

# คู่มือ

## การใช้โปรแกรมระบบจัดทำค่าของงบประมาณ (งบลงทุน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

### ฝ่ายแผนงาน มหาวิทยาลัยทักษิณ

ระบบจัดทำค่าของงบประมาณ(งบลงทุน) ปีงบประมาณ 2562

บันทึกดำขอ

กำหนดค่าเริ่มต้นระบบ

รายงาน

**<< ลิงก์ก่อสร้าง >>**

สำหรับเจ้าหน้าที่ บัญชีงาน/คณะ/สถาบัน/สำนัก

ปีงบประมาณ: 2562

รหัสหน่วยงาน: 2560

รหัสโครงการ: 256000050101060101113091

รหัสกิจกรรม: 75,000.00

รหัสตัวบ่งชี้: 0.00

**แสดงตัวอย่างรายงาน**

**<< ครุภัณฑ์ >>**

สำหรับเจ้าหน้าที่ บัญชีงาน/คณะ/สถาบัน/สำนัก

ปีงบประมาณ: 2562

รหัสหน่วยงาน: 2560

รหัสโครงการ: 256000050101060101113091

รหัสกิจกรรม: 75,000.00

รหัสตัวบ่งชี้: 0.00

**แสดงตัวอย่างรายงาน**

ฝ่ายแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยทักษิณ  
๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

## คำนำ

เนื่องจากกระบวนการจัดสรรงบประมาณ ประกอบด้วยกระบวนการต่างๆหลายขั้นตอน การจัดทำค่าของงบประมาณ (งบลงทุน) เป็นกระบวนการเริ่มต้น ในการรวบรวมความต้องการของหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย และเพื่อให้การจัดทำแผนและการจัดสรรงบประมาณ มีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ดังนั้นฝ่ายแผนงาน จึงพัฒนาระบบเพื่ออำนวยความสะดวกแก่หน่วยงาน โดยจัดทำระบบบริหารงบประมาณ ในขั้นตอน “การจัดทำค่าของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562” (งบลงทุน) โดยเป็นการปรับปรุงค่าขอจากแผน 5 ปี (2561 - 2565) เป็นค่าขอตามแผน 5 ปี (2562 - 2566) ซึ่งระบบดังกล่าวจะช่วยลดความซ้ำซ้อนในการจัดการข้อมูล เนื่องจากเป็นการใช้ฐานข้อมูลเดิม ที่บันทึกเก็บไว้ในเครื่องแม่ข่ายของฝ่ายแผนงาน โดยหน่วยงานสามารถยืนยันหรือปรับปรุงค่าขอได้ ซึ่งจะทำให้หน่วยงานสามารถนำมาติดตาม และปรับปรุงค่าขอได้อีก ในปีงบประมาณ ต่อ ๆ ไป

คู่มือการใช้งานระบบบริหารงบประมาณ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน งบประมาณและผู้เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ทุกประการ

นายเพชรรายุช วัชรารุชพัฒนา  
นักวิชาชีพ ชำนาญการ  
ตุลาคม 2560

# สารบัญ

	หน้า
การเข้าถึงโปรแกรม	1
การใช้งานโปรแกรม	3
ส่วนที่ 1 การจัดทำคำของบประมาณ	3
ขั้นตอนที่ 1 การเข้าสู่โปรแกรม	3
ขั้นตอนที่ 2 กำหนดค่าเริ่มต้นระบบ	4
ขั้นตอนที่ 3 บันทึกคำขอ	5
ขั้นตอนที่ 4 การทำรายการครุภัณฑ์	6
ขั้นตอนที่ 5 การทำรายการสิ่งก่อสร้าง	9
ส่วนที่ 2 การรายงาน	12
ตัวอย่างรายงาน	14
ภาคผนวก	15
ตารางรหัสและชื่อหน่วยงานระดับคณะ/เทียบเท่า	16
การคัดลอกรายการ	17
การลบรายการ	18
การสร้าง Map Drive โดยวิธีปกติ	19
การสร้าง Map Drive โดยใช้ชุดคำสั่ง	20
การสร้าง Shortcut	21
การเชื่อมโยงตาราง	22
ร่าง สรุปความเชื่อมโยงแผนงบประมาณ ผลผลิต กิจกรรม หน่วยงาน	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	25
แผนการปฏิบัติงานและบทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การจัดทำงบประมาณ	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	32

---

# คู่มือการใช้โปรแกรมระบบจัดทำคำของบประมาณ(งบลงทุน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ระบบจัดทำคำของบประมาณ(งบลงทุน) ประกอบด้วย

1. บันทึกคำขอ
2. กำหนดค่าเริ่มต้นระบบ
3. รายงาน

1) การเข้าถึงโปรแกรม สามารถทำได้หลายวิธี (ให้เลือกใช้วิธีใดวิธีหนึ่ง) ดังนี้

วิธีที่ 1 Map Drive โดยวิธีปกติ

วิธีที่ 2 สร้างชุดคำสั่ง เพื่อ Map Drive

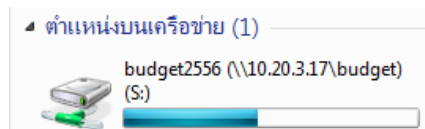
วิธีที่ 3 สร้าง Shortcut

หมายเหตุ : ดูภาคผนวก



กรณีใช้วิธีที่ 1 ดับเบิลคลิกที่ไอคอน

จะปรากฏ Drive S บน Desktop





ขั้นตอนที่ 1 ดับเบิลคลิก จะพบโฟลเดอร์ ดังนี้ (อาจมีโฟลเดื่อน้อยหรือมากกว่านี้)

ชื่อ	วันที่ปรับเปลี่ยน	ชนิด	ขนาด
คำของบประมาณ	30/10/2559 20:23	โฟลเดอร์เพิ่ม	
บริหารงบประมาณ	21/9/2559 16:34	โฟลเดอร์เพิ่ม	

ขั้นตอนที่ 2 ให้เข้าไปยังโฟลเดอร์ “คำของบประมาณ”

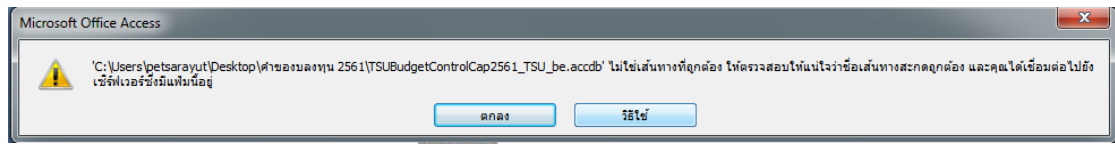
ชื่อ	วันที่ปรับเปลี่ยน	ชนิด	ขนาด
TSUBudgetControlCap2560_001	9/5/2560 11:22	Microsoft Office A...	23,680 KB
TSUBudgetControlCap2561_001	28/11/2559 9:02	Microsoft Office A...	23,680 KB
TSUBudgetControlCap2562_001	28/11/2559 9:02	Microsoft Office A...	23,680 KB

เลือกไฟล์ TSUBudgetControlCap2562\_001 ที่มีไอคอน  ไม่ใช่ 

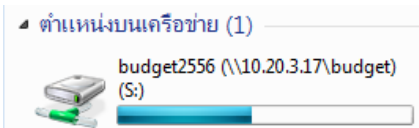
ขั้นตอนที่ 3 ดับเบิลคลิกไฟล์ TSUBudgetControlCap2562\_001

โดยที่ XXX หมายถึง รหัสประจำหน่วยงาน ตามที่แสดงไว้ใน “ตารางรหัสและชื่อหน่วยงานระดับคณะ/เทียบเท่า” ในภาคผนวก เช่น TSUBudgetControlCap2562\_001 เป็นไฟล์สำหรับคณะวิทยาศาสตร์

## กรณีที่เปิดไฟล์แล้วมี ข้อความเตือน “ไม่พบแฟ้ม.....” ดูวิธีการเชื่อมโยง หน้า 23






กรณีใช้วิธีที่ 2 ดับเบิลคลิกที่ไอคอน  จะปรากฏ Drive บน Desktop





ขั้นตอนที่ 1 ดับเบิลคลิก จะพบโฟลเดอร์ ดังนี้ (อาจมีโฟลเดอร์น้อยหรือมากกว่านี้)

ชื่อ	วันที่ปรับเปลี่ยน	ชนิด	ขนาด
ค่าของงบประมาณ	30/10/2559 20:23	โฟลเดอร์แฟ้ม	
บริหารงบประมาณ	21/9/2559 16:34	โฟลเดอร์แฟ้ม	

ขั้นตอนที่ 2 ให้เข้าไปยังโฟลเดอร์ “ค่าของงบประมาณ”

ชื่อ	วันที่ปรับเปลี่ยน	ชนิด	ขนาด
 TSUBudgetControlCap2560_001	9/5/2560 11:22	Microsoft Office A...	23,680 KB
 TSUBudgetControlCap2561_001	28/11/2559 9:02	Microsoft Office A...	23,680 KB
 TSUBudgetControlCap2562_001	28/11/2559 9:02	Microsoft Office A...	23,680 KB

เลือกไฟล์ TSUBudgetControlCap2562\_001 ที่มีไอคอน  ไม่ใช่ 

ขั้นตอนที่ 3 ดับเบิลคลิกไฟล์ TSUBudgetControlCap2562\_001

โดยที่ XXX หมายถึง รหัสประจำหน่วยงาน ตามที่แสดงไว้ใน “ตารางรหัสและชื่อหน่วยงานระดับคณะ/เทียบเท่า” ในภาคผนวก เช่น TSUBudgetControlCap2562\_001 เป็นสำหรับคณะวิทยาศาสตร์

## กรณีที่เปิดไฟล์แล้วมี ข้อความเตือน “ไม่พบแฟ้ม.....” ดูวิธีการเชื่อมโยง หน้า 22

กรณีใช้วิธีที่ 3 ดับเบิลคลิกที่ Shortcut  TSUBudgetControlCap2562\_001

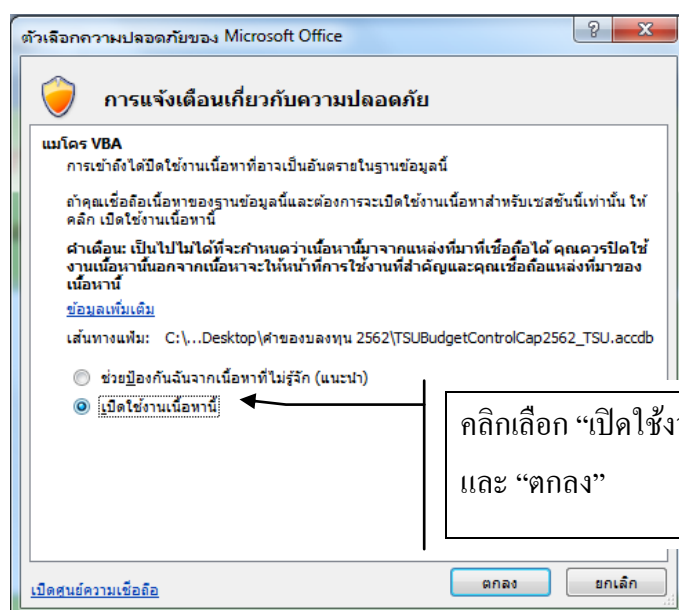
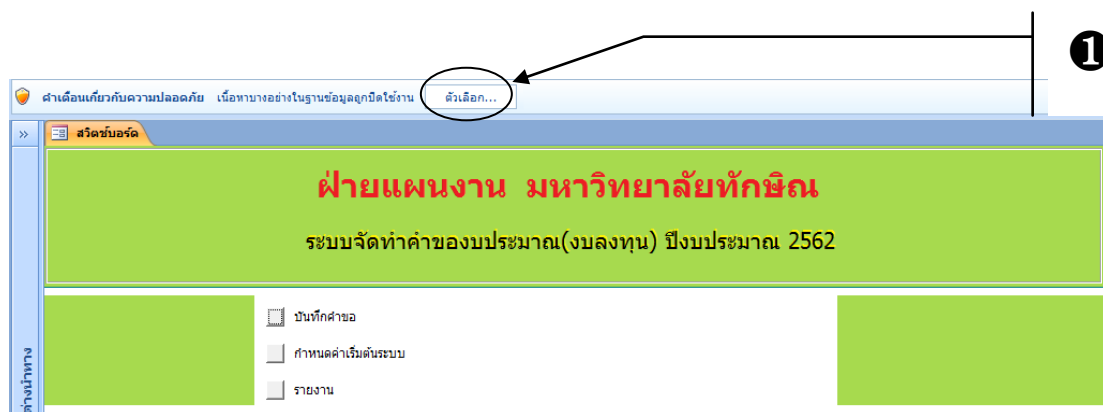
จะสามารถเปิดไฟล์ได้ทันที (แนะนำให้ใช้วิธีนี้)

## 2) การใช้งานโปรแกรม

### ส่วนที่ 1 การจัดทำค่าของงบประมาณ

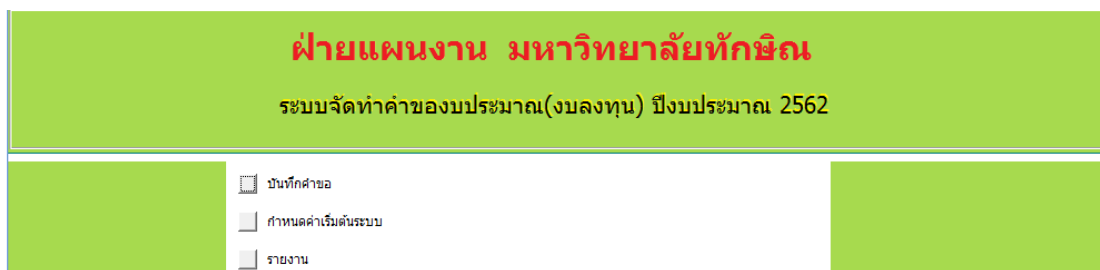
ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่โปรแกรมโดยการดับเบิลคลิกที่ไฟล์ TSUBudgetControlCap2562\_XXX

จะปรากฏหน้าจอรายการหลัก ให้คลิกเลือก **ตัวเลือก...** ดังรูป ①

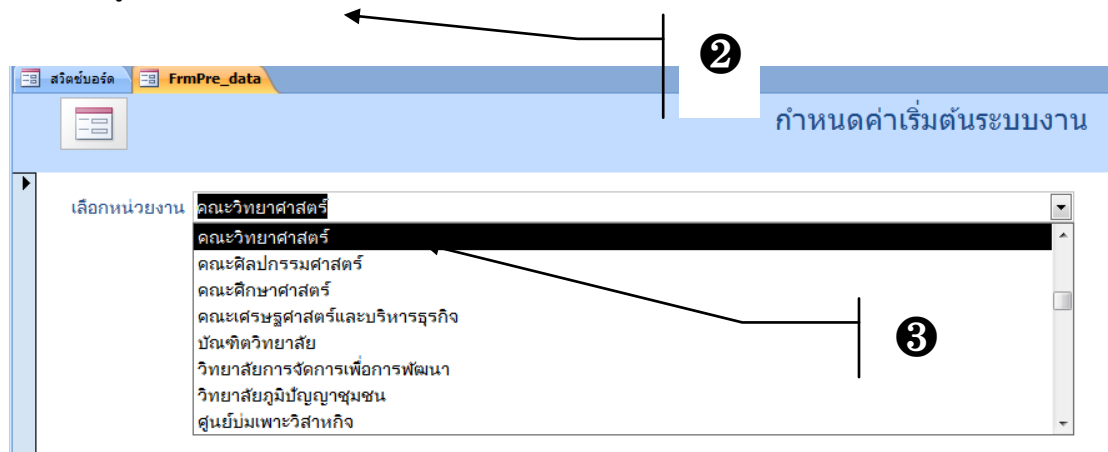


**ซึ่งต้องทำทุกครั้งที่เปิดใช้โปรแกรม**

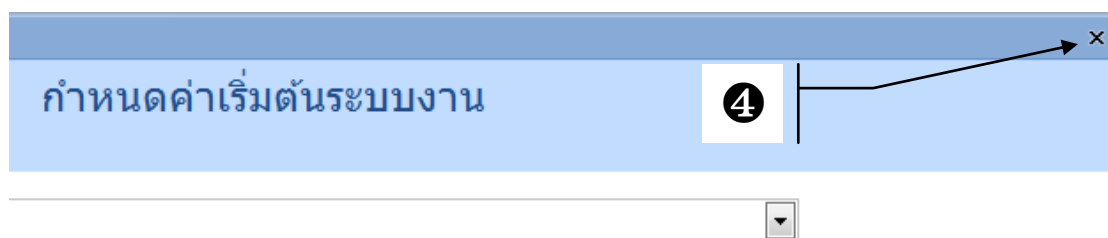
ขั้นตอนที่ 2 เลือกรายการ ② “กำหนดค่าเริ่มต้นระบบ”



จะได้ตามรูป ③ เลือกหน่วยงานตามที่ท่านสังกัด



④ คลิกปุ่ม Close (X) เพื่อปิด



ขั้นตอนที่ 3 คลิกเลือกรายการ **5** “บันทึกคำขอ”

ฝ่ายแผนงาน มหาวิทยาลัยทักษิณ  
ระบบจัดทำคำขอมงบประมาณ(งบลงทุน) ปีงบประมาณ 2562

- บันทึกคำขอ
- กำหนดค่าเริ่มต้นระบบ
- รายงาน

**5**

และ **6** “ครุภัณฑ์” หรือ “สิ่งก่อสร้าง” ตามลำดับ

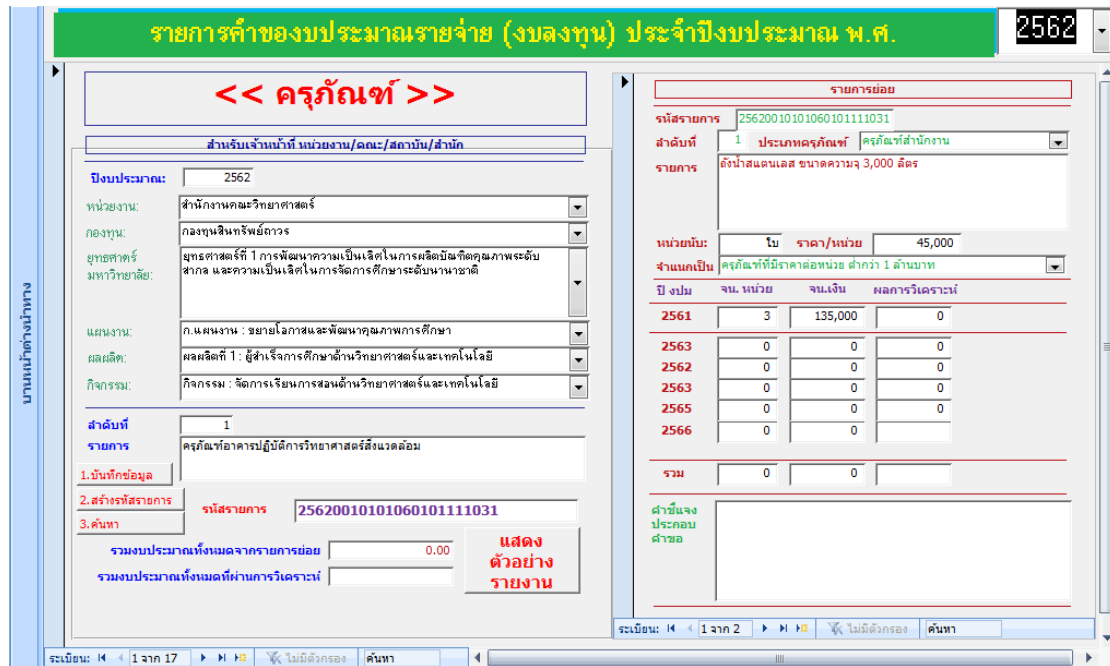
ฝ่ายแผนงาน มหาวิทยาลัยทักษิณ  
เมนูหลัก -> บันทึกคำขอ

- ครุภัณฑ์
- สิ่งก่อสร้าง
- ออกสู่เมนูหลัก

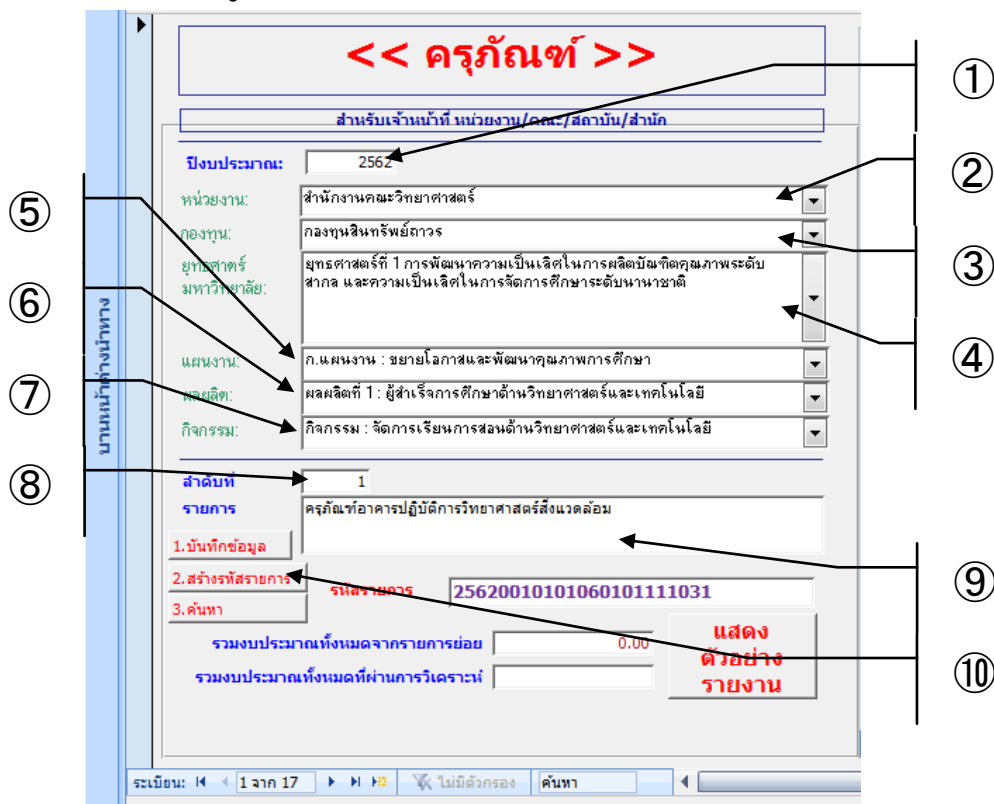
**6**



กรณีเลือก **6** “ครุภัณฑ์” จะปรากฏหน้าจอบันทึกข้อมูล “รายการค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.”



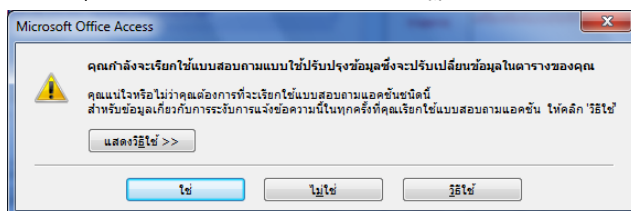
#### ขั้นตอนที่ 4 การบันทึกข้อมูล



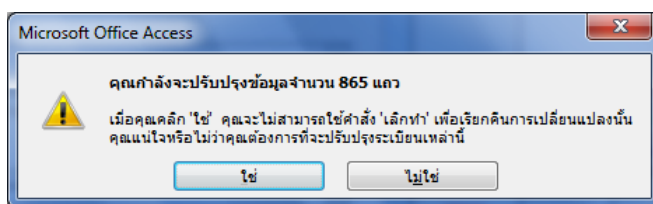
## การบันทึกครุภัณฑ์ รายการหลัก

- ① ปีงบประมาณ ; ปัจจุบันกำหนดค่าเริ่มต้นที่ “2562”
- ② หน่วยงาน : เลือกระดับหน่วยงาน
- ③ กองทุน: เลือกกองทุน
- ④ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : เลือกยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับหน่วยงาน
- ⑤ แผนงาน : เลือกแผนงาน
- ⑥ ผลผลิต : เลือกผลผลิต
- ⑦ กิจกรรม : เลือกกิจกรรม (โดยพิจารณาว่าหน่วยงานใดสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย แผนงบประมาณ ผลผลิต หรือ กิจกรรม ไต ตาม(ร่าง)สรุปความเชื่อมโยงแผนงบประมาณ ผลผลิต กิจกรรม หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)
- ⑧ ลำดับที่ : เป็นลำดับที่ซึ่งใช้ในการจัดลำดับความสำคัญของรายการค่าใช้จ่าย ให้กำหนดลำดับที่ตามลำดับความสำคัญและไม่ซ้ำกัน
- ⑨ รายการ: รายการค่าใช้จ่าย
- ⑩ หลังจากบันทึกครุภัณฑ์รายการหลัก เสร็จแล้ว ให้

1. คลิกที่ปุ่ม **1.บันทึกข้อมูล** : เพื่อบันทึกรายการ
2. คลิกที่ปุ่ม **2.สร้างรหัสรายการ** จะปรากฏหน้าต่าง

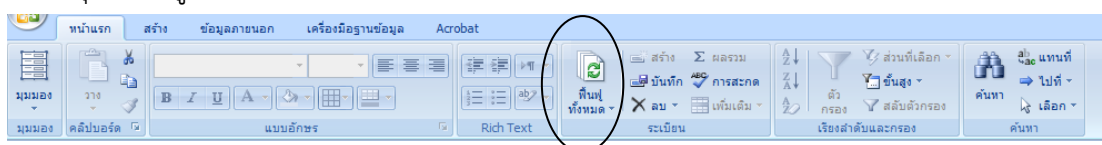


คลิก “ใช่”



คลิก “ใช่”

3. คลิกที่ปุ่ม “ฟื้นฟูทั้งหมด”



รายการย่อย

รหัสรายการ 25620010101060101111031

ลำดับที่ 1 ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ สิ่งไม่สแตนเลส ขนาดความจุ 3,000 ลิตร

หน่วยนับ: โย ราคา/หน่วย 45,000

จำนวนเป็น ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วย ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

ปีงบประมาณ	จ. หน่วย	จ. เงิน	ผลการวิเคราะห์
2561	3	135,000	0
2563	0	0	0
2562	0	0	0
2563	0	0	0
2565	0	0	0
2566	0	0	0
รวม	0	0	

คำชี้แจงประกอบคำขอ

### การบันทึกครุภัณฑ์รายการย่อย

หลังจากการบันทึกครุภัณฑ์รายการหลัก(ทางซ้าย) เรียบร้อยแล้ว ต่อไป จะเป็นขั้นตอนการบันทึกครุภัณฑ์รายการย่อย ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

A ลำดับที่ : ลำดับที่ของครุภัณฑ์รายการย่อย ให้กำหนดตามลำดับความสำคัญโดยไม่ซ้ำกัน

B เลือก “ประเภทครุภัณฑ์ “ ให้สอดคล้องกับครุภัณฑ์ที่ต้องการ

C ระบุ “รายการครุภัณฑ์” พร้อมคุณลักษณะพอสังเขป เช่น เครื่องปรับอากาศ แบบแขวนขนาด 29,000 บีทียู

D “หน่วยนับ” เช่น ชุด เครื่อง เป็นต้น

E “ราคาต่อหน่วย” ให้บันทึกจำนวนเงิน โดยตรวจสอบจากราคามาตรฐานครุภัณฑ์ หากรายการใดไม่ตรงตามเกณฑ์ราคามาตรฐาน ให้ชี้แจงในข้อ J อย่างละเอียด ทั้งนี้ราคาต่อหน่วยต้องไม่ต่ำกว่า 5,000 บาทถ้วน

F “จำนวนเป็น” เป็นการจำแนกครุภัณฑ์ตามราคาต่อหน่วย มีให้เลือก 2 แบบ คือ ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วย ต่ำกว่า 1 ล้านบาท กับ ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วย ตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป ทั้งนี้ ระบบจะตั้งค่าเริ่มต้นไว้เป็น ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วย ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

G ระบุ “จำนวนหน่วย” ที่ต้องการในแต่ละปีประมาณ

H “จำนวนเงิน” ซึ่งจะปรากฏผลการคำนวณให้เอง หลักจากระบุจำนวนใน G

I “คำชี้แจงประกอบการขอ” สามารถพิมพ์รายละเอียดได้ 5,000 ตัวอักษร

ส่วน J สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงาน

กรณีเลือก **⑥** “สิ่งก่อสร้าง” จะปรากฏหน้าจอบันทึกข้อมูล “รายการค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.”

**รายการค่าของงบประมาณรายจ่าย (งบลงทุน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.** 2562

**<< สิ่งก่อสร้าง >>**

สำหรับเจ้าหน้าที่ หน่วยงาน/คณะ/สถาบัน/สำนัก

ปีงบประมาณ: 2562

หน่วยงาน: สำนักงานคณะวิทยาศาสตร์

กองทุน: กองทุนสิทธิถาวร

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย: ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาความเป็นเลิศในการผลิตบัณฑิตคุณภาพระดับสากล และความเป็นเลิศในการจัดการศึกษาระดับนานาชาติ

แผนงาน: ก.แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ผลผลิต: ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรม: กิจกรรม : จัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับที่: 1

รายการ: อาคารปฏิบัติการวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

1.บันทึกข้อมูล

2.สร้างรหัสรายการ: รหัสรายการ 25620010101060101111031

3.ค้นหา

รวมงบประมาณทั้งหมดจากรายการย่อย: 0.00

รวมงบประมาณทั้งหมดที่ผ่านการวิเคราะห์: 0.00

**แสดงตัวอย่างรายงาน**

ปีงบประมาณ	เงิน	ผลการวิเคราะห์
2561	1,239,400	0
2562	0	0
2563	0	0
2564	0	0
2565	0	0
2566	0	0
รวม	0	0

#### ขั้นตอนที่ 4 การบันทึกข้อมูล

**<< สิ่งก่อสร้าง >>**

สำหรับเจ้าหน้าที่ หน่วยงาน/คณะ/สถาบัน/สำนัก

ปีงบประมาณ: 2562

หน่วยงาน: สำนักงานคณะวิทยาศาสตร์

กองทุน: กองทุนสิทธิถาวร

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย: ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาความเป็นเลิศในการผลิตบัณฑิตคุณภาพระดับสากล และความเป็นเลิศในการจัดการศึกษาระดับนานาชาติ

แผนงาน: ก.แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ผลผลิต: ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรม: กิจกรรม : จัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับที่: 1

รายการ: อาคารปฏิบัติการวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

1.บันทึกข้อมูล

2.สร้างรหัสรายการ: รหัสรายการ 25620010101060101111031

3.ค้นหา

รวมงบประมาณทั้งหมดจากรายการย่อย: 0.00

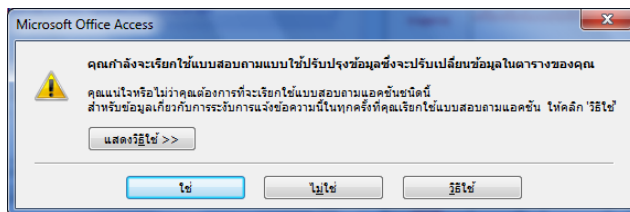
รวมงบประมาณทั้งหมดที่ผ่านการวิเคราะห์: 0.00

**แสดงตัวอย่างรายงาน**

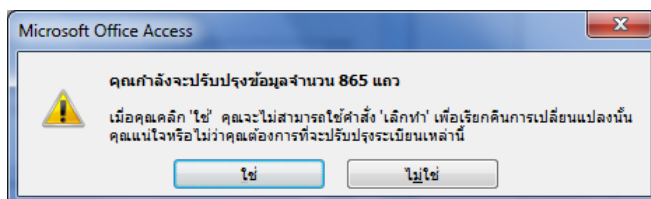
## การบันทึกสิ่งก่อสร้าง รายการหลัก

- ① ปีงบประมาณ ; ปัจจุบันกำหนดค่าเริ่มต้นที่ “2562”
- ② หน่วยงาน : เลือกระดับหน่วยงานย่อย
- ③ กองทุน: เลือกกองทุน
- ④ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : เลือกยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ท่านคิดว่าเป็นยุทธศาสตร์หลักของหน่วยงาน
- ⑤ แผนงาน : เลือกแผนงาน
- ⑥ ผลผลิต : เลือกผลผลิต
- ⑦ กิจกรรม : เลือกกิจกรรม โดยพิจารณาว่าหน่วยงานใดสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย แผนงบประมาณ ผลผลิต หรือ กิจกรรม ไດ ตาม(ร่าง)สรุปความเชื่อมโยงแผนงบประมาณ ผลผลิต กิจกรรม หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- ⑧ ลำดับที่ : เป็นลำดับที่ซึ่งใช้ในการจัดลำดับความสำคัญของสิ่งก่อสร้างโดยไม่ซ้ำกัน
- ⑨ รายการ: คือชื่อรายการสิ่งก่อสร้าง เช่น อาคารเรียนรวม 2
- ⑩ หลังจากบันทึกสิ่งก่อสร้างรายการหลัก เสร็จแล้ว ให้

1. คลิกที่ปุ่ม **1.บันทึกข้อมูล** : เพื่อบันทึกรายการ
2. คลิกที่ปุ่ม **2.สร้างรหัสรายการ** จะปรากฏหน้าต่าง

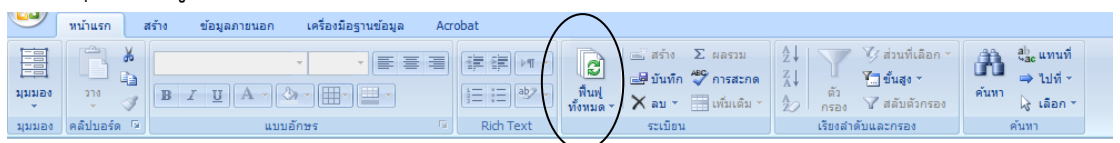


คลิก “ใช่”



คลิก “ใช่”

3. คลิกที่ปุ่ม “ฟื้นฟูทั้งหมด”



**รายการย่อย**

ประเภทสิ่งก่อสร้าง: ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลำดับที่: 1 รหัสรายการ: 25620010101060101111031

รายการ: ระบบโทรศัพท์และระบบไฟฟ้า

หน่วยนับ: งาน งบประมาณ: 1,239,400

จำแนกเป็น: สิ่งก่อสร้างปีเดียว

ปี งบประมาณ	เงิน	ผลการวิเคราะห์
2561	1,239,400	0
2562	0	0
2563	0	0
2564	0	0
2565	0	0
2566	0	0
รวม	0	0

คำชี้แจงประกอบคำขอ

### การบันทึกครุภัณฑ์รายการย่อย

A ลำดับที่ : เป็นลำดับที่ของรายการย่อยสิ่งก่อสร้าง ให้กำหนดตามลำดับความสำคัญ และ ไม่ซ้ำกัน

B เลือก “ประเภทสิ่งก่อสร้าง “ โดยกำหนดค่าเริ่มต้นเป็น ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

C ระบุ “รายการ” ได้แก่ ค่าก่อสร้าง และค่าควบคุมงาน

D “หน่วยนับ” เช่น หลัง หรือ รายการ เป็นต้น

E “งบประมาณ” ให้บันทึกจำนวนเงิน โดยบันทึกจำนวนเงินรวมทั้งหมด

F “จำแนกเป็น” เป็นการจำแนกสิ่งก่อสร้าง มีให้เลือก 2 แบบ คือ สิ่งก่อสร้างปีเดียว กับ สิ่งก่อสร้างผูกพัน ทั้งนี้ ระบบจะตั้งค่าเริ่มต้นไว้เป็น สิ่งก่อสร้างปีเดียว

G ระบุ “จำนวนเงิน” ที่ต้องการในแต่ละปีงบประมาณ

H ระบุ “คำชี้แจงประกอบการขอ” สามารถพิมพ์รายละเอียดได้ 5,000 ตัวอักษร

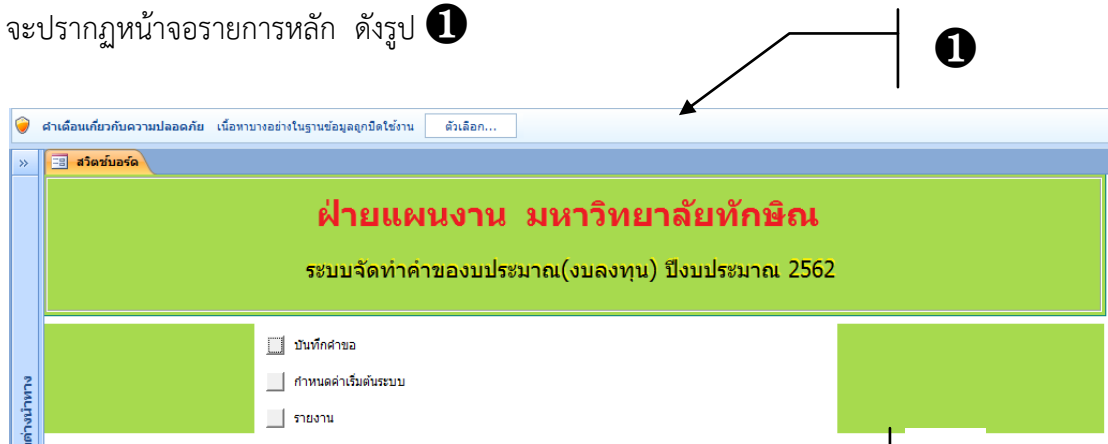
ส่วน I สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงาน

### 3) การรายงาน

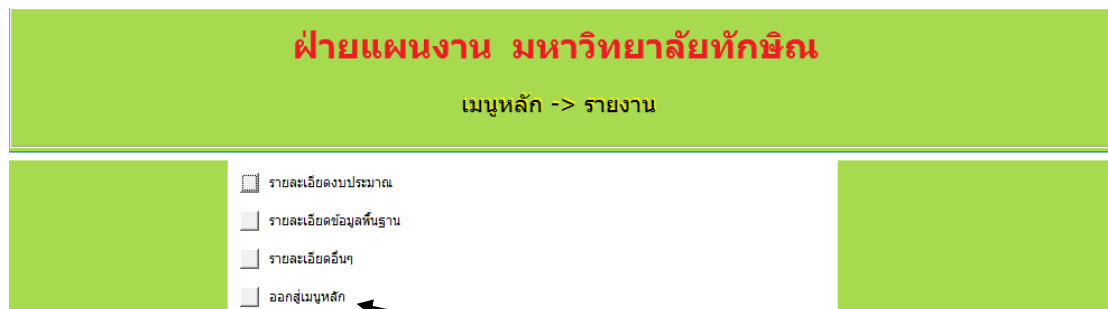
#### 1) รายงานรายละเอียดงบประมาณ

ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่โปรแกรมโดยวิธีการเข้าถึงโปรแกรมข้างต้นแล้ว

