



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๗๘๐๕

ที่ ศธ ๖๔.๐๒/๐๗๙๕

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ลงนามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง (อธิการบดี)

ตามที่ได้มีการจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๑๕ - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมทองกลาง ๑ ชั้น ๒ อาคาร ๗ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา เพื่อพิจารณาวาระต่าง ๆ นั้น บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตั้งรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้ จึงขอความกรุณาให้ท่านประธานคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาลงนามรายงานประชุมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามรายงานการประชุม

(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลัศจรรย์)

หัวหน้าฝ่ายแผนงาน

คณะกรรมการและเลขานุการ

- อวทศทว

  
๑๕๓๑'๖๐

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ 4/2560  
วันอังคารที่ 24 ตุลาคม 2560 เวลา 09.15 – 11.00 น.  
ณ ห้องประชุมทองกลาง 1 ชั้น 2 อาคาร 7 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา  
\*\*\*\*\*

ผู้เข้าประชุม

- |   |                        |
|---|------------------------|
| 1. อธิการบดี<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ...รักษาการแทน)  | ประธานคณะกรรมการ       |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย<br>(รองศาสตราจารย์เกษม อัสวตรีรัตนกุล...รักษาการแทน)                     | คณะกรรมการ             |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาน้องค์กรและทรัพยากรบุคคล<br>(อาจารย์สายพิณ วิไลรัตน์...รักษาการแทน)                 | คณะกรรมการ             |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา...รักษาการแทน) | คณะกรรมการ             |
| 5. นายแดง โฉมทอง  | คณะกรรมการ             |
| 6. หัวหน้าฝ่ายแผนงาน<br>(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลับศรี)  | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| 7. หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล<br>(นางอุทัยวรรณ จันทโรชิต)  | ผู้ช่วยเลขานุการ       |
| 8. เจ้าหน้าที่สังกัดฝ่ายแผนงาน<br>(นางสาวจุฑาพรรณ แสงช่วง)  | ผู้ช่วยเลขานุการ       |

เริ่มประชุมเวลา 09.15 น.

เมื่อครบองค์ประชุม ประธานคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

ไม่มี

1.2 เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการ

ไม่มี

1.3 เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการและเลขานุการ

ไม่มี

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

### 2.1 เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2560

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ เสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2560 ซึ่งได้มีการแจ้งเวียนรับรองรายงานการประชุม ตามหนังสือที่ ศธ 64.02/ว.0643 ลงวันที่ 4 กันยายน 2560 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ 3/2560 และหนังสือที่ ศธ 64/3896 ลงวันที่ 5 กันยายน 2560 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ 3/2560 ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้รับรองโดยมีการแก้ไข ดังนี้

วาระที่ 1.3.5  
จาก 2. กรณีสาขาวิชาฯ มีภาระงานสอนเฉพาะวิชาโท มีผลให้ภาระงานสอนไม่เพียงพอ มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาจัดสรรอัตรากำลัง ดังนั้นต้องหามาภาระงานสอนอื่นเพิ่มโดยการเปิดสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปที่มีนิสิตมาลงทะเบียนเรียน

เป็น 2. กรณีของสาขาวิชาเกาหลี ที่มีการจัดการเรียนการสอนเฉพาะสาขาวิชาโท จะเห็นว่า จำนวนอาจารย์ประจำที่มีอยู่จะไม่สอดคล้องกับภาระงานสอนที่มีอยู่จริง อาจารย์สามารถรองรับภาระงานสอนเพิ่มได้อีกจำนวนหนึ่ง ดังนั้น สาขาวิชาฯ ควรสร้างภาระงานสอนเพิ่ม โดยการเปิดสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปหรือวิชาเลือกเสรีเพิ่มเติม

### วาระที่ 4.3

จาก เห็นขอขออนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สายคณาจารย์ ตำแหน่งอาจารย์ (ผู้มีอายุเกิน 60 ปี) เพิ่มเติม จำนวน 1 อัตรา สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภายใต้เงื่อนไขต้องสามารถสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปให้กับมหาวิทยาลัยอย่างน้อยภาคเรียนละ 2 กลุ่ม

เป็น เห็นขอขออนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สายคณาจารย์ ตำแหน่งอาจารย์ (ผู้มีอายุเกิน 60 ปี) เพิ่มเติม จำนวน 1 อัตรา สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยมีเงื่อนไขว่า นอกจากภาระงานประจำหลักสูตรการบริหารและพัฒนาชุมชนแล้ว ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทรงค์ แรกพินิจ จะต้องสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปอย่างน้อย ภาคเรียนละ 2 กลุ่ม

