

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1



มหาวิทยาลัยทักษิณ

โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

1. **หน่วยงาน** ฝ่ายแผนงาน
2. **ชื่อโครงการ** โครงการทบทวนแผนพัฒนามหาวิทยาลัย
3. **ผู้รับผิดชอบโครงการ** กลุ่มภารกิจแผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา
4. **ระยะเวลาในการดำเนินงาน** พฤศจิกายน 2559 – เมษายน 2560
5. **สถานที่จัดโครงการ** นอกสถานที่
6. **ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์**
 - ประเด็นยุทธศาสตร์** 1 การพัฒนาฝ่ายแผนงานให้เป็นหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ
 - กลยุทธ์** 1 พัฒนาการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
7. **หลักการและเหตุผล**

การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณในระยะที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยได้ยึดแนวทางพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2558 - 2567 ซึ่งเป็นแผนที่มองถึงแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งจะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลา 10 ปี แต่ในขณะที่พลวัตและการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก สังคมภูมิภาค และสังคมในประเทศด้านต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงค่อนข้างรวดเร็วและตลอดเวลา จึงจำเป็นต้องมีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2558 - 2567 ขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและบริบทของมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน และสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และเพื่อให้แผนยุทธศาสตร์ ฯ ดังกล่าว แปรไปสู่การปฏิบัติได้สำเร็จมีประสิทธิภาพ และเป็นเครื่องมือสำคัญให้สภามหาวิทยาลัยใช้กำกับกับการบริหารงานให้มีความสอดคล้องและต่อเนื่อง เพิ่มประสิทธิภาพ การติดตาม การประเมินผลการดำเนินงาน และขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด บรรลุเป้าหมายไปในทิศทางเดียวกัน รวมถึงใช้กำกับการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของผู้บริหารมหาวิทยาลัยในอนาคต อย่างมีเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ประชาคม และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยทุกภาคส่วน เช่น สภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหารทุกระดับ ผู้ใช้บัณฑิต

สถาบัน สำนัก หน่วยงานทุกระดับ รวมทั้งศิษย์เก่าและนิสิตปัจจุบัน ได้ร่วมกันวิเคราะห์เพื่อทบทวนสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย (SWOT) รวมทั้งแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะในการทบทวนแผนพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ

8. วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อรับฟังแนวคิด ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะผู้บริหารและบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ ในการทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2558 - 2567 ให้สอดคล้องกับศักยภาพและสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน

2. เพื่อร่วมกันทบทวน SWOT ของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน

3. เพื่อร่วมกันกำหนดกลยุทธ์แนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้มุ่งไปสู่วิสัยทัศน์ที่วางไว้

4. เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนของมหาวิทยาลัยนำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

9. กลุ่มเป้าหมาย

- กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 16 คน
- อธิการบดี/รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี จำนวน 14 คน
- คณบดี จำนวน 11 คน
- รองคณบดีที่ดูแลด้านแผน จำนวน 9 คน
- ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/วิทยาลัย จำนวน 7 คน
- หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน จำนวน 23 คน
- เจ้าหน้าที่รับผิดชอบด้านแผน (หน่วยงานละ 1 คน) จำนวน 30 คน
- บุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ จำนวน 500 คน

รวม จำนวน 610 คน

บุคลากรฝ่ายแผนงาน จำนวน 10 คน

รวมทั้งสิ้น จำนวน 620 คน

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- **เชิงปริมาณ**
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 620 คน
- **เชิงคุณภาพ**
ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผน (เป้าหมาย : ระดับ 5)

ระดับ	เกณฑ์การประเมิน
1	มีการกำหนดแนวทาง/รูปแบบการทบทวนแผน
2	มีการรวบรวมผลการดำเนินงาน
3	มีการวิเคราะห์และปรับปรุงแผน
4	มีแผนที่ได้จากการปรับปรุง
5	มีการเผยแพร่แผนสู่การปฏิบัติ

- **เชิงเวลา**

ร้อยละการดำเนินงานเสร็จตามเวลาที่กำหนด (เป้าหมาย : ร้อยละ 95)

- **ความคุ้มค่า**

ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณ (เป้าหมาย : ร้อยละ 95)

11. วิธีดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนของปีที่ผ่านมาและสังเคราะห์/วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา	←		→										(เบญจวรรณ ชุ่มทอง)
2. จัดโครงการทบทวนแผนพัฒนามหาวิทยาลัย				←	→								ฝ่ายแผนงาน
3. นำข้อมูลที่ได้จากการจัดโครงการ ฯ มาสังเคราะห์/วิเคราะห์ เพื่อยกร่างแผนฯ ดังกล่าว					↔								(เบญจวรรณ ชุ่มทอง)
4. นำแผน ฯ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง					↔								(เบญจวรรณ ชุ่มทอง)
5. ปรับปรุงตามของเสนอแนะจากที่ประชุม คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง					↔								(เบญจวรรณ ชุ่มทอง)
6. นำร่างแผนฯ ฉบับสมบูรณ์ไปทำประชาพิจารณ์กับประชาคม/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย						↔							(เบญจวรรณ ชุ่มทอง)
7. ปรับปรุงร่างแผนฯ ตามข้อเสนอแนะของประชาคม/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย						↔							(เบญจวรรณ ชุ่มทอง)
8. เสนอร่างแผนฯ ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ						↔							(เบญจวรรณ ชุ่มทอง)
9. ปรับปรุงร่างแผนฯ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยทักษิณ							↔						(เบญจวรรณ ชุ่มทอง)
10. จัดทำรูปเล่มแผนพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ								↔					(เบญจวรรณ ชุ่มทอง)
11. เผยแพร่แผนพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ สู่หน่วยงาน									↔				(เบญจวรรณ ชุ่มทอง)

12. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ของฝ่าย
แผนงาน โครงการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย จำนวน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (600x70x2) + (20x150x5)	99,000.00
2. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (20x350x6)	42,000.00
3. ค่าที่พักผู้เข้าร่วมสัมมนา (10x2x1,800)	36,000.00
4. ค่าเดินทาง	240,000.00
5. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	5,000.00
6. ค่าเช่าเหมายานพาหนะ	12,000.00
7. ค่าตอบแทนพนักงานขับรถยนต์ (3x2x350)	2,100.00
8. ค่าจัดทำเอกสาร	50,000.00
9. ค่าวัสดุ	5,000.00
10. ค่าห้องประชุม	8,000.00
11. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	900.00
รวมทั้งสิ้น	500,000.00

หมายเหตุ ขอเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

13. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1 ได้ข้อมูลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการระดมความคิดเห็นของผู้บริหาร บุคลากร
ประชาคมและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยทักษิณ ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาใช้ประกอบการ
จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย
- 13.2 มีทิศทางและแนวทางในการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณที่สอดคล้องกับศักยภาพและ
สภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน
- 13.3 ได้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2558 - 2567 (ฉบับปรับปรุง)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวเบญจวรรณ ชุ่มทอง)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลับศรี)

หัวหน้าฝ่ายแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วสันต์ กาญจนมุกดา)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย



มหาวิทยาลัยทักษิณ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

1. หน่วยงาน ฝ่ายแผนงาน
2. ชื่อโครงการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำงบประมาณประจำปี 2561
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน
 - พฤศจิกายน 2559
 - กรกฎาคม 2560
5. สถานที่จัดโครงการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
6. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 การพัฒนาฝ่ายแผนงานให้เป็นหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ
 - กลยุทธ์ 1 พัฒนาการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

7. หลักการและเหตุผล

ฝ่ายแผนงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบงานหลายด้าน และหน้าที่หนึ่งที่สำคัญ คือ ด้านการจัดสรรงบประมาณ ซึ่งจำเป็นต้องมีกระบวนการจัดทำ ติดตามและการประเมินผล เพื่อนำมาวิเคราะห์ปรับปรุงองค์ประกอบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดทำแผนและการจัดสรรงบประมาณ มีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้กระบวนการติดตามและการประเมินผล ดังกล่าวจะประสบความสำเร็จได้ยาก ถ้าไม่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงาน ฝ่ายแผนงาน จึงริเริ่มพัฒนาระบบเพื่ออำนวยความสะดวกแก่หน่วยงาน โดยจัดทำระบบงบประมาณ ประกอบด้วย 1) การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ 2) การจัดสรรและอนุมัติงวดจากฝ่ายแผนงาน 3) การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ 4) การติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ

ระบบฯ ดังกล่าวจะช่วยลดความยุ่งยากและความซ้ำซ้อนในการจัดการข้อมูล เนื่องจากเป็น การปฏิบัติงานที่ใช้ฐานข้อมูลจากแหล่งเดียวกัน ตั้งแต่ขั้นการจัดทำค่าของงบประมาณจากหน่วยงาน การจัดสรรและอนุมัติงวด การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการติดตามผลการเบิกจ่าย โดย หน่วยงาน สามารถตรวจสอบและรายงานการใช้จ่ายได้ตรงตามรูปแบบ เพียงแต่บันทึกข้อมูลให้ถูกต้องและ เป็นปัจจุบัน ฝ่ายแผนงานเห็นความสำคัญและเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก จึงจัดโครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการการจัดทำงบประมาณประจำปี สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณและการเงินขึ้น

8. วัตถุประสงค์โครงการ

- 8.1 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณและการเงิน สามารถจัดทำงบประมาณประจำปี โดยใช้ ระบบบริหารงบประมาณ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 8.2 เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ต่อไป
- 8.3 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (Strategic Performance Based Budgeting: SPBB)

9. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณและการเงินของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย จำนวน 30 คน

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (เป้าหมาย : ร้อยละ 90)

เชิงคุณภาพ

ร้อยละความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำระบบงบประมาณ (เป้าหมาย : ร้อยละ 90)

เชิงเวลา

ร้อยละของโครงการที่ดำเนินการเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (เป้าหมาย : ร้อยละ 95)

ความคุ้มค่า

ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณ (เป้าหมาย : ร้อยละ 95)

11. วิธีดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ปรับปรุงโปรแกรมระบบบริหารงบประมาณคู่มือฯ และจัดทำคำของบลงทุน	←	→											กลุ่มภารกิจ แผนงบประมาณ นายเพชรศรายุช วัชรารุชพัฒนา
2. จัดทำข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลที่เกี่ยวข้องและคู่มือประกอบการใช้งานโปรแกรมฯ			←				→						นายเพชรศรายุช วัชรารุชพัฒนา กลุ่มภารกิจ แผนงบประมาณ
3. ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานโปรแกรมฯ การจัดทำคำของบลงทุน		◆											กลุ่มภารกิจ แผนงบประมาณ นายเพชรศรายุช วัชรารุชพัฒนา
4. ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานโปรแกรมฯ การจัดทำคำของบดำเนินการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ								◆					กลุ่มภารกิจ แผนงบประมาณ นายเพชรศรายุช วัชรารุชพัฒนา
5. ประเมินผลโครงการ									◆				กลุ่มภารกิจ แผนงบประมาณ

12. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายดำเนินงานบริหารงบประมาณเชิงยุทธศาสตร์ ของฝ่ายแผนงาน จำนวน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
งบดำเนินการ	
- ค่าจัดทำเอกสาร	10,000.00
- CD โปรแกรมระบบฯ	1,000.00
- ค่าอาหารว่าง	10,000.00
- ค่าน้ำมันเชิงเพลิง	3,000.00
- ค่าวัสดุ	5,000.00
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	1,000.00
รวมทั้งสิ้น	30,000.00

หมายเหตุ ขอเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 ผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณและการเงิน สามารถจัดทำงบประมาณประจำปี โดยใช้ระบบบริหารงบประมาณ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

13.2 ผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณและการเงินมีความรู้และเข้าใจการจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (Strategic Performance Based Budgeting : SPBB)

13.3 ฝ่ายแผนงานและการคลังสามารถรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจงกล ปาลานุพันธ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงาน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลับศรี)
หัวหน้าฝ่ายแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1.

เป้าประสงค์

กลยุทธ์

มาตรการ/แนวทาง

ตัวชี้วัด

กิจกรรมหลัก

ผู้รับผิดชอบ

การพัฒนาฝ่ายแผนงานให้เป็นหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ

1. ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุได้ตามเป้าหมาย

1. พัฒนาการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

2. พัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพโดยเน้นการทำงานเชิงรุก

P03 ระดับความสำเร็จของการจัดสรรทรัพยากรตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

การจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ/กลุ่มภารกิจแผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา

กิจกรรมย่อย	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน											งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี																
1. รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559			↔												-	น.ส.เกศณี
2. จัดทำ PART ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560				↔											-	น.ส.เกศณี
3. ทบทวนข้อมูลงบประมาณร่วมกับสำนักงบประมาณ		↔													-	น.ส.อาภรณ์
4. จัดทำ Pre-ceiling	ฝ่ายแผนงาน	↔													-	น.ส.อาภรณ์

กิจกรรมย่อย	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน											งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
14. ชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อคณะกรรมการฯ												←→			กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ
15. จัดทำรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	ทุกหน่วยงาน									←→					กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ
16. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ทุกหน่วยงาน												←→		น.ส.เกษณี
18. การอนุมัติวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี													←→		น.ส.อาภรณ์ / น.ส.จงกล
19. จัดทำข้อมูลในระบบบัญชี 3 มิติ													←→		น.ส.อาภรณ์ / น.ส.จงกล
การวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง															
1. ปรับปรุงข้อมูลประกอบการวิเคราะห์อัตราค่าจ้างและวิเคราะห์กรอบอัตราค่าจ้างเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง		←											→		น.ส.จุฑาทวรรณ

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1** การพัฒนาฝ่ายแผนงานให้เป็นหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ
- เป้าประสงค์** 1. ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุได้ตามเป้าหมาย
- กลยุทธ์** 1. พัฒนาการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
- มาตรการ/แนวทาง** 2. พัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ โดยเน้นการทำงานเชิงรุก
- ตัวชี้วัด** P02. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนกายภาพของมหาวิทยาลัย
- กิจกรรมหลัก** การจัดทำแผนกายภาพของมหาวิทยาลัย
- ผู้รับผิดชอบหลัก** นายคณินท์ บุญศาสตร์

กิจกรรมย่อย	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน											งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
1. จัดประชุมดำเนินการจัดทำแผนกายภาพ	คณะกรรมการ ผังแม่บท	←													50,000	คณินท์ บุญศาสตร์
2. ปรับปรุงข้อมูลให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย					↔											คณินท์ บุญศาสตร์
3. ปรับปรุงแนวคิดแผนกายภาพ						↔										คณินท์ บุญศาสตร์

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

กิจกรรมย่อย	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน											งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
4. จัดทำผังการใช้ประโยชน์ของพื้นที่ ภายในมหาวิทยาลัย							←→	→								คณินท์ บุญศาสตร์
5. กรณีมีการก่อสร้างอาคารใหม่ เสนอกรรมการเพื่อพิจารณาสถานที่ การก่อสร้าง													←→			คณินท์ บุญศาสตร์

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1** การพัฒนาฝ่ายแผนงานให้เป็นหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ
- เป้าประสงค์** 1. ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุได้ตามเป้าหมาย
- กลยุทธ์** 1. พัฒนาการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
- มาตรการ/แนวทาง** 1. ขับเคลื่อนหน่วยงานด้วยยุทธศาสตร์การบริหาร พร้อมถ่ายทอดสู่บุคลากรและติดตามการประเมินผล
- ตัวชี้วัด** P01. ระดับความสำเร็จในการทบทวน/จัดทำแผนของมหาวิทยาลัย
- กิจกรรมหลัก** การติดตามและประเมินผลด้านแผน
- ผู้รับผิดชอบ** นางสาวเบญจวรรณ ชุ่มทอง

กิจกรรมย่อย	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. การติดตามและประเมินผลด้านแผนมหาวิทยาลัย	หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 30 หน่วยงาน														5,000	เบญจวรรณ ชุ่มทอง
1.1 ติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559		←→														เบญจวรรณ ชุ่มทอง
1.2 จัดทำบันทึกข้อความให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560																เบญจวรรณ ชุ่มทอง

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

กิจกรรมย่อย	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน											งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
เพื่อนำมาติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ในภาพรวม (รายไตรมาส) - ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค.59 - 31 ธ.ค. 59) - ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค.60 - 31 มี.ค. 60) - ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย.60 - 30 มิ.ย.60)					↔					↔						
1.3 จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี เสนอต่อผู้บริหาร - ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค.59 - 31 ธ.ค. 59) - ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค.60 - 31 มี.ค. 60) - ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย.60 - 30 มิ.ย.60)				↔							↔					เบญจวรรณ ชุ่มทอง

↔

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

กิจกรรมย่อย	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
2. การติดตามและประเมินผลด้าน แผนของฝ่ายแผนงาน															เบญจวรรณ ชุ่มทอง
2.1 ติดตามและประเมินผล แผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559		↔													เบญจวรรณ ชุ่มทอง
2.2 ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีฝ่ายแผนงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (รายไตรมาส) - ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค.59 - 31 ธ.ค. 59) - ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค.60 - 31 มี.ค. 60) - ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย.60 - 30 มิ.ย.60)					↔			↔							เบญจวรรณ ชุ่มทอง
2.3 จัดทำรายงานการติดตามและ ประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี เสนอต่อผู้บริหาร - ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค.59 - 31 ธ.ค.59) - ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค.60 - 31 มี.ค.60) - ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย.60 - 30 มิ.ย.60)					↔			↔		↔					เบญจวรรณ ชุ่มทอง

**กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1** การพัฒนาฝ่ายแผนงานให้เป็นหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ
- เป้าประสงค์**
1. ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุได้ตามเป้าหมาย
 2. มีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพและมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ
- กลยุทธ์**
1. พัฒนาการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
- มาตรการ/แนวทาง**
1. ขับเคลื่อนหน่วยงานด้วยยุทธศาสตร์การบริหาร พร้อมถ่ายทอดสู่บุคลากรและติดตามการประเมินผล
 2. พัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ โดยเน้นการทำงานเชิงรุก
 3. เน้นกระบวนการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการฝ่ายแผนงาน
- ตัวชี้วัด** P03. ระดับความสำเร็จของการจัดสรรทรัพยากรตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
- กิจกรรมหลัก** การติดตามและประเมินผลด้านงบประมาณ
- ผู้รับผิดชอบหลัก** นางสาวเกศณี ตั้งคะมณี

กิจกรรมย่อย	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน											งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
1. การติดตามและประเมินผลการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559		←→												5,000	เกศณี ตั้งคะมณี
2. กำหนดแนวทางและรูปแบบการ รายงานแผน-ผล การใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560				↔										-	เกศณี ตั้งคะมณี

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

กิจกรรมย่อย	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน											งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
3. ดำเนินการติดตามและรายงาน แผน-ผล การใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาส 1 (1 ต.ค. 59 – 31 ธ.ค. 59) เสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง					↔										-	เกษณี ตั้งคะมณี
4. ดำเนินการติดตามและรายงาน แผน-ผล การใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาส 2 (1 ม.ค. 60 – 31 มี.ค. 60) เสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง								↔							-	เกษณี ตั้งคะมณี
5. ดำเนินการติดตามและรายงาน แผน-ผล การใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาส 3 (1 เม.ย. 60 – 30 มิ.ย. 60) เสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง											↔				-	เกษณี ตั้งคะมณี

**กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

เป้าประสงค์

กลยุทธ์

มาตรการ/แนวทาง

ตัวชี้วัด

กิจกรรมหลัก

ผู้รับผิดชอบ

การพัฒนาฝ่ายแผนงานให้เป็นหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ

1. ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุได้ตามเป้าหมาย

1. พัฒนาการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

1. ขับเคลื่อนหน่วยงานด้วยยุทธศาสตร์การบริหาร พร้อมถ่ายทอดสู่บุคลากรและติดตามการประเมินผล

2. พัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ โดยเน้นการทำงานเชิงรุก

3. เน้นกระบวนการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการฝ่ายแผนงาน

P05. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายแผนงาน

การทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีฝ่ายแผนงาน

นางสาวเบญจวรรณ ชุ่มทอง

กิจกรรมย่อย	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน											งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
1. เตรียมข้อมูลและเอกสารประกอบการจัดทำแผน											◀			10,000	เบญจวรรณ ชุ่มทอง
2. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผนกลยุทธ์ฝ่ายแผนงาน พ.ศ. 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง) และแผนปฏิบัติการประจำปีฝ่ายแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561															เบญจวรรณ ชุ่มทอง/ บุคลากรฝ่ายแผนงาน

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

กิจกรรมย่อย	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
2.1 ระดมสมองเพื่อให้ได้ข้อมูลเบื้องต้นในการจัดทำแผน													◄			
2.2 จัดทำแผนกลยุทธ์ฯ และแผนปฏิบัติการประจำปี ฯ													◄			
2.3 จัดทำรูปเล่มและเผยแพร่														◄		

**กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1	การพัฒนาฝ่ายแผนงานให้เป็นหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ
เป้าประสงค์	1. ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุได้ตามเป้าหมาย
กลยุทธ์	1. พัฒนาการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
มาตรการ/แนวทาง	1. ขับเคลื่อนหน่วยงานด้วยยุทธศาสตร์การบริหาร พร้อมถ่ายทอดสู่บุคลากรและติดตามการประเมินผล
ตัวชี้วัด	P01. ระดับความสำเร็จในการทบทวน/จัดทำแผนของมหาวิทยาลัย
กิจกรรมหลัก	การทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัย
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวเบญจวรรณ ชุ่มทอง

กิจกรรมย่อย	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. ทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์ฯ	ผู้บริหาร - บุคลากร จำนวน 618 คน															เบญจวรรณ ชุ่มทอง
1.1 เตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนกลยุทธ์ฯ		↔														
1.2 เสนอผู้บริหารเพื่อกำหนดแนวทางในการทบทวน			↔													
1.3 จัดประชุมเพื่อทบทวนแผนกลยุทธ์ฯ และระดมความคิดเห็นข้อเสนอแนะจากประชาคม				↔												

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

กิจกรรมย่อย	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
2. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ฯ																เบญจวรรณ ชุ่มทอง
2.1 เตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ฯ		↔														
2.2 จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560			↔													
2.3 ทำบันทึกข้อความแจ้งหน่วยงานให้เสนอโครงการ/กิจกรรม เพื่อบรรจุใน (ร่าง) แผนปฏิบัติการ ฯ			↔													
2.4 วิเคราะห์ข้อมูลใน (ร่าง) แผนปฏิบัติการ ฯ				↔												
2.5 เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี ฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง				↔												

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

กิจกรรมย่อย	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน											งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
1.2 ประชุมคณะกรรมการอำนวยการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ครั้งที่ 1 พิจารณาแผนบริหารความเสี่ยง ปีการศึกษา 2559		↔														
1.3 ปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงตามข้อเสนอแนะที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน			↔													
1.4 จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ปีการศึกษา 2559 และเผยแพร่สู่หน่วยงานเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ			↔													
1.5 ประชุมคณะกรรมการอำนวยการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ครั้งที่ 2 (ติดตามรอบ 6 เดือน)						↔										

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

กิจกรรมย่อย	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1.6 ประชุมคณะกรรมการอำนวยการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ครั้งที่ 3 (ติดตามรอบ 9 เดือน)								↔								
1.7 เสนอรายงานผลการติดตาม ปีการศึกษา 2559 ต่อผู้บริหารของสถาบัน เพื่อให้ข้อเสนอแนะ									↔							
1.8 ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ปีการศึกษา 2559 และจัดทำร่างแผนการบริหารความเสี่ยง ปีการศึกษา 2560												↔				
1.9 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องปีการศึกษา 60													↔			
1.10 ประชุมคณะกรรมการอำนวยการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ครั้งที่ 4 เพื่อปรับแผนการบริหารความเสี่ยงในปีการศึกษา 2560													↔			

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

กิจกรรมย่อย	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน											งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
2. การบริหารความเสี่ยง ระดับ ส่วนงานและหน่วยงานบริหาร																
2.1 ประชุมชี้แจงนโยบายและ แนวทางในการจัดการบริหาร ความเสี่ยง ปีการศึกษา 2559-2560					↔											
2.2 ติดตามและประเมินผลการ บริหารความเสี่ยง ปีการศึกษา 2559 รอบ 6 เดือน				↔												
2.3 ส่งรายงานผลตามแผนการบริหาร ความเสี่ยง รอบ 6 เดือน				↔												
2.4 ติดตามและประเมินผลการ บริหารความเสี่ยง รอบ 9 เดือน							↔									
2.5 ส่งรายงานผลตามแผนการบริหาร ความเสี่ยง รอบ 9 เดือน							↔									
2.6 ติดตามและประเมินผลการ บริหารความเสี่ยง รอบ 12 เดือน									↔							
2.7 ส่งรายงานผลตามแผน การบริหารความเสี่ยง รอบ 12 เดือน									↔							
2.8 หน่วยงานต่าง ๆ ส่งแผนการ บริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา 2559												↔				

**กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**

กิจกรรมย่อย	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน											งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
3. การควบคุมภายในระดับมหาวิทยาลัย																
3.1 จัดทำคำสั่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย									↔							
3.2 ติดตามผลการดำเนินงานการควบคุมภายใน รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559		↔														
3.3 จัดทำแผนการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2560 เสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และรายงานต่อหน่วยงานต่าง ๆ (สตง. , สกอ.)		↔														
3.4 ติดตามและจัดทำรายงานผลการควบคุมภายใน รอบ 6 เดือน เสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และรายงานต่อหน่วยงานต่าง ๆ (สตง. , สกอ.)								↔								
4. การควบคุมภายในระดับหน่วยงานย่อย																
4.1 จัดทำปฏิทินการดำเนินการควบคุมภายในและเผยแพร่หน่วยงานทราบ													↔			

กิจกรรมย่อย	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน											งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
4.2 จัดทำหนังสือแจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ รายงานผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 รอบ 12 เดือน และจัดทำแผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560		↔														
4.3 รวบรวมรายงานผลรอบ 12 เดือนและแผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จากหน่วยงานเพื่อประกอบการประมวลผลในระดับมหาวิทยาลัย		↔↔														
4.4 จัดทำหนังสือแจ้งให้หน่วยงานรายงานผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 รอบ 6 เดือน							↔									
4.5 รวบรวมรายงานผลรอบ 6 เดือน จากหน่วยงานเพื่อประกอบการประมวลผลในระดับมหาวิทยาลัย								↔								

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

เป้าประสงค์

กลยุทธ์

มาตรการ/แนวทาง

ตัวชี้วัด

กิจกรรมหลัก

ผู้รับผิดชอบหลัก

การพัฒนาฝ่ายแผนงานให้เป็นหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ

1. ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุได้ตามเป้าหมาย

1. พัฒนาการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

1. ขับเคลื่อนหน่วยงานด้วยยุทธศาสตร์การบริหาร พร้อมถ่ายทอดสู่บุคลากรและติดตามการประเมินผล

2. พัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพโดยเน้นการทำงานเชิงรุก

3. เน้นกระบวนการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการฝ่ายแผนงาน

P05. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายแผนงาน

การจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในฝ่ายแผนงาน

นางสาววัลลภา ชูเมือง

กิจกรรมย่อย	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน											งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
1. แผนการบริหารความเสี่ยง ปีการศึกษา 2560	บุคลากรฝ่ายแผนงานและ ผู้บริหาร จำนวน 11 คน													2,500	วัลลภา ชูเมือง
1.1 รวบรวมข้อมูลเพื่อมาประเมินผล การวิเคราะห์แผนการบริหาร ความเสี่ยง										↔					
1.2 วิเคราะห์และจัดทำแผน การบริหารความเสี่ยง										↔					
1.3 ประชุมคณะกรรมการจัดทำ แผนการบริหารความเสี่ยง											↔				

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

กิจกรรมย่อย	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน (ปีการศึกษา)											งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
- รับฟังความคิดเห็นปัญหาและ อุปสรรคของหน่วยงาน																
3. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ พร้อมรายงานผล						↔										กรรณิการ์

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

เป้าประสงค์

กลยุทธ์

มาตรการ/แนวทาง

- การพัฒนาฝ่ายแผนงานให้เป็นหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ
2. มีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพและมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ
 2. พัฒนาการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ
 1. สนับสนุนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
 2. เสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน
 3. สร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก
 4. เพิ่มช่องทางการสื่อสารข้อมูลเพื่อให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย

ตัวชี้วัด

กิจกรรมหลัก

ผู้รับผิดชอบหลัก

- P07. ความพึงพอใจของผู้บริการ
- การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- นางสาวกรรณิการ์ โอพารี

กิจกรรมย่อย	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน											งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
1. ออกแบบแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทุกระดับ						◆								-	กรรณิการ์ โอพารี
2. แจกจ่ายแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทุกระดับ						◆								-	กรรณิการ์ โอพารี
3. เก็บรวบรวมแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทุกระดับ							◆							-	กรรณิการ์ โอพารี

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

กิจกรรมย่อย	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน											งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
4. สรุปผลและรายงานผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทุกระดับ							◆						-	เกศณี ตั้งคะมณี
5. ประชุมฝ่ายแผนงานเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการตามข้อเสนอแนะ	บุคลากรฝ่ายแผนงาน								◆					-	บุคลากรฝ่ายแผนงาน



มหาวิทยาลัยทักษิณ

โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

- | | |
|---|--|
| 1. หน่วยงาน | ฝ่ายแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย |
| 2. ชื่อโครงการ | เสริมสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) ฝ่ายแผนงาน |
| 3. ผู้รับผิดชอบโครงการ | กลุ่มภารกิจบริหารทั่วไป |
| 4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน | ตุลาคม 2559 – กันยายน 2560 |
| 5. สถานที่จัดโครงการ | มหาวิทยาลัยทักษิณ และภายในจังหวัดสงขลา |
| 6. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ | |
| <u>ประเด็นยุทธศาสตร์</u> | 1 การพัฒนาฝ่ายแผนงานให้เป็นหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ |
| <u>กลยุทธ์</u> | 2 พัฒนาการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ |

7. หลักการและเหตุผล

ตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2558 – 2567 ได้กำหนดให้การพัฒนามหาวิทยาลัยแห่งความสุขเป็นส่วนหนึ่งของประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบ มีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สู่มหาวิทยาลัยแห่งความสุข มีวัฒนธรรมที่เข้มแข็ง มีธรรมาภิบาล พึ่งพาตนเองได้ โดยมหาวิทยาลัยทักษิณได้นำหลักแนวคิดการจัดสมดุลชีวิตของมนุษย์ด้วย Happy ๘ (ความสุข 8 ประการ) มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาไปสู่มหาวิทยาลัยแห่งความสุข และจะนำไปสู่ Happy Work-life ซึ่งประกอบด้วยความสุข ๙ มิติ ได้แก่

1. สุขภาพดี (Happy Body)
2. ผ่อนคลายดี (Happy Relax)
3. น้ำใจดี (Happy Heart)
4. จิตวิญญาณดี (Happy Soul)
5. ครอบครัวดี (Happy Family)
6. สังคมดี (Happy Society)
7. ใฝ่รู้ดี (Happy Brain)
8. สุขภาพเงินดี (Happy Money)
9. การงานดี (Happy Work-life)

จากหลักการดังกล่าว ฝ่ายแผนงานได้เล็งเห็นความสำคัญของการมีแผนเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) เพื่อตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยและเพื่อพัฒนาและสร้างเสริมความสุขร่วมกันระหว่างบุคลากรฝ่ายแผนงานและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

8. วัตถุประสงค์โครงการ

- 8.1 เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินตามตัวบ่งชี้ TSU 17 การเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุข
- 8.2 เพื่อเสริมสร้างความสุขร่วมกันระหว่างบุคลากรของฝ่ายแผนงาน

9. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรฝ่ายแผนงาน จำนวน 10 คน

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- **เชิงปริมาณ**
จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม (เป้าหมาย : จำนวน 10 คน)
- **เชิงคุณภาพ**
ระดับความสำเร็จของการจัดโครงการ (เป้าหมาย : ระดับ 5)

ระดับ	เกณฑ์มาตรฐาน
1	มีการประชุมเพื่อวางแผนการจัดโครงการ
2	มีการจัดทำโครงการ
3	มีการดำเนินโครงการ
4	มีการประเมินผลการดำเนินโครงการ
5	มีการประชุมเพื่อทบทวนและปรับปรุงการดำเนินโครงการในปีถัดไป

- **เชิงเวลา**
ร้อยละของงานที่ดำเนินโครงการ แล้วเสร็จ (เป้าหมาย : ร้อยละ 90)
- **ความคุ้มค่า**
ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณ (เป้าหมาย : ร้อยละ 95)

11. วิธีดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
กิจกรรม Happy Body														
1. ชั่งน้ำหนักเพื่อ คำนวณดัชนีมวล กาย (BMI)	◀													น.ส.กรรณิการ์
2. ดำเนินกิจกรรม (ต า ม ค ว า ม เหมาะสมของแต่ละบุคคล)	←													บุคลากร ฝ่ายแผนงาน
3. ชั่งน้ำหนักเพื่อ ติดตามผลการ ดำเนินกิจกรรมเป็น ประจำทุกเดือน	←													น.ส.กรรณิการ์
4. รายงานผลและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การปรับเปลี่ยน พฤติกรรมการใช้ ชีวิต ประจำวันของ บุคลากร ต่อที่ ประชุม ฝ่าย แผนงาน เป็น ประจำทุกเดือน	←													บุคลากร ฝ่ายแผนงาน
5. สรุปผลการ ดำเนินกิจกรรม													▶	น.ส.กรรณิการ์
ก จ ก ร ร ม แ บ ง ร อ ย ยี้ ม ป ัน ค ว ม ส ข														
1. ติดต่อประสานงาน กับผู้เกี่ยวข้อง	←													น.ส.กรรณิการ์
2. เชิญหน่วยงาน ต่างๆ ภายใน มหาวิทยาลัยเพื่อร่วม บริจาคสิ่งของและเข้า ร่วมกิจกรรมในแต่ละ ครั้ง	←													น.ส.กรรณิการ์
3. รวบรวมสิ่งของที่ ได้รับบริจาค	←													บุคลากร ฝ่ายแผนงาน
4. จัดหา/จัดเตรียม	←													น.ส.วัลลภา

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน											ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
อาหารกลางวัน													
5. ดำเนินกิจกรรม	←												บุคลากร ฝ่ายแผนงาน
6. สรุปผลการจัด กิจกรรม	←												น.ส.กรรณิการ์/ น.ส.เกษณี
การเข้าร่วมกิจกรรม อื่นของมหาวิทยาลัย													
1. เข้าร่วมกิจกรรม ต่างๆ ของ มหาวิทยาลัย	←												บุคลากร ฝ่ายแผนงาน
2. รายงานผลการ เข้าร่วมกิจกรรม ต่างๆ	←												น.ส.กรรณิการ์

12. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายได้และเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ของฝ่ายแผนงาน จำนวน 25,000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
งบดำเนินการ	
ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 2 ครั้ง ๆ ละ 1 มื้อ ๆ ละ 12,500 บาท	25,000 บาท
รวมทั้งสิ้น	25,000 บาท

หมายเหตุ ขอเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1 บุคลากรฝ่ายแผนงานมีส่วนร่วมและเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
- 13.2 มีการพัฒนาและสร้างเสริมความสุขร่วมกันระหว่างบุคลากรฝ่ายแผนงานและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกรรณิการ์ โอหาริ)
เจ้าหน้าที่บริหารงาน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบงานโครงการ
(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลับศรี)
หัวหน้าฝ่ายแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย

แบบฟอร์มแผนการดำเนินงานกิจกรรม ฝ่ายแผนงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

เป้าประสงค์

กลยุทธ์

มาตรการ/แนวทาง

ตัวชี้วัด

กิจกรรมหลัก

ผู้รับผิดชอบ

การพัฒนาฝ่ายแผนงานให้เป็นหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ

1. ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุได้ตามเป้าหมาย
2. มีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพและมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ
2. พัฒนาการบริหารจัดการที่ตรงและมีประสิทธิภาพ

1. สนับสนุนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
2. เสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน
3. สร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก
4. เพิ่มช่องทางการสื่อสารข้อมูลเพื่อให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย

P05 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายแผนงาน

การติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของบุคลากร

หัวหน้าฝ่ายแผนงาน

กิจกรรมย่อย	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน											งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ				
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.			
1. ติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของทุกภารกิจในที่ประชุมฝ่ายทุกเดือน	บุคลากรฝ่ายแผนงาน	←															-	หัวหน้าฝ่ายฯ
2. ติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของทุกภารกิจเป็นการเฉพาะราย	บุคลากรฝ่ายแผนงาน	←															-	หัวหน้าฝ่ายฯ

กิจกรรมย่อย	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน											งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
3. การมอบหมายงานกรณีมีภารกิจพิเศษเพิ่มเติม	บุคลากรฝ่ายแผนงาน	←											→	-	หัวหน้าฝ่ายฯ

**กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1	การพัฒนาฝ่ายแผนงานให้เป็นหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ
เป้าประสงค์	2. มีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพและมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ
กลยุทธ์	2. พัฒนาการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ
มาตรการ/แนวทาง	สนับสนุนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
ตัวชี้วัด	P06. ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
กิจกรรมหลัก	ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน
ผู้รับผิดชอบหลัก	นางสาวกรรณิการ์ โอฟารี

กิจกรรมย่อย	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. ทบทวนขั้นตอนและกระบวนการทำงานแต่ละภารกิจทาง Google Drive	บุคลากรฝ่ายแผนงาน										↔				-	กรรณิการ์ โอฟารี
2. ประชุมเพื่อทบทวนคู่มือปฏิบัติงานฝ่ายแผนงาน ฉบับปรับปรุง ประจำปี พ.ศ. 2560	บุคลากรฝ่ายแผนงาน										↔				2,000	กรรณิการ์ โอฟารี
3. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานฝ่ายแผนงาน ฉบับปรับปรุง ประจำปี พ.ศ. 2560	กรรณิการ์ โอฟารี											↔			3,000	กรรณิการ์ โอฟารี
4. เผยแพร่ให้บุคลากรฝ่ายแผนงานรับทราบและถือปฏิบัติ	กรรณิการ์ โอฟารี												↔		-	กรรณิการ์ โอฟารี

**กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1** การพัฒนาฝ่ายแผนงานให้เป็นหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ
- เป้าประสงค์**
1. ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุได้ตามเป้าหมาย
 2. มีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพและมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ
- กลยุทธ์**
1. พัฒนาการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
- มาตรการ/แนวทาง**
1. ขับเคลื่อนหน่วยงานด้วยยุทธศาสตร์การบริหาร พร้อมถ่ายทอดสู่บุคลากรและติดตามการประเมินผล
 2. พัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ โดยเน้นการทำงานเชิงรุก
 3. เน้นกระบวนการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการฝ่ายแผนงาน
- ตัวชี้วัด** P05 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายแผนงาน
- กิจกรรมหลัก** การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การร่วมกับเครือข่ายของฝ่ายแผนงาน
- ผู้รับผิดชอบหลัก** นางสาวเกศณี ตั้งคะมณี

กิจกรรมย่อย	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน											งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
1. กำหนดรูปแบบกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้		←→													-	เกศณี ตั้งคะมณี
2. ดำเนินการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ร่วมกับเครือข่ายของฝ่ายแผนงาน				←											-	เกศณี ตั้งคะมณี
3. สรุปผลการดำเนินการกิจกรรมแลกเปลี่ยนการเรียนรู้												↔			-	เกศณี ตั้งคะมณี

**กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**

กิจกรรมย่อย	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามแผนการจัดการความรู้	บุคลากรฝ่ายแผนงาน/ บุคลากรภายใน มหาวิทยาลัย				←————→										10,000	บุคลากร ฝ่ายแผนงาน
3. รวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	บุคลากรฝ่ายแผนงาน								↔					-	กรรณิการ์ โอฟารี	
4. นำความรู้ที่ได้รับจากการจัดการความรู้ที่เป็นลายลักษณ์อักษรไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	บุคลากรฝ่ายแผนงาน/ บุคลากรภายใน มหาวิทยาลัย															
4.1 เผยแพร่องค์ความรู้									↔							กรรณิการ์ โอฟารี
4.2 ติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติงานจริง										↔				-	กรรณิการ์ โอฟารี	
4.3 สรุปและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคู่มือ ฯ											↔			-	บุคลากร ฝ่ายแผนงาน	

หมายเหตุ ดำเนินการเป็นปีการศึกษา (สิงหาคม 2559 - กรกฎาคม 2560)

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1** การพัฒนาฝ่ายแผนงานให้เป็นหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ
- เป้าประสงค์** 2. มีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพและมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ
- กลยุทธ์** 2. พัฒนาการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ
- มาตรการ/แนวทาง** 2. เสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน
- ตัวชี้วัด** P07. ความพึงพอใจของผู้บริการ
- กิจกรรมหลัก** 5 ส เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- ผู้รับผิดชอบหลัก** นางสาวกรรณิการ์ โอิพารี

กิจกรรมย่อย	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน											งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
1. ประชุมเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรม 5 ส	บุคลากรฝ่ายแผนงาน	↔													-	กรรณิการ์ โอิพารี
2. จัดทำแผนการดำเนินงานตามกิจกรรม 5 ส	น.ส.กรรณิการ์	↔													-	กรรณิการ์ โอิพารี
3. ดำเนินกิจกรรม 5 ส (ไตรมาส ละ 1 ครั้ง)	บุคลากรฝ่ายแผนงาน	↔			↔			↔			↔			2,000	กรรณิการ์ โอิพารี	

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

เป้าประสงค์

กลยุทธ์

มาตรการ/แนวทาง

- การพัฒนาฝ่ายแผนงานให้เป็นหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ
2. มีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพและมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ
 2. พัฒนาการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ
 1. สนับสนุนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
 2. เสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน
 3. สร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก
 4. เพิ่มช่องทางการสื่อสารข้อมูลเพื่อให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย

ตัวชี้วัด

P07. ความพึงพอใจของผู้บริการ

กิจกรรมหลัก

การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ผู้รับผิดชอบหลัก

นางสาวกรรณิการ์ โอพารี

กิจกรรมย่อย	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน											งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
1. ออกแบบแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทุกระดับ						◆								-	กรรณิการ์ โอพารี
2. แจกจ่ายแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทุกระดับ						◆								-	กรรณิการ์ โอพารี
3. เก็บรวบรวมแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทุกระดับ								◆						-	กรรณิการ์ โอพารี

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

กิจกรรมย่อย	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน											งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
4. สรุปผลและรายงานผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทุกระดับ							◆						-	เกศณี ตั้งคะมณี
5. ประชุมฝ่ายแผนงานเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการตามข้อเสนอแนะ	บุคลากรฝ่ายแผนงาน								◆					-	บุคลากรฝ่ายแผนงาน