



ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล  
รับเสนออธิการบดี...0505.....  
วันที่ 24 มิ.ย. 63 เวลา 9.40 น...

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๗๘๐๕

ที่ อว ๘๒๐๒.๐๒/๐๔๒๔

วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ลงนามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง (อธิการบดี)

ตามที่ได้มีการจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ ในวันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๑๕ น. ประชุมออนไลน์โดยใช้โปรแกรม Cisco Webex เพื่อพิจารณาวาระต่าง ๆ นั้น

ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมและดำเนินการแจ้งเวียนคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง เพื่อรับรองรายงานการประชุมภายในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ นั้น คณะทำงานฯ ได้รับรองโดยไม่มีการแก้ไข รายละเอียดตั้งรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้ จึงขอความกรุณาให้ท่านประธานคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาลงนามรายงานการประชุมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลัปศรี)

หัวหน้าฝ่ายแผนงาน

เลขานุการคณะกรรมการ

เรียน อธิการบดี  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ใช้ลายเซ็นสแกน

*e-Document Thaksin University*

อนุญาต



(พนวรรณ ยามาเจริญ)  
เจ้าหน้าที่บริหารงาน  
๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓



(วิชัย ชำนิ)  
อธิการบดี  
๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๓

*e-Document*

*Thaksin University*

*e-Document Thaksin University*

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ 3/2563

วันอังคารที่ 16 มิถุนายน 2563 เวลา 09.00 – 10.15 น.

ประชุมออนไลน์โดยใช้โปรแกรม Cisco Webex

\*\*\*\*\*

**ผู้เข้าประชุม**

- |   |                  |
|---|------------------|
| 1. อธิการบดี<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ)  | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล<br>(อาจารย์สายพิน วิไลรัตน์)                           | คณะกรรมการ       |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์<br>(รองศาสตราจารย์เกษม อัครวีรัตน์กุล)                     | คณะกรรมการ       |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) | คณะกรรมการ       |
| 5. ผู้แทนหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย<br>(อาจารย์ ดร.ธนพันธุ์ ปัทมานนท์)         | คณะกรรมการ       |
| 6. นายแดง โฉมทอง  | คณะกรรมการ       |
| 7. หัวหน้าฝ่ายแผนงาน<br>(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลับศรี)  | เลขานุการ        |
| 8. รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล<br>(นางอุทัยวรรณ จันทร์โชติ)                      | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 9. เจ้าหน้าที่สังกัดฝ่ายแผนงาน<br>(นางสาวจุฑาวรรณ แสงช่วง)  | ผู้ช่วยเลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุม ประธานคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

**1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน**

ไม่มี

## 1.2 เรื่องแจ้งจากคณะทำงาน

ไม่มี

## 1.3 เรื่องแจ้งจากคณะทำงานและเลขานุการ

ไม่มี

### ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

#### 2.1 เรื่อง รายงานการประชุมคณะทำงานด้านการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ 2/2563

เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2563

ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ เสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะทำงานด้านการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2563 ซึ่งได้มีการแจ้งเวียนรับรองรายงานการประชุมตามหนังสือที่ อว 8202.02/ว.0335 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2563 และหนังสือที่ อว 8200/2320 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2563 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะทำงานด้านการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ 2/2563 ซึ่งคณะทำงานฯ ได้รับรองโดยไม่มีการแก้ไข

#### ความเห็นคณะทำงาน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะทำงานด้านการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2563 โดยไม่มีการแก้ไข

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง

- ไม่มี -

### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เพื่อพิจารณา

#### 4.1 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างส่วนงาน(จ้างเหมาบริการ) สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ

ด้วยวิทยาลัยนานาชาติ มีความประสงค์จะขออนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างส่วนงาน (จ้างเหมาบริการ) เป็นกรณีพิเศษ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 1 อัตรา โดยมีเหตุผลเนื่องจากมีภาระงานวิชาการร่วมกับส่วนงานวิชาการของมหาวิทยาลัย ในการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรภาคภาษาอังกฤษเพื่อเป็นการขยายกลุ่มและรองรับผู้เรียนทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ โดยปัจจุบันมีจำนวน 3 หลักสูตร คือ

1. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการพัฒนาที่ยั่งยืน
2. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิศวกรรมพลังงาน
3. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตสาขาการจัดการธุรกิจ

นอกเหนือจากภาระงานทางด้านการบริหารหลักสูตรภาคภาษาอังกฤษแล้ว วิทยาลัยนานาชาติ ยังมีภาระงานการสนับสนุนในการบริหารสำนักงานด้วยเช่นกัน ซึ่ง อัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ที่วิทยาลัยนานาชาติ มีจำนวน 2 อัตรา ไม่สามารถรองรับภาระงานที่มีได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความประสงค์จะขออนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างส่วนงาน (จ้างเหมาบริการ) เป็นกรณีพิเศษ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 1 อัตรา

#### **ความเห็นคณะทำงาน**

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้วิทยาลัยนานาชาติ ดำเนินการตามแบบเดิมที่ปฏิบัติมาแล้วตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงเดือนกันยายน 2563 ทั้งนี้ จะต้องไม่เป็นเหตุให้ต้องขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม

#### **4.2 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา**

ตามที่ อาจารย์ ศราวุธ อินทรพงษ์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา ได้ถึงแก่กรรม เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2563 นั้น ทำให้สาขาวิชาฯ มีบุคลากรสายคณาจารย์ ที่รับผิดชอบทั้งในรายวิชาของหลักสูตร วท.บ.วิทยาศาสตร์การกีฬา และการดูแลการใช้ศูนย์ออกกำลังกายและนันทนาการ เพื่อรองรับการเรียนการสอน วิจัย และบริการวิชาการ ไม่เพียงพอต่อภาระงานที่มี จึงมีความประสงค์จะขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาโท/เอก จำนวน 1 อัตรา เพื่อรองรับภาระงานของสาขาวิชาฯ อย่างเร่งด่วน

#### **ความเห็นคณะทำงาน**

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาเอกสาขาทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 อัตรา สังกัดสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา

ทั้งนี้ ต้องสามารถรองรับภาระงานสอนของรายวิชา ในหลักสูตร กศ.บ.พลศึกษา ที่เปิดการเรียนการสอน ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ได้

#### 4.3 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยได้วิเคราะห์กรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ให้กับหน่วยงานจัดตั้งใหม่ ตามมติคณะทำงานด้านการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 ตามทราบแล้วนั้น สำหรับคณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครและบรรจุบุคคลลงกรอบอัตรากำลังเรียบร้อยแล้ว แต่เนื่องจากนางสาวพินิจนาฏ สุวรรณกุล พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ มีความประสงค์จะขอลาออกตั้งแต่วันที่ 8 มิถุนายน 2563 เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีผู้รับผิดชอบ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรา

##### ความเห็นคณะทำงาน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการสายสนับสนุน ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรา สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์
2. เห็นชอบอนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย จำนวน 1 อัตรา จ้างโดยใช้งบประมาณจากเงินกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย ในระหว่างการสรรหาบุคคลมาบรรจุลงกรอบพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้ภารกิจด้านพัสดุของคณะฯ ดำเนินการไปได้อย่างต่อเนื่อง และยุบอัตรามาเมื่อหาบุคคลมาบรรจุลงกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยได้เรียบร้อยแล้ว

#### ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

##### 5.1 เรื่อง พิจารณาการขอขยายระยะเวลาในการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์

ตามบันทึกฝ่ายแผนงานที่ ศธ 64.02/0571 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2562 เรื่อง การขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ และ สายสนับสนุน สังกัดส่วนงานวิชาการมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยบันทึกดังกล่าวในส่วนของคณะพยาบาลศาสตร์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยได้อนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงาน จำนวน 1 อัตรา และให้ยุบกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน เมื่อบรรจุบุคคลได้แล้ว

คณะพยาบาลศาสตร์ ได้ดำเนินการกระบวนการสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จำนวน 3 ครั้ง และประกาศผล ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2562, ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม

2562 และครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2563 ผลปรากฏว่าไม่มีผู้ที่สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

เพื่อให้การดำเนินงานด้านสรรบรรณและการบริหารทั่วไปของคณะฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ในระหว่างการดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อมาบรรจุในกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน คณะฯได้ขอขยายระยะเวลาในการจ้างลูกจ้างฯ และมหาวิทยาลัยได้อนุมัติการขยายระยะเวลาในการจ้าง ให้แล้ว จำนวน 3 ครั้ง โดยครั้งที่ 3 เป็นการอนุมัติครั้งสุดท้าย ( ตั้งแต่ 1 พฤษภาคม 2563 - 30 มิถุนายน 2563 ) และให้คณะดำเนินการคัดเลือก โดยเร่งด่วนแล้วนั้น

แต่ คณะฯ มีความประสงค์จะขอขยายระยะเวลาในการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน วุฒิปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรา เป็นครั้งที่ 4 โดยอ้างไม่สามารถดำเนินการตามกระบวนการรับสมัครได้ เนื่องจากมีประกาศจังหวัดพัทลุง เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ฉบับที่ 4 โดยมีสาระสำคัญในข้อ 14 ปิดสถานศึกษาทุกระดับ สถาบันกวดวิชา ทั้งภาครัฐและเอกชน ประกาศ ณ วันที่ 23 มีนาคม 2563

#### **ความเห็นคณะทำงาน**

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบให้ขยายระยะเวลาในการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ เป็นครั้งสุดท้าย ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม - 30 กันยายน 2563

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการสรรหาบุคคลมาบรรจุในกรอบอัตราว่างอย่างเร่งด่วน และในการดำเนินการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ของคณะพยาบาลศาสตร์ ให้ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล เป็นประธานในการดำเนินงาน

2. มอบฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ปรับปรุงประกาศ คณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในประเด็นการกำหนดประธานการสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน ทุกตำแหน่ง เป็น รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล

#### **ข้อเสนอแนะของคณะทำงาน**

1. มหาวิทยาลัยทักษิณ ควรให้มีการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ที่มีมาตรฐานเทียบเท่ามาตรฐานของสำนักงาน ก.พ. สำหรับการสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อที่มหาวิทยาลัยจะสามารถรับสมัครได้กว้างและหลากหลายในการเลือกคนดีและคนเก่งเข้ามาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

2. ควรมีการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยคราวละหลายอัตรา โดยอาจกำหนดระยะเวลาในการสอบคัดเลือก ปีละ 2 ครั้ง

3. มอบฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

เลิกประชุม เวลา 10.15 น.



(นางสาวจุฑาพรรณ แสงช่วง)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานชำนาญการพิเศษ  
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลับศรี)  
หัวหน้าฝ่ายแผนงาน  
เลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ  
ประธานคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง