



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. 7805

ที่ อว 8202.02/0666

วันที่ 25 กันยายน 2563

เรื่อง แนวทางพิจารณาการจ้างงานเพื่อช่วยเหลือบัณฑิตและบุคคลทั่วไปที่ว่างงาน

เรียน อธิการบดี

จากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในประเทศไทย ตามทราบแล้วนั้น ทำให้มีผู้ว่างงานจากสถานการณ์ดังกล่าวเป็นจำนวนมาก สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) จึงมีโครงการจ้างงานสู้ภัยโควิด เพื่อรองรับนิสิตที่สำเร็จการศึกษาที่ยังว่างงานและบุคคลทั่วไปที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ระบาดดังกล่าว สภามหาวิทยาลัย ทักษิณและคณะกรรมการนโยบายและการพัฒนามหาวิทยาลัย จึงมีมติเห็นชอบในหลักการให้มหาวิทยาลัย ทักษิณพิจารณาดำเนินการจ้างงานเพื่อช่วยเหลือบัณฑิตและบุคคลทั่วไปที่ว่างงาน และเป็นการตอบสนอง นโยบายของกระทรวงฯ ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการช่วยเหลือบัณฑิตและบุคคลทั่วไปที่ว่างงาน เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย จึงได้จัดทำแนวทางดำเนินงานให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่มีความประสงค์จะจ้างงานให้ดำเนินการตาม แนวทางที่กำหนด (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ทั้งนี้ กรณีหน่วยงานไม่ได้จัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนดถือว่า หน่วยงานไม่มีความประสงค์จะดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เห็นชอบแนวทางการดำเนินการเพื่อช่วยเหลือบัณฑิตและบุคคลทั่วไปที่ว่างงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยทักษิณ
2. แจ้งส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น และหน่วยงานบริหารทราบและดำเนินการในส่วน ที่เกี่ยวข้องต่อไป


๐๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย

- เสิ่นสมหมาย 1.

- น้อมหมาย 2.


68 กอ'สม

แนวทางการดำเนินการเพื่อช่วยเหลือบัณฑิตและบุคคลทั่วไปที่ว่างงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
มหาวิทยาลัยทักษิณ

จากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในประเทศไทย ตามทราบแล้วนั้น ทำให้มีผู้ว่างงานจากสถานการณ์ดังกล่าวเป็นจำนวนมาก สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) จึงมีโครงการจ้างงานสู้ภัยโควิด เพื่อรองรับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาที่ยังว่างงานและบุคคลทั่วไปที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ระบาดดังกล่าว สภามหาวิทยาลัยทักษิณและคณะกรรมการนโยบายและการพัฒนามหาวิทยาลัย จึงมีมติเห็นชอบในหลักการให้มหาวิทยาลัยทักษิณพิจารณา ดำเนินการจ้างงานเพื่อช่วยเหลือบัณฑิตและบุคคลทั่วไปที่ว่างงาน และเป็นการตอบสนองนโยบายของกระทรวงฯ

เพื่อให้การดำเนินการช่วยเหลือบัณฑิตและบุคคลทั่วไปที่ว่างงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้จัดทำแนวทางดำเนินงาน ดังนี้

1. การจ้างดำเนินงาน

1.1 ส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น ส่วนงานที่มีความประสงค์จะดำเนินการ ให้ดำเนินการ ในลักษณะจ้างเหมาบริการ โดยจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560 ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจอนุมัติให้เป็นไปตามมอบอำนาจ โดยใช้งบประมาณของส่วนงาน

- กรณีใช้งบประมาณเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้ดำเนินการตาม กระบวนการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 29 กันยายน 2563 เพื่อเสนอขอเงิน งบประมาณไปยังฝ่ายการคลังและทรัพย์สินต่อไป
- กรณีใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้ดำเนินการตามกระบวนการให้ แล้วเสร็จภายในวันที่ 2 ตุลาคม 2563

1.2 หน่วยงานบริหาร ให้ดำเนินการในลักษณะจ้างเหมาบริการ โดยจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไป ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจอนุมัติให้เป็นไปตาม มอบอำนาจ

- กรณีใช้งบประมาณเหลือจ่ายของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้เสนอ ผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุมัติตามกระบวนการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 29 กันยายน 2563 เพื่อเสนอขอเงินงบประมาณไปยังฝ่ายการคลังและทรัพย์สินต่อไป
- กรณีใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้จัดส่งรายละเอียดความ ต้องการและขอรับการจัดสรรงบประมาณมายังฝ่ายแผนงาน ภายในวันที่ 2 ตุลาคม 2563 ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เพื่อวิเคราะห์ความจำเป็นและพิจารณาแหล่ง งบประมาณสนับสนุนต่อไป

2. การขอจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ส่วนงาน บริหารจัดการบุคลากรสายสนับสนุนทุกอัตรา (เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานและเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ) มาไว้ส่วนกลางและบริหารจัดการ ในลักษณะรวมบริการประสานภารกิจ เพื่อความคุ้มค่าและคุ้มทุน

2.1 ส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น จัดส่งรายละเอียดความต้องการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยมายังฝ่ายแผนงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เพื่อวิเคราะห์ความจำเป็นและเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาต่อไป โดยใช้งบประมาณของส่วนงาน

- กรณีใช้งบประมาณเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้จัดส่งรายละเอียดมายังฝ่ายแผนงานภายในวันที่ 29 กันยายน 2563 เพื่อวิเคราะห์ความจำเป็น กรณีได้รับการอนุมัติให้จ้างฯ ให้เสนอขอเงินงบประมาณไปยังฝ่ายการคลังและทรัพย์สินต่อไป
- กรณีใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้จัดส่งรายละเอียดมายังฝ่ายแผนงานภายในวันที่ 2 ตุลาคม 2563

2.2 หน่วยงานบริหาร จัดส่งรายละเอียดความต้องการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยมายังฝ่ายแผนงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ภายในวันที่ 2 ตุลาคม 2563 เพื่อวิเคราะห์ความจำเป็นและเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาต่อไป

วิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการคัดเลือกตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

3. ระยะเวลาดำเนินการ

- 3.1 การจ้างดำเนินงาน ให้ดำเนินการได้ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2563 จนกว่างานแล้วเสร็จ ทั้งนี้ไม่เกิน 30 กันยายน 2564
- 3.2 การจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการได้ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2564

