**ข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานประจำปีมหาวิทยาลัยทักษิณ**

**ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ระหว่าง ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)**

**คำชี้แจง**

1. โปรดกรอกข้อมูล หากข้อใดไม่มีการดำเนินงานหรือไม่มีข้อมูลให้คงหัวข้อเดิมไว้

2. โปรดส่งไฟล์ข้อมูลผลการดำเนินงานเป็นภาพรวมของคณะหรือหน่วยงาน และบันทึกไฟล์ข้อมูลด้วย อักษร TH SarabunPSK 16

3. ข้อความภาษาอังกฤษพิมพ์ตามหลักสากล โดยขึ้นต้นด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ ตามด้วยตัวพิมพ์เล็ก

ยกเว้นชื่อเฉพาะทางวิทยาศาสตร์ที่อาจใช้การพิมพ์ด้วยตัวเอนหรือขีดเส้นใต้

5. การส่งข้อมูลและภาพประกอบ ส่งยังฝ่ายแผนงานภายในเวลาที่กำหนด

6. ผู้ประสานงาน นางสาวธัญญา อารยะสุวรรณ โทร. 7803

7. โปรดส่งข้อมูลช่องทาง

**Email:**

plantsu@tsu.ac.th

หรือ

**Google Drive:**

<https://drive.google.com/drive/folders/1g09eWDTeORvQqksR13AWOFbJsNeRgv8e?usp=sharing>



**สถาบันทักษิณคดีศึกษา**

**หน่วยงานมีการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้**

**1. ศิลปวัตถุและสิ่งของหายาก** จำนวน.................ชิ้น ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

**2. ห้องจัดแสดง จำนวน....................ห้อง**

| **ลำดับ** | **ห้องจัดแสดง** | **โปรดระบุ** |
| --- | --- | --- |
| 1 | ชื่อห้องจัดแสดง |  |
| รายละเอียด |  |
| ภาพประกอบ |  |
| ... | ชื่อห้องจัดแสดง |  |
| รายละเอียด |  |
| ภาพประกอบ |  |

**3. โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม**

| **ลำดับ** | **ข้อมูลโครงการ** | **โปรดระบุ (\*\*เฉพาะโครงการสำคัญ/เด่น)** |
| --- | --- | --- |
| 1 | ชื่อโครงการ |  |
| วัน/เดือน/ปีที่จัด |  |
| วัตถุประสงค์การจัด |  |
| สถานที่จัด |  |
| รายละเอียด |  |
| ภาพประกอบ |  |
| … | ชื่อโครงการ |  |
| วัน/เดือน/ปีที่จัด |  |
| วัตถุประสงค์การจัด |  |
| สถานที่จัด |  |
| รายละเอียด |  |
| ภาพประกอบ |  |

**4. ผลงานดีเด่นของหน่วยงาน**

| **ลำดับ** | **ข้อมูลรางวัล** | **โปรดระบุ** |
| --- | --- | --- |
| 1 | รางวัลระดับ | 🞏 ระดับชาติ 🞏 ระดับนานาชาติ |
| ชื่อรางวัล |  |
| วัน/เดือน/ปีที่ได้รับรางวัล |  |
| หน่วยงานที่ให้รางวัล |  |
| รายละเอียด |  |
| ภาพประกอบ |  |
| ... | รางวัลระดับ | 🞏 ระดับชาติ 🞏 ระดับนานาชาติ |
| ชื่อรางวัล |  |
| วัน/เดือน/ปีที่ได้รับรางวัล |  |
| หน่วยงานที่ให้รางวัล |  |
| รายละเอียด |  |
| ภาพประกอบ |  |

**5. ผลการดำเนินงานที่เห็นควรเผยแพร่ในรายงานประจำปี 2565**

**\*\*โปรดส่งคืนฝ่ายแผนงาน ภายในวันที่ 9 ธันวาคม 2565\*\***

ชื่อ....................................................................ผู้ให้ข้อมูล

(........................................................)

โทร. .....................................……………………….

Email: ………………………..……………………………

**ขอบคุณสำหรับการอนุเคราะห์ข้อมูลและภาพประกอบ**