



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๗๘๐๕

ที่ อว ๘๒๐๒.๐๒/๐๖๖๙

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ลงนามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง (อธิการบดี)

ตามที่ได้มีการจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ ในวันอังคารที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๑๕- ๑๑.๓๐ น. ณ ห้องประชุมทองกลาง ๑ ชั้น ๒ อาคาร ๗ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลาและถ่ายทอดสัญญาณการประชุมทางไกลไปยังห้องประชุมสัตตบงกช ชั้น ๒ อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง เพื่อพิจารณาวาระต่าง ๆ นั้น

ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมและดำเนินการแจ้งเวียนคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง เพื่อรับรองรายงานการประชุม ภายในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ นั้น คณะทำงานฯ ได้รับรองโดยมีการแก้ไข และฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตั้งรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้ จึงขอความกรุณาให้ท่านประธานคณะกรรมการฯ ได้พิจารณา ลงนามรายงานการประชุมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลัศจรรย์)

หัวหน้าฝ่ายแผนงาน

เลขานุการคณะกรรมการ

นางสาวอาภรณ์ แก้วสลัศจรรย์
๒๕๖๒'๖๒

1.2 เรื่องแจ้งจากคณะทำงาน

ไม่มี

1.3 เรื่องแจ้งจากเลขานุการ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

2.1 เรื่อง รายงานการประชุมคณะทำงานด้านการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ 3/2562

เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2562

ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ เสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะทำงานด้านการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 ซึ่งได้มีการแจ้งเวียนรับรองรายงานการประชุม ตามหนังสือที่ ศธ 64.02/ว.0541 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2562 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะทำงานด้านการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ 3/2562 และ หนังสือที่ ศธ 64/2544 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2562 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะทำงานด้านการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ 3/2562 ซึ่งคณะทำงานฯ ได้รับรองโดยไม่มีการแก้ไข

ความเห็นคณะทำงาน

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะทำงานด้านการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เพื่อพิจารณา

4.1 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาดุริยางคศาสตร์สากล คณะศิลปกรรมศาสตร์

ตามที่สาขาวิชาดุริยางคศาสตร์สากล คณะศิลปกรรมศาสตร์ มีคณาจารย์ประจำเกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 1 อัตรา คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงศักดิ์ ปัทมรุจ และ ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารระดับคณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ระวีวัฒน์ ไทยเจริญ

จากข้อมูลดังกล่าวเพื่อให้การบริหารงานอัตรากำลังและการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรดุริยางคศาสตร์สากล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยไม่เกิดปัญหาและอุปสรรคที่มีผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอนของคณะศิลปกรรมศาสตร์ จึงมีความประสงค์จะขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาโท/เอก จำนวน 2 อัตรา

ความเห็นคณะทำงาน

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติไม่เห็นชอบการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาดุริยางคศาสตร์สากล คณะศิลปกรรมศาสตร์ ทั้งนี้ การพิจารณากรณีที่มีส่วนงานมีพนักงานมหาวิทยาลัย เกษียณอายุราชการ หรือ ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร นั้น มหาวิทยาลัยจะไม่ทดแทนอัตรากำลังให้โดยอัตโนมัติ แต่จะต้องผ่านการวิเคราะห์จากมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาจากภาระงานในส่วนของจำนวนนิสิตเต็มเวลาและชั่วโมงสอน รวมทั้งจำนวนนิสิตที่คาดว่าจะรับได้ในอนาคตประกอบการพิจารณา

สำหรับสาขาวิชาดุริยางคศาสตร์สากล เมื่อพิจารณาข้อมูลภาระงานอย่างรอบด้าน กับจำนวนอาจารย์ประจำที่มี จำนวน 13 อัตรา (ไม่รวมอัตราเกษียณปี พ.ศ. 2562) แล้ว ยังสามารถรองรับภาระงานได้ ดังนั้น จึงไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการทดแทนกรอบอัตรากำลังที่มหาวิทยาลัยกำหนด อย่างไรก็ตาม หากส่วนงานมีการขยายงานใหม่ โดยได้รับความเห็นชอบตามกระบวนการแล้ว ให้เสนอมาเพื่อพิจารณาอีกครั้ง

4.2 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน ตำแหน่งนิติกร สังกัดฝ่ายนิติการ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการจัดตั้งฝ่ายนิติการ และเห็นชอบให้ตัดโอนอัตรากำลังผู้ที่ปฏิบัติงานด้านกฎหมายสังกัดฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล จำนวน 2 อัตรา มาสังกัดฝ่ายนิติการ และอนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนิติกร เพิ่ม จำนวน 1 อัตราและมีการบรรจุบุคคลลงกรอบอัตรากำลังเรียบร้อยแล้วนั้น แต่เนื่องจาก นายพิสิษฐ์ มงคลสวัสดิ์ และ นายธีรวิทย์ มงคลสวัสดิ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน(ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย) ขอลาออกจากมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2562 นั้น

เพื่อให้การบริหารงานของฝ่ายนิติการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความประสงค์จะขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นิติกร วุฒิปริญญาตรี จำนวน 2 อัตรา เพื่อมาปฏิบัติงานให้เป็นไปตามภารกิจของฝ่ายนิติการ ต่อไป

ความเห็นคณะทำงาน

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน ตำแหน่งนิติกร วุฒิปริญญาตรี จำนวน 2 อัตรา สังกัดฝ่ายนิติการ

4.3 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน ตำแหน่งพยาบาล และ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน สังกัดฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตสงขลา

ตามที่นางรพีพร อุปัชฌาย์ ตำแหน่งพยาบาล สังกัดงานบริการอนามัย กลุ่มภารกิจบริการ และสวัสดิการ ฝ่ายกิจการนิสิตสงขลา ได้ลาออกตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2562 นั้น ทำให้ฝ่ายกิจการนิสิตขาดบุคลากรประจำด้านวิชาชีพการพยาบาลที่สามารถปฏิบัติเฉพาะด้านการพยาบาล เพื่อปฏิบัติงานในการบริการด้านสุข

ดังนั้น เพื่อให้ นิสิตและบุคลากรได้รับการดูแลด้านสุขภาพ มีการรักษาพยาบาลที่เหมาะสม ตามมาตรฐานวิชาชีพ และการให้บริการที่นอกเหนือจากงานพยาบาล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความประสงค์จะขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

1. ตำแหน่ง พยาบาล วุฒิปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรา
2. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงาน จำนวน 1 อัตรา

ความเห็นคณะกรรมการ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน ตำแหน่งพยาบาล วุฒิปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรา สังกัดฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตสงขลา

4.4 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน สังกัดฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง

ตามที่นางดารัตน์ ปุรินทรภิบาล โฟร์ที ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการ สังกัด กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง ตั้งแต่วันที่ 22 มิถุนายน 2555 โดยภาระงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติเป็นภารกิจหลักคือ งานเลขานุการผู้บริหาร งานการประชุม และภารกิจรองคือ งานประสานและแปลเอกสารภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารองค์กรของฝ่ายบริหาร วิทยาเขตพัทลุง

ดังนั้น เพื่อให้ตำแหน่งสอดคล้องกับภาระงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน จึงมีความประสงค์จะขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่ง จาก ตำแหน่งนักวิชาการ เป็น ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั้งนี้การขอเปลี่ยนตำแหน่งดังกล่าว ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารที่กำกับดูแลฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง เรียบร้อยแล้ว

ความเห็นคณะกรรมการ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการขอเปลี่ยนตำแหน่ง สังกัดฝ่ายบริหารวิทยาเขต
พัทลุง จาก ตำแหน่งนักวิชาการ เป็น ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน จำนวน 1 อัตรา

โดยมีเงื่อนไขในการขอเปลี่ยนตำแหน่งดังกล่าว จะไม่เป็นเหตุให้หน่วยงานขอกำหนด
ตำแหน่งนักวิชาการ เพิ่มใหม่ในอนาคต หรือมีการเพิ่มงบประมาณในหมวดเงินเดือนหรือค่าจ้าง

4.5 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายคณาจารย์
ประเภทผู้มีอายุเกิน 60 ปี สังกัดคณะศึกษาศาสตร์

ด้วยสาขาวิชาการประเมินผลและวิจัย คณะศึกษาศาสตร์ มีความประสงค์จะขออนุมัติ
กรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายคณาจารย์ ประเภทผู้มีอายุเกิน 60 ปี เพื่อรองรับ รอง
ศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา วัฒนสุนทร เป็นอาจารย์ประจำสาขาวิชาการประเมินผลและวิจัย โดยไม่ขอรับ
เงินเดือน รับเฉพาะค่าตอบแทนการเดินทางมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเท่านั้น โดยมีภาระงานดังนี้

1. เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ประกาศนียบัตร
บัณฑิตสาขาวิชาชีพครู และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต การวัดผลการศึกษา
2. ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านวิชาการและวิจัยให้แก่คณะศึกษาศาสตร์ และมหาวิทยาลัย
ทักษิณ
3. สนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากรคณะศึกษาศาสตร์ ผลิตผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้
และนวัตกรรมสร้างสรรค์ทางการศึกษา ตลอดจนจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างศักยภาพด้านการวิจัย
4. ประสานและดำเนินการ แสวงหาแหล่งทุนวิจัยภายนอก หน่วยงานภาครัฐ เอกชนและ
คู่ความร่วมมือต่าง ๆ

ความเห็นคณะกรรมการ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่ายังไม่มีเหตุผลเพียงพอในการอนุมัติกรอบลูกจ้างของ
มหาวิทยาลัย สายคณาจารย์ ประเภทผู้มีอายุเกิน 60 ปี **เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้ตรวจสอบข้อมูลจำนวน**
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีของสาขาวิชา ซึ่งยังเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

กรณี คณะศึกษาศาสตร์ มีความประสงค์จะให้ รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา วัฒนสุนทร
มาช่วยพัฒนางานด้านวิจัย อาจเชิญเป็นอาจารย์พิเศษหรือที่ปรึกษา โดยใช้งบประมาณของส่วนงาน

4.6 เรื่อง พิจารณาการอนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยทักษิณ

ตามที่คณะทำงานด้านการบริหารอัตรากำลัง ในการประชุมครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 ได้เห็นชอบแนวทางในการพิจารณากรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังนี้

สายคณาจารย์

1. ส่วนงานวิชาการที่มีการจ้างกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและมหาวิทยาลัยได้วิเคราะห์ความจำเป็นแล้ว จะจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยทดแทน สำหรับส่วนงานที่ยังมีความประสงค์จะขออนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย จะพิจารณาโดยผ่านการวิเคราะห์ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด กล่าวคือ

1.1 พิจารณาตามเกณฑ์การวิเคราะห์จำนวนอาจารย์พึงมี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

1.2 พิจารณาภาระงานตามเกณฑ์สัดส่วนจำนวนนิสิตเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำ

1.3 พิจารณาภาระงานตามเกณฑ์จำนวนชั่วโมงสอนเฉลี่ยต่อสัปดาห์

1.4 พิจารณาเกณฑ์มาตรฐานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558

1.5 พิจารณาการจัดสรรกรอบอัตรากำลังเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการให้กับส่วนงาน

2. การทดแทนอัตราที่อยู่ระหว่างการสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัยวุฒิปริญญาเอก โดยใช้งบประมาณจากส่วนกลาง และมีเงื่อนไขหน่วยงานต้องดำเนินการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย ให้แล้วเสร็จภายใน 2 ปี กรณียังไม่สามารถบรรจุได้ มหาวิทยาลัยจะดึงกรอบอัตรากลับมาไว้ส่วนกลาง

3. ทดแทนผู้บริหาร ระดับรองอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงาน โดยมีเงื่อนไขพิจารณาจากภาระงานตามเกณฑ์อาจารย์พึงมีประกอบในการจัดสรรอัตราทดแทน โดยใช้งบประมาณจากส่วนกลาง

4. ทดแทนการลาศึกษาต่อ โดยพิจารณาภาระงานตามเกณฑ์อาจารย์พึงมีประกอบโดยใช้งบประมาณจากหน่วยงาน

5. การจ้างลูกจ้างอาจารย์ชาวต่างประเทศ มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ส่วนงานวิชาการ เพื่อให้ นิสิตได้เรียนภาษา กับเจ้าของภาษาโดยตรง กรณีส่วนงานวิชาการมีความประสงค์จะขอเปลี่ยนเป็นอาจารย์ชาวไทย ส่วนงานวิชาการ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบงบประมาณในการจ้าง

6. สำหรับหลักสูตรที่มีองค์การวิชาชีพกำกับเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน นั้น มหาวิทยาลัย จะพิจารณาตามความเหมาะสมและยืดหยุ่นเพื่อให้สอดคล้องกับทรัพยากรที่มี และหน่วยงานสามารถดำเนินงานได้

