



โครงสร้างองค์กร (Organization Profile)

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นหน่วยงานบริการทางวิชาการ มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทำหน้าที่ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัยเพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยอิเล็กทรอนิกส์ ในด้านการบริหารจัดการ การเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการแก่สังคม เพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะและภารกิจของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และจัดการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดและเน้นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและทันสมัยมาใช้ โดยยึดหลักการบริหารแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ”

1. ลักษณะองค์กร

ชื่อหน่วยงาน สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ
ที่ตั้ง

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณเป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ นิสิตและบุคลากร โดยแบ่งการบริหารงานเป็น 2 วิทยาเขต ได้แก่ วิทยาเขตสงขลา ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 140 หมู่ที่ 4 ถนนกาญจนวนิช ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลาและวิทยาเขตพัทลุง ตั้งอยู่ที่ อาคารสำนักวิทยบริการ เลขที่ 222 หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านพร้าว อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง

ประวัติความเป็นมา

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานบริการวิชาการ มีฐานะเทียบเท่าคณะ ได้ก่อตั้งเมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2528 เริ่มต้นจากการเป็นศูนย์บริการทางการศึกษาและประมวลผลไมโครคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา ต่อมาเปลี่ยนชื่อเป็น ศูนย์คอมพิวเตอร์ มศว สงขลาและศูนย์คอมพิวเตอร์ มศว ภาคใต้ จนกระทั่งเป็นสำนักคอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน ตามลำดับและดำเนินงานด้วยค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2529 มหาวิทยาลัยได้อนุมัติงบประมาณเงินรายได้ จำนวน 736,000.00 บาท(เจ็ดแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน) ให้ก่อสร้างอาคารที่ทำการหลังแรก ซึ่งเป็นอาคารชั้นเดียวมีพื้นที่ปฏิบัติการ 220 ตารางเมตรการก่อสร้างแล้วเสร็จในเดือนมีนาคม 2530

พ.ศ. 2532 เริ่มได้รับอนุมัติให้บรรจุข้าราชการ คือตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ระดับ 3 และต่อมากับบรรจุตำแหน่งพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ระดับ 2 เพื่อเป็นบุคลากรช่วยในการพัฒนาด้านคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

พ.ศ.2536 ได้รับงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 24,668,000.00 บาท (ยี่สิบสี่ล้านหกแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน) เป็นงบประมาณผูกพันระยะเวลา 3 ปี เพื่อทำการก่อสร้างอาคารที่ทำการหลังใหม่ (อาคารปัจจุบัน) เป็นอาคาร 2 ชั้น มีพื้นที่ 2,793 ตารางเมตร การก่อสร้างแล้วเสร็จเมื่อเดือนมีนาคม 2538 และเปิดให้ใช้บริการในปีเดียวกัน

พ.ศ. 2539 ได้รับการยกวิทยฐานะเป็นมหาวิทยาลัยทักษิณตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ.2539 ได้มีพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง

ทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ.2541 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม 115 ตอนที่ 89 ก ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2541 หน้า 4-5 กำหนดให้สำนักคอมพิวเตอร์เป็นส่วนราชการหนึ่งในมหาวิทยาลัยทักษิณได้เริ่มดำเนินการมาเป็นปัจจุบัน

พ.ศ. 2553 มหาวิทยาลัยทักษิณมีการปรับโครงสร้างใหม่โดยแบ่งเป็น 2 วิทยาเขต คือ วิทยาเขตสงขลาและวิทยาเขตพัทลุง

พ.ศ. 2554 มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงาน ซึ่งประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และหัวหน้าสำนักงานสำนักคอมพิวเตอร์ มีการดำเนินงาน 2 วิทยาเขต มีบุคลากรทั้งสิ้นจำนวน 41 คน

พ.ศ. 2555 มีการบริหารงานโดยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และหัวหน้าสำนักงานสำนักคอมพิวเตอร์ มีการดำเนินงาน 2 วิทยาเขต มีบุคลากรทั้งสิ้นจำนวน 43 คน

พ.ศ. 2556 มีการบริหารงานโดยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และหัวหน้าสำนักงานสำนักคอมพิวเตอร์ มีการดำเนินงาน 2 วิทยาเขต มีบุคลากรทั้งสิ้นจำนวน 43 คน

1ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร

1ก. (1) ภารกิจหลักของหน่วยงาน

สำนักคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่หลักในการให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์แก่นิสิตในการฝึกปฏิบัตินอกชั้นเรียน เพื่อให้ นิสิตสามารถเรียนรู้และก้าวทันเทคโนโลยี โดยวิทยาเขตสงขลามีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่

ให้บริการจำนวน 702 เครื่อง วิทยาเขตพัทลุง จำนวน 444 เครื่อง อีกทั้งยังมีหน้าที่พัฒนาระบบสารสนเทศในการบริหารงานเพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพและหน้าที่ในการซ่อม บำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย อีกทั้งมีหน้าที่ดูแลโครงสร้างพื้นฐานทั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายโทรคมนาคม ซึ่งถือว่าหน้าที่การให้บริการเป็นพันธกิจหลักของสำนักคอมพิวเตอร์ สำหรับลักษณะการทำงานนั้น สำนักคอมพิวเตอร์มีลักษณะการทำงานเป็นทีม ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักคอมพิวเตอร์มุ่งเน้นการให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยแก่นิสิตและบุคลากร โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหารงานของบุคลากรเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกและส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

1ก. (2) ลักษณะที่สำคัญขององค์กร

ตาราง OP-1ก. (2-1) ลักษณะที่สำคัญขององค์กร

ปรัชญา	สั่งสมความรู้ มุ่งสู่ปัญญา พัฒนาสังคม ด้วยคุณธรรม
ปณิธาน	สำนักคอมพิวเตอร์มุ่งพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ บริการวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่ชุมชน
วิสัยทัศน์	เป็นองค์กรหลักในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและนำมหาวิทยาลัยไปสู่การเป็นองค์กรสารสนเทศที่ทันสมัย
พันธกิจ	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดหาและให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน การค้นคว้าวิจัยและการบริหารงานภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ 2. จัดหาและให้บริการโครงข่ายสื่อสารข้อมูลและโทรคมนาคมผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทั้งภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัย 3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริหารงานมหาวิทยาลัย 4. บูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้สามารถนำระบบมาใช้ร่วมกันอย่างคุ้มค่าและพอเพียง 5. มีบริการวิชาการแก่สังคมเพื่อให้เกิดความเข้มแข็งทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 6. พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อนำไปสู่องค์กรสารสนเทศที่ทันสมัย
ยุทธศาสตร์การพัฒนา	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผลักดันให้มหาวิทยาลัยทักษิณเป็นมหาวิทยาลัยที่จัดหาและใช้สอยเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างพอเพียงและเกิดประโยชน์สูงสุด (Sustainability IT University: SIT-U) 2. ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การสื่อสารและโทรคมนาคมภายในมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพดีขึ้น

	<p>3. พัฒนาระบบความปลอดภัยและบริหารความเสี่ยงของโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>4. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง</p> <p>5. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา วิจัยและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>6. พัฒนานิสิต บุคลากรและบุคคลทั่วไป ให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>7. พัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์และทรัพยากรมนุษย์อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง</p>
มาตรการส่งเสริม	พัฒนาระบบสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อให้บริการด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ
ค่านิยม	<p>สำนักคอมพิวเตอร์ได้กำหนดค่านิยมขององค์กรไว้เป็น ‘iSmart’ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>i = Innovation คือ นวัตกรรมด้าน IT</p> <p>S = Service Mind คือ มีจิตใจพร้อมในการให้บริการ</p> <p>m = Mastery คือ มีความเป็นมืออาชีพ</p> <p>a = Accountability คือ มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>r = Relationship คือ มีน้ำใจ เปิดกว้างเป็นที่เป็นที่นื่อง</p> <p>t = Teamwork คือ มีการทำงานเป็นทีม ร่วมมือร่วมใจทำงานอย่างเต็มที่</p>
สมรรถนะหลักขององค์กร	<p>1. บุคลากรมีความรู้ความสามารถภายใต้ศาสตร์และองค์ความรู้ที่หลากหลายของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอันเป็นปัจจัยในการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย</p> <p>2. บุคลากรมีความรู้ความสามารถ มีจิตสำนึกที่ดีต่อการให้บริการพัฒนาตนเอง และพัฒนางานตลอดเวลา</p> <p>3. การบริการเชิงรุก การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p>
วัฒนธรรมองค์กร	<p>1. การเน้นการให้บริการที่มีคุณภาพและก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2. การใช้ทรัพยากรทุกประเภทให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>3. สนับสนุนคนดี คนเก่ง</p> <p>4. พัฒนาองค์กรแห่งคุณธรรม</p> <p>5. พัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้เพื่อก้าวสู่องค์กรแห่งคุณภาพ</p>

1ก. (3) ลักษณะโดยรวมของผู้ปฏิบัติงาน

สำนักคอมพิวเตอร์ดำเนินการบริหารและจัดการ โดยมีบุคลากรทั้งสิ้น 43 คน จำแนกตามประเภท ดังนี้

ตาราง OP 1ก. (3-1) ลักษณะโดยรวมของผู้ปฏิบัติงาน

ข้อมูลบุคลากร	สายสนับสนุน (42 คน)	
	จำนวน	ร้อยละ
ประเภทบุคลากร		
ข้าราชการ	-	-
พนักงานมหาวิทยาลัย	39	92.86
ลูกจ้างของส่วนราชการ	-	-
ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย	3	7.14
วุฒิการศึกษา		
ปริญญาเอก	-	-
ปริญญาโท	24	57.14
ปริญญาตรี	18	42.86
ต่ำกว่าปริญญาตรี	-	-

เพื่อสร้างแรงจูงใจและความผูกพันกับบุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์กำหนดให้กลุ่มภารกิจงานบริหารทั่วไปรับผิดชอบดูแลการจัดสวัสดิการต่าง ๆ แก่บุคลากรทุกคน สำนักคอมพิวเตอร์ไม่มีการจัดตั้งกลุ่มงานที่ทำหน้าที่ต่อรองกับองค์กร แต่มีกระบวนการและช่องทางให้บุคลากรทุกระดับต่อรองกับองค์กร เช่น กิจกรรมผู้บริหารพบกลุ่มงาน การประชุมบุคลากรเป็นประจำทุกเดือน การอุทธรณ์ผลประโยชน์การปฏิบัติงาน หรือการอุทธรณ์ผ่านงานบุคคล ทั้งนี้อาจใช้ช่องทางสมาคมอาจารย์และคณะกรรมการอุทธรณ์ร้องทุกข์ ของมหาวิทยาลัย สิทธิประโยชน์และข้อกำหนดพิเศษด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่สำคัญ คือ สนับสนุนการตรวจสุขภาพประจำปี การทำประกันชีวิต และการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการออกกำลังกาย อบรมให้ความรู้ในการดูแลสุขภาพ และความปลอดภัยปีละ 1 ครั้งเป็นอย่างน้อย

ตาราง OP-1ก. (3-2) ปัจจัยที่จูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานผูกพันต่อการบรรลุพันธกิจองค์กร

กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน	ปัจจัยที่จูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานผูกพันต่อการบรรลุพันธกิจองค์กร
บุคลากร	1. การให้ความสำคัญของบุคลากรและมองเห็นคุณค่าของพนักงาน
	2. การมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน
	3. ความมั่นคงและโอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงาน
	4. ความพึงพอใจในสวัสดิการที่ได้รับ เช่น เงินเดือน สวัสดิการ ค่าตอบแทนต่างๆ
	5. มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถจากสำนักคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
	6. ภาวะผู้นำของผู้บริหาร
	7. ความสัมพันธ์กับผู้ร่วมงานและผู้บริหาร

1ก. (4) งบประมาณ อาคารสถานที่ เทคโนโลยี อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก

สำนักคอมพิวเตอร์ มีเทคโนโลยี อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ดังนี้

ตาราง OP 1ก. (4-1) งบประมาณ อาคารสถานที่ เทคโนโลยี อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก

ด้าน	ข้อมูล
งบประมาณ	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</p> <p>วิทยาเขตสงขลา เงินแผ่นดิน 3,291,600.00 บาท เงินรายได้ 6,153,400.00 บาท</p> <p>วิทยาเขตพัทลุง เงินแผ่นดิน 1,565,700.00 บาท เงินรายได้ 1,489,500.00 บาท</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557</p> <p>วิทยาเขตสงขลา เงินแผ่นดิน 3,000,000.00 บาท เงินรายได้ 5,634,200.00 บาท</p> <p>วิทยาเขตพัทลุง เงินแผ่นดิน 1,300,000.00 บาท เงินรายได้ 1,302,800.00 บาท</p>
อาคารสถานที่	<p>-อาคารสำนักคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตสงขลา</p> <p>เป็นอาคาร 2 ชั้น 1 หลัง มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 2,793 ตารางเมตร แบ่งเป็นห้องต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องการเรียนการสอนทางไกล จำนวน 1 ห้อง - ห้องบันทึกเทปการเรียนการสอนทางไกล 1 ห้อง - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 6 ห้อง - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับฝึกอบรม 1 ห้อง - ห้องปฏิบัติการเครือข่าย 2 ห้อง - ห้องปฏิบัติงานของกลุ่มภารกิจต่างๆ 5 ห้อง

ด้าน	ข้อมูล
	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องปฏิบัติงานผู้บริหาร 1 ห้อง - ห้องประชุม 1 ห้อง - ห้องควบคุมระบบไฟฟ้า 1 ห้อง - ห้องผลิตเอกสาร 1 ห้อง - ห้องเก็บวัสดุต่างๆ 1 ห้อง - ห้องเอนกประสงค์ 3 ห้อง - อาคารวิทยบริการ วิทยาเขตพัทลุง <p>เป็นอาคาร 4 ชั้น 1 หลัง มีพื้นที่ทั้งหมด 5,400 ตารางเมตร แบ่งเป็นห้องต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องการเรียนการสอนทางไกล 2 ห้อง - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน 2 ห้อง - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับฝึกปฏิบัติงาน 3 ห้อง - ห้องปฏิบัติการทางภาษา 1 ห้อง - ห้องปฏิบัติงานของกลุ่มภารกิจต่างๆ 4 ห้อง - ห้องปฏิบัติงานผู้บริหาร 2 ห้อง - ห้องประชุม 1 ห้อง - ห้องผลิตเอกสาร 1 ห้อง - ห้องเก็บวัสดุต่างๆ 4 ห้อง
เทคโนโลยี	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Server/Client - เครื่องคอมพิวเตอร์บริการนิสิต - ระบบเครือข่ายระบบ (Lan/Wireless) - ระบบโทรศัพท์ - ระบบประชุมทางไกล Video Conference - ระบบกล้องวงจรปิด (IP Camera) - อุปกรณ์ต่อพ่วงระบบคอมพิวเตอร์ - ระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัย - ระบบรับ-ส่งโทรสาร - ระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่
อุปกรณ์	<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องคอมพิวเตอร์ - เครื่อง Scanner - เครื่องฉายโปรเจ็กเตอร์

ด้าน	ข้อมูล
	<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องถ่ายภาพเอกสาร - เครื่องโทรสาร - เครื่องโทรศัพท์ - โต๊ะ/เก้าอี้ ประจำสำนักงาน - ตู้เก็บเอกสาร/ชั้นวางเอกสาร - เครื่องพิมพ์เอกสาร - กล้องถ่ายภาพนิ่ง - กล้องบันทึกภาพเคลื่อนไหว - อุปกรณ์ตัดต่อภาพเคลื่อนไหว - เครื่องบันทึกเสียง - เครื่องขยายเสียง - อุปกรณ์ดับเพลิง - รถจักรยานยนต์ - เครื่องสำรองไฟ - เครื่องกำเนิดไฟฟ้า - อุปกรณ์โสตทัศนวัสดุ
<p>สิ่งอำนวยความสะดวก</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องปรับอากาศ - ตู้เย็น - โทรทัศน์ - กระจกน้ำร้อน - เครื่องทำน้ำเย็น - ชุดรับแขก - เก้าอี้สำหรับผู้มาติดต่อนั่งรอ - ห้องรับรอง - ห้องประชุม - สถานที่จอดรถยนต์/รถจักรยานยนต์

1ก(5) เงื่อนไขข้อบังคับ มาตรฐานของหลักสูตร แผนการศึกษาและการวัดผลที่บังคับใช้
 ตาราง OP 1ก. (5-1) กฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนด และข้อบังคับ ด้านต่างๆดังนี้

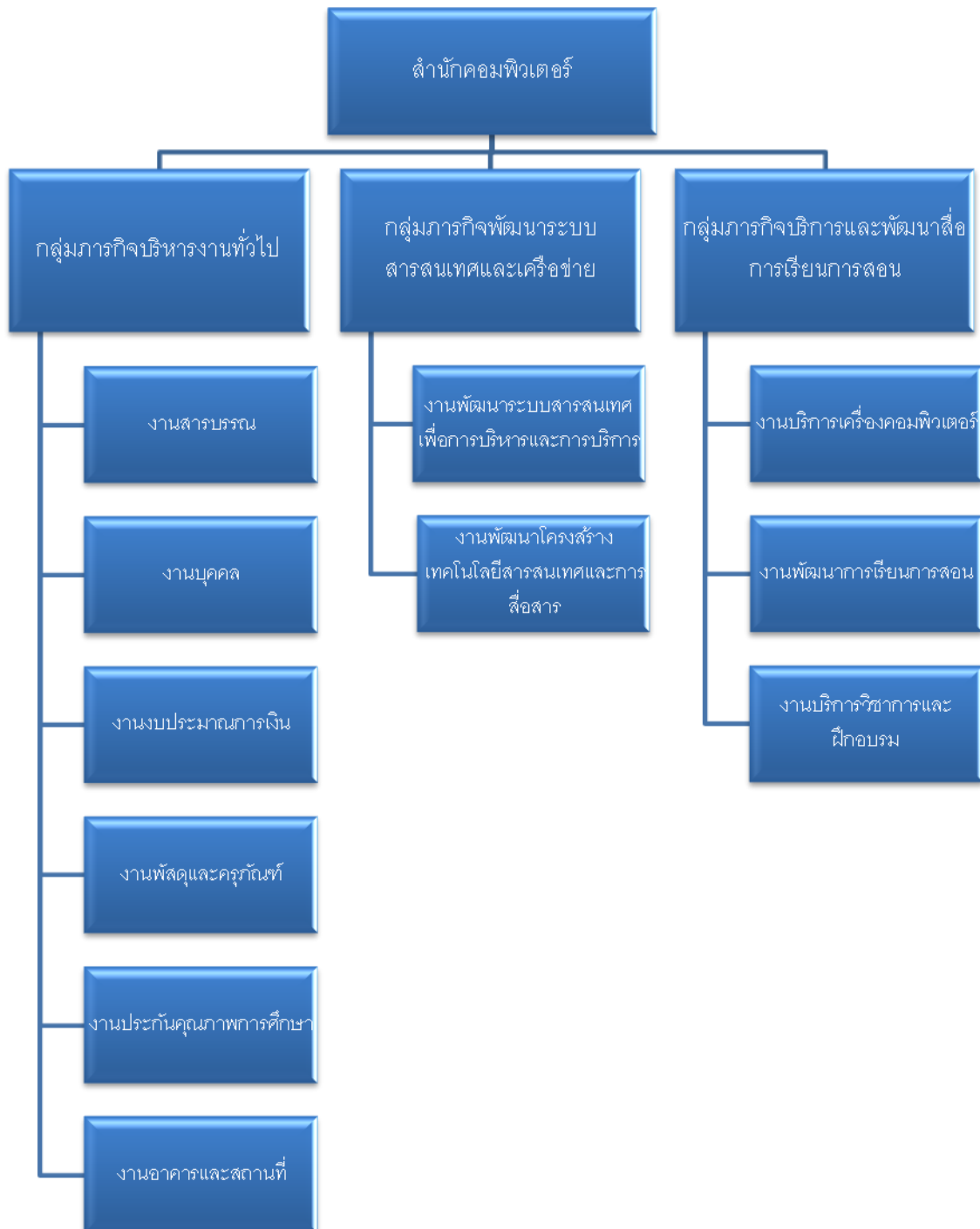
ด้านต่างๆ	กฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
ด้านกฎหมาย	1. พระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ระเบียบข้าราชการพลเรือน/พนักงานของรัฐ 2. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 3. แผนนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ
ด้านระบบงาน	1. ข้อบังคับ ระเบียบ/การรับรองคุณภาพโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา 2. ข้อบังคับ ระเบียบสภามหาวิทยาลัย
ด้านการเงิน	1. ระเบียบการเงินและงบประมาณของกระทรวงการคลัง 2. ระเบียบพัสดุของสำนักนายกรัฐมนตรี 3. ระเบียบการเงินและงบประมาณของมหาวิทยาลัย 4. ระเบียบเงินรายได้มหาวิทยาลัย
ด้านบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดระบบบริหารงานสำนักคอมพิวเตอร์ 2. ระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการให้บริการและข้อปฏิบัติกรให้บริการ 3. ประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

1ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร

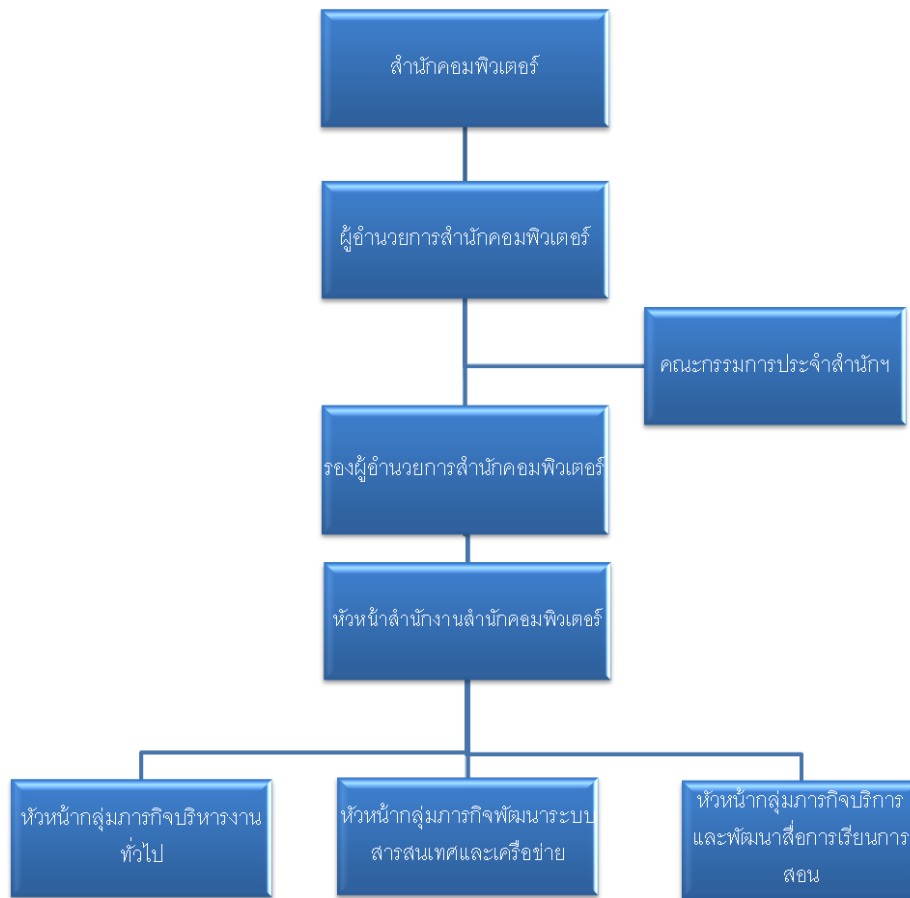
1ข. (1) โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานที่มีจำนวนบุคลากรที่มีความเหมาะสม ซึ่งทำให้การบริหารงานมีความคล่องตัวและเกิดประสิทธิภาพมากขึ้น

แผนภาพ OP-1ข. (1-1) โครงสร้างองค์กร (Organization Chart)



แผนภาพ OP-1ข. (1-2) โครงสร้างการบริหาร (Administration Chart)



คณะกรรมการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ เป็นประธาน หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้ากลุ่มภารกิจ 3 กลุ่ม ประกอบด้วย กลุ่มภารกิจบริหารงานทั่วไป กลุ่มภารกิจพัฒนาระบบสารสนเทศและเครือข่าย กลุ่มภารกิจบริการและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน สำนักคอมพิวเตอร์ มีทีมบริหารด้านคุณภาพ เพื่อควบคุมดูแลระบบประกันคุณภาพ สำนักคอมพิวเตอร์ แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบตามโครงสร้าง ดังนี้

1. กลุ่มภารกิจพัฒนาระบบสารสนเทศและเครือข่าย รับผิดชอบงานพัฒนาและให้บริการระบบสารสนเทศเพื่อใช้งานในมหาวิทยาลัยฯ ดูแลรับผิดชอบเส้นทางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและการสื่อสารโทรคมนาคม
2. กลุ่มภารกิจบริการและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน รับผิดชอบการให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์แก่นิสิตดูแลห้องปฏิบัติการ งานซ่อมบำรุงและงานบริการวิชาการ
3. กลุ่มภารกิจบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล งานสารบรรณ งานเลขานุการผู้บริหารงานพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ งานการเงินและบัญชี

1ข. (2) ประเภทผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์มีความเกี่ยวข้องทั้งกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกซึ่งต้องมีความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกัน เช่น องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน ซึ่งมีบทบาทการเป็นสายงานในการสนับสนุนความรู้และเป็นแหล่งวิชาการต่างๆ

ตาราง OP-1ข. (2-1) ความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ประเภทผู้รับบริการ	ความต้องการและความคาดหวัง	
	การบริการที่ส่งเสริมการเรียนรู้	การบริการอื่น ๆ
ประเภทผู้รับบริการ		
- นิสิต	1. บริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความถูกต้อง รวดเร็ว 2. ระบบเครือข่ายครอบคลุมทุกพื้นที่ในมหาวิทยาลัย รวดเร็ว มีเสถียรภาพ และใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง 3. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่ทันสมัย 4. ระบบสารสนเทศใช้งานได้ง่าย 5. ให้คำปรึกษาแนะนำการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 6. เจ้าหน้าที่มีอัธยาศัยดี บุคลิกภาพดี	

ประเภทผู้รับบริการ	ความต้องการและความคาดหวัง	
	การบริการที่ส่งเสริมการเรียนรู้	การบริการอื่น ๆ
-อาจารย์และบุคลากร	<ol style="list-style-type: none"> 1.ระบบเครือข่ายครอบคลุมทุกพื้นที่ในมหาวิทยาลัย รวดเร็ว มีเสถียรภาพ และใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง 2.ระบบสารสนเทศตรงตามความต้องการ ถูกต้อง ใช้งานได้ง่าย รวดเร็ว 3.ให้คำปรึกษาแนะนำการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารใหม่ๆ 4. มีช่องทางร้องเรียนและแจ้งปัญหาที่หลากหลาย และสามารถตอบสนองได้อย่างรวดเร็ว 5.บริการที่มีความถูกต้อง รวดเร็ว และต่อเนื่อง 6.ต้องการมีส่วนร่วมในการพัฒนา กำหนดนโยบาย 7.องค์กรมีภาพลักษณ์ที่ดี 8.เจ้าหน้าที่ มีอัธยาศัยที่ดี บุคลิกภาพดี 	
-ผู้บริหารมหาวิทยาลัย	<ol style="list-style-type: none"> 1.มีข้อมูลประกอบในการตัดสินใจที่ถูกต้อง รวดเร็วปลอดภัย และทันเวลา 2.สามารถตอบสนองนโยบายได้รวดเร็ว 3.องค์กรมีภาพลักษณ์ที่ดี 4.ความคุ้มค่าในเชิงงบประมาณ 5.ชี้แนะ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสมเพื่อบริหารจัดการมหาวิทยาลัย 6.ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 	

