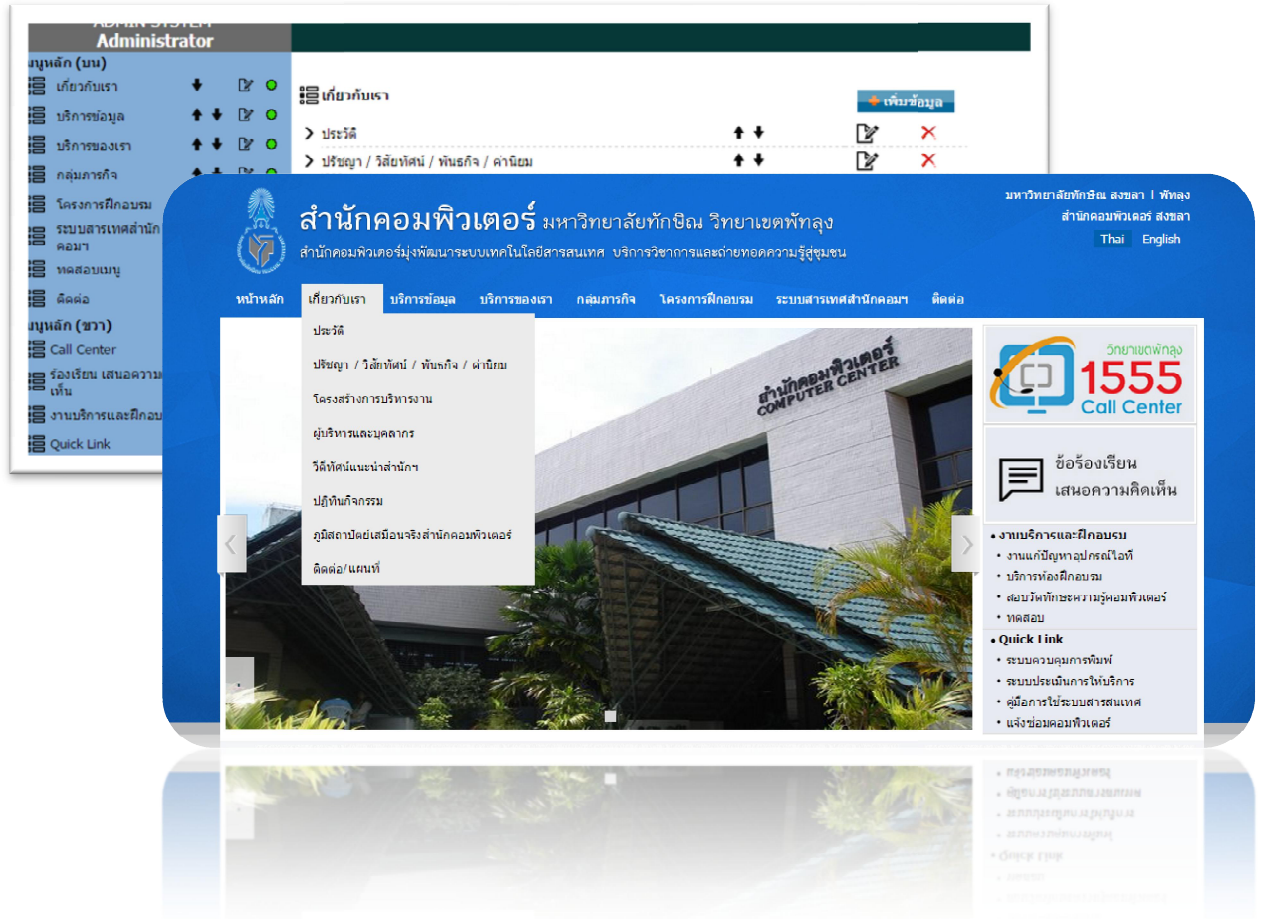


# คู่มือการใช้งานระบบเว็บไซต์ TSUCMS



พัฒนาโดย

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

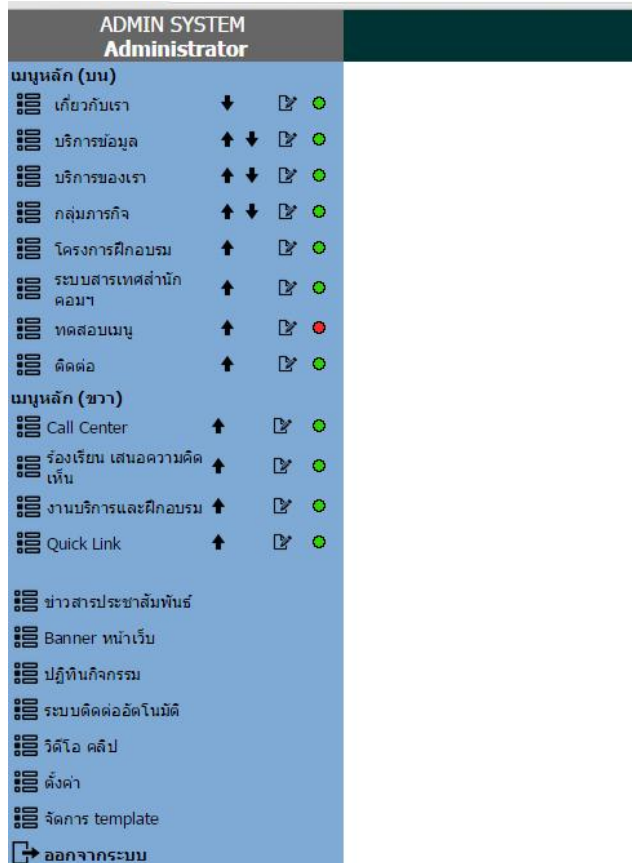
## ขั้นตอนการใช้งานเว็บไซต์

### 1. ขั้นตอนเข้าระบบเว็บไซต์ ระบบจัดการเว็บไซต์สำหรับเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ

เข้าสู่ระบบ ผ่าน URL <http://www2.tsu.ac.th/ชื่อเว็บ/admin> เพื่อไปยังหน้า admin จะปรากฏหน้าจอให้ระบุ username และ password ดังนี้ Username : xxxx Password : xxxx



