



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๓๘๐๕

ที่ อว ๘๒๐๒.๐๒/๐๖๘๓

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ลงนามรายงานการประชุมคณะทำงานด้านการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓

เรียน ประธานคณะทำงานด้านการบริหารอัตรากำลัง (อธิการบดี)

ตามที่ได้มีการจัดการประชุมคณะทำงานด้านการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ ในวันศุกร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมทองกลาง ชั้น ๑ อาคาร ๗ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา เพื่อพิจารณาวาระต่าง ๆ นั้น

ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมและดำเนินการแจ้งเวียนคณะทำงานด้านการบริหารอัตรากำลัง เพื่อรับรองรายงานการประชุมภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น คณะทำงานฯ ได้รับรองโดยไม่มีการแก้ไข รายละเอียดตั้งรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้ จึงขอความกรุณาให้ท่านประธานคณะทำงานฯ ได้พิจารณาลงนามรายงานการประชุมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลัศรี)

หัวหน้าฝ่ายแผนงาน

เลขานุการคณะทำงาน

๒๐๒๕๖๓

๒๙ ๙๐ ๖๓

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ 4/2563
วันศุกร์ที่ 18 กันยายน 2563 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมทองกลาง ชั้น 1 อาคาร 7 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|------------------|
| 1. อธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ) | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล
(อาจารย์สายพิณ วิไลรัตน์) | คณะกรรมการ |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
(รองศาสตราจารย์เกษม อัครตรีรัตนกุล) | คณะกรรมการ |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) | คณะกรรมการ |
| 5. ผู้แทนหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย
(อาจารย์ ดร.ธนพันธุ์ ปัทมานนท์) | คณะกรรมการ |
| 6. นายแดง โฉมทอง | คณะกรรมการ |
| 7. หัวหน้าฝ่ายแผนงาน
(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลัศจรรย์) | เลขานุการ |
| 8. หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล
(นายนนทพัทธ์ นวลนิ่ม) | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 9. เจ้าหน้าที่สังกัดฝ่ายแผนงาน
(นางสาวจุฑาวรรณ แสงช่วง) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

เมื่อครบองค์ประชุม ประธานคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

ไม่มี

1.2 เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการ

ไม่มี

1.3 เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการและเลขานุการ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

2.1 เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการด้านการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ 3/2563

เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2563

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ เสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการด้านการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2563 ซึ่งได้มีการแจ้งเวียนรับรองรายงานการประชุม ตามหนังสือที่ อว 8202.02/ว 0406 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2563 และหนังสือที่ อว 8200/2901 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2563 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการด้านการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ 3/2563 ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้รับรองโดยไม่มีการแก้ไข

ความเห็นคณะกรรมการ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการด้านการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2563 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง พิจารณา

4.1 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติเพิ่มคุณวุฒิการศึกษากรอบอัตรากำลังพนักงาน

มหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ตำแหน่งอาจารย์

สังกัดสาขาวิชาสังคมศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการด้านการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ 1/2563 วันจันทร์ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563 ได้เห็นชอบการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ตำแหน่งอาจารย์ เพื่อทดแทนอัตราเกษียณและรองรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กศ.บ.สังคมศึกษา สังกัดสาขาวิชาสังคมศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา ตามทราบแล้วนั้น

เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการประกาศรับสมัครตำแหน่งดังกล่าวไปแล้ว 2 ครั้ง แต่ไม่มีผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ดังนั้นเพื่อให้ หลักสูตร กศ.บ.สังคมศึกษา มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 คณะฯ จึงมีความประสงค์จะขออนุมัติเพิ่ม
คุณวุฒิกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ดังนี้

คุณวุฒิกรอบอัตราที่ได้รับอนุมัติ (เดิม)	ขอเพิ่มเติมคุณวุฒิ
1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชา สังคมศึกษา ประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ และ	1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชา สังคมศึกษา ประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ รัฐศาสตร์ และ
2. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทสาขาสังคม ศึกษา การสอนสังคมศึกษา ประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ ผ่านการทำวิทยานิพนธ์/ปริญยานิพนธ์ แผน ก และ	2. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทสาขาสังคม ศึกษา การสอนสังคมศึกษา ประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ รัฐศาสตร์ ผ่านการทำวิทยานิพนธ์/ปริญยานิพนธ์ แผน ก และ
3. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาสังคม ศึกษา การสอนสังคมศึกษา ประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ และ	3. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาสังคม ศึกษา การสอนสังคมศึกษา ประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ รัฐศาสตร์ และ
4. เป็นผู้มีความผลงานทางวิชาการ ตามเกณฑ์มาตรฐาน คุณภาพหลักสูตร พ.ศ. 2558	4. เป็นผู้มีความผลงานทางวิชาการ ตามเกณฑ์มาตรฐาน คุณภาพหลักสูตร พ.ศ. 2558

