**ข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานประจำปีมหาวิทยาลัยทักษิณ**

**ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ระหว่าง ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)**

**คำชี้แจง**

1. โปรดกรอกข้อมูล หากข้อใดไม่มีการดำเนินงานหรือไม่มีข้อมูลให้คงหัวข้อเดิมไว้

2. โปรดส่งไฟล์ข้อมูลผลการดำเนินงานเป็นภาพรวมของคณะหรือหน่วยงาน และบันทึกไฟล์ข้อมูลด้วย อักษร TH SarabunPSK 16

3. ข้อความภาษาอังกฤษพิมพ์ตามหลักสากล โดยขึ้นต้นด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ ตามด้วยตัวพิมพ์เล็ก

ยกเว้นชื่อเฉพาะทางวิทยาศาสตร์ที่อาจใช้การพิมพ์ด้วยตัวเอนหรือขีดเส้นใต้

5. การส่งข้อมูลและภาพประกอบ ส่งยังฝ่ายแผนงานภายในเวลาที่กำหนด

6. ผู้ประสานงาน นางสาวธัญญา อารยะสุวรรณ โทร. 7803

7. โปรดส่งข้อมูลช่องทาง

**Email:**

plantsu@tsu.ac.th

หรือ

**Google Drive:**

<https://drive.google.com/drive/folders/1g09eWDTeORvQqksR13AWOFbJsNeRgv8e?usp=sharing>



**สำนักหอสมุด**

**หน่วยงานมีการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้**

**1. การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ**

**1) ทรัพยากรสารสนเทศฉบับพิมพ์**

- หนังสือภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ จำนวน................เล่ม

- วารสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ จำนวน................รายชื่อ

- สื่อโสตทัศนวัสดุ จำนวน................รายชื่อ

**2) ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์**

- หนังสืออิเล็กทรออิเล็กทรอนิกส์ (eBook) จำนวน................รายชื่อ

- วารสารอิเล็กทรออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน................รายชื่อ

- ฐานข้อมูลออนไลน์ จำนวน................ฐาน

**2. โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนการเรียนการสอน**

| **ลำดับ** | **ข้อมูลโครงการ/กิจกรรม** | **โปรดระบุ (\*\*เฉพาะโครงการสำคัญ/เด่น)** |
| --- | --- | --- |
| 1 | ชื่อโครงการ |  |
| วัน/เดือน/ปีที่จัด |  |
| วัตถุประสงค์การจัด |  |
| สถานที่จัด |  |
| รายละเอียด |  |
| ภาพประกอบ |  |
| … | ชื่อโครงการ |  |
| วัน/เดือน/ปีที่จัด |  |
| วัตถุประสงค์ที่จัด |  |
| สถานที่จัด |  |
| รายละเอียด |  |
| ภาพประกอบ |  |

**3. ผลการดำเนินงานที่เห็นควรเผยแพร่ในรายงานประจำปี 2565**

**\*\*โปรดส่งคืนฝ่ายแผนงาน ภายในวันที่ 9 ธันวาคม 2565\*\***

ชื่อ....................................................................ผู้ให้ข้อมูล

(........................................................)

โทร. .....................................……………………….

Email: ………………………..……………………………

**ขอบคุณสำหรับการอนุเคราะห์ข้อมูลและภาพประกอบ**