ประเภทผู้รับบริการ	ความต้องการและความคาดหวัง	
	การบริการที่ส่งเสริมการเรียนรู้	การบริการอื่น ๆ
-ชุมชน/หน่วยงานภาครัฐ/ เอกชน/บุคคลทั่วไป	1. คำปรึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร ที่เหมาะสม 2. มีข้อตกลงในการบริการที่ชัดเจน 3. บริการที่มีความถูกต้องตามข้อตกลง รวดเร็ว 4. ราคาค่าบริการที่เหมาะสม 5. ความน่าเชื่อถือขององค์กร 6. ทัศนคติที่ดีของเจ้าหน้าที่ 7. มีช่องทางในการติดต่อได้สะดวก รวดเร็ว	
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ถ้ามี)		
-Uninet	1. ความร่วมมือ 2. ความพร้อมของโครงสร้างพื้นฐานและ อุปกรณ์ 3. เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ช่วยแก้ไขปัญหา	-
-ผู้ส่งมอบ เช่น บริษัท คอมพิวเตอร์/ผู้รับจ้าง TOT CAT	1. ความโปร่งใส เป็นธรรม ในการจัดซื้อ จัดจ้าง 2. ระบบใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง 3. เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ช่วยแก้ไขปัญหา	-

1ข(3) ประเภทของผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมืออย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ บทบาทในกระบวนการผลิตและการส่งมอบ และกลไกในการสื่อสารกับลูกค้าของสำนักคอมพิวเตอร์ ข้อกำหนดสำคัญของห่วงโซ่อุปทาน การบริหารจัดการผู้ส่งมอบ มีกระบวนการในการตรวจสอบผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยทาการประเมินผู้ค้า เรียกว่า approved vender list:AVL รวมทั้งมีการศึกษาแนวโน้ม และความต้องการโดยพิจารณาถึงความยืดหยุ่นในการให้บริการและการปรับเปลี่ยน พร้อมจัดทำแผนทดแทนกระบวนการผลิต ส่งมอบและกลไกสื่อสาร จำแนกตามประเภทดังนี้

1ข. (3) ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการที่สำคัญ

ตาราง OP 1ข. (3-1) ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการที่สำคัญ

ผู้ส่งมอบ/คู่ความร่วมมือ อย่างเป็นทางการและไม่เป็น ทางการ	บทบาทและความสำคัญต่อการ สร้างนวัตกรรมขององค์กร	กลไกในการสื่อสารและการ จัดการความสัมพันธ์
บริษัทคอมพิวเตอร์	ส่งมอบอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติ เหมาะสมเพื่อใช้ในกระบวนการ ผลิตและให้บริการ เช่น เครื่อง คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ โทรศัพท์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น	1.เอกสาร/หนังสือราชการ 2.การสื่อสารผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ 3.อีเมล
ผู้ให้บริการระบบเครือข่าย	ให้บริการเชื่อมต่อระบบเครือข่าย เพื่อส่งผ่านข้อมูลภายในวิทยาเขต ระหว่างวิทยาเขต และการทำงาน อินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยฯ	1.เอกสาร/หนังสือราชการ/แผ่น พับประชาสัมพันธ์ 2.อีเมล 3.เว็บไซต์
ชุมชน/ผู้ดูแลระบบเครือข่าย/ สารสนเทศหน่วยงาน	การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านการ จัดการระบบเครือข่ายและ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานและให้บริการ	1.เอกสาร/หนังสือราชการ/แผ่น พับประชาสัมพันธ์ 2.การประชุม/สัมมนา 3.หนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรม 4.จดหมายข่าว 5.เว็บไซต์ 6.Facebook หน่วยงาน 7.อีเมล

2. สถานะการณ์ขององค์กร

2ก. สภาพด้านการแข่งขัน

ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน

ประเด็นการ เทียบเคียง	คู่เทียบ	ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบเคียงกับคู่เทียบ ปีการศึกษา 2555			ปัจจัยที่ส่งผลต่อ ความสำเร็จ
		ตัวบ่งชี้ที่เทียบเคียง	ตนเอง	คู่เทียบ	
ด้านการบริการ วิชาการแก่สังคม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ	ตัวบ่งชี้ที่เทียบเคียง	ตนเอง	คู่เทียบ	- มีการสำรวจความ ต้องการของชุมชน เพื่อให้บริการวิชาการ แก่สังคมได้ตรงตาม ความต้องการและมีการ ติดตามผลในการนำ ความรู้ที่ได้ไปพัฒนา ให้กับชุมชน
		-5.2 กระบวนการบริการ ทางวิชาการแก่สังคม	5	5	
ด้านการบริหาร จัดการ	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ	ตัวบ่งชี้ที่เทียบเคียง	ตนเอง	คู่เทียบ	- มีการดำเนินการจัด กิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ตามประเด็นที่ได้ กำหนดตามแผนการ จัดการความรู้และได้นำ องค์ความรู้มาปรับใช้กับ ลักษณะงานที่ปฏิบัติจริง
		-7.2 การพัฒนาสถาบันผู้ สถาบันการเรียนรู้	5	5	
ด้านระบบและกลไก การประกันคุณภาพ การศึกษา	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ	ตัวบ่งชี้ที่เทียบเคียง	ตนเอง	คู่เทียบ	-มีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ด้านประกันคุณภาพ ระหว่างสถาบันและมี กิจกรรมร่วมกัน
		-9.1 ระบบและกลไก การประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน	4	5	

2ข. ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์

ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์	รายละเอียด
ด้านธุรกิจ	<ol style="list-style-type: none"> 1.การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีเพื่อรักษาฐานลูกค้าเก่า 2.การสร้างลูกค้าใหม่ โดยวิธีการทางการตลาด 3.ความพร้อมของระบบที่ให้บริการ เช่น ระบบสารสนเทศ ระบบเครือข่าย ระบบสื่อสารห้องปฏิบัติการ
ด้านปฏิบัติการ	<ol style="list-style-type: none"> 1.มีทีมงานพัฒนาเพื่อปรับปรุงการให้บริการที่เปลี่ยนแปลงและหลากหลาย 2.มีองค์ความรู้ที่เผยแพร่สู่หน่วยงานภายนอก
ด้านทรัพยากรบุคคล	<ol style="list-style-type: none"> 1.การสรรหา พัฒนา และการรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์สูง 2.จัดสวัสดิการที่เพียงพอและเหมาะสมสำหรับบุคลากรทุกคน 3.มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์สูงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 4.ความสามารถในการพัฒนาระบบสารสนเทศซึ่งช่วยลดค่าใช้จ่ายให้มหาวิทยาลัยฯ ปีละหลายล้านบาท

2ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงานและกระบวนการสร้างนวัตกรรมของสถาบัน

ตาราง OP 2ค. (1) ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน โดยใช้วงจร PDCA

วงจร	ผลการดำเนินงานขององค์กร
Plan	สำนักคอมพิวเตอร์มีแผนพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์(Plan) ที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ มาตรการ แนวทางของแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ผ่านแผนปฏิบัติการประจำปี โครงการ/กิจกรรม กำหนดตัวชี้วัด ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน
Do	สำนักคอมพิวเตอร์มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสำนักฯเป็นแนวทางในช่วง 5 ปีและมุ่งเน้นการตอบสนองต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยทุกชั้นและพร้อมรับต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากปัจจัยภายนอกมหาวิทยาลัย

Check	มีระบบการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน โดยใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเป็นหลัก ซึ่งทุกปีจะรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ รอบ 6 เดือน 9 เดือนและ 12 เดือน ผ่านระบบจัดทำแผนและติดตามผลการดำเนินงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด
Act	นำผล ปัญหาหรืออุปสรรค/ข้อเสนอแนะที่ได้ไปกำหนดมาตรการและรายละเอียด วิธีการดำเนินการตามมาตรฐาน เพื่อการพัฒนาและยกระดับคุณภาพของผลการดำเนินงานของหน่วยงานตามตัวบ่งชี้ให้สูงยิ่งขึ้นไป

การปรับปรุงผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการโดยนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในปีการศึกษา 2555 มาปรับปรุงคุณภาพในปีการศึกษา 2556 โดยมีรายละเอียด ผลการปรับปรุงคุณภาพผลการดำเนินงาน ดังนี้

ตาราง OP 2ค. (2) ผลการปรับปรุงผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในปีการศึกษา 2555	ผลการปรับปรุงการดำเนินงานในปีการศึกษา 2556
1.ควรมีการทบทวนตัวชี้วัดของแต่ละยุทธศาสตร์ในแต่ละปี โดยเฉพาะตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ	1.มีการทบทวนตัวชี้วัดของแต่ละยุทธศาสตร์ โดยเฉพาะด้านระบบสารสนเทศที่ให้บริการนิสิตและบุคลากร ในรูปแบบของการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้งานและนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนา รูปแบบการให้บริการ
2.การวัดความสามารถในการให้บริการของเครือข่าย เครื่องแม่ข่าย	1.มีระบบ Monitoring เส้นทางเชื่อมโยงของระบบเครือข่ายแบบ Real Time ทั้งเส้นทางภายในและภายนอก 2.มีระบบตรวจสอบการสถานะทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ในลักษณะแบบ Real
3.เวลาที่ใช้ในการกู้ระบบให้กลับคืน	1.มีการจัดทำแผนการกู้คืนระบบสารสนเทศ 2.มีการดำเนินการซ้อมแผนการกู้คืนระบบสารสนเทศ 3.มีการประเมินผลการดำเนินการซ้อมแผนการกู้คืนระบบ วิเคราะห์ผลเพื่อแก้ไขระบบที่ใช้เวลาในการกู้คืนมาก

4.การสำรองข้อมูลของ Database Server	<p>1.มีการจัดทำแผนการสำรองข้อมูลในแต่ละวัน</p> <p>2.มีการสำรองข้อมูล ซึ่งจัดเก็บลงในแผ่น DVD ทุก 2 สัปดาห์และนำไปจัดเก็บไว้ที่อาคารสำนักหอสมุดและอาคารสำนักวิทยบริการ</p>
5.ควรมีเอกสารการพัฒนาระบบต่าง ๆ	1.มีการจัดทำคู่มือในการพัฒนาระบบต่างๆ