ความเห็นคณะกรรมการ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขออนุมัติเพิ่มคุณวุฒิการศึกษารอบอัตรากำลังพนักงาน
มหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก เพื่อเป็น
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กศ.บ. สังคมศึกษา สังกัดสาขาวิชาสังคมศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และ
สังคมศาสตร์ ดังนี้

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาสังคมศึกษา ประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์
และ
2. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทสาขาสังคมศึกษา การสอนสังคมศึกษา
ประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ ผ่านการทำวิทยานิพนธ์/ปริญยานิพนธ์ แผน ก และ
3. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาสังคมศึกษา การสอนสังคมศึกษา
ประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ รัฐศาสตร์ และ
4. เป็นผู้มีความผลงานทางวิชาการ ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพหลักสูตร พ.ศ. 2558

4.2 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคุณวุฒิการศึกษากรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาศิลปะการแสดง คณะศิลปกรรมศาสตร์

ตามมติคณะทำงานด้านการบริหารอัตรากำลัง ในการประชุม ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2563 ได้อนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย สายคณาจารย์ ตำแหน่งอาจารย์ คุณวุฒิ การศึกษาระดับปริญญาโท/เอก สาขาทางด้านศิลปะการละคร สาขาศิลปะการแสดง สาขานาฏศิลป์ไทย หรือสาขาวิชาศิลปะการแสดง ที่มีผลงานย้อนหลังเพื่อเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน จำนวน 3 อัตรา ตามทราบนั้น

สาขาวิชาศิลปะการแสดง ได้พิจารณาคุณวุฒิของกรอบอัตรากำลังที่ได้รับจัดสรรแล้ว เห็นว่า ยังไม่ครอบคลุมตามความต้องการเพื่อมาปฏิบัติงานด้านการสอนและเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตาม เกณฑ์มาตรฐาน จึงมีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงคุณวุฒิการศึกษาของกรอบอัตรากำลังพนักงาน มหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 3 อัตรา ดังนี้

คุณวุฒิการศึกษา	
ตามมติคณะทำงานฯ ครั้งที่ 2/2563	ขอเปลี่ยนแปลง
คุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท/เอก สาขาทางด้าน ศิลปะการละคร สาขาศิลปะการแสดง สาขานาฏศิลป์ ไทย หรือสาขาวิชาศิลปะการแสดง ที่มี ผลงานย้อนหลังเพื่อเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติหน้าที่ทางด้านศิลปะการละคร จำนวน 2 อัตรา <ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท/เอก สาขา ทางด้านศิลปะการละคร หรือสาขาศิลปะการแสดง หรือสาขาวิชาศิลปะและการแสดง 2. ปฏิบัติหน้าที่ทางด้านโนรา จำนวน 1 อัตรา <ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท/เอก สาขา ทางด้านศิลปะการแสดง (การแสดงพื้นบ้านโนรา) หรือ สาขาการจัดการดนตรีและศิลปะการแสดง

ความเห็นคณะทำงาน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ยืนยันตามมติคณะทำงานด้านการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2563 เนื่องจากได้กำหนดคุณวุฒิที่ครอบคลุมซึ่งส่วนงานสามารถนำไปบริหารจัดการได้

4.3 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์
วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน 1 อัตรา เพื่อทดแทนกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง
อาจารย์ ที่อยู่ระหว่างการสรรหา และขณะนี้ ได้บรรจุบุคคลในตำแหน่งอาจารย์เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่
3 สิงหาคม 2563 แต่เนื่องจากการจัดการเรียนการสอน ในปีการศึกษา 2563 ได้ดำเนินการวางแผนการสอน
ให้กับลูกจ้างของมหาวิทยาลัยแล้วก่อนการบรรจุบุคคล

