฏิบัติการ 3.ประชุม/สัมมนา	15,000 บาท } 15,000 บาท	จำนวนครั้ง	1 ครั้ง  1 ครั้ง
36	นายญาณวุฒิ สุนทรกิจ	นักวิชาชีพ	1.ศึกษาดูงาน 2.ฝึกอบบรมเชิงปฏิบัติการ 3.ประชุม/สัมมนา	15,000 บาท } 15,000 บาท	จำนวนครั้ง	1 ครั้ง  1 ครั้ง
37.	นายอนุชา ชี้อ่าง	นักวิชาชีพ	1.ศึกษาดูงาน 2.ฝึกอบบรมเชิงปฏิบัติการ 3.ประชุม/สัมมนา	15,000 บาท } 15,000 บาท	จำนวนครั้ง	1 ครั้ง  1 ครั้ง

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	รายการพัฒนาตนเอง	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด
38.	นายเสริมศักดิ์ รัตนอุบล	นักวิชาชีพร	1.ศึกษาดูงาน 2.ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ 3.ประชุม/สัมมนา	15,000 บาท } 15,000 บาท	จำนวนครั้ง	1 ครั้ง 1 ครั้ง
39.	นายลัคน์ มุสิกนุกูล	นักวิชาชีพร	1.ศึกษาดูงาน 2.ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ 3.ประชุม/สัมมนา	15,000 บาท } 15,000 บาท	จำนวนครั้ง	1 ครั้ง 1 ครั้ง
40.	นายศักดิ์ หนูริน	นักวิชาการ	1.ศึกษาดูงาน 2.ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ 3.ประชุม/สัมมนา	15,000 บาท } 15,000 บาท	จำนวนครั้ง	1 ครั้ง 1 ครั้ง

41	นางสาวบุญชญา จารุพันธ์ (ลูกจ้างชั่วคราว)	เจ้าหน้าที่ บริหารงาน	1.ศึกษาดูงาน 2.ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ 3.ประชุม/สัมมนา	- บาท } - บาท	จำนวนครั้ง	1 ครั้ง
42.	นางสาวอนงค์ แก้วศิริวรรณ (ลูกจ้างชั่วคราว)	เจ้าหน้าที่ บริหารงาน	1.ศึกษาดูงาน 2.ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ 3.ประชุม/สัมมนา	- บาท } - บาท	จำนวนครั้ง	1 ครั้ง
43.	นายไชยอุดร ศรีเดช (ลูกจ้างชั่วคราว)	นายช่าง ปฏิบัติการ	1.ศึกษาดูงาน 2.ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ 3.ประชุม/สัมมนา	- บาท } - บาท	จำนวนครั้ง	1 ครั้ง