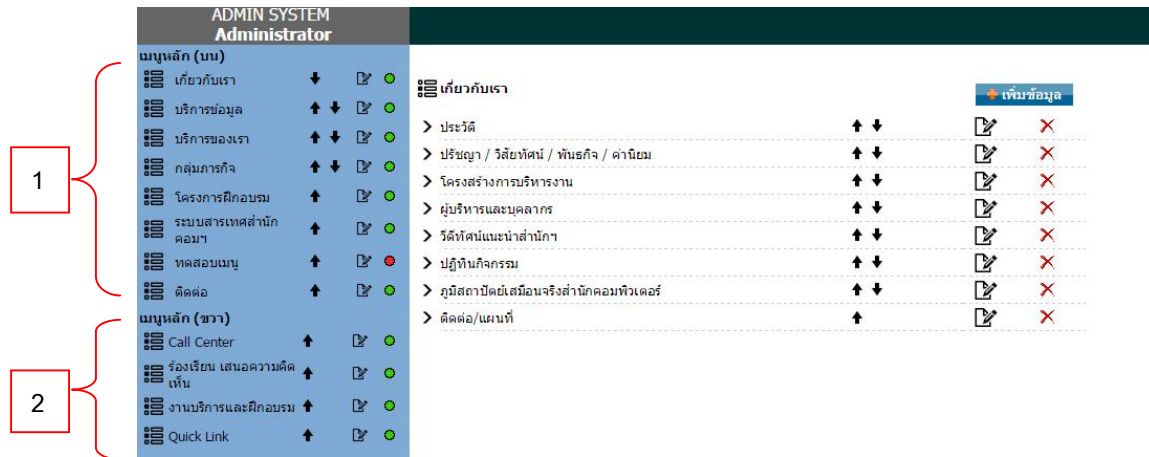
username และ password ถูกต้องจะแสดงหน้าจอดังภาพ



## 2. ระบบจัดการเนื้อหา (Content Management)

ส่วนของเมนูหลักหน้าแรกของเว็บไซต์ ซึ่งจะมีเมนู 2 ส่วน คือ

1. เมนูหลักด้านบน [1]
2. เมนูด้านขวามือ [2]



ภาพประกอบแสดงตำแหน่งของเมนูหลัก ส่วนของระบบ admin




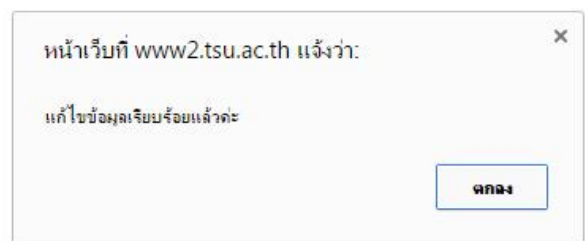
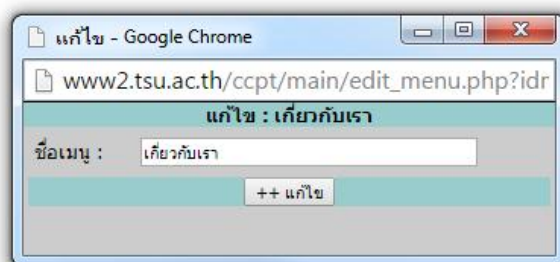
ภาพประกอบแสดงตำแหน่งของเมนูหลัก ส่วนหน้าหลักเว็บไซต์


## 2.1 ขั้นตอนการแก้ไขชื่อเมนูหลัก/เลื่อนตำแหน่งเมนู/เปิดปิดการแสดงผลหน้าเว็บไซต์

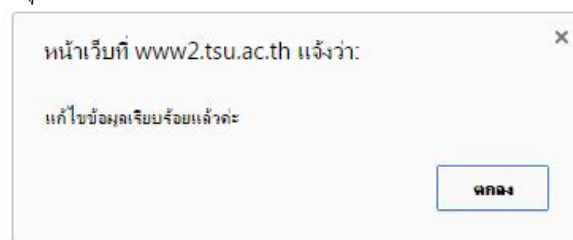
### 2.1.1 ตำแหน่งเมนูหลักด้านบน (Top Menu)





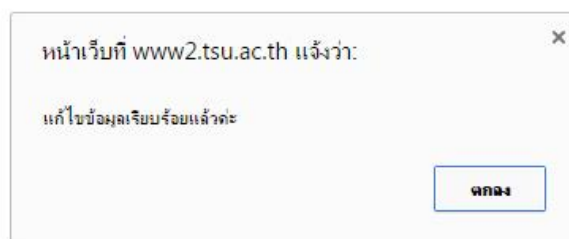
2.1.1.1 คลิกที่ปุ่ม  เมื่อต้องการเปลี่ยนชื่อเมนูและกดปุ่มแก้ไข และกดปุ่มตกลงเพื่อยืนยันการแก้ไข จะแสดงหน้าจอตั้งภาพ



2.1.1.2 คลิกที่ปุ่มลูกศร  เมื่อต้องการเปลี่ยนลำดับตำแหน่งของเมนูและกดปุ่มตกลง จะแสดงหน้าจอตั้งภาพ




2.1.1.3 คลิกที่ปุ่ม  สีเขียว เมื่อต้องการแสดง หรือปุ่ม  สีแดง เมื่อไม่ต้องการแสดงหน้าหลักของเว็บไซต์ และกดปุ่มตกลง จะแสดงหน้าจอตั้งภาพ



## 2.1.2 ตำแหน่งเมนูหลักด้านขวา (Right Menu)



2.1.2.1 คลิกที่ปุ่ม  เมื่อต้องการเปลี่ยนชื่อเมนูและกดปุ่มแก้ไข และกดปุ่มตกลงเพื่อยืนยันการแก้ไข จะแสดงหน้าจอตั้งภาพ




### ขั้นตอนแก้ไขข้อมูลดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 หากต้องการให้เมนูหน้าเว็บไซต์แสดงเป็น Banner ให้ระบุในช่องรายละเอียดดังนี้