### วาระที่ 4.4

จาก 2. เนื่องจากปัจจุบันมีการปรับเปลี่ยนนโยบายการจัดการศึกษาในหลักสูตรการผลิตครูของรัฐบาลในหลายประเด็น จึงเห็นควรมอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องศึกษาวิเคราะห์นโยบายการจัดการศึกษาหรือหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรการผลิตครู(กศ.บ./กศ.ม.) ในทุกหลักสูตร(รวมถึงหลักสูตรสอนร่วม) เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่ามากที่สุด

3. ให้มีการส่งมอบภารกิจสำคัญๆ แก่บุคลากรประจำที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบกับการดำเนินงานในภาพรวม

เป็น 2. เนื่องจากปัจจุบันมีการปรับเปลี่ยนนโยบายการจัดการศึกษาในหลักสูตรการผลิตครูของรัฐบาลในหลายประเด็น จึงขอให้คณะฯ ทบทวน ศึกษาและวิเคราะห์นโยบายการจัดการศึกษาหรือหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่

เกี่ยวข้องกับหลักสูตรการผลิตครู(กศ.บ./กศ.ม.)ใหม่ในทุกหลักสูตร(รวมถึงหลักสูตรสอนร่วม)เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์กร

3. ในกรณีที่มีบุคลากรสายวิชาการจะเกษียณอายุราชการ คณะฯ ควรมีแผนการส่งมอบภาระงานให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบัน เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการทำงานในภาพรวม

#### ความเห็นคณะทำงาน

รับรองรายงานการประชุมคณะทำงานด้านการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2560 โดยมีการแก้ไขตามที่คณะทำงานด้านการบริการอัตรากำลังเสนอ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง  
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เพื่อพิจารณา

- 4.1 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ  
สายคณาจารย์ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์

ตามที่ สาขาวิชาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์ รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาทางด้านกายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา ซึ่งเดิมมีอาจารย์ผู้สอนจำนวน 2 คนคือ อาจารย์จันทร์ฉาย กฤษณะทรัพย์ และอาจารย์ปรียาลักษณ์ โคหนองบัว แต่เนื่องจากอาจารย์จันทร์ฉาย กฤษณะทรัพย์ ได้ถึงแก่กรรม ปัจจุบันจึงมีผู้สอนเพียง 1 คน คณะวิทยาศาสตร์ จึงมีความประสงค์จะขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สาขาทางด้านกายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา โดยมีเหตุผล ความจำเป็นดังนี้

1. เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วท.บ. ชีววิทยา
2. รับผิดชอบสอนในรายวิชาของสาขาวิชาชีววิทยา ดังนี้
  - 2.1 รายวิชากายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาของมนุษย์ 1
  - 2.2 รายวิชากายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาของมนุษย์ 2
  - 2.3 รายวิชากายวิภาคศาสตร์ของมนุษย์ 1
  - 2.4 รายวิชากายวิภาคศาสตร์ของมนุษย์ 2
  - 2.5 รายวิชากายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาของมนุษย์สำหรับวิทยาศาสตร์การกีฬา 1
  - 2.6 รายวิชากายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาของมนุษย์สำหรับวิทยาศาสตร์การกีฬา 2
  - 2.7 รายวิชาบูรณาการชีววิทยาในชุมชน
  - 2.8 รายวิชาสัมมนาทางชีววิทยา
  - 2.9 รายวิชาปฏิบัติการหลักชีววิทยา
3. เป็นที่ปรึกษาโครงการงานนิสิตระดับปริญญาตรี

#### ความเห็นคณะทำงาน

เห็นชอบขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาเอก สาขาทางด้านกายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาในมนุษย์ จำนวน 1 อัตรา เพื่อบรรจุรับการจัดการเรียนการสอนในปัจจุบัน และภาระงานสอนด้านพรีคลินิกในอนาคต สังกัดสาขาวิชาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์

#### 4.2 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ (ผู้มีอายุเกิน 60 ปี) สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ด้วยสาขาวิชาภูมิศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีความประสงค์จะขออนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ (ผู้มีอายุเกิน 60 ปี) เพื่อรองรับรองศาสตราจารย์ ดร.ประมาณ เทพสงเคราะห์ ด้วยเหตุผลความจำเป็นคือ เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ และมีความรู้ความสามารถในการสอนทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา และเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรมีอาจารย์เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

##### ความเห็นคณะกรรมการ

ไม่เห็นชอบการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ (ผู้มีอายุเกิน 60 ปี) เพื่อรองรับ รองศาสตราจารย์ ดร.ประมาณ เทพสงเคราะห์ สังกัดสาขาวิชาภูมิศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เนื่องจากหลักสูตร ศศ.ม.ภูมิสารสนเทศเพื่อการจัดการเชิงพื้นที่ เป็นหลักสูตรเดิม ซึ่งอ้างอิงเกณฑ์มาตรฐานอาจารย์ประจำหลักสูตร ปี พ.ศ. 2548 และการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ เพื่อรองรับ รองศาสตราจารย์ ดร.ประมาณ เทพสงเคราะห์ หลักสูตรยังมีอาจารย์ประจำหลักสูตร ไม่ครบตามเกณฑ์ (จำนวน 5 คน)

มหาวิทยาลัยจะพิจารณา จัดสรรกรอบอัตรากำลัง ตำแหน่งอาจารย์ ให้กับสาขาวิชาภูมิศาสตร์ โดยมีเงื่อนไข สาขาวิชาฯ จะต้องดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร ศศ.ม.ภูมิสารสนเทศเพื่อการจัดการเชิงพื้นที่ และมีการกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาจำนวนผู้เรียนไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

#### 4.3 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สังกัดฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา

ตามที่ภารกิจประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา ได้รับจัดสรรกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริการ วุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 1 อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานีวิทยุของมหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยได้รับอนุญาตทดลองประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง ประเภทบริการสาธารณะ โดยมีชื่อสถานี เพื่อการศึกษามหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา คลื่นความถี่ 88.25 MHz จังหวัดสงขลา

ซึ่งในการดำเนินงานอย่างถูกต้องในสถานีจะต้องมีเจ้าหน้าที่ เป็นผู้ดำเนินรายการ หรือ ผู้ประกาศ ที่ต้องมีการอบรมจากหลักสูตรผู้ประกาศ ตามประกาศของคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ โดยผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะเข้าอบรมได้ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาสื่อสารมวลชน (วิทยุ-โทรทัศน์) ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานของสถานีวิทยุของมหาวิทยาลัย มีคุณภาพเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการฯ ภารกิจประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา จึงมีความประสงค์จะขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สังกัดฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา ดังนี้

จาก ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริการ วุฒิการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

เป็น ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี

## ความเห็นคณะกรรมการ

เห็นชอบการขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน 1 อัตรา เพื่อรองรับภาระงานด้านดำเนินรายการสถานีวิทยุของมหาวิทยาลัยทักษิณ สังกัดฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา ดังนี้

จาก ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริการ วุฒิกการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย  
เป็น ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน วุฒิกการศึกษา ระดับปริญญาตรี สาขาทางด้านวิทยุ โทรทัศน์ หรือสื่อสารมวลชน

### 4.4 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน สังกัดฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุง

ด้วยนางนภาพร นพแทน พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการ สังกัดฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุง มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนตำแหน่ง เป็น เจ้าหน้าที่บริหารงาน เนื่องจากในการปฏิบัติได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานในกลุ่มภารกิจบริหารงานทั่วไป มาเป็นระยะเวลา 8 ปี ทำให้มีความรู้ ความสามารถในงานที่ปฏิบัติทางด้านการบริหารงานทั่วไปเป็นอย่างดี โดยภาระงานที่ปฏิบัติ สรุปได้ดังนี้

#### ภาระงานหลัก

1. หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริหารงานทั่วไป
2. ภารกิจด้านบุคคล
3. ภารกิจจัดการความรู้
4. ภารกิจงานประชุมและพิธีการ

#### ภาระงานรอง

1. ภารกิจพัสดุ
2. ภารกิจองค์กรแห่งความสุข
3. ภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ดังนั้น เพื่อให้ชื่อตำแหน่งสอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ และเพื่อความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของสายอาชีพดังกล่าว จึงมีความประสงค์จะขออนุมัติการเปลี่ยนตำแหน่ง จาก ตำแหน่งนักวิชาการ เป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน ต่อไป

## ความเห็นคณะกรรมการ

1. เห็นชอบการขอเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน จาก ตำแหน่ง นักวิชาการ เป็น ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงาน จำนวน 1 อัตรา สังกัดฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุงตามเสนอ

2. มอบฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

#### 4.5 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน สังกัดฝ่ายนิติการ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการจัดตั้งฝ่ายนิติการ ตั้งแต่วันที่ 19 กันยายน 2558 และตัดโอนบุคลากรจากฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล จำนวน 2 อัตรา มาสังกัดฝ่ายนิติการ คือ นายพิสิษฐ์ มงคลสวัสดิ์ และนายธีรวิทย์ มงคลสวัสดิ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน(นิติกร) ตามทราบนั้น

ในการจัดตั้งฝ่ายนิติการ ได้มีการกำหนดกลุ่มภารกิจภายในฝ่ายไว้จำนวน 4 กลุ่มภารกิจ คือ

1. กลุ่มภารกิจคดีและกฎหมาย
2. กลุ่มภารกิจนิติกรรม สัญญา และระเบียบ
3. กลุ่มภารกิจวินัยและจรรยาบรรณ
4. กลุ่มภารกิจบริหารงานทั่วไป

จากกลุ่มภารกิจข้างต้นประกอบกับบุคลากรที่มี จะมีการปฏิบัติงานกฎหมายที่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ด้านธุรการได้เต็มที่ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินงานด้านธุรการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฝ่ายนิติการ จึงมีความประสงค์จะขออนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน วุฒิปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรา เพื่อรับผิดชอบภาระงานด้านธุรการ สารบรรณ การเงินงบประมาณ พัสดุ บุคคล และการประชุม ของฝ่ายฯ

#### ความเห็นคณะกรรมการ

ชะลอการพิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตรากำลัง ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการสายสนับสนุน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน วุฒิปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรา สังกัดฝ่ายนิติการ โดยให้ดำเนินการดังนี้

1. มอบฝ่ายนิติการ จัดทำข้อมูลรายละเอียดภาระงานในภาพรวมของฝ่ายฯ โครงสร้างการบริหาร โครงสร้างองค์กร ปริมาณงานในปัจจุบัน และปริมาณงานย้อนหลัง
2. การดำเนินงานในส่วนของการบริหารงานทั่วไป ในระยะแรกเห็นควรให้บุคลากรที่มีอยู่ดำเนินการ หรือ อาจมอบหมายให้บุคลากรของฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ช่วยดำเนินการไปก่อน

#### 4.6 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน สังกัดคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา

ตามที่นางเกษร อินทนะนุก พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน สังกัดคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา ได้รับการคัดเลือกเป็นหัวหน้าสำนักงานคณะพยาบาลศาสตร์ นั้น เนื่องด้วยนางเกษร อินทนะนุก ปฏิบัติงานทางด้านการเงินและบัญชีของคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา และไม่มีบุคคลอื่นสามารถปฏิบัติหน้าที่ทดแทนได้

คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา จึงมีความประสงค์จะขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน วุฒิปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรา เพื่อมาทดแทนการปฏิบัติงานของนางเกษร อินทนะนุก ที่ต้องตัดโอนไปปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะพยาบาลศาสตร์

### ความเห็นคณะกรรมการ

1. จากการพิจารณาจากการมอบหมายภาระงาน ของ คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา แล้ว พบว่ามี การมอบหมายภาระงานโดยให้มีเจ้าหน้าที่ประจำตามสาขาวิชา จึงไม่เห็นชอบการจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงาน มหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน สังกัดคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา โดยให้คณะฯ บริหารจัดการจาก บุคลากรที่มีให้สอดคล้องตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเรื่องการรวมบริการ ประสานภารกิจ

2. นโยบายของมหาวิทยาลัยกำหนดให้ส่วนงาน บริหารจัดการบุคลากรสายสนับสนุน (เจ้าหน้าที่ประจำ สำนักงานและเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ) ในลักษณะรวมบริการประสานภารกิจ เพื่อความคุ้มค่าและคุ้มทุน

3. มอบฝ่ายเลขานุการ แจงนโยบายเรื่องการบริหารจัดการสำนักงานของส่วนงานวิชาการ เรื่อง “การ รวมบริการ ประสานภารกิจ” ต่อที่ประชุมคณบดี และ คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัยทักษิณ (ก.บ.ม.) เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน

### ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ

1. คณะฯ อาจไปศึกษาดูงานการบริหารจัดการสำนักงานคณะแบบรวมบริการ ประสานภารกิจ ณ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

2. ให้ศึกษาจากหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ที่มีการบริหารงานแบบรวมศูนย์

### 4.7 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน สังกัดฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการ จำนวน 1 อัตรา สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ และจากมติคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2560 ได้เห็นชอบให้มีการเปลี่ยนตำแหน่งของบุคลากรเดิมในคณะวิศวกรรมศาสตร์ คือ นายกฤษณพันธ์ จันทรงค์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน มาดำรงตำแหน่งนักวิชาการ และให้นางสาวสุชาดา ถาวรานุรักษ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน สังกัดฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย ย้ายมาสังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์ ตามทราบแล้วนั้น

ซึ่งจากการย้ายสังกัดของนางสาวสุชาดา ถาวรานุรักษ์ ทำให้ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย มี กรอบอัตรากำลังตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน ว่าง 1 อัตรา ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย จึงมีความประสงค์จะ ขออนุมัติใช้กรอบอัตราว่างดังกล่าว เพื่อสอบบรรจุคัดเลือกบุคคลเข้ามาปฏิบัติงานแทนนางสาวสุชาดา ถาวรานุรักษ์ ซึ่งมีภาระงานที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. ภารกิจด้านการประชุม
2. ภารกิจติดตามและประเมินผล
  - ภารกิจด้านการประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี
3. ภารกิจบริหารจัดการ
  - ประกันคุณภาพภายในฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย
  - การจัดการความรู้
  - การบริหารความเสี่ยง
  - การควบคุมภายใน
4. งานปริญญาดับตร (ฝ่ายรับรองกรรมการสภามหาวิทยาลัยและคณาจารย์บัณฑิตกิตติมศักดิ์)
5. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย



### ความเห็นคณะกรรมการ

เห็นชอบการอนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน วุฒิปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรา สังกัดฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย โดยให้มีการดำเนินการสอบคัดเลือกโดยวิธีทั่วไป

### ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

#### 5.1 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน สังกัดฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา

ตามที่ มหาวิทยาลัย มีนโยบายจะทำการควบคุมงานก่อสร้างโครงการต่อเติมอาคารที่พักบุคลากร และ โครงการต่อเติมศูนย์ปฏิบัติการดนตรีและหอศิลปะการแสดง นั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประหยัด มีประสิทธิภาพ ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา จึงมีความประสงค์จะขออนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย โดยมีหน้าที่เป็นผู้ควบคุมงานและเจ้าหน้าที่บริหารโครงการ จำนวน 5 อัตรา เป็นระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ รายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งวิศวกรโยธา วุฒิปริญญาตรี จำนวน 2 อัตรา  
คุณสมบัติ/ประสบการณ์ ขั้นต่ำภาคีวิศวกร มีประสบการณ์ด้านการประกอบวิชาชีพ  
ภาระงาน ควบคุมงาน โครงการละ 1 อัตรา
2. ตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้า วุฒิปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรา  
คุณสมบัติ/ประสบการณ์ ขั้นต่ำภาคีวิศวกร มีประสบการณ์ด้านการประกอบวิชาชีพ  
ภาระงาน ควบคุมงาน จำนวน 2 โครงการ
3. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน วุฒิปริญญาตรี จำนวน 2 อัตรา  
คุณสมบัติ/ประสบการณ์ มีประสบการณ์งานก่อสร้างไม่น้อยกว่า 1 ปี  
ภาระงาน จัดทำรายงานการควบคุมงานประจำวัน รับ-ส่งหนังสือ  
เกี่ยวกับการขออนุมัติรูปแบบรายการหรืออื่น ๆ ประสานงาน  
ระหว่างผู้รับจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้างและวิศวกรผู้  
ควบคุมงาน และที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ

### ความเห็นคณะกรรมการ

เห็นชอบการอนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย จำนวน 5 อัตรา เพื่อรับผิดชอบ  
ควบคุมงานและการบริหารโครงการก่อสร้าง สังกัดฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา ดังนี้

1. ตำแหน่งวิศวกรโยธา วุฒิปริญญาตรี จำนวน 2 อัตรา
2. ตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้า วุฒิปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรา
3. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน วุฒิปริญญาตรี จำนวน 2 อัตรา

ทั้งนี้ มีระยะเวลาในการจ้าง ไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ (พ.ศ. 2561 – 2562) อัตราค่าจ้างให้เป็นไป  
ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติงานและค่าตอบแทนอื่นๆ ดังนี้

1. เวลาปฏิบัติงาน 08.00 – 17.00 น. ยกเว้น วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดราชการ

2. เจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ กรณีทำงานล่วงเวลา เบิกค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
3. ตำแหน่งวิศวกร ขอค่าตอบแทนควบคุมงานเพิ่มเติม โดยไม่เบิกค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

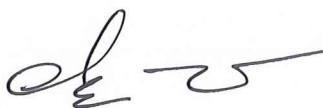
เลิกประชุม เวลา 11.00 น.



(นางสาวจุฑาวรรณ แสงช่วง)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานชำนาญการพิเศษ  
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลัศรี)  
หัวหน้าฝ่ายแผนงาน  
คณะทำงานและเลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ)  
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ  
ประธานคณะทำงานด้านการบริหารอัตรากำลัง