



มหาวิทยาลัยทักษิณ

แผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ฝ่ายแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย

ตุลาคม 2564



แผนปฏิบัติการประจำปีฝ่ายแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ฝ่ายแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ

ตุลาคม 2564

คำนำ

กระบวนการวางแผนเป็นการกำหนดทิศทางหรือแนวทางการดำเนินงานในอนาคตของหน่วยงาน เน้นกระบวนการและจุดมุ่งหมายรวมที่หน่วยงานมุ่งหวังให้เกิดขึ้นในอนาคต เป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การบริหาร และการจัดการของหน่วยงานมีประสิทธิภาพสูงสุด ในการนี้ ฝ่ายแผนงานได้จัดทำแผนกลยุทธ์ฝ่ายแผนงาน พ.ศ. 2565 - 2569 (ตุลาคม 2564) เรียบร้อยแล้ว และเพื่อให้การนำแผนไปสู่การปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขึ้น ซึ่งจะเป็นการกำหนดทางเลือกหรือ แนวปฏิบัติในการดำเนินงาน รวมทั้งการกำหนดวิธีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดไว้ล่วงหน้า ทั้งนี้เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตามกิจกรรมที่วางไว้และมุ่งไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้วิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

สารบัญ

	หน้า
บทนำ	1-3
แผนปฏิบัติการประจำปีฝ่ายแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	
- ปรัชญา	4
- วิสัยทัศน์	4
- พันธกิจ	4
- เป้าหมาย	4
- ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	4
- ค่านิยม	5
- แผนผังความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายแผนงาน กับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2563-2567 (ฉบับปรับปรุง)	6
- งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	7
- สรุปจำนวนกิจกรรม/งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	8
กิจกรรมของฝ่ายแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	
จำแนกตามประเด็นความท้าทาย	
- เป้าหมายที่ 1	9-24
- เป้าหมายที่ 2	25-36
- เป้าหมายที่ 3	37-46
- เป้าหมายที่ 4	47-68

บทนำ

แผนปฏิบัติการประจำปี เป็นแผนระยะสั้นที่กำหนดขึ้นเป็นปีต่อปีเพื่อช่วยขับเคลื่อนให้แผนระยะยาว ประสบความสำเร็จ แผนปฏิบัติการประจำปีจึงมีรายละเอียดที่ชัดเจนกว่าแผนกลยุทธ์ ซึ่งทำให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำแผนไปปฏิบัติให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ได้ง่าย นอกจากนี้ แผนปฏิบัติการประจำปี (Action plan) เป็นเครื่องค้ำประกันว่าเป้าหมายในการทำงานในแต่ละปีมีโอกาสบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้นั้น มีความเป็นไปได้ เพราะมีแผนงานรองรับที่ชัดเจน และถ้าแผนปฏิบัติการประจำปีดำเนินการได้สำเร็จก็จะส่งผลต่อความสำเร็จของเป้าหมายที่กำหนดไว้เช่นกัน

ดังนั้น ฝ่ายแผนงานจึงจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานและกำหนดเป็นเบื้องต้นว่าควรมีโครงการ/กิจกรรมใดบ้างที่ควรนำมาปฏิบัติ ซึ่งโครงการ/กิจกรรมที่จะกำหนดขึ้นนั้น จะต้องมีความสำคัญ จำเป็น และอยู่ในกรอบของภารกิจความรับผิดชอบ เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

หลักการในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

ฝ่ายแผนงานได้กำหนดหลักการสำคัญในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ดังนี้

1. แผนปฏิบัติการประจำปีจะต้องตอบสนองและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนมหวิทยาลัยทักษิณ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยทักษิณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 2567 (ฉบับปรับปรุง) แผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และแผนกลยุทธ์ฝ่ายแผนงาน พ.ศ. 2565 - 2569 (ตุลาคม 2564)
2. แผนปฏิบัติการประจำปีควรเป็นเครื่องมือในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานทั้งในลักษณะงานประจำที่ต้องมีการประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เน้นการปฏิบัติงานเชิงรุก
3. แผนปฏิบัติการประจำปีนอกจากจะประกอบด้วยกิจกรรมของโครงการต่าง ๆ แล้ว ควรใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการขออนุมัติจัดสรรงบประมาณในปีต่อไป
4. แผนปฏิบัติการได้กำหนดให้มีลักษณะยืดหยุ่นและมีกลไกในการปรับแผนที่ชัดเจน

วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

1. เพื่อเป็นคู่มือและแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรและใช้เป็นแนวทางในการตัดสินใจของผู้บริหาร
2. เพื่อทบทวนเป้าหมาย กลยุทธ์/แนวทาง และตัวชี้วัดให้สอดคล้องและเหมาะสมกับภารกิจของฝ่ายแผนงานและสภาวะการณ์ในปัจจุบัน
3. เพื่อให้ฝ่ายแผนงานมีทิศทางและแนวทางปฏิบัติไปสู่วิสัยทัศน์ร่วมกัน
4. เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของฝ่ายแผนงาน
5. เพื่อเป็นกลไกในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรของฝ่ายแผนงาน

สาระสำคัญแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยทักษิณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 2567 (ฉบับปรับปรุง)

ปรัชญา

ปัญญา จริยธรรม นำการพัฒนา

ปณิธาน

มหาวิทยาลัยเพื่อสังคม

วิสัยทัศน์

มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยนวัตกรรมสังคมระดับแนวหน้าของประเทศ ภายในปี 2567

- **นวัตกรรมสังคม (Social Innovation)** หมายถึง การประยุกต์ใช้แนวคิดใหม่และเทคโนโลยี ที่เหมาะสมในการพัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการเป็นผู้ประกอบการ
- **ระดับแนวหน้าของประเทศ** หมายถึง คะแนนจากการประเมินตามเกณฑ์การจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเชิงยุทธศาสตร์ กลุ่ม 2 การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม ระดับ 4 ขึ้นไป

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนากำลังคนในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ โดยเน้นการสร้างสมรรถนะการพัฒนานวัตกรรมสังคมและการเป็นผู้ประกอบการ
2. วิจัยเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ตอบโจทย์การพัฒนาเชิงพื้นที่ เน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม การเป็นผู้ประกอบการ และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
3. บริการวิชาการและถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่
4. พัฒนานวัตกรรมสังคมบนฐานศิลปะ วัฒนธรรม หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อการทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม และยกระดับคุณภาพชีวิตในชุมชน

ค่านิยม

- มุ่งเน้นผู้เรียนและผู้รับบริการ (Student and Customer Focus)
- มุ่งเน้นนวัตกรรม (Innovation Focus)
- มุ่งเน้นความสำเร็จ (Focus on Success)
- สร้างประโยชน์ให้สังคม (Societal Contribution)
- จริยธรรมและความโปร่งใส (Ethics and Transparency)

เป้าหมาย

- 1 พัฒนาการจัดการศึกษาในหลักสูตรปริญญาและหลักสูตรระยะสั้นเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะกำลังคนในการพัฒนานวัตกรรมสังคมและการเป็นผู้ประกอบการ
- 2 พัฒนางานวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมที่ตอบโจทย์การพัฒนาเชิงพื้นที่และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยเน้นการพัฒนาในด้านสังคม เศรษฐกิจ ทรัพยากร สิ่งแวดล้อม การเกษตร อุตสาหกรรม เกษตรและชีวภาพ
- 3 บริการวิชาการโดยการถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ภาคใต้
- 4 ยกระดับคุณภาพชีวิตในชุมชนด้วยการพัฒนานวัตกรรมสังคมบนฐานศิลปะ วัฒนธรรม หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศและยั่งยืน

แผนปฏิบัติการประจำปีฝ่ายแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ปรัชญา

รู้รอบด้าน ชำนาญงาน เน้นคุณธรรม นำองค์กร

วิสัยทัศน์

เป็นหน่วยงานหลัก ที่มีบุคลากรสมรรถนะสูง เพื่อขับเคลื่อนแผนของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ

เป็นหน่วยงานหลัก	= core purpose
มีบุคลากรสมรรถนะสูง	= core value
เพื่อขับเคลื่อนแผนของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ	= visionary goal

พันธกิจ

1. พัฒนาแผนของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงและขับเคลื่อนแผนอย่างมีประสิทธิภาพ
2. จัดสรรทรัพยากรเพื่อขับเคลื่อนแผนของมหาวิทยาลัย
3. พัฒนาสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ
4. สนับสนุนระบบบริหารจัดการที่ดี

ประเด็นเป้าหมาย

- เป้าหมายที่ 1 ผลักดันการดำเนินงานตามแผนของมหาวิทยาลัย
- เป้าหมายที่ 2 บริหารทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด
- เป้าหมายที่ 3 บริหารจัดการสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ
- เป้าหมายที่ 4 บริหารจัดการเพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

P01 กระบวนการจัดทำและผลักดันแผนของมหาวิทยาลัย

- ร้อยละความสำเร็จตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย
- ร้อยละความสำเร็จตามแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัย

P02 การบริหารจัดการด้านกายภาพของมหาวิทยาลัย

- ร้อยละของรายการสิ่งก่อสร้างใหม่ที่เป็นไปตามผังการใช้ประโยชน์พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย

P03 กระบวนการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย

- ร้อยละความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย

P04 การบริหารงบประมาณตามแผนของมหาวิทยาลัย

- ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนของมหาวิทยาลัย
- ร้อยละของผลการจัดสรรกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง

P05 การปรับปรุง/พัฒนาสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ

- ความพึงพอใจของผู้ใช้สารสนเทศ

P06 การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายแผนงาน

- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายแผนงาน

คำนิยาม : PLANS

P : Participation มุ่งเน้นการทำงานแบบมีส่วนร่วม

คือ การทำงานเป็นทีม วางแผนเพื่อกำหนดเป้าหมายรับผิดชอบและทำงานร่วมกัน

L : Learning Skill for Develop การเรียนรู้ทักษะเพื่อการพัฒนา

คือ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อเพิ่มพูนทักษะผ่านกระบวนการที่หลากหลาย เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ นำมาพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อหน่วยงาน

A : Accountability มีความรับผิดชอบ

คือ จิตสำนึกของการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเต็มใจ มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จลุล่วงและรับผิดชอบต่อผลที่เกิดจากการทำงาน

N : Networking สร้างเครือข่ายการปฏิบัติงาน

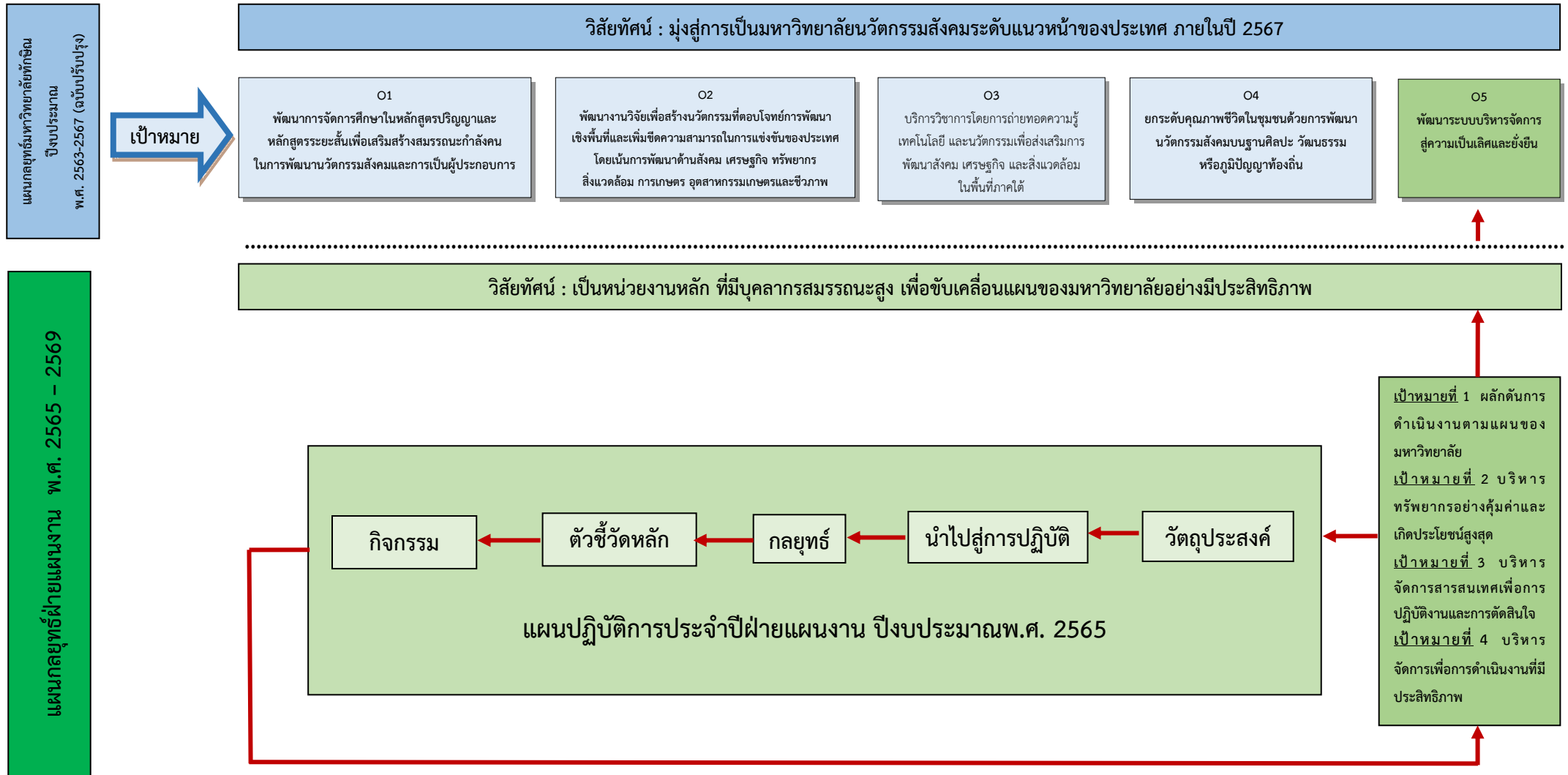
คือ การสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกลุ่มบุคคลที่มีสายการปฏิบัติงานเดียวกันเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสารและการร่วมมือกันด้วยความสมัครใจ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

S : Stakeholder การรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

คือ การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการเสนอข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนา การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและสามารถตอบสนองความคาดหวังได้อย่างเหมาะสม



แผนผังแสดงความเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายแผนงานกับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2563-2567 (ฉบับปรับปรุง)



งบประมาณ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ฝ่ายแผนงานได้รับงบประมาณทั้งสิ้น 21,380,600 บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านบาทสามแสนแปดหมื่นหกร้อยบาทถ้วน)

เงินอุดหนุนจากรัฐบาล

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)		รวมทั้งสิ้น
	งบเพื่อการบริหารส่วนรวม	งบดำเนินงาน	
1. ค่าจ้างชั่วคราว	-	396,000	396,000
2. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	3,487,400	560,000	4,047,400
3. เงินอุดหนุน	2,250,000	-	2,250,000
รวม	5,737,400	956,000	6,693,400

เงินรายได้

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)		รวมทั้งสิ้น
	งบเพื่อการบริหารส่วนรวม	งบดำเนินงาน	
1. ค่าจ้างชั่วคราว	-	-	-
2. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	10,500,000	412,500	10,912,500
3. ค่าสาธารณูปโภค	-	52,800	52,800
4. เงินอุดหนุน	3,561,900	130,000	3,691,900
5. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-
6. รายจ่ายอื่น	-	30,000	30,000
รวม	14,061,900	625,300	14,687,200
รวมทั้งสิ้น	19,799,300	1,581,300	21,380,600

สรุปจำนวนกิจกรรมและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

จำแนกตามประเด็นเป้าหมาย

ประเด็นเป้าหมาย	จำนวนกิจกรรม	งบประมาณ
เป้าหมายที่ 1 ผลักดันการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	5	535,000
เป้าหมายที่ 2 บริหารทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด	3	365,000
เป้าหมายที่ 3 บริหารจัดการสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ	4	80,000
เป้าหมายที่ 4 บริหารจัดการเพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ	10	160,000
รวมทั้งสิ้น	22	1,140,000

ฝ่ายแผนงาน มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 22 กิจกรรม คาดว่าจะใช้งบประมาณทั้งสิ้น 1,140,000 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

เป้าหมายที่ 1 ผลักดันการดำเนินงานตามแผนของมหาวิทยาลัย

กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. การทบทวนแผนมหาวิทยาลัย	430,000	เบญจวรรณ คงกัน
2. การบริหารจัดการด้านกายภาพของมหาวิทยาลัย	5,000	คณินท์ บุญศาสตร์
3. การบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย	80,000	รัชนีกร ชูเชิด
4. การควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย	20,000	รัชนีกร ชูเชิด
5. การดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	-	รัชนีกร ชูเชิด
	535,000	

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายที่ 1	ผลักดันการดำเนินงานตามแผนของมหาวิทยาลัย	
วัตถุประสงค์	เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย	
กลยุทธ์	ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบเพื่อผลักดันการดำเนินงานตามแผนของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ	
กิจกรรม	1. การทบทวนแผนมหาวิทยาลัย	
ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดกิจกรรม	
	P01. กระบวนการจัดทำและขับเคลื่อนแผนของมหาวิทยาลัย	เป้าหมาย
	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละความสำเร็จตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย - ร้อยละความสำเร็จตามแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัย 	ร้อยละ 85 ร้อยละ 85
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายแผนงาน	ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ 86 - แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยทักษิณ จำนวน 1 ฉบับ - แผนปฏิบัติการประจำปี จำนวน 1 ฉบับ - รายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัยทักษิณ (รายไตรมาส)	
ผู้รับผิดชอบหลัก	เบญจวรรณ คงกัน	

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	กลุ่มเป้าหมาย	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินงาน											งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
1. การทบทวนแผนมหาวิทยาลัย		100													430,000	เบญจวรรณ คงกัน
1.1 แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย		50													330,000	
ติดตามและประเมินผลแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย		20													10,000	
1. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยทักษิณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ต.ค. 63 - ก.ย. 64)		5	↔												-	เบญจวรรณ คงกัน
2. ติดตามและจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยทักษิณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เสนอต่อผู้บริหาร															-	เบญจวรรณ คงกัน
- ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค.64 - 31 ธ.ค.64)		5			↔											
- ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค.65 - 31 มี.ค.65)		5						↔								
- ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย.65 - 30 มิ.ย.65)		5									↔					
การทบทวนแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย		30													320,000	
1. เตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย	-	2							↔						-	เบญจวรรณ คงกัน
2. เสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแนวทางในการทบทวน	-	3								↔					-	เบญจวรรณ คงกัน
3. จัดประชุมเพื่อทบทวนแผนกลยุทธ์ฯ และระดม	ผู้บริหาร - บุคลากร	5									↔				-	เบญจวรรณ คงกัน

แผนปฏิบัติการประจำปีฝ่ายแผนงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	กลุ่มเป้าหมาย	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินงาน											งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
ความคิดเห็นข้อเสนอแนะ																	ฝ่ายแผนงาน
4. จัดทำ (ร่าง) แผนกลยุทธ์ ฯ ที่ได้ปรับปรุงตาม ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของประชาคม	-	7										↔				-	เบญจวรรณ คงกัน
5. เสนอ (ร่าง)แผนกลยุทธ์ ฯ ต่อที่ประชุม คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	-	3										↔				-	เบญจวรรณ คงกัน
6.ปรับ ปรุง (ร่าง) แผน กลยุทธ์ ฯ ตาม ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	-	2										↔				-	เบญจวรรณ คงกัน
7. จัดทำรูปเล่มแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยทักษิณ ฉบับปรับปรุง	-	3										↔				-	เบญจวรรณ คงกัน
8. ถ่ายทอด และ เผยแพร่ แผน กลยุทธ์ ฯ สู่หน่วยงาน	หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย	5											↔			-	เบญจวรรณ คงกัน
1.2 แผน ปฏิบัติ การ ประจำปี ของ มหาวิทยาลัย		50														100,000	
ติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ ประจำปีของมหาวิทยาลัย		20														-	
1. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัยทักษิณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไตรมาส 4 (1 ต.ค.63 - 30 ก.ย.64)		5	↔														เบญจวรรณ คงกัน

แผนปฏิบัติการประจำปีฝ่ายแผนงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	กลุ่มเป้าหมาย	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินงาน											งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
2. ติดตามและจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัยทักษิณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เสนอต่อผู้บริหาร - ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค.63 - 31 ธ.ค.63) - ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค.64 - 31 มี.ค.64) - ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย.64 - 30 มิ.ย.64)		5 5 5				↔					↔						
การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัย		30														-	
1. เตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	-	2										↔				-	เบญจวรรณ คงกัน
2. จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	-	5										↔				-	เบญจวรรณ คงกัน
3. เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี ฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	-	3										↔				-	เบญจวรรณ คงกัน
4. ปรับปรุง (ร่าง)แผนปฏิบัติการฯ ตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	-	5										↔				-	เบญจวรรณ คงกัน

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	กลุ่มเป้าหมาย	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินงาน											งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
5. จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัยทักษิณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	-	3											↔	-	เบญจวรรณ คงกัน
6. จัดประชุมเพื่อถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ	ผู้บริหาร-บุคลากร ทุกหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย	10											↔	-	เบญจวรรณ คงกัน ฝ่ายแผนงาน
7. เผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปีของ มหาวิทยาลัยสู่หน่วยงาน	-	2											↔		เบญจวรรณ คงกัน

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายที่ 1	ผลักดันการดำเนินงานตามแผนของมหาวิทยาลัย							
วัตถุประสงค์	เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย							
กลยุทธ์	ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบเพื่อผลักดันการดำเนินงานตามแผนของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ							
กิจกรรม	2. การบริหารจัดการด้านกายภาพของมหาวิทยาลัย							
ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดกิจกรรม</th> <th style="width: 40%;">เป้าหมาย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>P02. การบริหารจัดการด้านกายภาพของมหาวิทยาลัย - ร้อยละของรายการสิ่งก่อสร้างใหม่ที่เป็นไปตามผังการใช้ประโยชน์พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย</td> <td align="center">ร้อยละ 100</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายแผนงาน</td> <td align="center">ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ 86</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมาย	P02. การบริหารจัดการด้านกายภาพของมหาวิทยาลัย - ร้อยละของรายการสิ่งก่อสร้างใหม่ที่เป็นไปตามผังการใช้ประโยชน์พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 100	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายแผนงาน	ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ 86
ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมาย							
P02. การบริหารจัดการด้านกายภาพของมหาวิทยาลัย - ร้อยละของรายการสิ่งก่อสร้างใหม่ที่เป็นไปตามผังการใช้ประโยชน์พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 100							
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายแผนงาน	ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ 86							
ผู้รับผิดชอบหลัก	คณินทร์ บุญศาสตร์							

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายที่ 1	ผลักดันการดำเนินงานตามแผนของมหาวิทยาลัย	
วัตถุประสงค์	เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย	
กลยุทธ์	ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบเพื่อผลักดันการดำเนินงานตามแผนของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ	
กิจกรรม	3. การบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย	
ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดกิจกรรม	
	เป้าหมาย	
	P03. กระบวนการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย - ร้อยละความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 80
	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของ ฝ่ายแผนงาน	ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ 86
ผู้รับผิดชอบหลัก	รัชนิกร ชูเชิด	

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	กลุ่มเป้าหมาย	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินงาน												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
3. การบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย		100													80,000	รัชนิกร ชูเชิด
3.1 การบริหารความเสี่ยง (ระดับมหาวิทยาลัย)	-	80														
<u>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</u>																
1. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564		10	↔												-	รัชนิกร ชูเชิด
<u>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</u>																
1. จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน	-	5	↔												-	รัชนิกร ชูเชิด
2. จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยงและเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง		10		↔												
3. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง	-	15			↔										-	รัชนิกร ชูเชิด
4. จัดทำ (ร่าง) แผนการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565และเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง		20			↔											รัชนิกร ชูเชิด
5. ติดตามผลตามแผนบริหารความเสี่ยงและเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง		20				↔			↔				↔		-	รัชนิกร ชูเชิด

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	กลุ่มเป้าหมาย	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินงาน												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
3.2 การบริหารความเสี่ยง (ระดับหน่วยงาน)		20																
<u>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</u>																		
1. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหาร ความเสี่ยง รอบ 12 เดือน ระดับหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564	-	10	↔														-	รัชนิกร ชูเชิด
<u>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</u>																		
2. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหาร ความเสี่ยง รอบ 6 เดือน ระดับหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565	-	10						↔									-	รัชนิกร ชูเชิด

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายที่ 1	ผลักดันการดำเนินงานตามแผนของมหาวิทยาลัย					
วัตถุประสงค์	เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย					
กลยุทธ์	ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบเพื่อผลักดันการดำเนินงานตามแผนของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ					
กิจกรรม	4. การควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย					
ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดกิจกรรม</th> <th style="width: 40%;">เป้าหมาย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายแผนงาน</td> <td>ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ 86</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมาย	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายแผนงาน	ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ 86
ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมาย					
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายแผนงาน	ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ 86					
ผู้รับผิดชอบหลัก	รัชนิกร ชูเชิด					

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	กลุ่มเป้าหมาย	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินงาน											งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
4. การควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย		100													20,000	รัชนีกร ชูเชิด
4.1 การควบคุมภายใน (ระดับมหาวิทยาลัย)		80													15,000	
1. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายใน รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องและรายงานต่อหน่วยงานต่าง ๆ (สำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม/ คตส. และกรรมการสภามหาวิทยาลัยทักษิณ)	-	25	↔												-	รัชนีกร ชูเชิด
2. จัดทำแผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เสนอไปยังสำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม	-	30	↔	↔											-	รัชนีกร ชูเชิด
3. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายใน รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง (คตส.)		25							↔						-	รัชนีกร ชูเชิด

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	กลุ่มเป้าหมาย	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินงาน											งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
4.2 การควบคุมภายใน (ระดับหน่วยงาน)		20														5,000	
1. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายใน รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	-	5	↔													-	รัชนีกร ชูเชิด
2. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายใน รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง (คตส.)		5							↔							-	รัชนีกร ชูเชิด
3. สืบเคราะห์ข้อมูลจากแผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของทุกหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลการจัดทำแผนระดับมหาวิทยาลัย		10	↔													-	รัชนีกร ชูเชิด

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายที่ 1	ผลักดันการดำเนินงานตามแผนของมหาวิทยาลัย	
วัตถุประสงค์	เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย	
กลยุทธ์	ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบเพื่อผลักดันการดำเนินงานตามแผนของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ	
กิจกรรม	5. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปราบปรามและป้องกันการทุจริต	
ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดกิจกรรม	
	เป้าหมาย	
	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายแผนงาน	ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ 86
ผู้รับผิดชอบหลัก	รัชนิกร ชูเชิด	

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	กลุ่มเป้าหมาย	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินงาน											งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
5. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปราบปรามและป้องกันการทุจริต		100														-	รัชนิกร ชูเชิด
1. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายงานต่อ คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA มหาวิทยาลัยทักษิณ	-	25	↔													-	รัชนิกร ชูเชิด
2. วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการปราบปรามและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	-	20	↔													-	รัชนิกร ชูเชิด
3. จัดทำแผนปฏิบัติการปราบปรามและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565		25	↔														รัชนิกร ชูเชิด
4. มอบหมายการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปราบปรามและป้องกันการทุจริตแก่หน่วยงาน	-	5		↔												-	รัชนิกร ชูเชิด
5. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 รายงานต่อ คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA มหาวิทยาลัยทักษิณ	-	25							↔							-	รัชนิกร ชูเชิด

แผนปฏิบัติการประจำปีฝ่ายแผนงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายที่ 2 บริหารทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. การบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัย	275,000	กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ
2. การบริหารอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย	60,000	จุฑาวรรณ แสงช่วง
3. พบปะหน่วยงาน	30,000	จنگล ปาลานุพันธ์/กรรณิการ์ เกศสระ
	365,000	

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายที่ 2	บริหารทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด	
วัตถุประสงค์	สนับสนุนทรัพยากรเพื่อผลักดันให้บรรลุเป้าหมายตามแผนของมหาวิทยาลัย	
กลยุทธ์	ปรับปรุงระบบการบริหารทรัพยากรเพื่อผลักดันการขับเคลื่อนแผนของมหาวิทยาลัย	
กิจกรรม	1. การบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัย	
ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดกิจกรรม	
	เป้าหมาย	
	P04. การบริหารทรัพยากรตามแผนของมหาวิทยาลัย - ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 80
	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของ ฝ่ายแผนงาน	ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ 86
ผู้รับผิดชอบหลัก	กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ	

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	กลุ่มเป้าหมาย	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินงาน											งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
1. การบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัย		100													275,000	กลุ่มภารกิจแผน งบประมาณ
1.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564		5													5,000	
1. การวิเคราะห์และประเมินผลการใช้จ่าย งบประมาณ	คณะ/หน่วยงาน	5	↔												-	เกศณี ตั้งคะมณี
1.2 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565		32													270,000	
1. การวิเคราะห์และการจัดสรรงบประมาณรายการ เร่งด่วนระหว่างปี	คณะ/หน่วยงาน	10	↔											-	อาภรณ์ แก้วสลัศจรรย์ จงกล ปาลานุพันธ์ คณินทร์ บุญศาสตร์	
2. การติดตามและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ	คณะ/หน่วยงาน	22														เกศณี ตั้งคะมณี
- รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นราย เดือน		11		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		
- รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นราย ไตรมาส		9			↔			↔			↔					
3. จัดทำ PART ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ฝ่ายแผนงาน/ หน่วยงาน	2		↔												เกศณี ตั้งคะมณี

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	กลุ่มเป้าหมาย	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินงาน												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1.3 งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2566		58																
1. จัดทำปฏิทินการจัดทำงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	ฝ่ายแผนงาน	1	↔															อาจารย์ แก้วสลับศรี
2. ทบทวนเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน/ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ฝ่ายแผนงาน	2		↔														อาจารย์ แก้วสลับศรี เกศินี ตั้งคะมณี
3. จัดทำความต้องการรงบลงทุนและวิเคราะห์ กลั่นกรอง - จัดอบรมชี้แจงการจัดทำคำของบลงทุน - รวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการรงบ ลงทุนประจำปี - ประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบ บริหารงบประมาณ “คำของบลงทุน”	หน่วยงาน	5 1 3 1		↔													15,000	จنگล ปาลานุพันธ์ เกศินี ตั้งคะมณี
4. จัดทำข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ประกอบคำขอ งบประมาณ - ข้อมูลบุคลากร - ข้อมูลนิติ - ข้อมูลความต้องการรงบลงทุน - รวบรวมโครงการตามแผนงานบูรณาการ	ฝ่ายแผนงาน	5			↔												-	กลุ่มภารกิจ แผนงบประมาณ จุฑาวรรณ แสงช่วง

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	กลุ่มเป้าหมาย	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินงาน											งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
- รวบรวมโครงการอื่น ๆ ที่เสนอขอ งบประมาณ																	
5. จัดทำรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีส่ง กระทรวงฯและสำนักงบประมาณ	ฝ่ายแผนงาน	8	←→												-	อาภรณ์ แก้วสลัศรี	
6. จัดทำรายละเอียดประกอบการขอรับการจัดสรร งบประมาณเสนอสำนักงบประมาณ	ฝ่ายแผนงาน	4		←→											-	อาภรณ์ แก้วสลัศรี เกศณี ตั้งคะมณี	
7. จัดทำกรอบแนวคิดงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ฝ่ายแผนงาน	2				←→									-	อาภรณ์ แก้วสลัศรี จงกล ปาลานุพันธ์	
8. จัดทำประมาณการรายได้	ฝ่ายแผนงาน	5						←→							-	จงกล ปาลานุพันธ์	
9. จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายส่วนรวม	หน่วยงาน	2						←→							-	จงกล ปาลานุพันธ์	
10. จัดทำรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี - จัดอบรมชี้แจงการจัดทำคำของบดำเนินงาน และการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ - รวบรวมและวิเคราะห์คำของบประมาณ รายจ่ายประจำปีจากหน่วยงานต่าง ๆ - ประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบ บริหารงบประมาณ “คำของบดำเนินงานและการ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ”	หน่วยงาน	5								←→					15,000	กลุ่มภารกิจแผน งบประมาณ	

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	กลุ่มเป้าหมาย	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินงาน											งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
11. จัดทำรายละเอียดประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ฝ่ายแผนงาน	3										←→			50,000	อาจารย์ แก้วสลัศรี เกศณี ตั้งคะมณี
12. ชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อคณะกรรมการฯ	-	2										←→			150,000	กลุ่มภารกิจ แผนงบประมาณ
13. จัดทำรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีมหาวิทยาลัยทักษิณ เสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงาน	5											←→		-	อาจารย์ แก้วสลัศรี จงกล ปาลานุพันธ์
14. เผยแพร่รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี	หน่วยงาน	1											↔		20,000	อาจารย์ แก้วสลัศรี จงกล ปาลานุพันธ์
15. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		4											↔		15,000	อาจารย์ แก้วสลัศรี เกศณี ตั้งคะมณี
- จัดทำแผนการจัดใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอสำนักงบประมาณ	ฝ่ายแผนงาน	1														
- จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	หน่วยงาน	1														
- รวบรวมและวิเคราะห์แผนการใช้จ่ายงบประมาณ	ฝ่ายแผนงาน	2														
16. การอนุมัติวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี	-	2											↔		5,000	อาจารย์ แก้วสลัศรี จงกล ปาลานุพันธ์
17. บันทึกข้อมูลในระบบบัญชี 3 มิติ	-	2											↔		-	อาจารย์ แก้วสลัศรี จงกล ปาลานุพันธ์