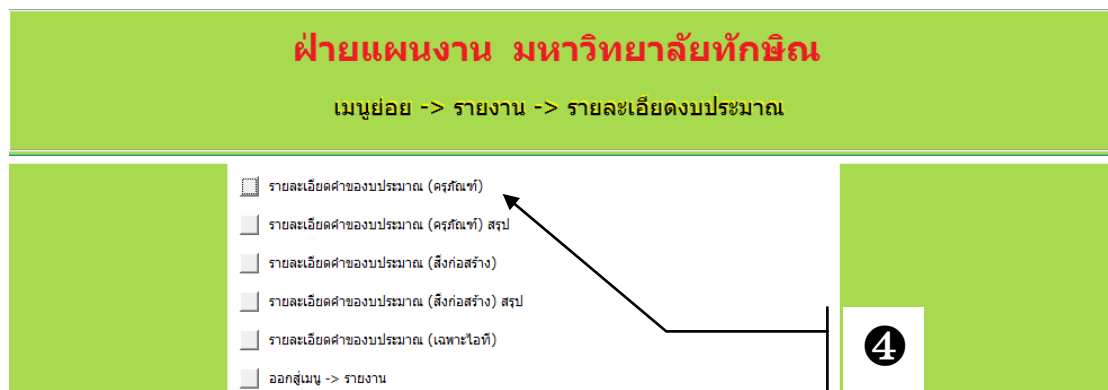
จะปรากฏหน้าจอรายการหลัก ดังรูป ①



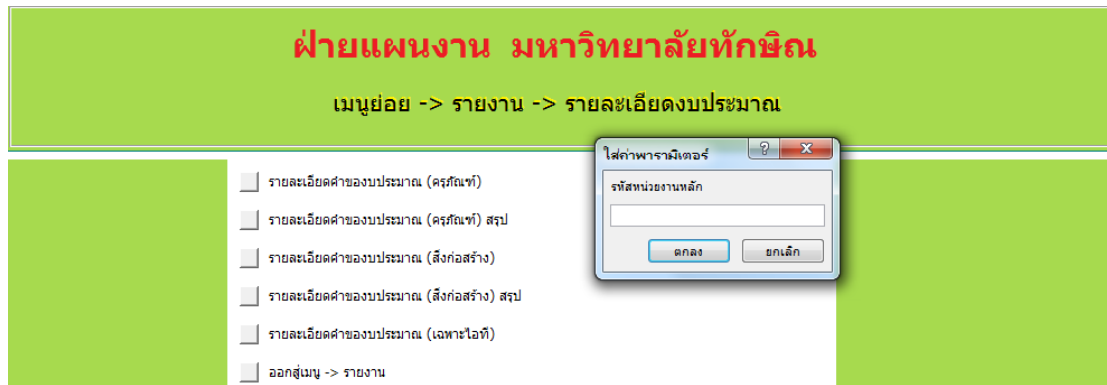
ขั้นตอนที่ 2 เลือกรายการ ② “รายงาน” จะได้ตามรูป



ขั้นตอนที่ 3 เลือกรายการ ③ “รายละเอียดงบประมาณ” จะได้ตามรูป



ขั้นตอนที่ 4 เลือกรายการ ④ “รายละเอียดค่าของงบประมาณ (ครุภัณฑ์)” จะได้ตามรูป



ตอบตกลง หรือใส่รหัสหน่วยงาน เช่น 001 แล้ว ตกลง

ตัวอย่างรายงาน

กรณีเลือก รายละเอียดค่าของงบประมาณ (ครุภัณฑ์)

**แบบแสดงความต้องการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2566 งบลงทุน (ครุภัณฑ์)**

แผนงาน/ผลผลิต/กิจกรรม/หน่วยงาน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	ปีงบประมาณ 2562		ปีงบประมาณ 2563		ปีงบประมาณ 2564		ปีงบประมาณ 2565		ปีงบประมาณ 2566	
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
<b>ก.แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาระบบการศึกษา</b>												
<b>ผลลัพธ์ที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>												
<b>กิจกรรม : บริหารจัดการทั่วไปด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>												
<b>ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตทุ่ง</b>												
<b>ตกลงหน่วยไป</b>												
1) วัสดุเครื่อง				0		0		0		0		0
2) วัสดุเครื่อง	25 ชุด	17,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
คำชี้แจง : ทุนของคณะที่จัดซื้อ มีงบโครงการใช้จำนวนเงิน 10 ปี ประจำปีงบประมาศ												
2) งบเช่าเหมา				0		0		0		0		0
2) งบเช่าเหมา	400 ชุด	1,600,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
คำชี้แจง : ทุนของคณะที่จัดซื้อ ประจำปีงบประมาศมีงบโครงการใช้จำนวนเงิน 10 ปี												
3) วัสดุพิมพ์เอกสาร				0		0		0		0		0
3) วัสดุพิมพ์เอกสาร	30 ชุด	54,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
คำชี้แจง : ใช้ในการดำเนินงานวิจัยและทำกิจกรรมของนิสิตนอก												

กรณีเลือก รายละเอียดค่าของงบประมาณ (ครุภัณฑ์) สรุปร

**แบบแสดงความต้องการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2566 งบลงทุน (ครุภัณฑ์)**

แผนงาน/ผลผลิต/กิจกรรม/หน่วยงาน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	ปีงบประมาณ 2562		ปีงบประมาณ 2563		ปีงบประมาณ 2564		ปีงบประมาณ 2565		ปีงบประมาณ 2566	
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
<b>ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตทุ่ง</b>												
<b>ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตทุ่ง</b>												



## กรณีเลือก รายละเอียดคำของบประมาณ (สิ่งก่อสร้าง)

แบบแสดงความต้องการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2566 งบลงทุน (สิ่งก่อสร้าง)

แผนงาน/ผลผลิต/กิจกรรม/หน่วยงาน	หน่วยนับ	งบประมาณ ทั้งสิ้น	ปีงบประมาณ 2562 จำนวนเงิน	ปีงบประมาณ 2563 จำนวนเงิน	ปีงบประมาณ 2564 จำนวนเงิน	ปีงบประมาณ 2565 จำนวนเงิน	ปีงบประมาณ 2566 จำนวนเงิน
ค.แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา		6,649,458	0	0	0	0	0
ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		6,649,458	0	0	0	0	0
กิจกรรม : บริหารจัดการทั่วไปด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		6,649,458	0	0	0	0	0
ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาลัยทอง		6,649,458	0	0	0	0	0
กองบริหารทั่วไป		6,649,458	0	0	0	0	0
1. ก่อสร้างอาคารเรียน 4 ชั้น	อาคาร	500,000	0	0	0	0	0
คำชี้แจง : ครอบคลุมพื้นที่ 2 ไร่ 2 งาน 10 ตารางวา							
2. ก่อสร้างถนนเชื่อมถนนภายในเขตก่อสร้าง	อาคาร	556,520	0	0	0	0	0
คำชี้แจง : เพื่อใช้ในการขนถ่ายวัสดุ อุปกรณ์ ในทางที่จราจร							
3. ก่อสร้างอาคารเรียน	อาคาร	700,700	0	0	0	0	0
คำชี้แจง : ใช้ประโยชน์เป็นที่พักอาศัย ของนักเรียน							
4. ก่อสร้างสนามกีฬา	อาคาร	355,113	0	0	0	0	0
คำชี้แจง : ครอบคลุมพื้นที่ 1 ไร่ 1 งาน 10 ตารางวา							

## กรณีเลือก รายละเอียดคำของบประมาณ (สิ่งก่อสร้าง) สรุป

แบบแสดงความต้องการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2566 งบลงทุน (สิ่งก่อสร้าง)

แผนงาน/ผลผลิต/กิจกรรม/หน่วยงาน	หน่วยนับ	งบประมาณ ทั้งสิ้น	ปีงบประมาณ 2562 จำนวนเงิน	ปีงบประมาณ 2563 จำนวนเงิน	ปีงบประมาณ 2564 จำนวนเงิน	ปีงบประมาณ 2565 จำนวนเงิน	ปีงบประมาณ 2566 จำนวนเงิน
ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาลัยทอง		6,649,458	0	0	0	0	0
ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาลัยทอง		6,649,458	0	0	0	0	0

### ตัวอย่างรายงาน

## กรณีเลือก รายละเอียดคำของบประมาณ (เฉพาะไอที)

### คำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี รายละเอียดรายการครุภัณฑ์ (ไอที)

ข้อมูล ณ วันที่ 31/10/16 14:34:43

รายการ	คำขอซื้อ			เหตุผลความจำเป็น
	จำนวน หน่วย	หน่วยนับ	ราคา ต่อหน่วย	
รวมริชมาเซต พีพีพี				0
<b>คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล</b>				<b>1,947,750</b>
1. ชุดคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล				799,750
1.1 ชุดคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล IQBoard พร้อมติดตั้ง	0	ชุด	133,750	0
1.2 คอมพิวเตอร์พีซีแบบตั้งโต๊ะ	0	เครื่อง	33,000	0
1.3 เครื่องพิมพ์แบบ Laser ชนิดสี	0	เครื่อง	26,000	0
1.4 คอมพิวเตอร์พีซีพร้อมติดตั้งในตู้ Rack ขนาด 1U	0	เครื่อง	130,000	0
1.5 อุปกรณ์เครือข่ายสัญญาณ Switch 10/100/1000 จำนวน 24 Port	0	เครื่อง	30,000	0
1.6 เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา	0	เครื่อง	30,000	0
2. ชุดคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล				1,148,000
2.1 คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ Apple iMac	0	เครื่อง	72,000	0
2.2 คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	0	เครื่อง	33,000	0

# ภาคผนวก

ตารางรหัสและชื่อหน่วยงานระดับคณะ/เทียบเท่า

รหัส	หน่วยงาน	รหัส	หน่วยงาน
001	คณะวิทยาศาสตร์	01701	ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล
002	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	01702	ฝ่ายแผนงาน
003	คณะศึกษาศาสตร์	01703	ฝ่ายวิชาการ
004	คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน	01704	ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
005	คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา	01705	ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
006	คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ	01706	ฝ่ายตรวจสอบภายใน
007	คณะศิลปกรรมศาสตร์	01707	ฝ่ายนิติการ
008	คณะนิติศาสตร์	01708	งานวิเทศสัมพันธ์
009	บัณฑิตวิทยาลัย	018	ศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบ (CLC)
01001	สำนักคอมพิวเตอร์_สข	019	คณะพยาบาลศาสตร์
01002	สำนักคอมพิวเตอร์_พท	021	ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย
01101	สำนักหอสมุด_สข	02201	ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง
01102	สำนักหอสมุด_พท	02202	ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุง
012	สถาบันทักษิณคดีศึกษา	02301	ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา
013	คณะวิศวกรรมศาสตร์	02302	ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตสงขลา
014	วิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน	025	สถาบันปฏิบัติการชุมชนฯ
015	สถาบันวิจัยและพัฒนา	026	สำนักแม่แพะวิชาการเพื่อวิสาหกิจในชุมชน
016	ศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยทักษิณ	027	วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา
01700	สำนักงานมหาวิทยาลัย-สงขลา	028	วิทยาลัยนานาชาติ

## การคัดลอกรายการ

**<< ครุภัณฑ์ >>**

ส่วนรับเจ้าหน้าที่ หน่วยงาน/คณะ/สถาบัน/สำนัก

ปีงบประมาณ: 2562

หน่วยงาน: สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

กองทุน: กองทุนสิทธิประโยชน์

ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย: ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาความเป็นเลิศในการผลิตบัณฑิตคุณภาพระดับสากล และความเป็นเลิศในการจัดการศึกษาระดับนานาชาติ

แผนงาน: ก. แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ผลผลิต: ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรม: กิจกรรม : จัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับที่: 1

รายการ: ครุภัณฑ์อาคารปฏิบัติการวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

1. บันทึกข้อมูล

2. สร้างรหัสรายการ รหัสรายการ: 25620010101060101111031

3. ค้นหา

รวมงบประมาณทั้งหมดจากรายการย่อย: 0.00

รวมงบประมาณทั้งหมดที่ผ่านการวิเคราะห์:

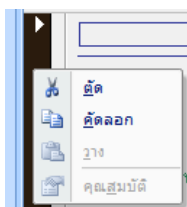
**แสดงตัวอย่างรายงาน**

ระเบียบ: 1 จาก 17

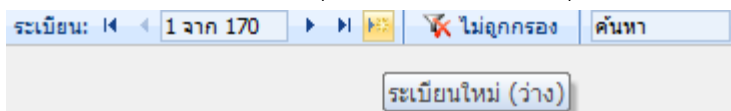
คลิกขวาที่นี่ หากต้องการคัดลอกรายการนี้

ขั้นตอนการคัดลอก

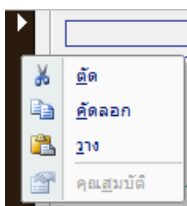
1. ค้นหารายการที่ต้องการคัดลอก
2. คลิกขวาที่แถบ "ตัวเลือกระเบียน" จะปรากฏ



3. เลือก **คัดลอก**
4. เลื่อนไปยังระเบียน(เรคอร์ด)สุดท้าย โดยการคลิกที่ปุ่ม



5. คลิกขวาที่แถบ "ตัวเลือกระเบียน" อีกครั้ง



6. และเลือก **วาง**

**การลบบรายการ**

<< สิ่งก่อสร้าง >>

สำหรับเจ้าหน้าที่ หน่วยงาน/คณะ/สถาบัน/สำนัก

ปีงบประมาณ:

หน่วยงาน:

กองทุน:

ยุทธศาสตร์  
มหาวิทยาลัย:

แผนงาน:

ผลผลิต:

กิจกรรม:

ลำดับที่  
รายการ:

1. วันที่ข้อมูล  
2. สร้างรหัสรายการ  
3. ค้นหา

รหัสรายการ:

รวมงบประมาณทั้งหมดจากรายการย่อย:  แสดงตัวอย่าง

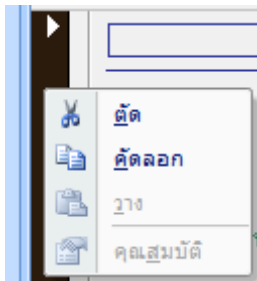
รวมงบประมาณทั้งหมดที่ผ่านการวิเคราะห์:  รายงาน

ระเบียบ: 1 จาก 6

คลิกขวาที่นี้ หากต้องการลบบรายการนี้

ขั้นตอนการลบ

1. ค้นหารายการที่ต้องการลบ
2. คลิกขวาที่แถบ “ตัวเลือกระเบียน” จะปรากฏ



3. เลือก ตัด จะมีหน้าต่างยืนยันการลบ หากต้องการลบให้คลิก “ใช่” หากต้องการยกเลิกให้คลิก “ไม่ใช่”

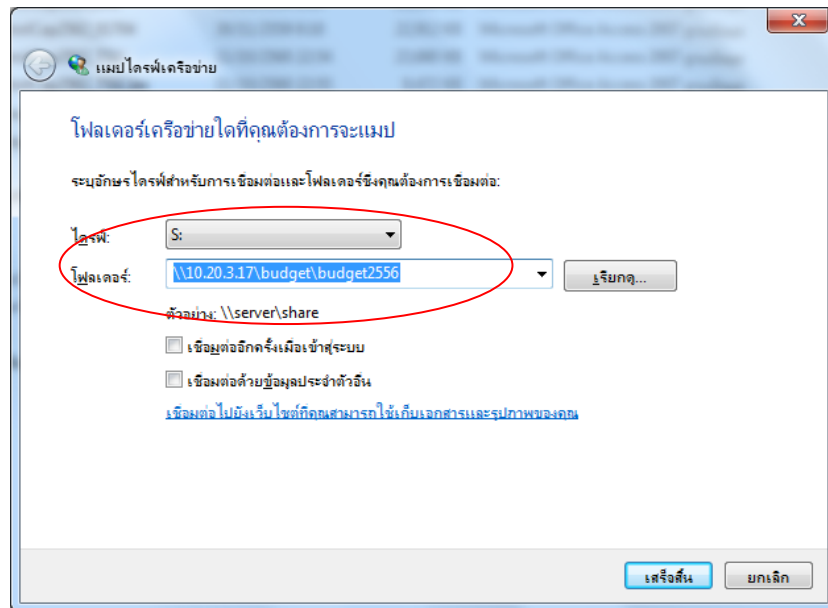
## การสร้าง Map Drive

### วิธีที่ 1 การสร้าง Map Drive โดยวิธีปกติ



1. คลิกขวาที่ไอคอน เลือก Map Network Drive ....

เลือก Drive S แล้วพิมพ์ข้อความ ดังรูป



หมายเหตุ : กรณีมีการ Map Drive S: ไว้แล้ว สามารถเลือกใช้ Drive อื่นแทนได้

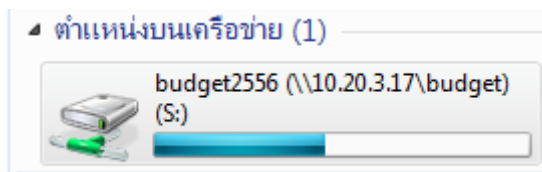
2. เสร็จแล้ว คลิก Finish จะมีหน้าต่าง ให้ใส่

User Name : budget\_user

Password : admin@2560

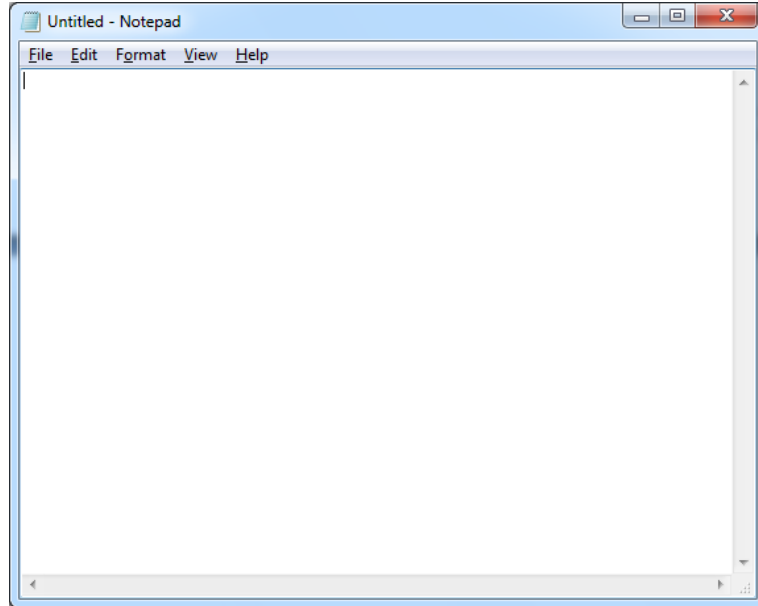


3. ดับเบิลคลิกที่ไอคอน จะมี Drive ใหม่

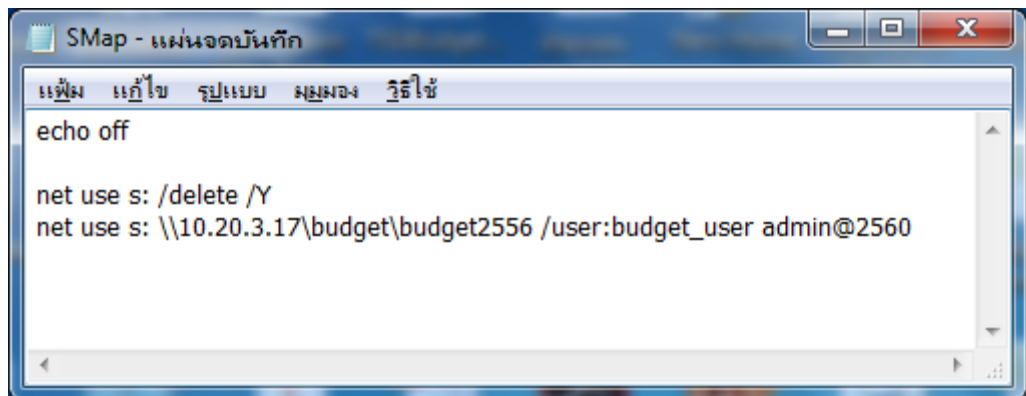


## วิธีที่ 2 การสร้าง Map Drive โดยใช้ชุดคำสั่ง SMap

1. เปิดโปรแกรม Notepad ในกลุ่ม Accessories



พิมพ์คำสั่ง ดังรูป

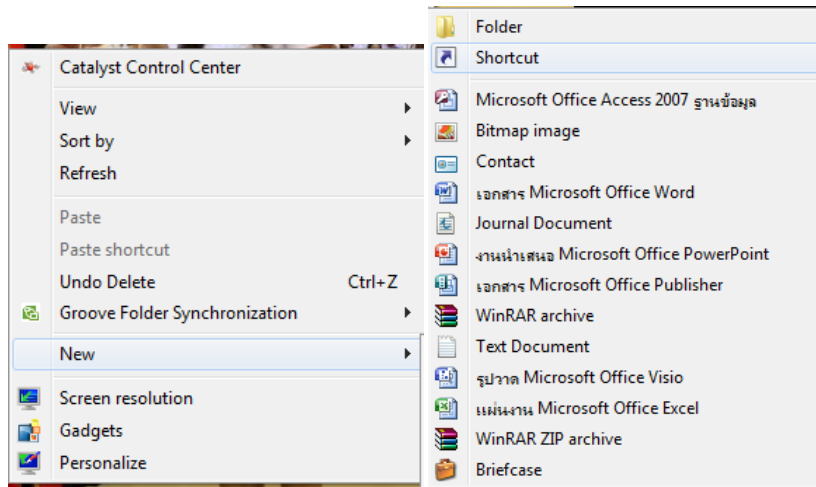


2. เสร็จแล้ว Save ในชื่อ SMap

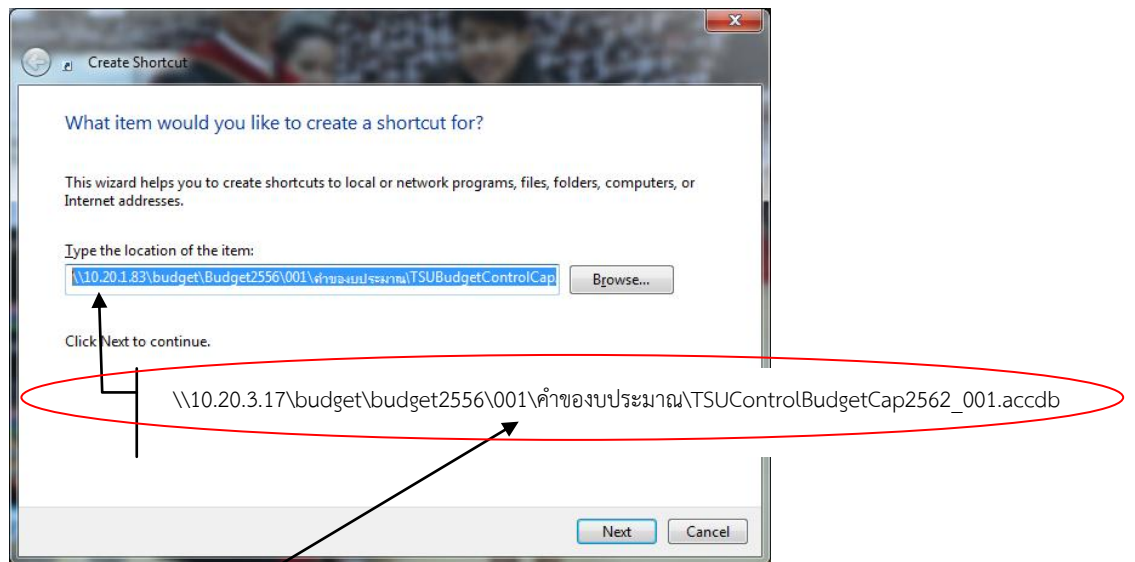
หมายเหตุ : กรณีมีการ Map Drive S: ไว้แล้ว ของเดิมจะถูกยกเลิก สามารถเลือกใช้ Drive อื่นแทนได้ ถ้าเหมือนกันไม่ต้องทำซ้ำอีก สามารถใช้งานได้เลย

### วิธีที่ 3 การสร้าง Shortcut

1. คลิกขวาที่หน้า desktop



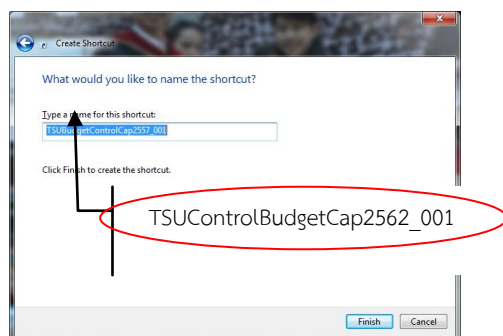
2. ในหน้าต่าง Create Shortcut



พิมพ์ข้อความตามตัวอย่างในวงรี กรณีหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่คณะวิทยาศาสตร์ให้เปลี่ยนจาก 001 เป็นรหัสของหน่วยงานนั้นๆ

3. คลิก Next

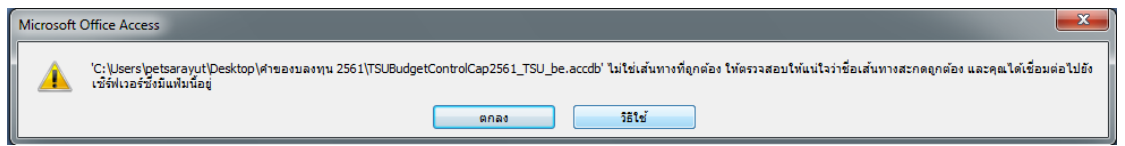
4. คลิก Finish จะได้ไอคอน





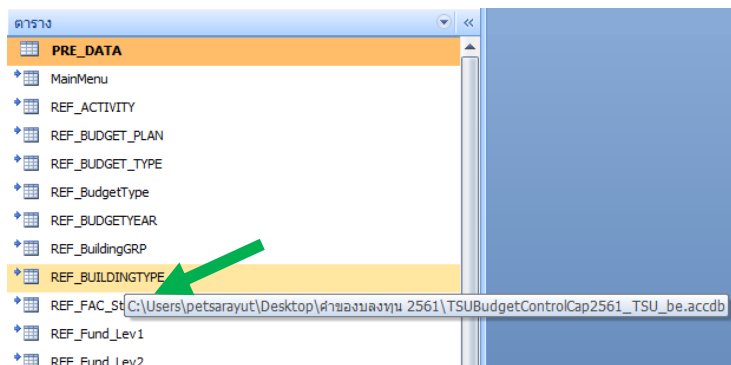
## การเชื่อมโยงตาราง

กรณีที่เปิดไฟล์แล้วมี ข้อความเตือนดังนี้

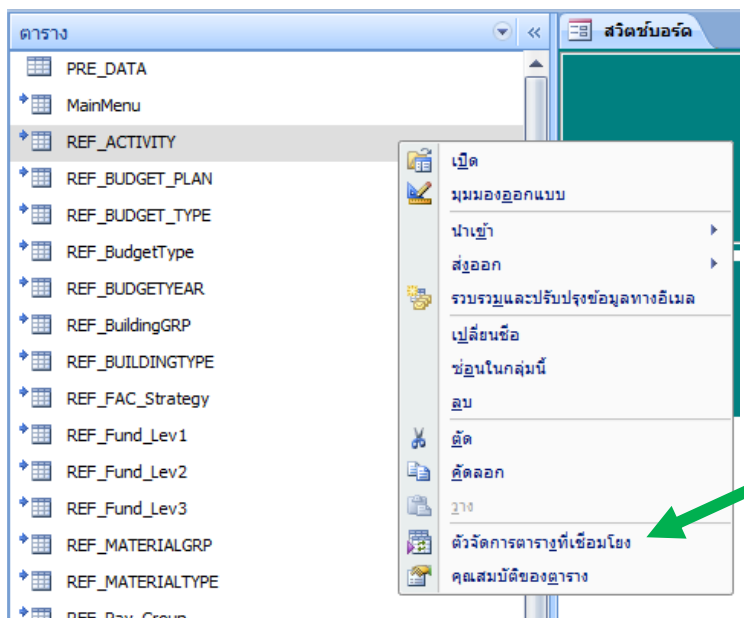


ให้ดำเนินการ ตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. คลิกขวาที่ชื่อตารางใดก็ได้ที่มีรูปแบบ

