



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๗๘๐๑

ที่ ศธ ๖๔.๐๒ /ว ๑๐๐๐

วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอให้จัดส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

เรียน หัวหน้าส่วนงานวิชาการ/หัวหน้าส่วนงานอื่น/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานย่อยจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในประจำปี นั้น

ในการนี้ ฝ่ายแผนงาน จึงขอแจ้งให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยจัดส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ดังรายละเอียด ต่อไปนี้

๑. รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน สำหรับระยะเวลาดำเนินงาน สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ (แบบ ปย. ๔)

๒. รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน สำหรับระยะเวลาดำเนินงาน สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ (แบบ ปย. ๕)

๓. แบบประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ๕ ด้าน

โดยให้หน่วยงานจัดทำและส่งรายงานตามเอกสารแบบฟอร์มที่แนบ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ : [เมนูข้อมูลระดับมหาวิทยาลัย/การควบคุมภายในมหาวิทยาลัย หน้าเว็บไซต์ฝ่ายแผนงาน http://www2.tsu.ac.th/org/planoffice/](http://www2.tsu.ac.th/org/planoffice/)

ทั้งนี้ โปรดส่งรายงานทั้งหมดดังกล่าวข้างต้น จำนวน ๒ เล่ม มายังฝ่ายแผนงานภายในวันศุกร์ที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

๐๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย