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	กลุ่มเป้าหมาย	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินงาน											งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
1.4 งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2567		5															
1. จัดทำคำของบประมาณตามแผนงานบูรณาการ เชิงยุทธศาสตร์ - เชิงพื้นที่ (Area) - เชิงนโยบาย (Agenda)	ฝ่ายแผนงาน/ หน่วยงาน	3												↔		-	อาจารย์ แก้วสลัศรี เกศณี ตั้งคะมณี
2. จัดทำคำของบประมาณในลักษณะบูรณาการ ร่วมกับจังหวัด (Area)	ฝ่ายแผนงาน/ หน่วยงาน	2												↔		-	อาจารย์ แก้วสลัศรี เกศณี ตั้งคะมณี

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายที่ 2	บริหารทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด							
วัตถุประสงค์	สนับสนุนทรัพยากรเพื่อผลักดันให้บรรลุเป้าหมายตามแผนของมหาวิทยาลัย							
กลยุทธ์	ปรับปรุงระบบการบริหารทรัพยากรเพื่อผลักดันการขับเคลื่อนแผนของมหาวิทยาลัย							
กิจกรรม	2. การบริหารอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย							
ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดกิจกรรม</th> <th style="width: 40%;">เป้าหมาย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>P04. การบริหารทรัพยากรตามแผนของมหาวิทยาลัย - ร้อยละของผลการจัดสรรกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง</td> <td>ร้อยละ 70</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของ ฝ่ายแผนงาน</td> <td>ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ 86</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมาย	P04. การบริหารทรัพยากรตามแผนของมหาวิทยาลัย - ร้อยละของผลการจัดสรรกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง	ร้อยละ 70	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของ ฝ่ายแผนงาน	ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ 86
ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมาย							
P04. การบริหารทรัพยากรตามแผนของมหาวิทยาลัย - ร้อยละของผลการจัดสรรกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง	ร้อยละ 70							
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของ ฝ่ายแผนงาน	ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ 86							
ผู้รับผิดชอบหลัก	จุฑาวรรณ แสงช่วง							

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	กลุ่มเป้าหมาย	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินงาน											งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
2. การบริหารอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย		100														60,000	จุฑาวรรณ แสงช่วง
2.1 การจัดสรรกรอบอัตรากำลัง		80															
1. สรุปผลและทบทวนผลการจัดสรรอัตรากำลังการจัดสรรอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยในปีที่ผ่านมา	-	15							←→							-	จุฑาวรรณ แสงช่วง
2. วางแผนกำหนดแนวทางการจัดสรรกรอบอัตรากำลังประจำปี	-	5							←→							-	จุฑาวรรณ แสงช่วง
3. นำเสนอแนวทาง/เกณฑ์การจัดสรรประจำปีต่อคณะทำงานด้านการบริหารอัตรากำลัง	-	10							←→							-	จุฑาวรรณ แสงช่วง
4. วิเคราะห์จัดสรรอัตรากำลังประจำปีตามแนวทาง/เกณฑ์ที่ได้รับความเห็นชอบ	-	20							←→							-	จุฑาวรรณ แสงช่วง
5. ติดตามการบริหารอัตรากำลังของหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร	หน่วยงาน ที่ได้รับการจัดสรร	5	←												→	-	จุฑาวรรณ แสงช่วง
6. ปรับเปลี่ยนรายละเอียดกรอบอัตรากำลัง (ถ้ามี) ตามความเหมาะสม	-	5	←												→	-	จุฑาวรรณ แสงช่วง
7. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานด้านอัตรากำลัง(ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงจากฝ่ายบริหารกลางฯ)	-	5	←												→	-	จุฑาวรรณ แสงช่วง

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	กลุ่มเป้าหมาย	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินงาน											งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
8. กระบวนการประชุมคณะทำงานด้านการบริหาร อัตรากำลัง - วิเคราะห์ - เตรียมการประชุม - จัดทำเอกสารและรายงานการประชุม - แจกผลรายงานการประชุม	-	15	←—————→											60,000 *งบประมาณ ค่าใช้จ่าย 12 ครั้ง เฉลี่ยครั้งละ 5,000 บาท	จุฑาวรรณ แสงช่วง	
2.2 การจัดทำแผนอัตรากำลังระยะ ปานกลาง		20													-	
1. วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำแผน		10	←————→												-	จุฑาวรรณ แสงช่วง
2. จัดทำ (ร่าง) แผนอัตรากำลังระยะปานกลาง เสนอกรรมการที่เกี่ยวข้อง		10			←————→										-	จุฑาวรรณ แสงช่วง

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายที่ 2	บริหารทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด	
วัตถุประสงค์	สนับสนุนทรัพยากรเพื่อผลักดันให้บรรลุเป้าหมายตามแผนของมหาวิทยาลัย	
กลยุทธ์	ปรับปรุงระบบการบริหารทรัพยากรเพื่อผลักดันการขับเคลื่อนแผนของมหาวิทยาลัย	
กิจกรรม	3. พบปะหน่วยงาน	
ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดกิจกรรม	
	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายแผนงาน	เป้าหมาย ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ 86
ผู้รับผิดชอบหลัก	จنگล ปาลานุพันธ์/กรรณิการ์ เกศสระ	

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	กลุ่มเป้าหมาย	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินงาน											งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
3. พบปะหน่วยงาน	หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยทักษิณทั้งหมด	100														30,000	จงกล ปาลานุพันธ์ กรรณิการ์ เกศสระ
1. ประชุมเพื่อวางแผนการจัดโครงการ		10		↔												-	จงกล ปาลานุพันธ์ กรรณิการ์ เกศสระ
2. ดำเนินการจัดโครงการ - รับฟังความคิดเห็นปัญหาและอุปสรรคของ หน่วยงาน - ติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญ		80			↔											-	จงกล ปาลานุพันธ์ กรรณิการ์ เกศสระ
3. สรุปผลการดำเนินงานโครงการพร้อมรายงานผล		10					↔									-	จงกล ปาลานุพันธ์

เป้าหมายที่ 3 บริหารจัดการสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ

กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. การบริหารจัดการสารสนเทศเพื่อการวางแผนการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ	30,000	ธัญญา อารยะสุวรรณ
2. การบริหารจัดการข้อมูลผ่านสื่อออนไลน์/คลังข้อมูลของฝ่ายแผนงาน	-	ธัญญา อารยะสุวรรณ
3. การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน - ระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามและประเมินผล - ระบบสารสนเทศการบริหารความเสี่ยง - ระบบสารสนเทศการควบคุมภายใน	50,000	ธัญญา อารยะสุวรรณ เบญจวรรณ คงกัน รัชนีกร ชูเชิด
4. การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้สารสนเทศ	-	ธัญญา อารยะสุวรรณ
	80,000	

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายที่ 3	บริหารจัดการสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ					
วัตถุประสงค์	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อเป็นแหล่งรวมข้อมูลสารสนเทศสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในการพัฒนามหาวิทยาลัย 2. เพื่อเป็นแหล่งรวมข้อมูลสารสนเทศสำหรับใช้ประกอบการปฏิบัติงานของบุคลากรในมหาวิทยาลัย 3. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศในการสนับสนุนการปฏิบัติงานรองรับการเป็น Digital University 					
กลยุทธ์	บริหารจัดการสารสนเทศอย่างเป็นระบบ					
กิจกรรม	1. การบริหารจัดการสารสนเทศเพื่อการวางแผนการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ					
ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดกิจกรรม</th> <th style="width: 40%;">เป้าหมาย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายแผนงาน</td> <td>ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ 86</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมาย	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายแผนงาน	ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ 86
ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมาย					
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายแผนงาน	ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ 86					
ผู้รับผิดชอบหลัก	ธัญญา อารยะสุวรรณ					

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	กลุ่มเป้าหมาย	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินงาน											งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
1. การบริหารจัดการสารสนเทศเพื่อการวางแผนการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ	-	100														30,000	ธัญญา อารยะสุวรรณ
1.1 จัดทำสารสนเทศ		75														30,000	ธัญญา อารยะสุวรรณ
1. จัดทำสารสนเทศเรื่องจำนวนนิสิตเต็มเวลาและจำนวนชั่วโมงสอนเฉลี่ย		15			↔					↔		↔					
2. จัดทำสารสนเทศเรื่องข้อมูลนิสิตใหม่		15										↔					
3. จัดทำสารสนเทศเรื่องสารสนเทศประจำปี		15				↔											
4. จัดทำสารสนเทศเรื่องการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการใช้พื้นที่อาคาร		15								↔							
5. จัดทำสารสนเทศเรื่องรายงานประจำปี		15	←							→							
1.2 เผยแพร่สารสนเทศ		15	←												→	-	ธัญญา อารยะสุวรรณ
1.3 ดำเนินการเพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)		10	←												→	-	ธัญญา อารยะสุวรรณ

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายที่ 3	บริหารจัดการสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ					
วัตถุประสงค์	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อเป็นแหล่งรวมข้อมูลสารสนเทศสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในการพัฒนามหาวิทยาลัย 2. เพื่อเป็นแหล่งรวมข้อมูลสารสนเทศสำหรับใช้ประกอบการปฏิบัติงานของบุคลากรในมหาวิทยาลัย 3. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศในการสนับสนุนการปฏิบัติงานรองรับการเป็น Digital University 					
กลยุทธ์	บริหารจัดการสารสนเทศอย่างเป็นระบบ					
กิจกรรม	2. การบริหารจัดการข้อมูลผ่านสื่อออนไลน์/คลังข้อมูลของฝ่ายแผนงาน					
ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดกิจกรรม</th> <th style="width: 40%;">เป้าหมาย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายแผนงาน</td> <td>ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ 86</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมาย	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายแผนงาน	ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ 86
ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมาย					
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายแผนงาน	ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ 86					
ผู้รับผิดชอบหลัก	ธัญญา อารยะสุวรรณ					

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	กลุ่มเป้าหมาย	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินงาน											งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
2. การบริหารจัดการข้อมูลผ่านสื่อออนไลน์/คลังข้อมูลของฝ่ายแผนงาน	-	100														-	ฉัญญา อารยะสุวรรณ
2.1 การบริหารจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์/คลังข้อมูลของฝ่ายงานให้ถูกต้องและทันสมัย เช่น การจัดการกิจกรรม ข้อมูลประกอบการปฏิบัติงาน ภาพถ่ายกิจกรรม เป็นต้น		100	←											-	ฉัญญา อารยะสุวรรณ		

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายที่ 3	บริหารจัดการสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ					
วัตถุประสงค์	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อเป็นแหล่งรวมข้อมูลสารสนเทศสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในการพัฒนามหาวิทยาลัย 2. เพื่อเป็นแหล่งรวมข้อมูลสารสนเทศสำหรับใช้ประกอบการปฏิบัติงานของบุคลากรในมหาวิทยาลัย 3. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศในการสนับสนุนการปฏิบัติงานรองรับการเป็น Digital University 					
กลยุทธ์	บริหารจัดการสารสนเทศอย่างเป็นระบบ					
กิจกรรม	<ol style="list-style-type: none"> 3. การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน <ul style="list-style-type: none"> - ระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามและประเมินผล - ระบบสารสนเทศการบริหารความเสี่ยง - ระบบสารสนเทศการควบคุมภายใน 					
ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดกิจกรรม</th> <th>เป้าหมาย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายแผนงาน</td> <td>ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ 86</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมาย	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายแผนงาน	ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ 86	
ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมาย					
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายแผนงาน	ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ 86					
ผู้รับผิดชอบหลัก	ธัญญา อารยะสุวรรณ/เบญจวรรณ คงกัน/รัชนิกร ชูเชิด					

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	กลุ่มเป้าหมาย	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินงาน											งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
3. การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน	-	100														50,000	สัญญา อารยะ สุวรรณ เบญจวรรณ คงกัน รัชนีกร ชูเชิด สำนักคอมพิวเตอร์
3.1 พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศ		30														-	
1. ระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามและประเมินผล		25	←————→											-	สัญญา อารยะสุวรรณ เบญจวรรณ คงกัน สำนักคอมพิวเตอร์		
2. ระบบสารสนเทศการควบคุมภายใน		5	←————→											-	สัญญา อารยะสุวรรณ รัชนีกร ชูเชิด สำนักคอมพิวเตอร์		
3.2 ทดลองใช้งานระบบ		35															
1. ระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามและประเมินผล		30	←————→											-	สัญญา อารยะสุวรรณ เบญจวรรณ คงกัน สำนักคอมพิวเตอร์		
2. ระบบสารสนเทศการควบคุมภายใน		5	←————→											-	สัญญา อารยะสุวรรณ รัชนีกร ชูเชิด สำนักคอมพิวเตอร์		

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	กลุ่มเป้าหมาย	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินงาน											งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
3.3 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน		35														
1. ระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามและประเมินผล		30	←—————→											-	สัญญา อารยะสุวรรณ เบญจวรรณ คงกัน	
2. ระบบสารสนเทศการควบคุมภายใน		5	←—————→											-	สัญญา อารยะสุวรรณ รัชนิกร ชูเชิด	

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายที่ 3	บริหารจัดการสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ							
วัตถุประสงค์	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อเป็นแหล่งรวมข้อมูลสารสนเทศสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในการพัฒนามหาวิทยาลัย 2. เพื่อเป็นแหล่งรวมข้อมูลสารสนเทศสำหรับใช้ประกอบการปฏิบัติงานของบุคลากรในมหาวิทยาลัย 3. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศในการสนับสนุนการปฏิบัติงานรองรับการเป็น Digital University 							
กลยุทธ์	บริหารจัดการสารสนเทศอย่างเป็นระบบ							
กิจกรรม	4. การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้สารสนเทศ							
ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดกิจกรรม</th> <th>เป้าหมาย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>P05. การปรับปรุง/พัฒนาสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ - ความพึงพอใจของผู้ใช้สารสนเทศ</td> <td>ระดับ 3.83</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายแผนงาน</td> <td>ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ 86</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมาย	P05. การปรับปรุง/พัฒนาสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ - ความพึงพอใจของผู้ใช้สารสนเทศ	ระดับ 3.83	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายแผนงาน	ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ 86
ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมาย							
P05. การปรับปรุง/พัฒนาสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ - ความพึงพอใจของผู้ใช้สารสนเทศ	ระดับ 3.83							
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายแผนงาน	ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ 86							
ผู้รับผิดชอบหลัก	ธัญญา อารยะสุวรรณ							

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	กลุ่มเป้าหมาย	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินงาน											งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
4. การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ สารสนเทศ	-	100														-	ธัญญา อารยะสุวรรณ
1. ออกแบบแบบสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ		20							↔						-	ธัญญา อารยะสุวรรณ	
2. แจกจ่ายแบบสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ		20							↔						-	ธัญญา อารยะสุวรรณ	
3. เก็บรวบรวมแบบสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ		20							↔						-	ธัญญา อารยะสุวรรณ	
4. สรุปผลและรายงานผลสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ		20							↔						-	ธัญญา อารยะสุวรรณ	
5. ประชุมฝ่ายแผนงานเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการ ให้บริการตามข้อเสนอแนะ		20							↔						-	ธัญญา อารยะสุวรรณ	

เป้าหมายที่ 4 บริหารจัดการเพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ

กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. การวางแผนกลยุทธ์ของฝ่ายแผนงาน	20,000	เบญจวรรณ คงกัน
2. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร	100,000	หัวหน้าฝ่ายแผนงาน
3. การบริหารความเสี่ยงของฝ่ายแผนงาน	5,000	วัลลภา ชูเมือง
4. การควบคุมภายในของฝ่ายแผนงาน	5,000	วัลลภา ชูเมือง
5. การติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของบุคลากร	-	หัวหน้าฝ่ายแผนงาน
6. การทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน	5,000	กรรณิการ์ เกศสระ
7. การจัดการความรู้ของฝ่ายแผนงาน	5,000	กรรณิการ์ เกศสระ
8. การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	-	กรรณิการ์ เกศสระ
9. การเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุข	20,000	กรรณิการ์ เกศสระ
10. การประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	-	ฉัญญา อารยะสุวรรณ
	160,000	

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายที่ 4	บริหารจัดการเพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ	
วัตถุประสงค์	1. เพื่อให้การบริหารจัดการมีความคล่องตัวเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล 2. เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ	
กลยุทธ์	1. บริหารจัดการการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ 2. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ	
กิจกรรม	1. การวางแผนกลยุทธ์ของฝ่ายแผนงาน	
ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดกิจกรรม	
	P06. การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายแผนงาน - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายแผนงาน	เป้าหมาย ร้อยละ 86
	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายแผนงาน	ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ 86 - แผนกลยุทธ์ จำนวน 1 ฉบับ - แผนปฏิบัติการประจำปี จำนวน 1 ฉบับ - รายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายแผนงาน (รายไตรมาส)
ผู้รับผิดชอบหลัก	เบญจวรรณ คงกัน	

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	กลุ่มเป้าหมาย	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินงาน											งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
1. การวางแผนกลยุทธ์ของฝ่ายแผนงาน	บุคลากร ฝ่ายแผนงาน	100														20,000	เบญจวรรณ คงกัน
1.1 ติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีฝ่ายแผนงาน		50														5,000	เบญจวรรณ คงกัน
1. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีฝ่ายแผนงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไตรมาส 4		5	←	→													เบญจวรรณ คงกัน
2. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีฝ่ายแผนงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รายเดือน)		30	←	→											-	เบญจวรรณ คงกัน	
3. จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีเสนอต่อผู้บริหาร - ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค.64 - 31 ธ.ค.64) - ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค.65 - 31 มี.ค.65) - ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย.65 - 30 มิ.ย.65)		15				◆										-	เบญจวรรณ คงกัน
1.2 จัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีฝ่ายแผนงาน		50														15,000	เบญจวรรณ คงกัน บุคลากรฝ่ายแผนงาน
1. เตรียมข้อมูลและเอกสารประกอบการจัดทำแผน		5											◆			-	เบญจวรรณ คงกัน

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	กลุ่มเป้าหมาย	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินงาน											งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
2. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผนกลยุทธ์ฝ่ายแผนงาน พ.ศ. 2565 - 2569 (ฉบับปรับปรุง) และแผนปฏิบัติการประจำปีฝ่ายแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566		20											↔		-	บุคลากรฝ่ายแผนงาน
3. จัดทำแผนกลยุทธ์ฯ และแผนปฏิบัติการประจำปี		15											↔		-	เบญจวรรณ คงกัน
4. จัดทำรูปเล่มและเผยแพร่		5											↔		-	เบญจวรรณ คงกัน
5. ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายแผนงาน		5											↔		-	บุคลากรฝ่ายแผนงาน

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายที่ 4	บริหารจัดการเพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ				
วัตถุประสงค์	1. เพื่อให้การบริหารจัดการมีความคล่องตัวเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล 2. เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ				
กลยุทธ์	1. บริหารจัดการการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ 2. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ				
กิจกรรม	2. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร				
ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดกิจกรรม</th> <th style="text-align: center;">เป้าหมาย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายแผนงาน</td> <td>ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ 86</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมาย	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายแผนงาน	ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ 86
ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมาย				
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายแผนงาน	ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ 86				
ผู้รับผิดชอบหลัก	หัวหน้าฝ่ายแผนงาน				

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	กลุ่มเป้าหมาย	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินงาน												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
2. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร		100														100,000	
1. ประเมินผลการพัฒนาบุคลากรฝ่ายแผนงานของปีที่ผ่านมา	บุคลากร ฝ่ายแผนงาน	5	↔													-	หัวหน้าฝ่ายแผนงาน
2. วิเคราะห์ข้อมูลรายบุคคลเพื่อกำหนดจุด/ประเด็นที่ควรพัฒนา	บุคลากร ฝ่ายแผนงาน	5	↔													-	หัวหน้าฝ่ายแผนงาน
3. จัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรประจำปี	-	20	↔													-	หัวหน้าฝ่ายแผนงาน
4. ดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามแผน	บุคลากร ฝ่ายแผนงาน	50	←													100,000	หัวหน้าฝ่ายแผนงาน
5. รายงานผลการพัฒนาและแจ้งในที่ประชุมฝ่ายฯ และจัดทำรายงานผลการพัฒนาบุคลากรประจำเดือน	-	20	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	-	กรรณิการ์ เกศสระ

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายที่ 4	บริหารจัดการเพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ					
วัตถุประสงค์	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้การบริหารจัดการมีความคล่องตัวเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล 2. เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ 					
กลยุทธ์	<ol style="list-style-type: none"> 1. บริหารจัดการการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ 2. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ 					
กิจกรรม	3. การบริหารความเสี่ยงของฝ่ายแผนงาน					
ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดกิจกรรม</th> <th style="width: 40%;">เป้าหมาย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายแผนงาน</td> <td>ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ 86 - รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ฝ่ายแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 1 ฉบับ</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมาย	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายแผนงาน	ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ 86 - รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ฝ่ายแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 1 ฉบับ
ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมาย					
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายแผนงาน	ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ 86 - รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ฝ่ายแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 1 ฉบับ					
ผู้รับผิดชอบหลัก	วัลลภา ชูเมือง					

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	กลุ่มเป้าหมาย	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินงาน											งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
3. การบริหารความเสี่ยงของฝ่ายแผนงาน		100													5,000	วัลลภา ชูเมือง
1. ติดตามผลการบริหารความเสี่ยง ฝ่ายแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามรอบเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด (รอบ 12 เดือน)	-	20	↔												-	วัลลภา ชูเมือง
2. ติดตามผลการบริหารความเสี่ยง ฝ่ายแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามรอบเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด (รอบ 6 เดือน)		20							↔						-	วัลลภา ชูเมือง
3. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	-	20											↔		-	วัลลภา ชูเมือง
4. จัดทำ (ร่าง) แผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของฝ่ายแผนงาน	20											↔		-	วัลลภา ชูเมือง
5. ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ของฝ่ายแผนงาน เพื่อพิจารณาแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของฝ่ายแผนงาน	20											↔		-	วัลลภา ชูเมือง

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายที่ 4	บริหารจัดการเพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ	
วัตถุประสงค์	1. เพื่อให้การบริหารจัดการมีความคล่องตัวเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล 2. เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ	
กลยุทธ์	1. บริหารจัดการการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ 2. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ	
กิจกรรม	4. การควบคุมภายในของฝ่ายแผนงาน	
ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดกิจกรรม	
	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายแผนงาน	ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ 86 - รายงานผลการควบคุมภายใน ฝ่ายแผนงาน ประจำปีงบประมาณ 2564 จำนวน 1 ฉบับ
ผู้รับผิดชอบหลัก	วัลลภา ชูเมือง	

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	กลุ่มเป้าหมาย	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินงาน											งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
4. การควบคุมภายในของฝ่ายแผนงาน		100														5,000	
1. จัดทำรายงานติดตามผลการดำเนินงานควบคุมภายใน รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	คณะทำงาน การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ของฝ่ายแผนงาน	40	↔													-	วัลลภา ชูเมือง
2. จัดทำแผนการควบคุมภายในของฝ่ายแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565		30	↔														
3. ติดตามและจัดทำรายงานผลการควบคุมภายในของฝ่ายแผนงานรอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	-	30							↔							-	วัลลภา ชูเมือง

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายที่ 4	บริหารจัดการเพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ					
วัตถุประสงค์	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้การบริหารจัดการมีความคล่องตัวเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล 2. เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ 					
กลยุทธ์	<ol style="list-style-type: none"> 1. บริหารจัดการการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ 2. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ 					
กิจกรรม	5. การติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของบุคลากร					
ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดกิจกรรม</th> <th style="width: 40%;">เป้าหมาย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายแผนงาน</td> <td>ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ 86</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมาย	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายแผนงาน	ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ 86
ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมาย					
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายแผนงาน	ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ 86					
ผู้รับผิดชอบหลัก	หัวหน้าฝ่ายแผนงาน					

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายที่ 4	บริหารจัดการเพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ					
วัตถุประสงค์	1. เพื่อให้การบริหารจัดการมีความคล่องตัวเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล 2. เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ					
กลยุทธ์	บริหารจัดการการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ					
กิจกรรม	6. การทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน					
ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดกิจกรรม</th> <th style="width: 40%;">เป้าหมาย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายแผนงาน</td> <td> - ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ 86 - คู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายแผนงาน ฉบับปรับปรุงจำนวน 1 ฉบับ </td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมาย	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายแผนงาน	- ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ 86 - คู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายแผนงาน ฉบับปรับปรุงจำนวน 1 ฉบับ
ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมาย					
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายแผนงาน	- ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ 86 - คู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายแผนงาน ฉบับปรับปรุงจำนวน 1 ฉบับ					
ผู้รับผิดชอบหลัก	กรรณิการ์ เกศสระ					

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	กลุ่มเป้าหมาย	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินงาน												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
6. การทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน		100														5,000	กรรณิการ์ เกศสระ
1. ทบทวนขั้นตอนและกระบวนการทำงานแต่ละภารกิจ	บุคลากร ฝ่ายแผนงาน	5	↔													-	กรรณิการ์ เกศสระ
2. วิเคราะห์การลดขั้นตอน/กระบวนการทำงาน (ถ้ามี)	บุคลากร ฝ่ายแผนงาน	5	↔													-	กรรณิการ์ เกศสระ
3. ประชุมเพื่อทบทวนคู่มือปฏิบัติงานฝ่ายแผนงาน ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	บุคลากร ฝ่ายแผนงาน	10	↔													-	กรรณิการ์ เกศสระ
4. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานฝ่ายแผนงาน ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	-	70		↔												-	กรรณิการ์ เกศสระ
5. เผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ	บุคลากรภายใน ฝ่ายแผนงาน/ หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย	10			↔											-	กรรณิการ์ เกศสระ

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายที่ 4	บริหารจัดการเพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ					
วัตถุประสงค์	1. เพื่อให้การบริหารจัดการมีความคล่องตัวเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล 2. เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ					
กลยุทธ์	บริหารจัดการการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ					
กิจกรรม	7. การจัดการความรู้ของฝ่ายแผนงาน					
ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดกิจกรรม</th> <th style="width: 40%;">เป้าหมาย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายแผนงาน</td> <td> - ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ 86 - ผลการจัดการความรู้ ฝ่ายแผนงาน ประจำปีการศึกษา 2564 จำนวน 1 ฉบับ </td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมาย	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายแผนงาน	- ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ 86 - ผลการจัดการความรู้ ฝ่ายแผนงาน ประจำปีการศึกษา 2564 จำนวน 1 ฉบับ
ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมาย					
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายแผนงาน	- ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ 86 - ผลการจัดการความรู้ ฝ่ายแผนงาน ประจำปีการศึกษา 2564 จำนวน 1 ฉบับ					
ผู้รับผิดชอบหลัก	กรรณิการ์ เกศสระ					

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	กลุ่มเป้าหมาย	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินงาน											งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
7. การจัดการความรู้ของฝ่ายแผนงาน		100														5,000	กรรณิการ์ เกศสระ
1. กำหนดประเด็นความรู้ ปีการศึกษา 2564	คณะทำงานด้าน การจัดการความรู้ ของฝ่ายแผนงาน	5		↔												-	กรรณิการ์ เกศสระ
2. จัดทำแผนการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2564		15		↔													กรรณิการ์ เกศสระ
3. ดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2564	บุคลากรภายใน ฝ่ายแผนงาน/ บุคลากร ภายในมหาวิทยาลัย	30			↔											5,000	กรรณิการ์ เกศสระ
4. รวบรวม/ประมวลผลและเผยแพร่องค์ความรู้/ แนวปฏิบัติ	บุคลากรภายใน ฝ่ายแผนงาน/ หน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัย	40								↔						-	กรรณิการ์ เกศสระ
5. ติดตาม/ประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติจริง เพื่อปรับปรุงและพัฒนา	คณะทำงานด้าน การจัดการความรู้ ของฝ่ายแผนงาน	10								↔						-	กรรณิการ์ เกศสระ

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายที่ 4	บริหารจัดการเพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ	
วัตถุประสงค์	1. เพื่อให้การบริหารจัดการมีความคล่องตัวเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล 2. เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ	
กลยุทธ์	บริหารจัดการการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ	
กิจกรรม	8. การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	
ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดกิจกรรม	
	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายแผนงาน	เป้าหมาย - ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ 86 - ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ไม่ต่ำกว่า 3.51 คะแนน
ผู้รับผิดชอบหลัก	กรรณิการ์ เกศสระ	

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	กลุ่มเป้าหมาย	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินงาน											งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
8. การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ		100														-	กรรณิการ์ เกศสระ
1. ออกแบบแบบประเมินความพึงพอใจ	-	15						↔								-	กรรณิการ์ เกศสระ
2. สํารวจความพึงพอใจ	บุคลากร ฝ่ายแผนงาน ผู้บริหาร/บุคลากร ภายในมหาวิทยาลัย	15						↔								-	กรรณิการ์ เกศสระ
3. รวบรวมแบบประเมินความพึงพอใจ	บุคลากร ฝ่ายแผนงาน ผู้บริหาร/บุคลากร ภายในมหาวิทยาลัย	5						↔								-	กรรณิการ์ เกศสระ
4. สรุปและรายงานผลสำรวจความพึงพอใจ	-	50						↔								-	กรรณิการ์ เกศสระ
5. ปรับปรุงและพัฒนา	บุคลากร ฝ่ายแผนงาน	15							←————→						-	กรรณิการ์ เกศสระ	

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายที่ 4	บริหารจัดการเพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ					
วัตถุประสงค์	1. เพื่อให้การบริหารจัดการมีความคล่องตัวเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล 2. เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ					
กลยุทธ์	บริหารจัดการการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ					
กิจกรรม	9. การเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุข					
ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดกิจกรรม</th> <th style="width: 40%;">เป้าหมาย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายแผนงาน</td> <td>ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ 86</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมาย	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายแผนงาน	ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ 86
ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมาย					
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายแผนงาน	ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ 86					
ผู้รับผิดชอบหลัก	กรรณิการ์ เกศสระ					

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	กลุ่มเป้าหมาย	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินงาน											งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
9. การเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุข		100													20,000		
1. ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการสร้างสุข ปีการศึกษา 2564	บุคลากร ของฝ่ายแผนงาน	15	←————→													20,000	กรรณิการ์ เกศสระ
2. ติดตามประเมินผล	บุคลากร ของฝ่ายแผนงาน	30													-	กรรณิการ์ เกศสระ	
2.1 ประเมินผลรายกิจกรรม		10	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔								
2.2 ประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการสร้างสุข		20		↔			↔										
3. ปรับปรุง/ทบทวนการดำเนินงาน		10				←————→									-	บุคลากรฝ่ายแผนงาน	
4. สำรวจดัชนีความสุขของบุคลากรฝ่ายแผนงาน	บุคลากร ของฝ่ายแผนงาน	-								↔					-	มหาวิทยาลัยทักษิณ	
5. สรุปและประเมินผลแผนปฏิบัติการสร้างสุข ประจำปี	บุคลากร ของฝ่ายแผนงาน	20									↔				-	กรรณิการ์ เกศสระ	
6. จัดทำแผนปฏิบัติการสร้างสุข ปีการศึกษา 2565	บุคลากร ของฝ่ายแผนงาน	20										↔			-	กรรณิการ์ เกศสระ	
7. ถ่ายทอด/นำแผนปฏิบัติการสร้างสุขไปสู่การ ปฏิบัติ	บุคลากร ของฝ่ายแผนงาน	5										↔			-	หัวหน้าฝ่ายแผนงาน	

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายที่ 4	บริหารจัดการเพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ					
วัตถุประสงค์	1. เพื่อให้การบริหารจัดการมีความคล่องตัวเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล 2. เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ					
กลยุทธ์	บริหารจัดการการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ					
กิจกรรม	10. การประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร					
ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดกิจกรรม</th> <th style="width: 40%;">เป้าหมาย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายแผนงาน</td> <td>ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ 86</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมาย	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายแผนงาน	ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ 86
ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมาย					
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายแผนงาน	ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ 86					
ผู้รับผิดชอบหลัก	ธัญญา อารยะสุวรรณ					

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	กลุ่มเป้าหมาย	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินงาน											งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
10. การประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร		100													-	ธัญญา อารยะสุวรรณ
10.1 เผยแพร่ข้อมูลของฝ่ายแผนงานบนสื่อออนไลน์ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารและการดำเนินการ กิจกรรมต่าง ๆ ของฝ่ายแผนงาน		40	←-----→											-	ธัญญา อารยะสุวรรณ	
10.2 จัดหมายข่าว (รายไตรมาส)		40	↔		↔			↔					↔		-	กรรณิการ์ เกศสระ
10.3 รวมเล่มจดหมายข่าวประจำปี		20	↔												-	กรรณิการ์ เกศสระ



ฝ่ายแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ

เลขที่ 140 หมู่ 4 ถนนกาญจนวนิช

ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์ 0 7431 7600 ต่อ 7800

<http://planning.tsu.ac.th/>