- [1] ชื่อเมนู : ระบุชื่อเมนูที่ต้องการ
- [2] รูปประกอบ : คลิกที่ เปลี่ยนรูปภาพ และ แนบไฟล์รูปภาพ Banner ที่ต้องการ หากต้องการลบรูปภาพเดิม คลิกที่ ลบรูป ไฟล์ที่สามารถแนบได้ .jpeg .jpg .gif .png ขนาด Banner กว้าง 230 สูง 100
- [3] URL : ระบุ URL เว็บไซต์ที่ต้องการเชื่อมโยง Link
- [4] กดปุ่มแก้ไข

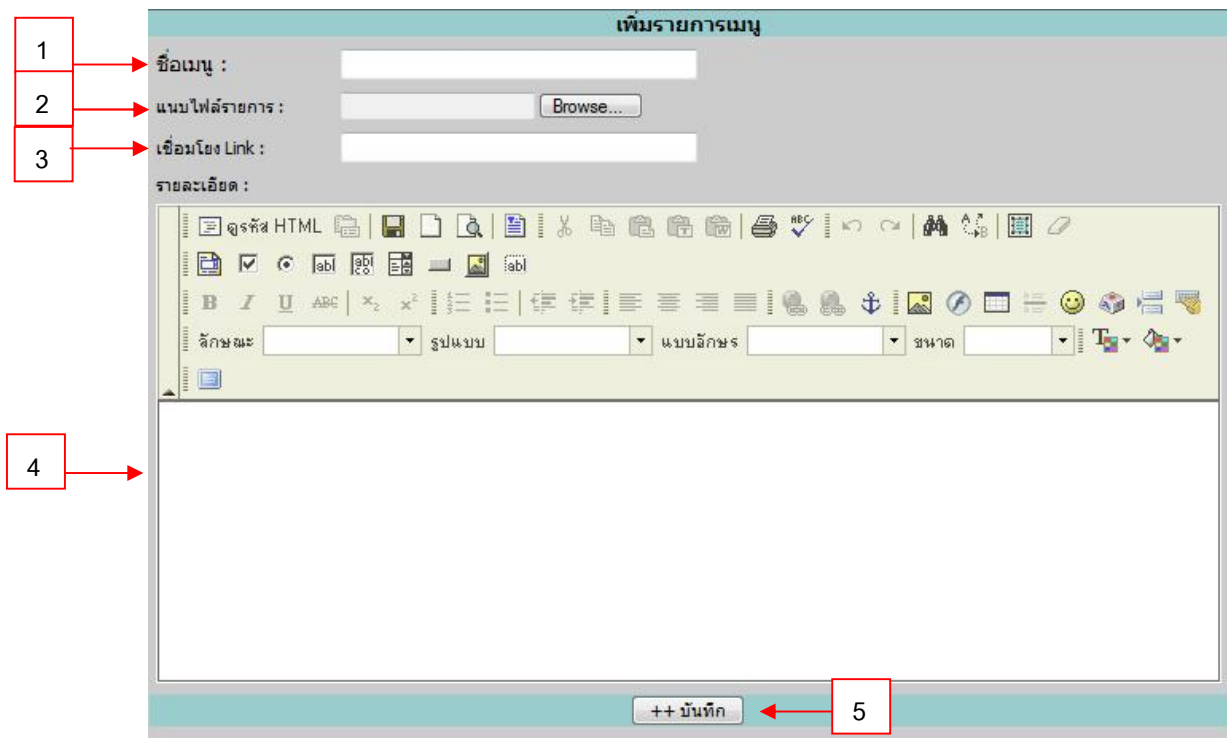
ขั้นตอนที่ 2 หากต้องการให้เมนูหน้าเว็บไซต์แสดงเป็น Text Menu ให้ระบุเฉพาะช่อง ชื่อเมนู [1] เท่านั้น และกดที่ปุ่ม แก้ไข [4]

## 2.2 ขั้นตอนการเพิ่ม ลบ แก้ไข เลื่อนตำแหน่งเมนูย่อย

2.2.1 คลิกเลือกเมนูหลักที่ต้องการ เช่น เมนูหลัก  เกี่ยวกับเรา จะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

 เกี่ยวกับเรา		 + เพิ่มข้อมูล	
> ประวัติ	↑ ↓		
> ปรัชญา / วิสัยทัศน์ / พันธกิจ / ค่านิยม	↑ ↓		
> โครงสร้างการบริหารงาน	↑ ↓		
> ผู้บริหารและบุคลากร	↑ ↓		
> วิสัยทัศน์แนะนำสำนักฯ	↑ ↓		
> ปฏิทินกิจกรรม	↑ ↓		
> ภูมิสถาปัตยกรรมเสมือนจริงสำนักคอมพิวเตอร์	↑ ↓		
> ติดต่อ/แผนที่	↑		

คลิกเลือก icon  + เพิ่มข้อมูล เมื่อต้องการเพิ่มเมนูใหม่จะแสดงหน้าจอ ดังภาพ



1 ชื่อเมนู :

2 แนบไฟล์รายการ: Browse...

3 เชื่อมโยง Link :

รายละเอียด :

4

5 ++ บันทึก


การเพิ่มข้อมูลมีขั้นตอนดังนี้

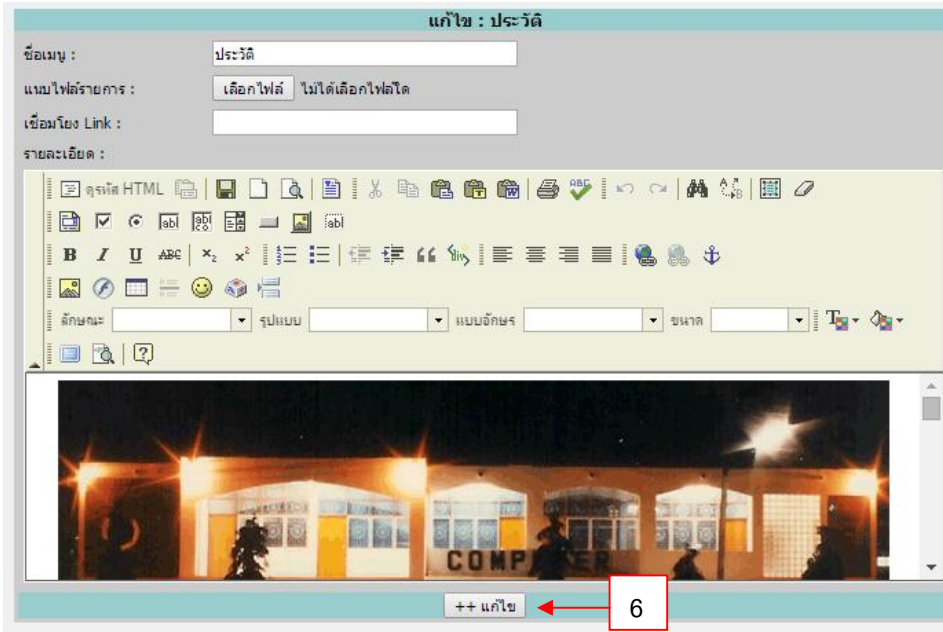
ขั้นตอนที่ 1 ใส่ช่องชื่อเมนู [1] ที่ต้องการแสดงหน้าเว็บไซต์หากต้องการสร้างเป็นเมนูย่อย อีก ช่อง อื่นๆ ให้ปล่อยว่างไว้ เสร็จแล้วกดปุ่ม บันทึก


ขั้นตอนที่ 2 ในกรณีที่เป็นการเชื่อมโยงไปที่ไฟล์ที่ต้องการ เช่น เช่นไฟล์ .docx .pdf ให้ระบุช่อง ชื่อเมนู [1] และช่องแนบไฟล์รายการ [2] เสร็จแล้วกดปุ่ม บันทึก

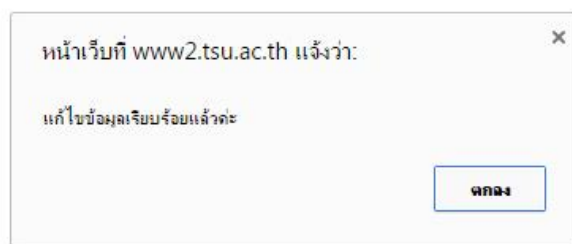
ขั้นตอนที่ 3 ในกรณีที่ต้องการเชื่อมโยง Link ภายในหรือภายนอกให้ระบุแค่ช่องชื่อเมนู [1] และช่องเชื่อมโยง Link [3] เท่านั้น เสร็จแล้วกดปุ่ม บันทึก

ขั้นตอนที่ 4 ในกรณีที่ต้องการให้เมนูแสดงเนื้อหารายละเอียดต่างๆ ภายในเว็บไซต์ให้ระบุแค่ช่อง ชื่อเมนู [1] และช่อง รายละเอียดเท่านั้น เสร็จแล้วกดปุ่ม บันทึก [5]

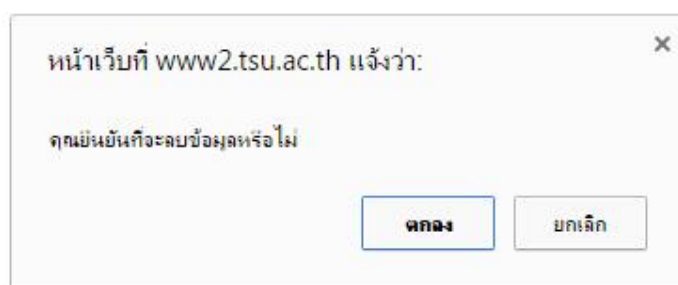
ขั้นตอนที่ 5 เมื่อต้องการแก้ไขเมนูให้เลือก icon  เพื่อการแก้ไขข้อมูลจะแสดงหน้าจอจัดภาพ เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จแล้วให้กดปุ่ม แก้ไข [6]



ขั้นตอนที่ 6 คลิกที่ปุ่มลูกศร  เมื่อต้องการเปลี่ยนลำดับตำแหน่งของเมนู และกดปุ่มตกลง จะแสดงหน้าจอจัดภาพ



ขั้นตอนที่ 7 เมื่อต้องการลบเมนูให้เลือกรูปภาพ  แล้วกดปุ่ม ตกลง หรือ ยกเลิก เพื่อยืนยันการลบข้อมูล



3. ระบบข่าว เป็นการจัดการข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ ซึ่งจะแบ่งออกเป็นหมวดหมู่โดยมีขั้นตอนการจัดการดังต่อไปนี้

### 3.1 ขั้นตอนการเพิ่มหมวดหมู่ข่าว

**ADMIN SYSTEM Administrator**

**เมนูหลัก (บน)**

- เกี่ยวกับเรา
- บริการข้อมูล
- บริการของเรา
- กลุ่มภารกิจ
- โครงการฝึกอบรม
- ระบบสารสนเทศสำนักคอมฯ
- ทดสอบเมนู
- ติดต่อ

**เมนูหลัก (ขวา)**

- Call Center
- ร้องเรียน เสนอความคิดเห็น
- งานบริการและฝึกอบรม
- Quick Link

**ข่าวสารประชาสัมพันธ์** [1]

**ระบบข่าว** [2]

- ข่าวประชาสัมพันธ์ [5]
- ภาพข่าวกิจกรรม

**เพิ่มข้อมูล** [2]

**++ แก้ไข** [3]

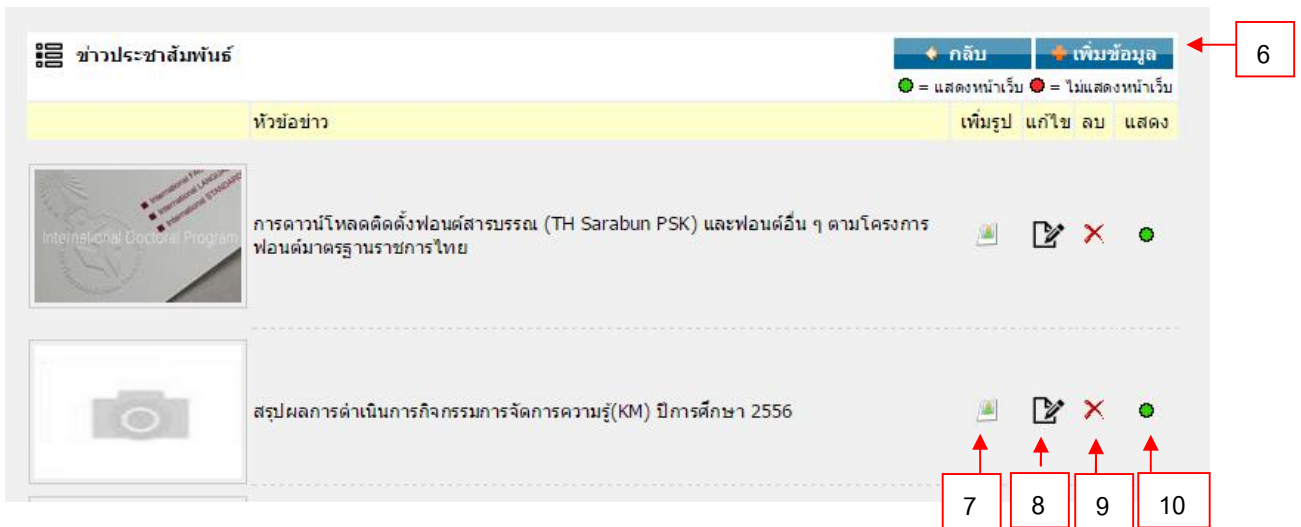
**-- ลบ** [4]

- ขั้นตอนที่ 1 เลือก ระบบข่าวประชาสัมพันธ์ [1]
- ขั้นตอนที่ 2 การเพิ่มหมวดหมู่ข่าวให้คลิกที่ปุ่ม เพิ่มข้อมูล [2]
- ขั้นตอนที่ 3 การแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม ++ แก้ไข [3]
- ขั้นตอนที่ 4 การลบข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม - ลบ [4]

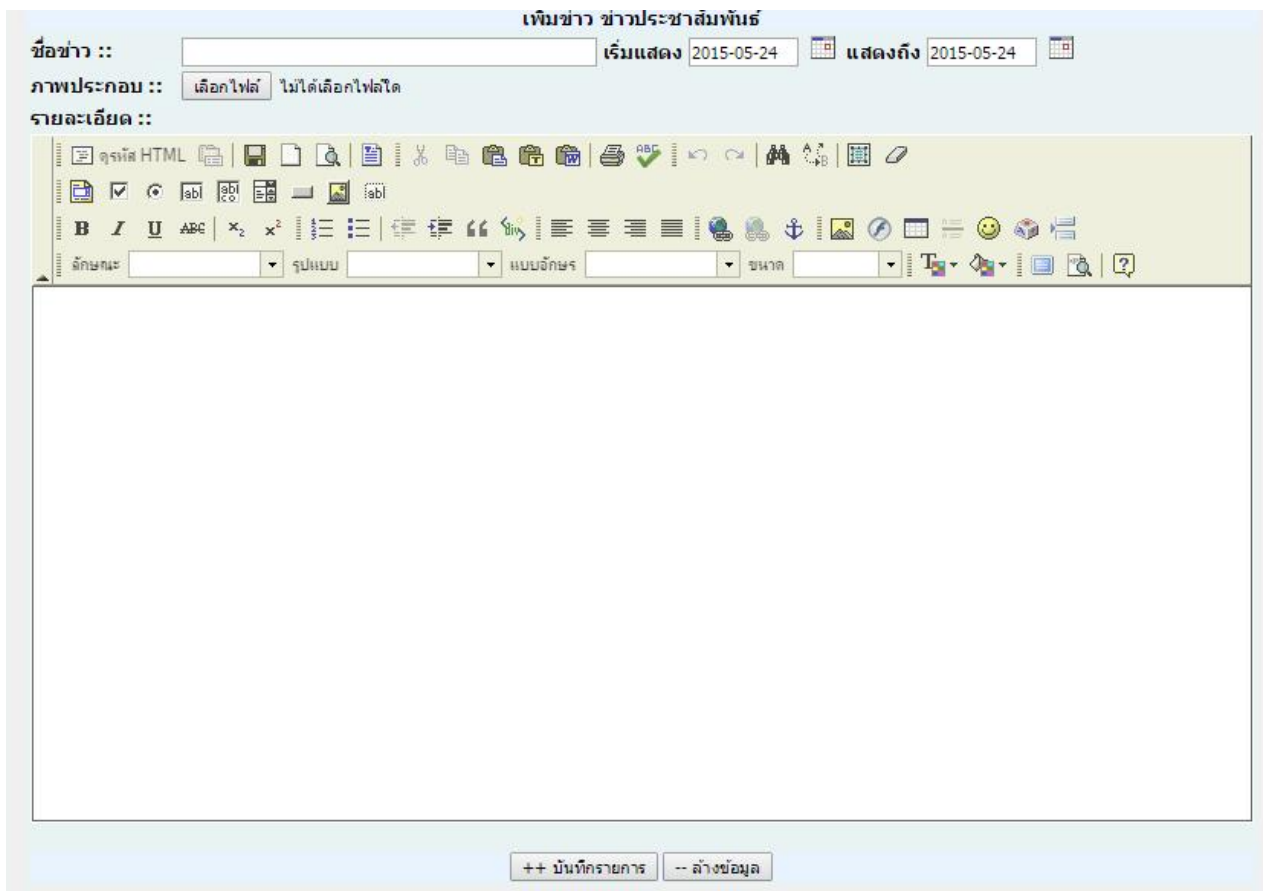


### 3.2 ขั้นตอนการเพิ่มข่าว


ขั้นตอนที่ 1 คลิกเลือกหมวดหมู่ข่าวที่ต้องการเพิ่มข้อมูล หากต้องการเพิ่มข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ ให้คลิกเลือก ข่าวประชาสัมพันธ์ [5] จะแสดงหน้าจอหมวดข่าวประชาสัมพันธ์ที่เลือกไว้ตามตัวอย่างดังรูป



ขั้นตอนที่ 2 ให้คลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล [6] แสดงหน้าต่างเพื่อเพิ่มข้อมูลข่าวดังภาพ

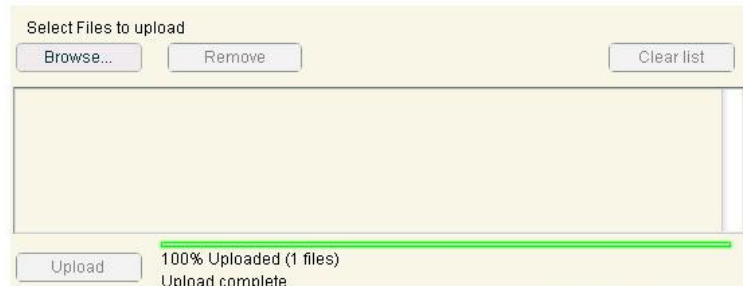



ขั้นตอนที่ 2.1 ทำการเพิ่มข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ระบุตามช่องเมนูดังนี้

- เพิ่มชื่อข่าว
- ระบุวันที่แสดงข่าวจนถึงวันหมดอายุข่าวโดยการคลิกปุ่ม 
- ภาพประกอบ (ถ้ามี)
- ระบุรายละเอียดของข่าว
- เมื่อเสร็จสิ้นการเพิ่มข้อมูลทำการคลิกปุ่ม **บันทึกรายการ**



ขั้นตอนที่ 3 เมื่อต้องการเพิ่มรูปภาพในเนื้อหาข่าว คลิกปุ่ม  [7] เพื่อเพิ่มรูปภาพโดยการ

คลิกปุ่ม **Browse** เลือกรูปภาพ คลิกปุ่ม **Upload** และรอจนกว่าการ Upload รูปภาพจะเป็น 100% เมื่อครบ 100% ให้ปิดหน้าต่างออก



ขั้นตอนที่ 4 เมื่อต้องการแก้ไข คลิกปุ่ม  [8] เพื่อแก้ไข

ขั้นตอนที่ 5 เมื่อต้องการลบ คลิกปุ่ม  [9] แล้ว **กดปุ่ม OK** ยืนยันการลบข้อมูล

ขั้นตอนที่ 6 ข่าวที่ไม่ต้องการให้แสดงหน้าเว็บไซต์ให้กดปุ่ม icon [10] สีเขียว  สีแดง 

4. ระบบ Banner เว็บไซต์ เป็นการจัดการ Banner รูปภาพที่จะไปแสดงยังตำแหน่งที่ต้องการหน้าเว็บไซต์  
วิธีการจัดการดังรูปต่อไปนี้



ขั้นตอนที่ 1 คลิกเมนู Banner หน้าเว็บ [1]


ขั้นตอนที่ 2 คลิก เลือกตำแหน่ง [2] ที่ต้องการเพิ่ม Banner แสดงหน้าจอดังรูป




ขั้นตอนที่ 3 คลิกเลือก เพิ่มข้อมูล Banner [3] แสดงหน้าต่างดังรูป

ขั้นตอนที่ 3.1 เพิ่มข้อมูลตามเมนูที่ปรากฏได้แก่

- ระบุชื่อเมนู
- เลือกตำแหน่ง Banner ที่ต้องการ 2 ตำแหน่ง
  1. Banner ประชาสัมพันธ์หน้าหลัก ขนาด Banner กว้าง 790 สูง 420 px
  2. Banner Hot News ขนาดของ Banner คือ กว้าง 310 สูง 240
- เพิ่ม ไฟล์ป้ายโฆษณา คลิกปุ่ม **Browse** แล้วเลือก Banner ที่เตรียมไว้
- เพิ่ม URL ของ Banner ที่ต้องการ Link

ขั้นตอนที่ 4 เมื่อต้องการจัดตำแหน่ง คลิกปุ่ม  [4] เพื่อแก้ไข

ขั้นตอนที่ 5 เมื่อต้องการแก้ไข คลิกปุ่ม  [5] เพื่อแก้ไข

ขั้นตอนที่ 6 เมื่อต้องการลบ คลิกปุ่ม  [6] แล้ว **กดปุ่ม OK** ยืนยันการลบข้อมูล

ขั้นตอนที่ 7 ต้องการให้ Banner แสดงหน้าเว็บไซต์ให้กดปุ่ม icon [7] สีเขียว  สีแดง 

## 5. ระบบปฏิทินกิจกรรม

ปฏิทินเหตุการณ์/กิจกรรม

วันที่: 2014-01-05 เวลา: 00:00 - 00:00 น.

ชื่อรายการ:

รายละเอียด:

บันทึกข้อมูล

วัน/เวลา	ชื่อรายการ	รายละเอียด	แก้ไข	ลบ
วันที่ 1 ม.ค.57 เวลา 00:00 - 24:00 น.	วันขึ้นปีใหม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ขั้นตอนที่ 1 คลิกปุ่มเมนู ปฏิทินกิจกรรม [1]

ขั้นตอนที่ 2 ระบุข้อมูลในช่อง วันที่, ชื่อรายการ, รายละเอียด ให้ครบ เมื่อกรอกข้อมูลครบทุกช่องแล้วให้กดปุ่ม บันทึกข้อมูล [2] จะแสดงหน้าจอเมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จ

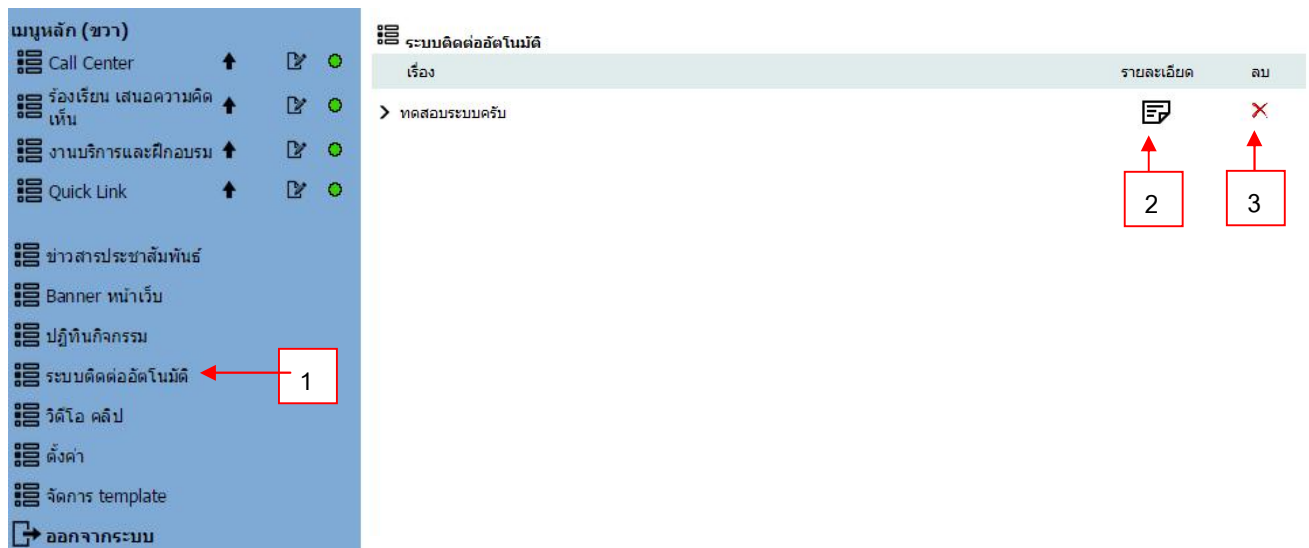
ขั้นตอนที่ 3 ดูเหตุการณ์ที่ต้องการให้คลิก เลือกวันที่ต้องการ [3]  
**สีส้ม** คือวันที่ปัจจุบัน **สีเหลือง** คือ วันที่มีเหตุการณ์หรือ

ขั้นตอนที่ 4 ดูรายละเอียด ทั้งหมดให้คลิกที่ icon  [4]

ขั้นตอนที่ 5 แก้ไข เมนูให้เลือก icon  [5] เพื่อแก้ไขข้อมูล

ขั้นตอนที่ 6 การลบเมนูให้เลือกรูปภาพ  [6] แล้ว กดปุ่ม OK ยืนยันการลบข้อมูล

## 6. ระบบติดต่ออัตโนมัติ วิธีการจัดการดังรูปต่อไปนี้



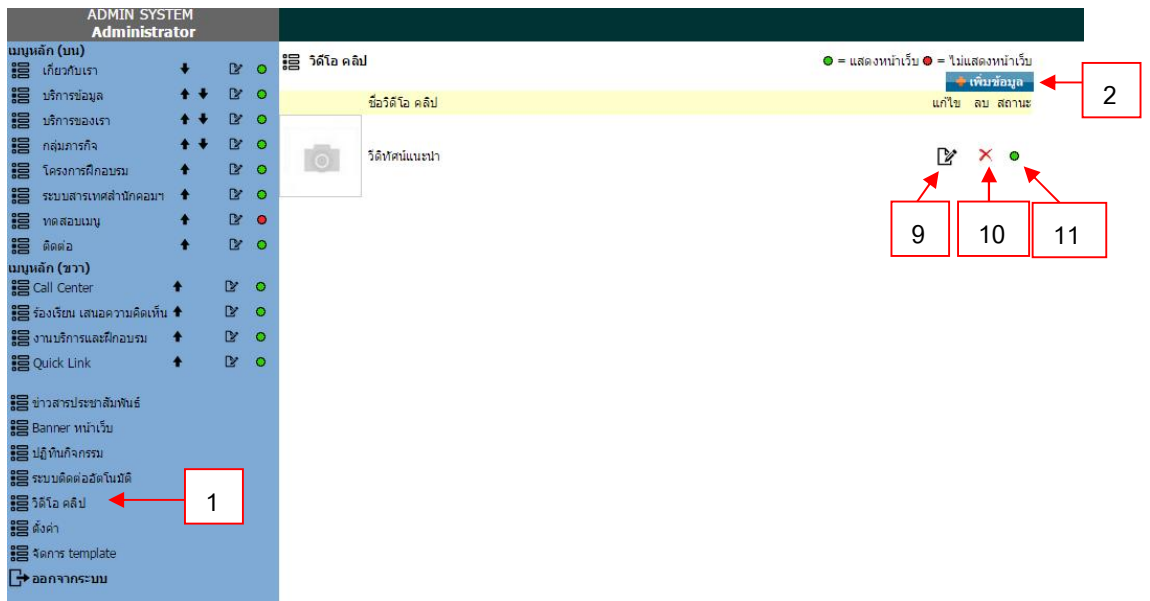
ขั้นตอนที่ 1 เลือกเมนู ระบบจัดการอัตโนมัติ [1]

ขั้นตอนที่ 2 ดูรายละเอียดข้อมูลการติดต่อให้เลือกที่ icon 📄 [2]

ขั้นตอนที่ 3 ต้องการ ลบ คลิปปุ่ม ✖ [3] แล้ว กดปุ่ม OK ยืนยันการลบข้อมูล

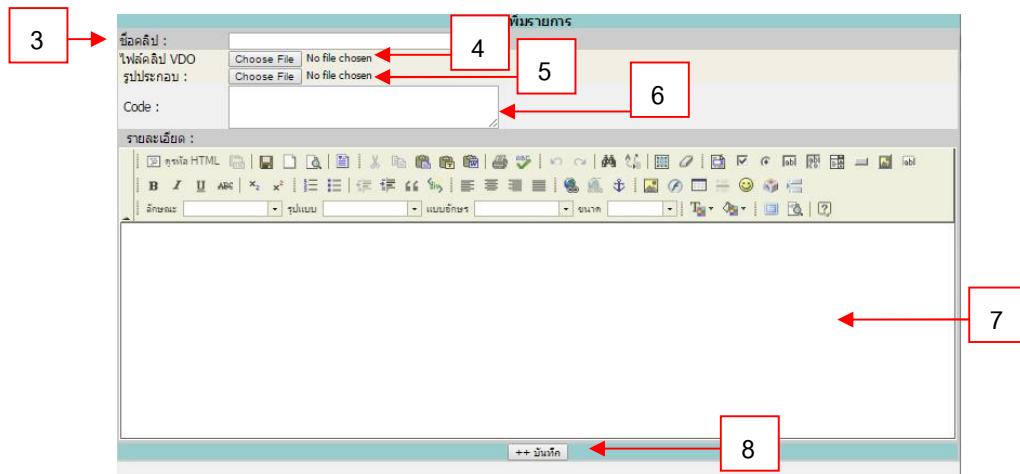
\*\*\* การต้องการที่จะเชื่อมโยงระบบติดต่ออัตโนมัติ ระบบ Page ที่ต้องการที่เชื่อมโยงในส่วนของเมนูหรือ Banner คือ page\_contact.php

## 7. ระบบวิดีโอคลิป วิธีการเพิ่มวิดีโอคลิป ดังรูปต่อไปนี้



ขั้นตอนที่ 1 เลือกเมนู วิดีโอ คลิป [1]

ขั้นตอนที่ 2 เพิ่ม วิดีโอ คลิป ที่ต้องการให้คลิกที่ปุ่ม เพิ่มข้อมูล [2] จะแสดงหน้าจอดังรูป



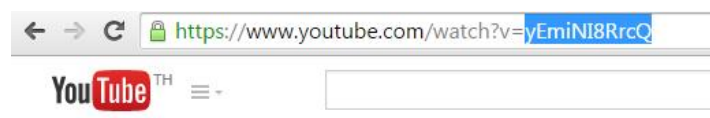
ขั้นตอนที่ 3 ระบุชื่อวิดีโอ คลิป [3]

ขั้นตอนที่ 4 เลือกไฟล์วิดีโอ คลิป [4]

ขั้นตอนที่ 5 เลือกรูปภาพประกอบ [5]

\* กรณีนำคลิปจากเว็บ YouTube มาใช้ ช่องที่ [4] และ [5] ไม่ต้องเลือกไฟล์วิดีโอและ ภาพประกอบให้ทำตามขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 5.1 คัดลอก code เว็บไซต์ YouTube หลังตัว v=(code คลิป) ตัวอย่างรูปภาพ



ขั้นตอนที่ 6 นำ code ที่ได้มาใส่ในช่อง code [6]

ขั้นตอนที่ 7 กรอกรายละเอียดตามที่ต้องการ [7] เสร็จแล้วกดปุ่ม บันทึก [8]

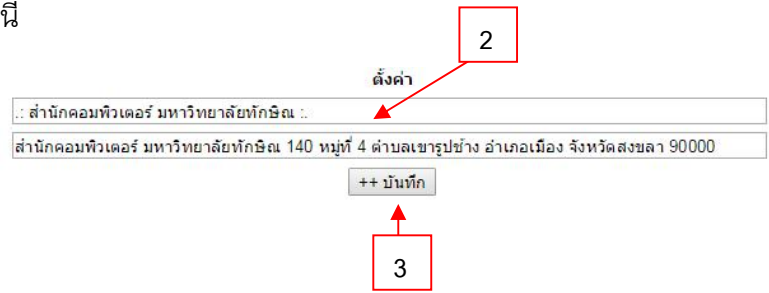
ขั้นตอนที่ 9 เมื่อต้องการ แก้ไข คลิกปุ่ม [9]

ขั้นตอนที่ 10 เมื่อต้องการ ลบ คลิกปุ่ม [10] แล้ว กดปุ่ม OK ยืนยันการลบข้อมูล

ขั้นตอนที่ 11 เปิดปิดสถานะวิดีโอคลิปแสดงหน้าเว็บไซต์ ให้กดปุ่ม icon [11] สีเขียว สีแดง



## 8. ตั้งค่าเว็บไซต์ วิธีการจัดการดังรูปต่อไปนี้



ขั้นตอนที่ 1 เลือกเมนู ตั้งค่า [1]

ขั้นตอนที่ 2 ระบุชื่อเว็บ, ชื่อ Footer [2]

ขั้นตอนที่ 3 คลิก บันทึก [3]

## 9. ระบบจัดการ template วิธีการจัดการดังรูปต่อไปนี้

เมนูหลัก (บน)

- เกี่ยวกับเรา
- บริการข้อมูล
- บริการของเรา
- กลุ่มภารกิจ
- โครงการฝึกอบรม
- ระบบสารสนเทศสำนักคมนา
- ทดสอบเมนู
- ติดต่อ

เมนูหลัก (ขวา)

- Call Center
- ร้องเรียน เสนอความคิดเห็น
- งานบริการและฝึกอบรม
- Quick Link
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- Banner หน้าเว็บ
- ปฏิทินกิจกรรม
- ระบบติดต่ออัตโนมัติ
- วิดีโอ คลิป
- ตั้งค่า
- จัดการ template
- ออกจากระบบ

เลือก Template ที่ต้องการ

รายการ Template	แก้ไข	ลบ
<input type="radio"/> Template_Brown		
<input type="radio"/> Template_Yellow		
<input type="radio"/> Template_Green		
<input type="radio"/> Template_PINK		
<input type="radio"/> Template_PURPLE		
<input checked="" type="radio"/> Template_BLUE		
<input type="button" value="ยืนยัน Template"/>		

ขั้นตอนที่ 1 เลือกเมนู **จัดการ template** [1]

ขั้นตอนที่ 2 เพิ่ม template ใหม่ที่ต้องการให้คลิกที่ปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** [2] จะแสดงหน้าต่างดังรูป

เพิ่มรายการ

ชื่อ template :

**ส่วน Header**

รูป :

**ส่วน Background**

รูป :

**ส่วน Footer**

รูป :

สีพื้นหลัง :

สี Font :

ขั้นตอนที่ 3 เลือกเพิ่มส่วนต่างๆของ template [3]

ขั้นตอนที่ 4 กดปุ่ม บันทึก [4]

ขั้นตอนที่ 5 คลิกที่ปุ่ม **ยืนยัน template** [5] ที่ต้องการ

ขั้นตอนที่ 6 เมื่อต้องการ **แก้ไข** คลิกปุ่ม [6]

ขั้นตอนที่ 6 เมื่อต้องการ **ลบ** คลิกปุ่ม [7] แล้ว กดปุ่ม **OK** ยืนยันการลบข้อมูล

## 10. ออกจากระบบ เมื่อหยุดการใช้งานระบบให้ Logout ออกจากระบบทุกครั้งโดยเลือกที่เมนู

ออกจากระบบ