สายสนับสนุน

1. เนื่องจากงบประมาณที่มหาวิทยาลัยได้รับการสนับสนุนทั้งงบประมาณเงินแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ มีแนวโน้มลดลง จึงเห็นสมควรจัดสรรกรอบอัตรากำลังสายสนับสนุนให้สอดคล้องกับการได้รับจัดสรรงบประมาณ โดยในเบื้องต้นการขออนุมัติกรอบอัตรากำลัง มายังมหาวิทยาลัย ให้ส่วนงานฯ วิเคราะห์ความจำเป็นเบื้องต้น เน้นวิเคราะห์ภาระงานในภาพรวมที่เป็นภาระงานสำคัญของหน่วยงานเท่านั้น โดยยึดแนว ดังนี้

1.1) ส่วนงานวิชาการ ที่มีรายได้จากการจัดการเรียนการสอน จากกรอบแนวคิดการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยทักษิณได้กำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณสำหรับการจ้างบุคลากรและการพัฒนาบุคลากร ของส่วนงานวิชาการ กำหนดให้ตั้งทั้งสองส่วนในภาพรวมของส่วนงานจะต้องไม่เกิน ร้อยละ 60 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ส่วนงาน บริหารจัดการบุคลากรสายสนับสนุนทุกอัตรา (เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานและเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ) มาไว้ส่วนกลางและบริหารจัดการ ในลักษณะรวมบริการประสานภารกิจ ทุกตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ เพื่อความคุ้มค่าและคุ้มค่า เพื่อลดการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ยกเว้น บุคลากรในตำแหน่งที่มีลักษณะภาระงานเฉพาะทาง เช่น นักวิทยาศาสตร์ เป็นต้น

1.2) ส่วนงานบริหารและส่วนงานอื่น เนื่องจากงบประมาณที่มหาวิทยาลัยได้รับการสนับสนุนทั้งงบประมาณเงินแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ มีแนวโน้มลดลง ประกอบกับการกำหนดโครงสร้างการบริหารงานตามภารกิจ เป็นเพียงการแบ่งโครงสร้างภายใน ดังนั้นการบริหารจัดการอัตรากำลังภาพรวมของส่วนงาน บุคลากรทุกคนต้องสามารถปฏิบัติงานข้ามภารกิจได้ หรือ สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

ดังนั้นเพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เห็นควรให้มีการกำหนดจำนวนกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัยไม่เกิน หรือ เท่ากับจำนวนกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัย มีนโยบายให้หัวหน้าสำนักงาน/ฝ่าย/งาน ต้องมีภารกิจหลัก 1 ภารกิจ นอกเหนือจากงานบริหาร และต้องสามารถเกลี่ยงานจากบุคลากรในหน่วยงานได้

2. สำหรับการจัดสรรกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัยทดแทนอัตราที่อยู่ระหว่างการสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัย จะอนุมัติโดยใช้งบประมาณจากส่วนกลาง และมีเงื่อนไขหน่วยงานต้องดำเนินการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย ให้แล้วเสร็จภายใน 1 ปี กรณียังไม่สามารถบรรจุได้ มหาวิทยาลัยจะดึงกรอบอัตรากลับมาไว้ส่วนกลาง

3. ไม่สนับสนุนให้หน่วยงานกลางจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยนอกเหนือจากที่ได้รับอนุมัติกรอบอัตรากจากมหาวิทยาลัย

2. แจ้งหน่วยงานทราบและดำเนินการตามแนวทางของมหาวิทยาลัย

จากแนวทางดังกล่าว ฝ่ายแผนงาน ได้วิเคราะห์กรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 318 อัตรา แยกตามประเภทและงบประมาณ ได้ดังนี้

1. ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ จำนวน 4 อัตรา
(จำนวน 4 อัตรา มีกรอบอัตรากำล้าง 2 อัตรา ที่ยังไม่ลงสู่หน่วยงาน)
2. ลูกจ้างชาวต่างประเทศ จำนวน 11 อัตรา
3. ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย(นอกเหนือจากจำนวนลูกจ้างชาวต่างประเทศกับผู้มีความรู้
ตามข้อ 1 - 2) จำนวน 303 อัตรา
จำแนกได้ดังนี้

ประเภท	กรอบอัตราลูกจ้างของมหาวิทยาลัย และแหล่งงบประมาณปี พ.ศ. 2563				รวม
	เงินแผ่นดิน		เงินรายได้		
	งบบุคลากร	งบกองทุน พนง.	รายได้หน่วยงาน	โอนจากจ้างเหมา	
คณาจารย์	11 อัตรา (4,135,800 บ.)	58 อัตรา (20,863,200 บ.)	19 อัตรา (6,145,800 บ.)	-	88
สนับสนุน	82 อัตรา (14,721,000 บ.)	-	77 อัตรา (13,869,000 บ.)	71 อัตรา (9,699,000 บ.)	230
รวม	93 อัตรา (18,856,800 บ.)	58 อัตรา (20,863,200 บ.)	96 อัตรา (20,014,800 บ.)	71 อัตรา (9,699,000 บ.)	318
รวมทั้งสิ้น	151 อัตรา (39,720,000 บ.)		167 อัตรา (29,713,800 บ.)		
จำนวน 318 อัตรา วงเงิน 69,433,800 บาท					

2. กรณี มีกรอบอัตราลูกจ้างของมหาวิทยาลัยว่าง ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 หน่วยงาน ไม่สามารถจ้างต่อโดยอัตโนมัติ ต้องแจ้งความประสงค์การขอใช้กรอบอัตรากำล้าง มายังมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารอัตรากำล้าง พิจารณาอีกครั้ง

ความเห็นคณะกรรมการ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีความเห็นดังนี้

1. เห็นชอบให้กำหนดกรอบอัตรากำล้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 318 อัตราตามเสนอ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

1.1 สายคณาจารย์ ต้องสามารถเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558

1.2 สายสนับสนุน ต้องสามารถปฏิบัติงานได้หลากหลายเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

2. **ไม่อนุมัติการจ้างต่อโดยอัตโนมัติ สำหรับกรอบอัตรากำล้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่ว่าง ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 หากหน่วยงานมีความจำเป็น ให้ขอใช้กรอบอัตรากำล้างของมหาวิทยาลัยที่ว่างไปยังมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง**

3. กรณีการจ้างอาจารย์เพื่อให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 ส่วนงานจะต้องมีการมอบหมายภาระงานสอนและภาระงานอื่น ๆ ให้เหมาะสม ไม่ควรจ้างเพื่อเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพียงอย่างเดียว

4. มอบฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ศึกษาและจัดทำระบบการจ้างในลักษณะพิเศษ เพื่อให้มีการจ้างแบบหลากหลายตามความจำเป็นของลักษณะงาน โดยเฉพาะกรณีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่ครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 แต่ภาระงานสอนมีน้อย

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

5.1 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายคณาจารย์ ประเภทผู้มีอายุเกิน 60 ปี เพื่อจ้างนายประชิต คงรัตน์ และ นายสมจิตร อุดม สังกัดคณะศึกษาศาสตร์

ตามที่คณะศึกษาศาสตร์ ได้ขออนุมัติจ้าง บุคคลเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายคณาจารย์ ประเภทผู้มีอายุเกิน 60 ปี เพื่อเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในปีการศึกษา 2562 จำนวน 2 ราย คือนายประชิต คงรัตน์ วุฒิ วท.ม. (ฟิสิกส์) อายุ 64 ปี เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กศ.บ.ฟิสิกส์ และ นายสมจิตร คงอุดม วุฒิ กศ.ด. (การบริหารการศึกษา) อายุ 61 ปี เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประกาศนียบัตร สาขาวิชาชีพรู ตามทราบนั้น

คณะกรรมการกลั่นกรองการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายคณาจารย์ ประเภทผู้มีอายุเกิน 60 ปี ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2562 ได้พิจารณาผลการปฏิบัติ ประจำปีการศึกษา 2561 ของบุคคลทั้ง 2 รายแล้ว ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงมีมติให้นำเสนอคณะทำงาน ด้านการบริหารอัตรากำลัง พิจารณา

ความเห็นคณะทำงาน

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายคณาจารย์ ประเภทผู้มีอายุเกิน 60 ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ พิจารณาดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ขอให้ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ศึกษาและจัดทำระบบการจ้างในลักษณะพิเศษ เพื่อให้มีการจ้างแบบหลากหลายตามความจำเป็นของลักษณะงาน โดยเฉพาะกรณีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่ครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 แต่ภาระงานสอนมีน้อย

เลิกประชุม เวลา 11.30 น.



(นางสาวจุฑาวรรณ แสงช่วง)
เจ้าหน้าที่บริหารงานชำนาญการพิเศษ
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลัศรี)
หัวหน้าฝ่ายแผนงาน
เลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ
ประธานคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง