



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. 7805

ที่ ศธ 64.02/ 0572

วันที่ 28 พฤษภาคม 2562

เรื่อง การจัดทำคำขอรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
มหาวิทยาลัยทักษิณ

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย/ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน

ตามที่มติคณะทำงานด้านการบริหารอัตรากำลังในการประชุมครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 ได้เห็นชอบแนวทางการจัดสรรกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยทักษิณ ดังนี้

สายคณาจารย์

1. ส่วนงานวิชาการที่มีการจ้างกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและมหาวิทยาลัยได้วิเคราะห์ความจำเป็นแล้ว จะจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยทดแทน สำหรับส่วนงานที่ยังมีความประสงค์จะขออนุมัติกรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย จะพิจารณาโดยผ่านการวิเคราะห์ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด กล่าวคือ

1.1 พิจารณาตามเกณฑ์การวิเคราะห์จำนวนอาจารย์พึงมี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

1.2 พิจารณาภาระงานตามเกณฑ์สัดส่วนจำนวนนิสิตเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำ

1.3 พิจารณาภาระงานตามเกณฑ์จำนวนชั่วโมงสอนเฉลี่ยต่อสัปดาห์

1.4 พิจารณาเกณฑ์มาตรฐานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ของสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา

1.5 พิจารณาการจัดสรรกรอบอัตรากำลังเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการให้กับส่วนงาน

2. การทดแทนอัตราที่อยู่ระหว่างการสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัยวุฒิปริญญาเอก โดยใช้งบประมาณจากส่วนกลาง และมีเงื่อนไขหน่วยงานต้องดำเนินการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย ให้แล้วเสร็จภายใน 2 ปี กรณียังไม่สามารถบรรจุได้ มหาวิทยาลัยจะดึงกรอบอัตรากลับมาไว้ส่วนกลาง

3. ทดแทนผู้บริหาร ระดับรองอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงาน โดยมีเงื่อนไขพิจารณาจากภาระงานตามเกณฑ์อาจารย์พึงมีประกอบในการจัดสรรอัตราทดแทน โดยใช้งบประมาณจากส่วนกลาง

4. ทดแทนการลาศึกษาต่อ โดยพิจารณาภาระงานตามเกณฑ์อาจารย์พึงมีประกอบโดยใช้งบประมาณจากหน่วยงาน

/5. การจ้าง...

5. การจ้างลูกจ้างอาจารย์ชาวต่างประเทศ มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ส่วนงานวิชาการ เพื่อให้
นิสิตได้เรียนภาษา กับเจ้าของภาษาโดยตรง กรณีส่วนงานวิชาการมีความประสงค์จะขอเปลี่ยนเป็นอาจารย์
ชาวไทย ส่วนงานวิชาการ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบงบประมาณในการจ้าง

6. สำหรับหลักสูตรที่มีองค์ความรู้วิชาชีพกำกับเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน นั้น
มหาวิทยาลัย จะพิจารณาตามความเหมาะสมและยืดหยุ่นเพื่อให้สอดคล้องกับทรัพยากรที่มี และหน่วยงาน
สามารถดำเนินงานได้

สายสนับสนุน

1. เนื่องจากงบประมาณที่มหาวิทยาลัยได้รับการสนับสนุนทั้งงบประมาณเงินแผ่นดินและ
งบประมาณเงินรายได้ มีแนวโน้มลดลง จึงเห็นสมควรจัดสรรกรอบอัตรากำลังสายสนับสนุนให้สอดคล้องกับการ
ได้รับจัดสรรงบประมาณ โดยในเบื้องต้นการขออนุมัติกรอบอัตรากำลัง มายังมหาวิทยาลัย ให้ส่วนงานฯ
วิเคราะห์ความจำเป็นเบื้องต้น เน้นวิเคราะห์ภาระงานในภาพรวมที่เป็นภาระงานสำคัญของหน่วยงานเท่านั้น
โดยยึดแนว ดังนี้

1.1) ส่วนงานวิชาการ ที่มีรายได้จากการจัดการเรียนการสอน จากกรอบแนวคิด
การจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยทักษิณได้กำหนดแนวทางการบริหาร
งบประมาณสำหรับการจ้างบุคลากรและการพัฒนาบุคลากร ของส่วนงานวิชาการ กำหนดให้ตั้งทั้งสองส่วนใน
ภาพรวมของส่วนงานจะต้องไม่เกิน ร้อยละ 60 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ส่วนงาน บริหารจัดการบุคลากรสายสนับสนุนทุก
อัตรา (เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานและเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ) มาไว้ส่วนกลางและบริหารจัดการ ในลักษณะ
รวมบริการประสานภารกิจ ทุกตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ เพื่อความคุ้มค่าและคุ้มค่า เพื่อลดการจ้าง
ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยยกเว้นบุคลากรในตำแหน่งที่มีลักษณะภาระงานเฉพาะทาง เช่น นักวิทยาศาสตร์ เป็นต้น

1.2) ส่วนงานบริหารและส่วนงานอื่น เนื่องจากงบประมาณที่มหาวิทยาลัยได้รับ
การสนับสนุนทั้งงบประมาณเงินแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ มีแนวโน้มลดลง ประกอบกับการกำหนด
โครงสร้างการบริหารงานตามภารกิจ เป็นเพียงการแบ่งโครงสร้างภายใน ดังนั้นการบริหารจัดการอัตรากำลัง
ภาพรวมของส่วนงาน บุคลากรทุกคนต้องสามารถปฏิบัติงานข้ามภารกิจได้ หรือ สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

ดังนั้นเพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
เห็นควรให้มีการกำหนดจำนวนกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัยไม่เกิน หรือ เท่ากับจำนวนกรอบ
อัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัย มีนโยบายให้หัวหน้าสำนักงาน/ฝ่าย/งาน ต้องมีภารกิจหลัก 1 ภารกิจ
นอกเหนือจากงานบริหาร และต้องสามารถเกลี่ยงานจากบุคลากรในหน่วยงานได้

/2. สำหรับ...

2. สำหรับการจัดสรรกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัยทดแทนอัตราที่อยู่ระหว่างการสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัย จะอนุมัติโดยใช้งบประมาณจากส่วนกลาง และมีเงื่อนไขหน่วยงานต้องดำเนินการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย ให้แล้วเสร็จภายใน 1 ปี กรณียังไม่สามารถบรรจุได้ มหาวิทยาลัยจะดึงกรอบอัตรากลับมาไว้ส่วนกลาง

3. ไม่สนับสนุนให้หน่วยงานกลางจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยนอกเหนือจากที่ได้รับอนุมัติกรอบอัตรากจากมหาวิทยาลัย

และให้แจ้งหน่วยงานทราบและดำเนินการตามแนวทางของมหาวิทยาลัย

จากแนวทางการจัดสรรกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายแผนงาน จึงขอให้ท่านดำเนินการจัดทำคำขอกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยทักษิณ ตามแบบฟอร์มที่แนบ และส่งกลับมายังฝ่ายแผนงาน ภายในวันที่ 7 มิถุนายน 2562 เพื่อฝ่ายแผนงาน จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำขอกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ได้ที่เว็บไซต์ฝ่ายแผนงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๐๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย

- อภิเชษฐ์ มงคล
๒๕ มิ.ย. ๖๒