**ข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานประจำปีมหาวิทยาลัยทักษิณ**

**ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ระหว่าง ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)**

**คำชี้แจง**

1. โปรดกรอกข้อมูล หากข้อใดไม่มีการดำเนินงานหรือไม่มีข้อมูลให้คงหัวข้อเดิมไว้

2. โปรดส่งไฟล์ข้อมูลผลการดำเนินงานเป็นภาพรวมของคณะหรือหน่วยงาน และบันทึกไฟล์ข้อมูลด้วย อักษร TH SarabunPSK 16

3. ข้อความภาษาอังกฤษพิมพ์ตามหลักสากล โดยขึ้นต้นด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ ตามด้วยตัวพิมพ์เล็ก

ยกเว้นชื่อเฉพาะทางวิทยาศาสตร์ที่อาจใช้การพิมพ์ด้วยตัวเอนหรือขีดเส้นใต้

5. การส่งข้อมูลและภาพประกอบ ส่งยังฝ่ายแผนงานภายในเวลาที่กำหนด

6. ผู้ประสานงาน นางสาวธัญญา อารยะสุวรรณ โทร. 7803

7. โปรดส่งข้อมูลช่องทาง

**Email:**

plantsu@tsu.ac.th

หรือ

**Google Drive:**

<https://drive.google.com/drive/folders/1g09eWDTeORvQqksR13AWOFbJsNeRgv8e?usp=sharing>



**หน่วยตรวจสอบภายใน**

**หน่วยงานมีการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้**

**1. ผลการดำเนินงานที่เห็นควรเผยแพร่ในรายงานประจำปี 2565**

**\*\*โปรดส่งคืนฝ่ายแผนงาน ภายในวันที่ 9 ธันวาคม 2565\*\***

ชื่อ....................................................................ผู้ให้ข้อมูล

(........................................................)

โทร. .....................................……………………….

Email: ………………………..……………………………

**ขอบคุณสำหรับการอนุเคราะห์ข้อมูลและภาพประกอบ**