ดังนั้นเพื่อให้การเรียนการสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 เป็นไปอย่างต่อเนื่อง
คณะศึกษาศาสตร์ จึงมีความประสงค์จะขออนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์
วุฒิปริญญาโท จำนวน 1 อัตรา เพื่อรองรับนายพลากร คล้ายทอง โดยมีภาระงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติดังนี้

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กศ.บ. เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
2. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาและ สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป วิชาชีพครูและวิชาเอกในสาขา

ในปีการศึกษา 2563

3. อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ และ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการของนิสิต
4. อาจารย์นิเทศวิชาชีพครู และเป็นพี่เลี้ยงให้กับอาจารย์บรรจุใหม่
5. คณะกรรมการ TOR และ คณะกรรมการตรวจรับรายการครุภัณฑ์ ของสาขาวิชาฯ
6. ดูแลทะเบียนและตรวจสอบครุภัณฑ์ของสาขาวิชาฯ
7. ปฏิบัติหน้าที่งานประชาสัมพันธ์และผลิตสื่อ ทั้งระดับสาขาวิชาและระดับคณะฯ

ความเห็นคณะทำงาน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิการศึกษาปริญญาโท จำนวน 1 อัตรา จ้างด้วยงบประมาณของส่วนงาน เพื่อรองรับ
นายพลากร คล้ายทอง ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 (สิงหาคม – พฤศจิกายน 2563) สังกัดสาขาวิชา
เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์

4.4 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดสาขาวิชาศิลปะการแสดง คณะศิลปกรรมศาสตร์

ด้วยในปีการศึกษา 2563 หลักสูตร ศป.บ.ศิลปะการแสดง คณะศิลปกรรมศาสตร์ มีจำนวนนิสิตที่อยู่ในความรับผิดชอบ จำนวน 133 คน และมีอาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริงเพียง 5 อัตรา ซึ่งอัตราดังกล่าวนอกจากภาระงานหลักคือการสอนแล้ว ยังมีภาระงานอื่นที่ต้องดำเนินงาน เช่น

1. การควบคุมพัสดุและครุภัณฑ์ของหลักสูตรฯ
2. การดูแลเปิด-ปิด ห้องเรียนปฏิบัติการทางการแสดงของแต่ละสาขาวิชาเอก
3. การจัดเตรียมอุปกรณ์การเรียนการสอนของแต่ละวิชาเอก
4. งานเอกสารของสาขาวิชา
5. การดำเนินกิจกรรมของสาขาวิชาและกิจกรรมอาชน ๆ ของสาขาวิชา/คณะ/มหาวิทยาลัย

จากภาระงานข้างต้น เพื่อเป็นการลดภาระงานที่นอกเหนืองานสอน งานวิจัย งานบริการวิชาการ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และงานอื่น ๆ ของคณาจารย์ในหลักสูตร สาขาวิชาศิลปะการแสดง จึงมีความประสงค์จะขออนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริการ วุฒิการศึกษา ม.6/ปวช. จำนวน 1 อัตรา ด้วยงบประมาณของส่วนงาน เพื่อปฏิบัติงานประจำสาขาวิชาศิลปะการแสดง ดังนี้

1. ควบคุม ดูแล เครื่องแต่งกาย และอุปกรณ์ประกอบการเรียนของหลักสูตร
2. ดูแลการใช้ห้องการแสดง
3. จัดทำตารางการใช้ห้องการแสดง
4. ดูแลและจัดการงานเอกสารของสาขาวิชา
5. ดำเนินงานพัสดุของสาขาวิชา
6. ดำเนินงานเรื่องการประชุมของสาขาวิชา
7. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมของสาขาวิชา
8. ภาระงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ความเห็นคณะทำงาน

ตามที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ส่วนงาน บริหารจัดการบุคลากรสายสนับสนุนทุกอัตรา (เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานและเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ) มาไว้ส่วนกลางและบริหารจัดการ ในลักษณะรวมบริการประสานภารกิจ ทุกตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ เพื่อความคุ้มค่าและคุ้มค่า เพื่อลดการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ยกเว้น บุคลากรในตำแหน่งที่มีลักษณะภาระงานเฉพาะทาง เช่น นักวิทยาศาสตร์ เป็นต้น ตามทราบแล้วนี้

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เนื่องจากปัจจุบันคณะศิลปกรรมศาสตร์ มีกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน ว่างอยู่จำนวน 1 อัตรากำลัง ซึ่งสามารถบรรจุบุคคลและมอบหมายให้ปฏิบัติภาระงานของสาขาวิชาศิลปะการแสดงตามที่เสนอได้ จึงเห็นควรให้บริหารจัดการจากกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ไปก่อน

