



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๗๘๐๕

ที่ อว ๘๒๐๒.๐๒/๐๕๕๕

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ลงนามรายงานการประชุมคณะทำงานด้านการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒

เรียน ประธานคณะทำงานด้านการบริหารอัตรากำลัง (อธิการบดี)

ตามที่ได้มีการจัดการประชุมคณะทำงานด้านการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ ในวันพุธที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๑๐-๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมทองกลาง ๑ ชั้น ๒ อาคาร ๗ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลาและถ่ายทอดสัญญาณการประชุมทางไกลไปยังห้องประชุมสัตตบงกช ชั้น ๒ อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง เพื่อพิจารณาวาระต่าง ๆ นั้น

ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมและดำเนินการแจ้งเวียนคณะทำงานด้านการบริหารอัตรากำลัง เพื่อรับรองรายงานการประชุม ภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ นั้น คณะทำงานฯ ได้รับรองโดยไม่มีการแก้ไข รายละเอียดตั้งรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้ จึงขอความกรุณาให้ท่านประธานคณะทำงานฯ ได้พิจารณาลงนามรายงานการประชุมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลัศจรรย์)

หัวหน้าฝ่ายแผนงาน

เลขานุการคณะทำงาน

๐๖๒๗๗๕

๖๖๓๓'๕๖

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ 5/2562

วันพุธที่ 14 สิงหาคม 2562 เวลา 09.10 – 11.00 น.

ณ ห้องประชุมทองหลาง 1 ชั้น 2 อาคาร 7 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา และ
ถ่ายทอดสัญญาณการประชุมทางไกลไปยังห้องประชุมสัตตบงกช ชั้น 2 อาคารบริหารและสำนักงานกลาง
มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

- | | |
|---|------------------|
| 1. อธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ) | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล
(อาจารย์สายพิน วิไลรัตน์) | คณะกรรมการ |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
(รองศาสตราจารย์เกษม อัสวตรีรัตนกุล) | คณะกรรมการ |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) | คณะกรรมการ |
| 5. ผู้แทนหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย
(อาจารย์ ดร.ธนพันธุ์ ปัทมานนท์) | คณะกรรมการ |
| 6. นายแดง โฉมทอง | คณะกรรมการ |
| 7. หัวหน้าฝ่ายแผนงาน
(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลับศรี) | เลขานุการ |
| 8. หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล
(นางอุทัยวรรณ จันทโรชิต) | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 9. เจ้าหน้าที่สังกัดฝ่ายแผนงาน
(นางสาวจุฑาพรรณ แสงช่วง) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา 09.10 น.

เมื่อครบองค์ประชุม ประธานคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง กล่าวเปิดประชุม และ
ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

ไม่มี

1.2 เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการ

ไม่มี

1.3 เรื่องแจ้งจากเลขานุการ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

2.1 เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการด้านการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ 4/2562
เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2562

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ เสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการด้านการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2562 ซึ่งได้มีการแจ้งเวียนรับรองรายงานการประชุม ตามหนังสือที่ อว 8202.02/ว.0649 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2562 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการด้านการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ 4/2562 และ หนังสือที่ อว 8200/3199 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2562 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการด้านการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ 4/2562 ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้รับรองโดยมีการแก้ไข

ความเห็นคณะกรรมการ

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการด้านการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2562 โดยมีการแก้ไขตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เพื่อพิจารณา

4.1 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ
สายสายสนับสนุน สังกัดฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล

ด้วยนางอ้อยอุสา ฉัตรทอง พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน สังกัดฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ได้ขอลาออกจากมหาวิทยาลัย โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2562 นั้น ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการเกลี้ยภาระงานแล้ว แต่ไม่สามารถเกลี้ยได้ เนื่องจากบุคลากรที่เหลือมีภาระงานเกินมาก ดังนั้น เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบกับงานของฝ่ายฯ จึงมีความประสงค์จะขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน วุฒิปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรา

ความเห็นคณะทำงาน

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. เห็นชอบการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน วุฒิปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรา สังกัดฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล เพื่อปฏิบัติงานด้านการสื่อสารองค์กร มีคุณสมบัติและความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการสื่อสารองค์กรได้ดี

ในกรณีประกาศรับสมัครแล้ว ไม่สามารถหาผู้ที่เหมาะสมมาบรรจุได้ เห็นชอบให้จ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัยไปพลางก่อน จนกว่าจะหาบุคคลที่เหมาะสมมาบรรจุได้

2. มอบฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล เกลี้ยภาระงานใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบดังกล่าว

4.2 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน สังกัดฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา

ตามที่กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา ได้รับจัดสรรกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 2 อัตรา ในตำแหน่งนักวิชาชีพ และ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงาน เพื่อรับผิดชอบงานในส่วนของการพัฒนาระบบสารสนเทศและระบบสถิตินิสิต และงานการจัดตารางเรียนระดับปริญญาตรี ความละเอียดทราบแล้วนั้น แต่เนื่องจากลักษณะงานของทั้ง 2 ตำแหน่ง เป็นงานที่มีความต่อเนื่อง แต่ในการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของผู้ปฏิบัติงานในกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัยมีการลาออกบ่อย ทำให้การพัฒนาระบบสารสนเทศและระบบสถิตินิสิต และงานการจัดตารางเรียนระดับปริญญาตรี หยุดชะงักเป็นระยะและขาดความต่อเนื่อง และในการรับลูกจ้างใหม่ต้องใช้เวลาในการศึกษางาน ดังนั้นเพื่อป้องกันความเสี่ยงในการสูญเสียบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ มีความรู้ความสามารถ ในการเข้าใจระบบงาน จึงมีความประสงค์จะขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

1. ตำแหน่งนักวิชาชีพ วุฒิปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรา เพื่อปฏิบัติงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศและระบบสถิตินิสิต
2. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน วุฒิปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรา เพื่อปฏิบัติงานการจัดตารางเรียนระดับปริญญาตรี

ความเห็นคณะทำงาน

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. เห็นชอบการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการ วุฒิวิทยาศาสตร์บัณฑิต ทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ (Computer Science) จำนวน 1 อัตรา เพื่อทดแทนอัตราเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และปฏิบัติงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ของกลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา

2. ยุบกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตำแหน่ง นักวิชาชีพ สังกัดกลุ่มภารกิจทะเบียนนิติศาสตร์และบริการการศึกษา ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา เมื่อบรรจุบุคคลใน ตำแหน่งนักวิชาการ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

4.3 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตามที่สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์และนิเทศศาสตร์ (หลักสูตร บรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์) มีกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย สายคณาจารย์ จำนวน 4 อัตรา และมหาวิทยาลัยได้อนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ให้กับ จำนวน 1 อัตรา เพื่อให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 ความละเอียดทราบแล้วนั้น

เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับส่วนงานและเกิดคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งผล ต่อการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรที่มีคุณภาพ ประกอบกับหลักสูตรฯ มีความจำเป็นที่ใช้ผู้สอนที่มีประสบการณ์ ตรงทางวิชาชีพด้านสารสนเทศศาสตร์ รวมทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับอัตราเกษียณในปี พ.ศ. 2565 หลักสูตรฯ จึงมีความประสงค์จะขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ตำแหน่งอาจารย์ ระดับปริญญาโท/เอก ด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา

ความเห็นคณะทำงาน

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. เห็นชอบการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก ทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศ ศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา สังกัดสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์และนิเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

2. ให้อยุบกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดหลักสูตร ศศ.บ.บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ เมื่อสามารถบรรจุ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิ ปริญญาเอกได้แล้ว

4.4 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งกรอบอัตรากำลัง พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ สังกัดคณะศิลปกรรมศาสตร์

ตามที่สาขาวิชาทัศนศิลป์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ ได้รับจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงาน
มหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาโท/เอก ทางด้านศิลปศึกษา จำนวน
2 อัตรา เพื่อเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กศ.บ.ศิลปศึกษา ตามหนังสือฝ่ายแผนงาน ที่ศธ 64.02/0571
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2562 เรื่อง การอนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ
สายคณาจารย์ และ สายสนับสนุน สังกัดส่วนงานวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ นั้น

สาขาวิชาทัศนศิลป์ มีความประสงค์จะขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
เพิ่มเติม จาก ปริญญาโท/เอกทางด้านศิลปศึกษา เป็น ปริญญาโท/เอกทางด้านศิลปศึกษา และ ทางด้าน
ทัศนศิลป์ เนื่องจากหลักสูตร กศ.บ.ศิลปศึกษา เป็นหลักสูตรการเรียนการสอนที่เน้นทางด้านศิลปกรรม
ประกอบด้วย สาขาจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ และศิลปะไทย และมีรายวิชาที่มีความสัมพันธ์และ
เชื่อมโยง การเพิ่มเติมคุณสมบัติของคณาจารย์ที่สอน จะสร้างความเข้มแข็งของหลักสูตรได้

ความเห็นคณะทำงาน

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
กรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ตำแหน่งอาจารย์ คุณวุฒิปริญญาโท/
เอก ทางด้านศิลปศึกษา จำนวน 2 อัตรา สังกัดคณะศิลปกรรมศาสตร์ เพื่อเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
กศ.บ.ศิลปศึกษา ดังนี้

จาก ปริญญาโท/เอก ทางด้านศิลปศึกษา

เป็น ปริญญาโท/เอก ทางด้านศิลปศึกษา หรือทางด้านทัศนศิลป์

4.5 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติปรับวุฒิการศึกษาลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริการ(พนักงานขับรถยนต์) สังกัดฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา

ด้วยนายวรพจน์ ฮั่นศิริ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริการ (พนักงาน
ขับรถยนต์) สังกัดฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา ได้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ใน
สาขาวิชาช่างยนต์ จึงมีความประสงค์ขอปรับวุฒิการศึกษา จาก มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) เป็น
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เพื่อจะได้นำความรู้ด้านซ่อมบำรุงรถยนต์ ดูแลรักษารถยนต์ได้เป็นอย่างดีควบคู่
กับตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ของมหาวิทยาลัย

ความเห็นคณะทำงาน

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีความเห็นว่า การจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย เป็นการจ้างรายปีงบประมาณ ไม่มีการเพิ่มอัตราค่าจ้างระหว่างปี ดังนั้น จึงไม่อนุมัติการขอปรับวุฒิบุคคลดังกล่าว แต่ทั้งนี้ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการว่า ให้ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา ทบทวนการจ้าง ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริการ (พนักงานช่วยรถยนต์) ทั้งหมด เพื่อให้สอดคล้องตามกรอบอัตราค่าจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

5.1 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน สังกัดฝ่ายวิชาการ

ด้วยฝ่ายวิชาการ มีความประสงค์จะขออนุมัติกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 2 อัตรา เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ภาษา ซึ่งเป็นกลุ่มภารกิจที่จัดตั้งขึ้นใหม่ สามารถดำเนินงานไปได้ตามวัตถุประสงค์ โดยมีรายละเอียดตำแหน่งและภาระงานที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติดังนี้

1. ตำแหน่งนักวิชาการ มีภาระงานดังนี้
 - 1.1 งานบริหารงบประมาณของศูนย์ภาษา
 - 1.2 งานแผนกลยุทธ์การดำเนินงานของศูนย์ภาษา
 - 1.3 งานพัฒนาระบบและกลไกการพัฒนาทักษะทางภาษาของบุคลากรและนิสิต
 - 1.4 งานสร้างมาตรฐานแบบทดสอบความสามารถด้านภาษา
 - 1.5 งานจัดโครงการฝึกอบรม และบริการวิชาการของศูนย์ภาษา
 - 1.6 งานบริการในการจัดทดสอบวัดความสามารถทางภาษา
2. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน มีภาระงานดังนี้
 - 2.1 งานธุรการและสารบัญของศูนย์ภาษา
 - 2.2 งานการเงินและพัสดุของศูนย์ภาษา
 - 2.3 ประสานการจัดประชุมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์ภาษา
 - 2.4 ประสานงานการจัดการทดสอบวัดความสามารถทางภาษา
 - 2.5 ประสานงานการจัดโครงการฝึกอบรมทางภาษา
 - 2.6 ประสานงานการจัดเก็บข้อมูลในระบบประกันคุณภาพของศูนย์ภาษา

ความเห็นคณะกรรมการ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบอนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย วุฒิสการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 2 อัตรา จ้างด้วยงบประมาณจากส่วนกลาง(งบปกติ) สังกัดฝ่ายวิชาการ เพื่อปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ภาษา และ ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ ดังนี้

1. ตำแหน่ง นักวิชาการ จำนวน 1 อัตรา
2. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงาน จำนวน 1 อัตรา

5.2 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน เพื่อปฏิบัติงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ได้มีมติให้จัดตั้งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นส่วนงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ ตามทราบแล้วนั้น โดยโรงเรียนมีแผนการเปิดการเรียนการสอนในเดือน พฤษภาคม 2563 ซึ่งก่อนจะเปิดเรียน โรงเรียนจะมีภารกิจหลายอย่างที่จะต้องดำเนินงานเพื่อการเตรียมความพร้อมและให้ทันตามแผนที่กำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ดำเนินงานไปได้อย่างต่อเนื่อง ในเบื้องต้นจึงมีความประสงค์จะขออนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงาน จำนวน 1 อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในด้านเอกสารและการประสานงานระหว่างโรงเรียนสาธิต และให้สังกัดฝ่ายแผนงาน ไปก่อนจนกว่าโครงสร้างของโรงเรียนสาธิตดำเนินการแล้วเสร็จ

ความเห็นคณะกรรมการ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบอนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน วุฒิปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรา จ้างด้วยงบประมาณจากส่วนกลาง(งบปกติ) เพื่อปฏิบัติภารกิจของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ในเบื้องต้นให้สังกัดฝ่ายแผนงาน และดำเนินการตัดโอนไปสังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ เมื่อมีการจัดทำโครงสร้างฯ แล้วเสร็จ

เลิกประชุม เวลา 11.00 น.



(นางสาวจุฑาทวรรณ แสงช่วง)
เจ้าหน้าที่บริหารงานชำนาญการพิเศษ
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลับศรี)
หัวหน้าฝ่ายแผนงาน
เลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ
ประธานคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง