

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3

แบบฟอร์มแผนการดำเนินงานกิจกรรม ฝ่ายแผนงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3

เป้าประสงค์

กลยุทธ์

มาตรการ/แนวทาง

ตัวชี้วัด

กิจกรรมหลัก

ผู้รับผิดชอบ

การพัฒนาศักยภาพและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากร

1. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านสามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุได้ตามเป้าหมาย

2. บุคลากรมีทักษะสากด้านภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์

1. การเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง

2. สนับสนุนบุคลากรให้มีการเพิ่มพูนความรู้ใหม่ ๆ เพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ

P12 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรตามแผน

จัดทำและติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร

หัวหน้าฝ่ายแผนงาน

กิจกรรมย่อย	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน											งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
1. วิเคราะห์ปัญหา ข้อมูลการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	บุคลากรฝ่ายแผนงาน	↔													100,000	หัวหน้าฝ่ายฯ
2. ประเมินผลการพัฒนาบุคลากรฝ่ายแผนงานของปีที่ผ่านมา		↔													-	หัวหน้าฝ่ายฯ
3. วิเคราะห์ข้อมูลรายบุคคลเพื่อกำหนดจุด/ประเด็นที่ควรพัฒนา	บุคลากรฝ่ายแผนงาน	↔													-	หัวหน้าฝ่ายฯ
4. จัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรประจำปี		↔													-	หัวหน้าฝ่ายฯ

แบบฟอร์มแผนการดำเนินงานกิจกรรม ฝ่ายแผนงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3

เป้าประสงค์

กลยุทธ์

มาตรการ/แนวทาง

ตัวชี้วัด

กิจกรรมหลัก

ผู้รับผิดชอบ

การพัฒนาศักยภาพและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากร

1. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านสามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุได้ตามเป้าหมาย

2. บุคลากรมีทักษะสากด้านภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์

1. การเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง

2. สนับสนุนบุคลากรให้มีการเพิ่มพูนความรู้ใหม่ ๆ เพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ

P13 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาไปสู่ความก้าวหน้าในอาชีพ

การเข้าร่วมอบรมเรื่องความก้าวหน้าในอาชีพ

หัวหน้าฝ่ายแผนงาน

กิจกรรมย่อย	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน											งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ				
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.			
1. สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ	บุคลากรฝ่ายแผนงาน	←															-	หัวหน้าฝ่ายฯ
2. การประเมินค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น		←			→												-	หัวหน้าฝ่ายฯ
3. กระตุ้นให้บุคลากรของฝ่ายฯ มีการจัดทำผลงานเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินให้มีตำแหน่งที่สูงขึ้น	บุคลากรฝ่ายแผนงาน	←															-	หัวหน้าฝ่ายฯ

แบบฟอร์มแผนการดำเนินงานกิจกรรม ฝ่ายแผนงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3

เป้าประสงค์

กลยุทธ์

มาตรการ/แนวทาง

ตัวชี้วัด

กิจกรรมหลัก

ผู้รับผิดชอบ

การพัฒนาศักยภาพและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากร

1. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านสามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุได้ตามเป้าหมาย

2. บุคลากรมีทักษะสากลด้านภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์

1. พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะสากล

1. ส่งเสริมบุคลากรให้มีการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์

P14 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะสากลของบุคลากร

การเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะสากล

หัวหน้าฝ่ายแผนงาน

กิจกรรมย่อย	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน											งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ				
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.			
1. สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะสากลทางด้านภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น	บุคลากรฝ่ายแผนงาน	←															-	หัวหน้าฝ่ายฯ
2. สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะสากลทางด้านภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์ที่	บุคลากรฝ่ายแผนงาน	←															-	หัวหน้าฝ่ายฯ

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

กิจกรรมย่อย	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน											งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ				
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.			
3. ประมวล/สรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	กรรมการ ไอพารี	←															-	กรรมการ ไอพารี

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3

เป้าประสงค์

กลยุทธ์

มาตรการ/แนวทาง

ตัวชี้วัด

กิจกรรมหลัก

ผู้รับผิดชอบ

การพัฒนาศักยภาพและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากร

1. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านสามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุได้ตามเป้าหมาย
2. บุคลากรมีทักษะสากลด้านภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์

1. พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะสากล

1. ส่งเสริมบุคลากรให้มีการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์

P14 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะสากลของบุคลากร

การเข้ารับการทดสอบเพื่อวัดทักษะสากล

หัวหน้าฝ่ายแผนงาน

กิจกรรมย่อย	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน											งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ				
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.			
1. สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการทดสอบเพื่อวัดทักษะสากล	บุคลากรฝ่ายแผนงาน	←															-	หัวหน้าฝ่ายฯ
2. จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์จากการพัฒนาฯ	บุคลากรฝ่ายแผนงาน	←															-	หัวหน้าฝ่ายฯ