4.5 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ตำแหน่งนักวิชาการ สังกัดสถาบันทักษิณคดีศึกษา

ตามที่นายจักรพงษ์ ประกอบการ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการ (ปฏิบัติงานด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาและการประกันคุณภาพการศึกษา) สังกัดกลุ่มภารกิจบริหารทั่วไป สถาบันทักษิณคดีศึกษา ได้รับอนุมัติให้ลาออกตั้งแต่วันที่ 10 มิถุนายน 2563 เพื่อบรรจุเข้ารับราชการ สังกัดกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ตามทราบแล้วนั้น

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาและการประกันคุณภาพการศึกษา ของสถาบันทักษิณคดีศึกษามีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินงานตามพันธกิจที่สำคัญได้ จึงมีความประสงค์จะขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการ วุฒิปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรากำลัง โดยมีภารกิจที่มอบหมายให้ปฏิบัติ ดังนี้

ภาระงานที่มอบหมาย งานยุทธศาสตร์การพัฒนาและการประกันคุณภาพการศึกษา

ก. ภาระงานหลัก

1. งานยุทธศาสตร์การพัฒนา

1.1 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

1.2 แผนธุรกิจวัฒนธรรมและการจัดการรายได้

(1) ประสานงานด้านความร่วมมือกับเครือข่ายทางวิชาการด้านศิลปะและวัฒนธรรมและการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม

(2) ประสานงานด้านแผนธุรกิจทางวัฒนธรรมและการตลาดเชิงรุก และบริหารจัดการทรัพยากร

เพื่อการหารายได้สำหรับการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

2. งานประกันคุณภาพการศึกษา

2.1 การประกันคุณภาพการศึกษา

2.2 งานคำรับรองปฏิบัติงานและการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

2.3 งานจัดการความรู้

2.4 งานบริหารความเสี่ยง

2.5 งานควบคุมภายใน

- ข. ภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
- ค. ภาระงาน/กิจกรรมการที่สนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาและคำรับรองการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
1. โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและโครงการบริการวิชาการ
 2. โครงการ/กิจกรรมในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาทักษะศีกษาประจำปีการศึกษา
 3. กิจกรรมทางวัฒนธรรมและฐานการเรียนรู้

ความเห็นคณะทำงาน

จากการพิจารณาข้อมูลภาระงานที่มอบหมายให้บุคลากรสังกัดสถาบันทักษิณคดีศึกษา โดยเฉพาะในกลุ่มภารกิจบริหารทั่วไป ในภาพรวมแล้วยังมีบุคลากรบางส่วน เช่น หัวหน้าสำนักงาน บุคลากรที่รับผิดชอบด้านสารบรรณ งานบุคคล ด้านการเงิน การคลัง งบประมาณ เป็นต้น ยังสามารถเกลี้ยภาระงานด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาและการประกันคุณภาพการศึกษาให้รับผิดชอบเพิ่มเติมได้ ทั้งนี้ หากเกลี้ยภาระงานตามที่เสนอแนะแล้ว ยังมีความจำเป็นก็สามารถเสนอขออนุมัติกรอบอัตราเพิ่มเติมมาได้อีกครั้งหนึ่ง

ทั้งนี้ ในภาพรวมของสถาบันทักษิณคดีศึกษา ควรเน้นการพัฒนาทางด้านวิชาการ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาสถาบันทักษิณคดีศึกษาให้เกิดความยั่งยืนทางด้านศิลปวัฒนธรรมต่อไป

4.6 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ตำแหน่งนักวิชาการ สังกัดฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา

ด้วยกลุ่มภารกิจทะเบียนนิติและบริการการศึกษา ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา มีความประสงค์จะขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการ วุฒิปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในภารกิจงานจัดตารางเรียนตารางสอบ เนื่องจากเดิม กลุ่มภารกิจทะเบียนนิติและบริการการศึกษา มีพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการ จำนวน 1 อัตรา ปฏิบัติหน้าที่จัดตารางเรียนตารางสอบ ได้ลาออก และฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลาได้ดำเนินการขอกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยทดแทน

มติคณะทำงานด้านการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2558 มีมติเห็นชอบกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน วุฒิปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรา และเนื่องจากภาระงานด้านการจัดตารางเรียน ตารางสอบ เป็นงานที่มีความเฉพาะทางและค่อนข้างซับซ้อนจึงให้ฝึกลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ดังกล่าวให้สามารถดำเนินงานตามภาระงานดังกล่าวได้แล้ว มหาวิทยาลัยจะพิจารณากรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ต่อไป

จากมติดังกล่าว ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา ได้คัดเลือกบุคคลบรรจุเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติหน้าที่การจัดตารางเรียน ตารางสอบ และจัดทำแผนการเรียน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2559 จนถึงปัจจุบัน รวมระยะเวลาการปฏิบัติงาน 4 ปี 6 เดือน ซึ่งผลการปฏิบัติเป็นที่น่าพึงพอใจ มีศักยภาพและความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างดีเยี่ยม

ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา มีความเห็นว่าควรให้มหาวิทยาลัยปรับเปลี่ยนลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การจัดตารางเรียน ตารางสอบ และการจัดทำแผนการเรียนของมหาวิทยาลัยให้สามารถขับเคลื่อนได้อย่างมั่นคง และมีความต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา

ความเห็นคณะกรรมการ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการ วุฒิปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรา เพื่อรองรับภาระงานด้านการจัดตารางเรียน ตารางสอบ และเตรียมรองรับการจัดทำข้อมูลพื้นฐาน (Data based) ของการจัดการเรียนการสอนในระบบ Non Degree ของมหาวิทยาลัย สังกัดกลุ่มภารกิจทะเบียนนิติศาสตร์และบริการการศึกษา ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

5.1 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตราลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

ตำแหน่งอาจารย์ ประเภทผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ

สังกัดสาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ด้วยอาจารย์ ดร.ฉันทัส ทองช่วย ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ประเภทผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ สังกัดสาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีความประสงค์จะขอลาออกตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ตามทราบนั้น

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงมีความประสงค์จะขอจ้าง รองศาสตราจารย์ ดร.พรพันธุ์ เขมคุณาศัย ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ประเภทผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ สังกัดสาขาวิชาภาษาไทย ทดแทน เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษในเรื่องภาษาไทย

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

ที่ประชุมได้เสนอแนะให้ส่วนงานวิชาการ พิจารณายุบรวมหลักสูตรที่มีลักษณะใกล้เคียงกันเข้าด้วยกัน และมีนิติน้อยไม่เป็นไปตามแผน เพื่อเป็นการประหยัดและใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยอย่างคุ้มค่า

ความเห็นคณะทำงาน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ประเภทผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ เพื่อรองรับรองศาสตราจารย์ ดร.พรพันธุ์ เขมคุณาศัย อัตรากำลัง 33,000 บาท จ้างด้วยงบประมาณเงินแผ่นดินปกติ สังกัดสาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์

สำหรับกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัยเดิมที่ รองศาสตราจารย์ ดร.พรพันธุ์ เขมคุณาศัย ครองอยู่ กรณี คณะฯ มีความประสงค์จะจ้างบุคคล ให้เสนอขอกรอบอัตรากำลังมายังมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ใหม่และเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

5.2 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ตามที่นางสาวเยาวลักษณ์ ชูสิงห์แค พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติภารกิจด้านการเงิน-จ่าย(ให้บริการรับ-จ่ายหน้าเคาน์เตอร์) สังกัดฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ลาออกจากมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 13 กันยายน 2563 ตามทราบแล้วนั้น

จากการลาออกของนางสาวเยาวลักษณ์ ชูสิงห์แค ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ได้ดำเนินการเกลี้ยภาระงานให้กับบุคลากรอื่นแล้ว แต่ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากภาระงานประจำที่ปฏิบัติของแต่ละคนมีภาระงานเกินแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้ไม่ให้เกิดการรับ-จ่าย เงินมีความล่าช้า และส่งการรายงานงบการเงินของมหาวิทยาลัย ไม่เป็นไปตามแผน ที่จะต้องรายงานภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ จึงมีความประสงค์จะขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี วุฒิปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรา

ความเห็นคณะทำงาน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี วุฒิปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรา สังกัดฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

เลิกประชุม เวลา 16.30 น.



(นางสาวจุฑาวรรณ แสงช่วง)
เจ้าหน้าที่บริหารงานชำนาญการพิเศษ
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลัศจรรย์)
หัวหน้าฝ่ายแผนงาน
เลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ
ประธานคณะทำงานด้านการบริหารอัตรากำลัง