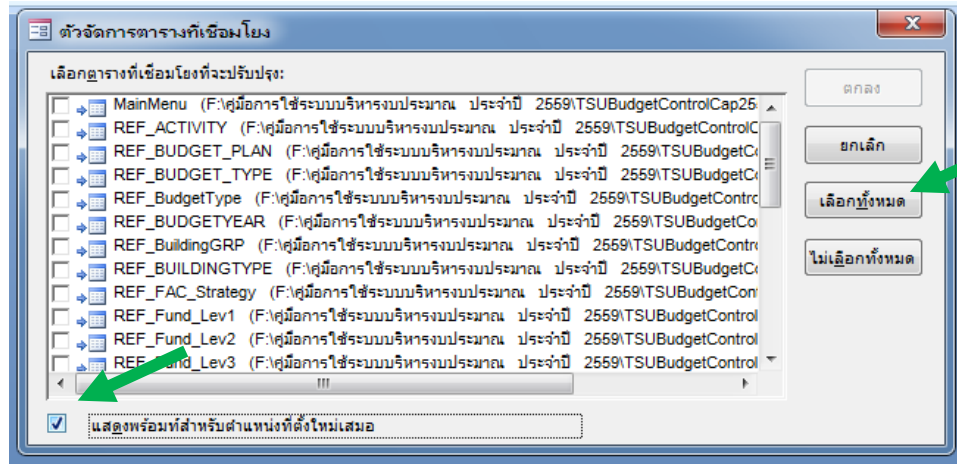


2. จะปรากฏ list box ตามข้างล่าง ให้คลิกที่ “ตัวจัดการตารางที่เชื่อมโยง”

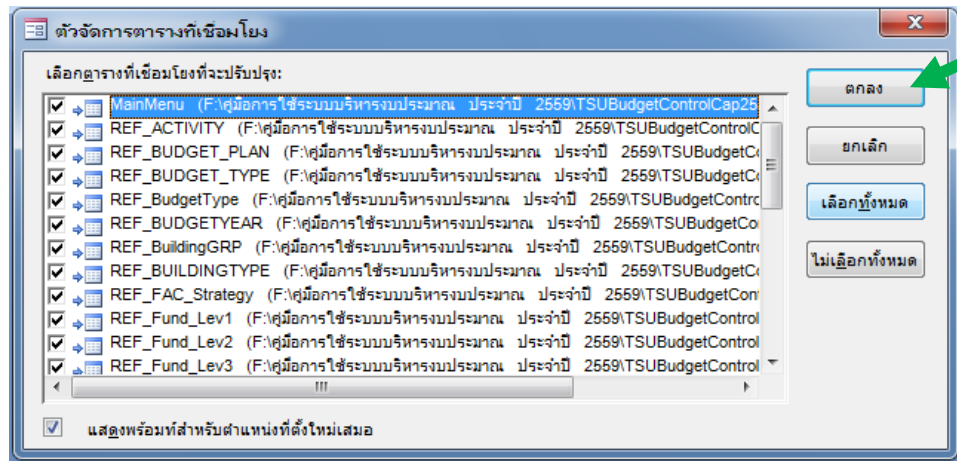


3. เมื่อปรากฏหน้าต่างตามข้างล่าง ให้คลิก

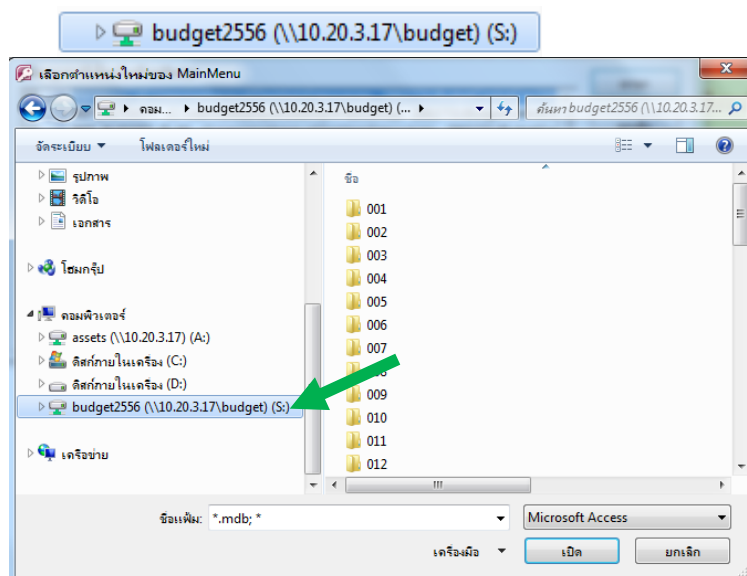
แสดงพร้อมสำหรับตำแหน่งที่ตั้งใหม่เสมอ และคลิก “เลือกทั้งหมด”




4. เมื่อปรากฏหน้าต่างตามข้างล่าง ให้คลิก “ตกลง”










5. เมื่อปรากฏหน้าต่างตามข้างล่าง ให้เลื่อนทางซ้ายหา Drive







6. เมื่อปรากฏหน้าต่างตามข้างล่าง ให้เลื่อนทางขวาหา Folder

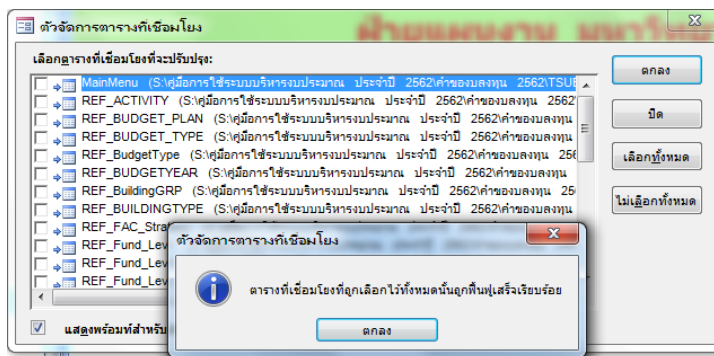
 คู่มือการใช้ระบบบริหารงบประมาณ ประจำปี 2562

 คู่มือการใช้ระบบบริหารงบประมาณ ประจำปี 2557	29/11/2559 15:50	ไฟล์เตอร์เพิ่ม
 คู่มือการใช้ระบบบริหารงบประมาณ ประจำปี 2558	7/3/2560 13:54	ไฟล์เตอร์เพิ่ม
 คู่มือการใช้ระบบบริหารงบประมาณ ประจำปี 2559	25/9/2560 14:37	ไฟล์เตอร์เพิ่ม
 คู่มือการใช้ระบบบริหารงบประมาณ ประจำปี 2560	15/10/2560 7:58	ไฟล์เตอร์เพิ่ม
 คู่มือการใช้ระบบบริหารงบประมาณ ประจำปี 2561	15/10/2560 7:58	ไฟล์เตอร์เพิ่ม
 คู่มือการใช้ระบบบริหารงบประมาณ ประจำปี 2562	15/10/2560 7:38	ไฟล์เตอร์เพิ่ม

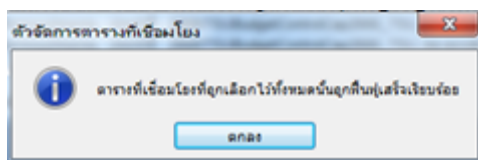
7. และเลือกไฟล์ที่ต้องการเชื่อมโยงคือ  TSUBudgetControlCap2562\_TSU\_be

ชื่อ	วันที่ปรับเปลี่ยน	ชนิด	ขนาด
 TSUBudgetControlCap2562_001	14/10/2560 6:34	Microsoft Office A...	23,680 KB
 TSUBudgetControlCap2562_01704	14/10/2560 5:39	Microsoft Office A...	22,912 KB
 TSUBudgetControlCap2562_TSU	15/10/2560 7:37	Microsoft Office A...	23,680 KB
 TSUBudgetControlCap2562_TSU_be	15/10/2560 7:37	Microsoft Office A...	9,472 KB

8. รอสักครู่/อาจใช้เวลาพอสมควร ระบบจะทำการเชื่อมโยงตาราง



9. คลิก ตกลง



10. และ ปิด

## (ร่าง) สรุปความเชื่อมโยงแผนงบประมาณ ผลผลิต กิจกรรม หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

## มหาวิทยาลัยทักษิณ

ลำดับ	ผลผลิต	กิจกรรม	หน่วยงาน
1	แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา		
	1. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้าน		
	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
		1. กิจกรรม : บริหารจัดการทั่วไป	
			1. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
			- ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย
			2. สำนักงานมหาวิทยาลัย
			- สำนักงานมหาวิทยาลัย
			- ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล
			- ฝ่ายแผนงาน
			- ฝ่ายวิชาการ
			- ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
			- ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
			- ฝ่ายตรวจสอบภายใน
			- งานวิเทศสัมพันธ์
			3. สำนักงานวิทยาเขตพัทลุง
			- ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง
			- ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุง
		2. กิจกรรม : สนับสนุนการจัดการเรียน	
		การสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
			1. สำนักคอมพิวเตอร์ (พัทลุง)
			2. สำนักหอสมุด (พัทลุง)
		3. กิจกรรม : จัดการเรียนการสอนด้าน	
		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
			1. คณะวิทยาศาสตร์
			- สำนักงานคณะวิทยาศาสตร์
			- สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ
			- สาขาวิชาเคมี
			- สาขาวิชาชีววิทยา
			- สาขาวิชาฟิสิกส์
			- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
			- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพและสิ่งแวดล้อม
			- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์พื้นฐาน
			2. คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน
			- สำนักงานคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน

□

(ร่าง) สรุปความเชื่อมโยงแผนงบประมาณ ผลผลิต กิจกรรม หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

มหาวิทยาลัยทักษิณ

ลำดับ	ผลผลิต	กิจกรรม	หน่วยงาน
			3. คณะวิศวกรรมศาสตร์
			- สำนักงานคณะวิศวกรรมศาสตร์
		4. กิจกรรม : จัดการเรียนการสอนด้าน	
		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีภาคพิเศษ	
			1. คณะวิทยาศาสตร์
			- โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษสาขา กศ.ม.เคมี
			- โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ
			สาขา วท.ม. เทคโนโลยีสารสนเทศ
			- โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ
			สาขา วท.ม. คณิตศาสตร์และคณิตศาสตร์ศึกษา
			2. คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน
			- โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ
			สาขา วท.ม. การจัดการทรัพยากรการเกษตรอย่างยั่งยืน
	2. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้าน		
	วิทยาศาสตร์สุขภาพ		
		1. กิจกรรม : จัดการเรียนการสอนด้าน	
		วิทยาศาสตร์สุขภาพ	
			1. คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา
			- สำนักงานคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา
			2. คณะพยาบาลและสหเวชศาสตร์
			- สำนักงานคณะพยาบาลและสหเวชศาสตร์
		2. กิจกรรม : จัดการเรียนการสอนด้าน	
		วิทยาศาสตร์สุขภาพภาคพิเศษ	
			1. คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา
			- โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ
			สาขา วท.ม. การจัดการระบบสุขภาพ
	3. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้าน		
	สังคมศาสตร์		
		1. กิจกรรม : บริหารจัดการทั่วไป	
			1. สำนักงานวิทยาเขตสงขลา
			- ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา
			- ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตสงขลา
			2. สถาบันปฏิบัติการชุมชนเพื่อการศึกษาแบบบูรณาการ

## (ร่าง) สรุปความเชื่อมโยงแผนงบประมาณ ผลผลิต กิจกรรม หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ .ศ. 2562

## มหาวิทยาลัยทักษิณ

ลำดับ	ผลผลิต	กิจกรรม	หน่วยงาน
		2. กิจกรรม : สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์	
			1. สำนักคอมพิวเตอร์ (สงขลา)
			2. สำนักหอสมุด (สงขลา)
		3. กิจกรรม : จัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์	
			1. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
			- สำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
			- สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
			- สาขาวิชาภาษาตะวันตก
			- สาขาวิชาภาษาไทย
			- สาขาวิชาภูมิศาสตร์
			- สาขาวิชาสังคมศาสตร์
			- สาขาวิชาภาษาตะวันออก
			- สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์และการจัดการทรัพยากรมนุษย์
			- โครงการจัดการศึกษาระดับปริญญาเอก ปร.ด.วัฒนธรรมศึกษา
			2. คณะศึกษาศาสตร์
			- สำนักงานคณะศึกษาศาสตร์
			- สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
			- สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน
			- สาขาวิชาการประเมินผลและวิจัย
			- สาขาวิชาพลศึกษาและสุขศึกษา
			- สาขาวิชาจิตวิทยา
			- สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
			- สาขาวิชาการสอนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
			- สาขาวิชาการสอนศิลปศาสตร์
			3. คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
			- สำนักงานคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
			4. คณะศิลปกรรมศาสตร์
			- สำนักงานคณะศิลปกรรมศาสตร์
			- สาขาวิชาทัศนศิลป์
			- สาขาวิชาดุริยางคศาสตร์ไทย
			- สาขาวิชาดุริยางคศาสตร์สากล
			- สาขาวิชาศิลปะการแสดง
			- สาขาวิชาศิลปะการออกแบบ

□

## (ร่าง) สรุปความเชื่อมโยงแผนงบประมาณ ผลผลิต กิจกรรม หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ .ศ. 2562

## มหาวิทยาลัยทักษิณ

ลำดับ	ผลผลิต	กิจกรรม	หน่วยงาน
			5. คณะนิติศาสตร์
			- สำนักงานคณะนิติศาสตร์
			6. บัณฑิตวิทยาลัย
			- สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย
			7. วิทยาลัยนานาชาติ
			- วิทยาลัยนานาชาติ
		4. กิจกรรม : จัดการเรียนการสอนด้าน	
		สังคมศาสตร์ภาคสมทบ	
			1. คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
			- โครงการจัดการศึกษาภาคสมทบ
			สาขา บช.บ. การบัญชี
			- โครงการจัดการศึกษาภาคสมทบ
			สาขา บธ.บ. การตลาด
			- โครงการจัดการศึกษาภาคสมทบ
			สาขา บธ.บ. การจัดการการค้าปลีก
			- โครงการจัดการศึกษาภาคสมทบ
			สาขา บธ.บ. การประกอบการและการจัดการ
			2. คณะนิติศาสตร์
			- โครงการจัดการศึกษาภาคสมทบ
			สาขา น.บ.นิติศาสตร์
		5. กิจกรรม : จัดการเรียนการสอนด้าน	
		สังคมศาสตร์ภาคพิเศษ	
			1. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
			- โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ
			สาขา ศศ.ม. ไทยคดีศึกษา
			- โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ
			สาขา ศศ.ม. พื้นที่ศึกษา
			- โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ
			สาขา กศ.ม. ภาษาไทย
			- โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ
			สาขา กศ.ม. ภาษาอังกฤษ
			- โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ
			สาขา ศศ.ม. การบริหารและการพัฒนาสังคม
			2. คณะศึกษาศาสตร์
			- โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ
			สำนักงานคณะศึกษาศาสตร์

## (ร่าง) สรุปความเชื่อมโยงแผนงบประมาณ ผลผลิต กิจกรรม หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ .ศ. 2562

## มหาวิทยาลัยทักษิณ

ลำดับ	ผลผลิต	กิจกรรม	หน่วยงาน
			- โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ
			สาขา กศ.ม. การบริหารการศึกษา (สงขลา)
			- โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ
			สาขา กศ.ม. การวิจัยและประเมินผล
			- โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ
			สาขา กศ.ม. เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
			- โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ
			สาขา กศ.ม. หลักสูตรและการสอน (สงขลา)
			- โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ
			สาขา ศศ.ม. จิตวิทยาการให้คำปรึกษา
			- โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ
			สาขา กศ.ม. พลศึกษา
			- โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ
			สาขา กศ.ม. การสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์
			และคอมพิวเตอร์
			- โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ
			สาขา กศ.ม. การศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
			3. คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
			- โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ
			สาขา บธ.ม. การจัดการธุรกิจ
			4. บัณฑิตวิทยาลัย
			- สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย
		6. กิจกรรม : จัดการเรียนการสอนด้าน	
		สังคมศาสตร์-UMDC	
			1. วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา
	4. ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ		
		1. กิจกรรม : จัดอบรมและสัมมนาเชิงวิชาการ	
		หรือปฏิบัติการ	
			1. ทุกหน่วยงาน





## (ร่าง) สรุปความเชื่อมโยงแผนงบประมาณ ผลผลิต กิจกรรม หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ .ศ. 2562

## มหาวิทยาลัยทักษิณ

ลำดับ	ผลผลิต	กิจกรรม	หน่วยงาน
2	แผนงาน : อนุรักษ์ ส่งเสริมและพัฒนา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม		
	1. ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		
		1. กิจกรรม : ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม	
			1. สถาบันทักษิณคดีศึกษา
			2. วิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน
			3. สำนักงานมหาวิทยาลัย
3	แผนงาน : ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา		
	1. ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอด เทคโนโลยี		
		1. กิจกรรม : ดำเนินการวิจัยและถ่ายทอด เทคโนโลยี	
			1. สถาบันวิจัยและพัฒนา
4	แผนงาน : ส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาส ในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน		
	1. โครงการ : โครงการเตรียมความพร้อม สู่ประชาคมอาเซียน		
		1. กิจกรรม : สนับสนุนการเตรียมความพร้อม สู่ประชาคมอาเซียน	
			1. สำนักงานมหาวิทยาลัย
			- งานวิเทศสัมพันธ์
			- ฝ่ายแผนงาน
			- ฝ่ายวิชาการ
			2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5	แผนงาน : บูรณาการพัฒนาเศรษฐกิจ ฐานรากและชุมชนเข้มแข็ง		
	1. โครงการ : โครงการพัฒนาเศรษฐกิจ ฐานรากและชุมชนเข้มแข็ง		
		1. กิจกรรม : ดำเนินการพัฒนาเศรษฐกิจ ฐานรากและชุมชนเข้มแข็ง	
			1. สำนักงานคณะวิศวกรรมศาสตร์
6	แผนงาน : บูรณาการเสริมสร้างความ เข้มแข็งและยั่งยืนให้กับเศรษฐกิจภายใน ประเทศ		
	1. โครงการ : โครงการพัฒนาการท่องเที่ยว		

(ร่าง) สรุปความเชื่อมโยงแผนงบประมาณ ผลผลิต กิจกรรม หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ .ศ. 2562

มหาวิทยาลัยทักษิณ

ลำดับ	ผลผลิต	กิจกรรม	หน่วยงาน
	ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และเมืองเก่า	1. กิจกรรม : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและ สิ่งแวดล้อม	
			1. ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา
			2. สถาบันทักษิณคดีศึกษา

แผนการปฏิบัติงานและบทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

มหาวิทยาลัยทักษิณ

ลำดับ	ระยะเวลา	กระบวนการ / ขั้นตอน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	บทบาท	ผลที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบของฝ่ายแผนงาน
1	ต.ค. - พ.ย. 2560	การรายงานและประเมินผลการดำเนินงานและผล การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	ฝ่ายแผนงาน	- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ณ สิ้นไตรมาสที่ 4 ส่งหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง - จัดทำรายงานการวิเคราะห์งบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	- รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่าย งบประมาณฯ ตามแบบ สงป. 301 - รายงานการวิเคราะห์งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	น.ส.เกศณี ดั่งคะมณี
2	ธ.ค.2560 - ม.ค. 2561	การวิเคราะห์ความสำเร็จของการดำเนินงานจากการ ใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (PART)	ฝ่ายแผนงาน	- จัดทำรายงานการวิเคราะห์ความสำเร็จของ การดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (PART) ส่งสำนักงบประมาณ	- รายงานการวิเคราะห์ความสำเร็จของการ ดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (PART)	น.ส.เกศณี ดั่งคะมณี
3	ต.ค. - พ.ย. 2559	การทบทวนข้อมูลงบประมาณร่วมกับสำนักงบประมาณ	ฝ่ายแผนงาน ร่วมกับ สำนักงบประมาณ	- ทบทวน/ปรับปรุงเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรม และตัวชี้วัดผลสำเร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - ทบทวน/ปรับปรุงเป้าหมาย ตัวชี้วัด แนวทาง การดำเนินงาน ของงบประมาณในลักษณะ บูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ - ปรับปรุงฐานข้อมูลประมาณการรายจ่าย ล่วงหน้าระยะปานกลาง - จัดทำประมาณการรายจ่ายขั้นต่ำที่จำเป็น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่สอดคล้องกับ ฐานข้อมูลประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า ระยะปานกลางที่มีการปรับปรุง	- ผลการทบทวน/ปรับปรุงเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรม และตัวชี้วัดผลสำเร็จใน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - ฐานข้อมูลประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า ระยะปานกลาง - ประมาณการรายจ่ายขั้นต่ำที่จำเป็น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	น.ส.อาภรณ์ แก้วสลีศรี



แผนการปฏิบัติงานและบทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

มหาวิทยาลัยทักษิณ

ลำดับ	ระยะเวลา	กระบวนการ / ขั้นตอน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	บทบาท	ผลที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบของฝ่ายแผนงาน
<b>การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี</b>						
1	ส.ค. - ก.ย.2560	ร่วมพิจารณาและปรับปรุงขอบเขตและเป้าหมายการดำเนินงานของการจัดทำงบประมาณตามแผนงานบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ฝ่ายแผนงาน	- ร่วมประชุมพิจารณา ทบทวนขอบเขตและเป้าหมายการดำเนินงานของการจัดทำงบประมาณตามแผนงานบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ร่วมกับเจ้าภาพฯ - แจ้งหน่วยงานต่าง ๆ ทราบ	- ร่าง ขอบเขตและเป้าหมายการดำเนินงานของการจัดทำงบประมาณตามแผนงานบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 แต่ละประเด็นบูรณาการ	น.ส.อาภรณ์ แก้วสลับริ
2	ก.ย. - ต.ค. 2560	จัดทำข้อเสนอของงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ฝ่ายแผนงาน หน่วยงาน	- หน่วยงานจัดส่งโครงการฯ - ฝ่ายแผนงานรวบรวม ส่งโครงห้ เสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- งบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	นางสาวอาภรณ์ แก้วสลับริ
3	ส.ค. - ต.ค. 2560	การจัดทำรายละเอียดงบประมาณในลักษณะบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 <b>- แผนงานบูรณาการด้านการวิจัย</b>	สถาบันวิจัยและพัฒนา	- ดำเนินการกระบวนการต่าง ๆ ตามที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดในการเสนอคำขอ - ข้อมูลคำขอของงบประมาณตามแผนงานบูรณาการด้านการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ที่ผ่านการพิจารณาแล้วให้ฝ่ายแผนงาน (ข้อมูลที่ส่งให้ วช.) - แจ้งผลการพิจารณาจาก วช. ส่งฝ่ายแผนงาน	- งบประมาณตามแผนงานบูรณาการด้านการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ที่ส่ง วช. - ผลการพิจารณาจาก วช.	น.ส.อาภรณ์ แก้วสลับริ น.ส. เกศินี ดั่งคะมณี
4	19 ต.ค.2560	จัดอบรมการใช้โปรแกรมการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (งบลงทุน)	ฝ่ายแผนงาน	- ปรับปรุงโปรแกรมและจัดทำคู่มือฯ - จัดอบรมผู้เกี่ยวข้อง - ชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	- เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถจัดทำคำขอได้อย่างถูกต้อง	กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ กลุ่มภารกิจบริหารทั่วไป



แผนการปฏิบัติงานและบทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

มหาวิทยาลัยทักษิณ

ลำดับ	ระยะเวลา	กระบวนการ / ขั้นตอน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	บทบาท	ผลที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบของฝ่ายแผนงาน
5	ต.ค. - พ.ย. 2560  31 ต.ค.2560	การจัดทำรายละเอียดความต้องการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ลงในโปรแกรมระบบ คำขอฯ ของฝ่ายแผนงาน  - งบลงทุน  หน่วยงานส่งรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (งบลงทุน)	ทุกหน่วยงาน  ทุกหน่วยงาน	- ปรับปรุงและเพิ่มเติมรายละเอียดความต้องการงบลงทุนโดยให้ฐานข้อมูลของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561  - ทำบันทึกขอส่งรายละเอียดคำขอฯ  - แนบสำเนาคำขอของงบลงทุน 1 ชุด (พิมพ์รายงานจากโปรแกรมคำขอฯ)  - ครูภัณฑ์จัดส่งพร้อมใบเสนอราคาอย่างน้อย 3 รายต่อรายการ และคุณลักษณะเฉพาะครบ  ทุกรายการพร้อมสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง  - สิ่งก่อสร้างจัดส่งพร้อมรายละเอียด BOQ	- รายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2566 (งบลงทุน)  - รายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2566 (งบลงทุน)	กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ  กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ
6	1 - 15 พ.ย. 2560	วิเคราะห์/กลั่นกรองรายละเอียดคำขอของงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562  - งบลงทุน	ฝ่ายแผนงาน	- รวบรวมข้อมูลคำขอฯ งบลงทุนจาก ทุกหน่วยงาน ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย	- รายละเอียดคำขอฯ งบลงทุนประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 ในภาพรวมของ มหาวิทยาลัย	กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ กลุ่มภารกิจแผนกายภาพ
7	พ.ย.2560	จัดทำข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ประกอบคำขอของงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เบื้องต้น (Pre-ceiling)	ฝ่ายแผนงาน	- ข้อมูลบุคลากร  - ข้อมูลนิติ  - ข้อมูลความต้องการงบลงทุน  - โครงการตามแผนงานบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์  - การกำหนดค่าเป้าหมายตามตัวชี้วัด  - ข้อมูลประกอบอื่น ๆ	- รายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ	น.ส.อาภรณ์ แก้วสลัตรี กลุ่มภารกิจงบประมาณ นางเบญจวรรณ คงกัน



แผนการปฏิบัติงานและบทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

มหาวิทยาลัยทักษิณ

ลำดับ	ระยะเวลา	กระบวนการ / ขั้นตอน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	บทบาท	ผลที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบของฝ่ายแผนงาน
8	พ.ย. - ธ.ค. 2560	จัดทำข้อเสนอของประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เบื้องต้น (Pre-Ceiling)	ฝ่ายแผนงาน	- ประมาณการงบประมาณทุกหมวดรายจ่าย	- ข้อเสนอของประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เบื้องต้น (Pre-Ceiling)	น.ส.อาภรณ์ แก้วสลับริ
9	ม.ค. 2560	จัดทำประมาณการรายได้ที่ต้องนำส่งคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ฝ่ายแผนงาน	- ประสานข้อมูลกับฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน - จัดทำประมาณการรายได้ที่ต้องนำส่งคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ส่ง สกอ.	- ประมาณการรายได้ที่ต้องนำส่งคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	น.ส.อาภรณ์ แก้วสลับริ
10	พ.ย. 2560 - ม.ค. 2561	- จัดทำคำขอของประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เสนอสำนักงบประมาณ - บันทึกข้อมูลคำขอในระบบ e-Budgeting	ฝ่ายแผนงาน ฝ่ายแผนงาน	- จัดทำรายละเอียดคำขอของประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - บันทึกข้อมูลคำขอของประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ในระบบของสำนักงบประมาณ - จัดทำสรุปคำขอของประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ส่ง สกอ.	- รายละเอียดคำขอของประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - ฐานข้อมูลคำขอของประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - เอกสารคำขอของประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	น.ส.อาภรณ์ แก้วสลับริ กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ
11	ต.ค. 2560 - ม.ค. 2561	การจัดทำรายละเอียดความต้องการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - <b>โครงการบริการวิชาการ</b>	งานบริการวิชาการ ฝ่ายวิชาการและประกัน คุณภาพการศึกษา ฝ่ายแผนงาน	- จัดทำนโยบายการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของมหาวิทยาลัย - ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - วิเคราะห์/กลั่นกรองโครงการบริการวิชาการ	- โครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ที่ผ่านการวิเคราะห์/กลั่นกรอง	น.ส.อาภรณ์ แก้วสลับริ น.ส. เกศณี ตั้งคะมณี
12	ต.ค. 2559 - ม.ค. 2560	การจัดทำรายละเอียดความต้องการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - <b>โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</b>	สถาบันทักษิณคดีศึกษา ฝ่ายแผนงาน	- จัดทำรายละเอียดโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - วิเคราะห์/กลั่นกรองโครงการทำนุฯ	- โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ที่ผ่านการวิเคราะห์/กลั่นกรองเรียบร้อยแล้ว	น.ส.อาภรณ์ แก้วสลับริ น.ส. เกศณี ตั้งคะมณี



แผนการปฏิบัติงานและบทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

มหาวิทยาลัยทักษิณ

ลำดับ	ระยะเวลา	กระบวนการ / ขั้นตอน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	บทบาท	ผลที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบของฝ่ายแผนงาน
13	ธ.ค. 2560 - ม.ค. 2561	กรอบแนวคิด (Concept Paper) งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยทักษิณ	ฝ่ายแผนงาน	- จัดทำกรอบแนวคิด (Concept Paper) งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยทักษิณ - เสนอกรอบแนวคิดฯ ต่อคณะกรรมการนโยบายฯ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน	- กรอบแนวคิด (Concept Paper) งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยทักษิณ	หัวหน้าฝ่ายฯ กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ
14	มี.ค. 2561	การประมาณการข้อมูลแผนจำนวนนิสิต ปี 2561 - 2566	ฝ่ายแผนงาน ฝ่ายวิชาการ	- ปรับปรุงแผนจำนวนนิสิต ปี 2561 - 2566 เพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณ	- แผนจำนวนนิสิต ปี 2561 - 2566	นางเบญจวรรณ คงกัน น.ส.จกมล ปาลานูพันธ์
15	มี.ค. - เม.ย. 2561	การประมาณการรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ฝ่ายแผนงาน	- จัดทำประมาณการรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - จัดสรรเงินงบประมาณ ปี 2562 ตามหลักเกณฑ์ในกรอบแนวคิดฯ - แจ้งหน่วยงานจัดทำรายละเอียดงบประมาณฯ	- ประมาณการรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - วงเงินงบประมาณจัดสรรปี 2562	น.ส.จกมล ปาลานูพันธ์ กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ
16	มี.ค. - เม.ย. 2561	ค่าใช้จ่ายส่วนรวม	ฝ่ายแผนงาน	- แจ้งหน่วยงานจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - รวบรวมและวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายส่วนรวมฯ - เสนอที่ประชุมฯพิจารณา	- ค่าใช้จ่ายส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	น.ส.จกมล ปาลานูพันธ์ กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ
17	เม.ย. 2561	การปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตามมติคณะรัฐมนตรี ส่งสำนักงบประมาณ	ฝ่ายแผนงาน	- ปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตามมติคณะรัฐมนตรี ในระบบของสำนักงบประมาณ - แจ้งผู้บริหารที่เกี่ยวข้องทราบและตัดสินใจ	- รายละเอียดการปรับปรุงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	น.ส.อาภรณ์ แก้วสลับศรี กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ



แผนการปฏิบัติงานและบทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

มหาวิทยาลัยทักษิณ

ลำดับ	ระยะเวลา	กระบวนการ / ขั้นตอน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	บทบาท	ผลที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบของฝ่ายแผนงาน
18	เม.ย. - พ.ค. 2561	จัดอบรม - การใช้โปรแกรมการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (งบดำเนินงาน) - การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ฝ่ายแผนงาน	- จัดอบรมผู้เกี่ยวข้อง	- เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถจัดทำคำขอฯ และแผนการใช้จ่ายฯ ได้อย่างถูกต้อง	กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ กลุ่มภารกิจบริหารทั่วไป
19	พ.ค. 2561	หน่วยงานกลาง+หน่วยงานที่ไม่มีรายได้ส่งคำขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ทุกหมวดรายจ่าย ยกเว้นงบลงทุน	หน่วยงานกลาง หน่วยงานที่ไม่มีรายได้	- ส่งคำขอของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยบันทึกในระบบคำขอฯ ของฝ่ายแผนงาน	- รายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของทุกหน่วยงาน	กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ
20	พ.ค. - มิ.ย. 2561	รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 ทุกหมวดรายจ่าย	หน่วยงาน	- จัดทำรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ในระบบของฝ่ายแผนงาน	- รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562	กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ
21	พ.ค. - มิ.ย. 2561	การรวบรวมค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 ของหน่วยงานกลางและหน่วยงานที่ไม่มีรายได้	ฝ่ายแผนงาน	- รวบรวมค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 ของหน่วยงานกลาง และหน่วยงานที่ไม่มีรายได้ - เสนอที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง	- รายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ กลุ่มภารกิจบริหารทั่วไป
22	มิ.ย. 2561	การรวบรวมรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 (ภาพรวมทั้งหมด)	ฝ่ายแผนงาน	- รวบรวมรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของทุกหน่วยงาน	- รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562	กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ กลุ่มภารกิจบริหารทั่วไป
23	ก.ค. - ส.ค. 2561	การชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ฝ่ายแผนงาน  อธิการบดี/ ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง	- จัดทำรายละเอียดการชี้แจงงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เสนอคณะกรรมการวิสามัญฯ และคณะ อนุกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้อง - ชี้แจงรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ต่อคณะกรรมการฯ และคณะ อนุกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้อง ณ รัฐสภา	- เอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - Presentation ประกอบการชี้แจงฯ	น.ส.อาภรณ์ แก้วสดศรี กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ กลุ่มภารกิจบริหารทั่วไป





แผนการปฏิบัติงานและบทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

มหาวิทยาลัยทักษิณ

ลำดับ	ระยะเวลา	กระบวนการ / ขั้นตอน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	บทบาท	ผลที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบของฝ่ายแผนงาน
24	ก.ค. 2561	การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน	ฝ่ายแผนงาน	- คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน พิจารณาร่าง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	- เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน	กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ กลุ่มภารกิจบริหารทั่วไป
25	ก.ค. - ส.ค. 2561	การปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ฝ่ายแผนงาน	- ปรับปรุงข้อมูลงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ	- ร่าง เอกสารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ฉบับปรับปรุง	กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ
26	ส.ค. 2561	เสนอรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ต่อคณะกรรมการฝ่ายการเงินของสภามหาวิทยาลัยทักษิณ	ฝ่ายแผนงาน	- คณะกรรมการฝ่ายการเงินของสภามหาวิทยาลัยทักษิณ พิจารณาร่าง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	- เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการฝ่ายการเงินของสภามหาวิทยาลัยทักษิณ	กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ กลุ่มภารกิจบริหารทั่วไป
27	ส.ค. 2561	การปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ฝ่ายแผนงาน	- ปรับปรุงข้อมูลงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฝ่ายการเงินของสภามหาวิทยาลัยทักษิณ	- ร่าง เอกสารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ฉบับปรับปรุง	กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ
28	ส.ค. - ก.ย. 2561	เสนอรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ต่อสภามหาวิทยาลัยทักษิณ	ฝ่ายแผนงาน	- สภามหาวิทยาลัยพิจารณา ร่าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	- เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยทักษิณ	กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ กลุ่มภารกิจบริหารทั่วไป
29	ส.ค. - ก.ย. 2561	การอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	สภามหาวิทยาลัย	- อนุมัติแผนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	- รายละเอียดแผนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562	กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ
30	ส.ค. - ก.ย. 2561	การปรับปรุงข้อมูลงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ในระบบคำของบประมาณของฝ่ายแผนงาน	ฝ่ายแผนงาน	- ปรับปรุงข้อมูลงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ในฐานข้อมูลระบบของฝ่ายแผนงาน ตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย	- ฐานข้อมูลงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ

แผนการปฏิบัติงานและบทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

มหาวิทยาลัยทักษิณ

ลำดับ	ระยะเวลา	กระบวนการ / ขั้นตอน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	บทบาท	ผลที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบของฝ่ายแผนงาน
31	ก.ย. 2561	การจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ให้สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับจากรัฐบาลและวงเงินประมาณการเงินนอกงบประมาณ เสนอสำนักงบประมาณ	ฝ่ายแผนงาน	- จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เสนอสำนักงบประมาณ	- แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	น.ส.อาภรณ์ แก้วสลับริ
32	ก.ย. 2561	การจัดทำเอกสารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ฝ่ายแผนงาน	- จัดทำต้นฉบับเอกสารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - แจกจ่ายและเผยแพร่เอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป	- เอกสารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ กลุ่มภารกิจบริหารทั่วไป
33	ก.ย. 2561	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ฝ่ายแผนงาน	- จัดส่งข้อมูลการได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ให้หน่วยงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนฯ (ข้อมูลจากระบบบริหารงบประมาณฯ)		กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ
			ทุกหน่วยงาน	- จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ส่งฝ่ายแผนงาน	- แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของแต่ละหน่วยงาน	
			ฝ่ายแผนงาน	- รวบรวมแผนการใช้จ่ายงบประมาณฯ ตรวจสอบเพื่อนำมาใช้ในการติดตามการใช้จ่ายและการอนุมัติวงเงิน - เสนอขอความเห็นชอบแผนการใช้จ่ายงบประมาณต่ออธิการบดี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณต่อไป	- แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ภาพรวมของมหาวิทยาลัย	
34	ก.ย. 2561	ข้อมูลงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ในระบบบัญชี 3 มิติ	ฝ่ายแผนงาน	- บันทึกข้อมูลงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ในระบบบัญชี 3 มิติ	- ฐานข้อมูลงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อใช้ในการบริหารงบประมาณต่อไป	น.ส.อาภรณ์ แก้วสลับริ น.ส.จกมล ปาลานุพันธ์



แผนการปฏิบัติงานและบทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

มหาวิทยาลัยทักษิณ

ลำดับ	ระยะเวลา	กระบวนการ / ขั้นตอน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	บทบาท	ผลที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบของฝ่ายแผนงาน
35	ก.ย. 2561	การอนุมัติวงเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ฝ่ายแผนงาน	- จัดทำหลักเกณฑ์การอนุมัติวงเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เสนอ อธิการบดีอนุมัติ แจ้งทุกหน่วยงานทราบ - บันทึกวงเงินในระบบบริหารงบประมาณ ของฝ่ายแผนงาน	- หลักเกณฑ์การอนุมัติวงเงิน ประจำปี 2562 - รายละเอียดการอนุมัติวงเงิน จากระบบ บริหารงบประมาณฯ	น.ส.อาภรณ์ แก้วสลัปศรี น.ส.จกมล ปาลานุพันธ์
36	ก.ย. 2561	การอนุมัติวงเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ในระบบบัญชี 3 มิติ	ฝ่ายแผนงาน	- บันทึกวงเงินในระบบบัญชี 3 มิติ	- รายละเอียดการอนุมัติวงเงิน ในระบบ บัญชี 3 มิติ	น.ส.อาภรณ์ แก้วสลัปศรี น.ส.จกมล ปาลานุพันธ์
37	ต.ค. 2561	การประชุมชี้แจงการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ฝ่ายแผนงาน	- จัดประชุมชี้แจงการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	- เอกสารประกอบการจัดประชุมฯ	น.ส.เกศณี ดั่งคะมณี กลุ่มภารกิจแผนงบประมาณ กลุ่มภารกิจบริหารทั่วไป