

รายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบายและการพัฒนามหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 9/2562

วันพุธ ที่ 4 กันยายน 2562 เวลา 09.15 – 11.30 น.

ณ ห้องประชุมทองกลาง 1 ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
ถ่ายทอดสัญญาณการประชุมทางไกลไปยังห้องประชุมสัตตบงกช ชั้น 2 อาคารบริหารและสำนักงานกลาง
มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
.....

สรุประเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

1.1.1 ผลจากการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2561 มหาวิทยาลัย
ทักษิณ

1.2 เรื่องแจ้งจากกรรมการ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

2.1 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบายและการพัฒนา
มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2562 วันที่ 7 สิงหาคม 2562

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานรายการงบประมาณที่อยู่ในระหว่าง
ดำเนินงาน ข้อมูล ณ วันที่ 2 กันยายน 2562

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 เรื่อง ร่าง ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืม
ใช้พัสดุของมหาวิทยาลัยทักษิณ

4.2 เรื่อง ร่าง ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ
จำหน่ายพัสดุโดยวิธีแปรสภาพหรือทำลาย

4.3 เรื่อง ร่าง ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติและ
หลักเกณฑ์ในการรับบริจาคพัสดุ

4.4 เรื่อง การเปิดการเรียนการสอนหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา
(หลักสูตร 4 ปี) ณ วิทยาเขตพัทลุง

4.5 เรื่อง โครงการจัดตั้งศูนย์สร้างสรรค์ศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

รายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบายและการพัฒนามหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 9/2562

วันพุธ ที่ 4 กันยายน 2562 เวลา 09.15 – 11.30 น.

ณ ห้องประชุมทองกลาง 1 ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
ถ่ายทอดสัญญาณการประชุมทางไกลไปยังห้องประชุมสัตตบงกช ชั้น 2 อาคารบริหารและสำนักงานกลาง
มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

.....

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1. อธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ) | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต สงขลา
(รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ดวงจันทร์) | กรรมการ |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ
(รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) | กรรมการ |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
(รองศาสตราจารย์เกษม อัครวรัรัตน์กุล) | กรรมการ |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่เข้าประชุม

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์) | ติดภารกิจอื่น |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล
(อาจารย์สายพิน วิไลรัตน์) | ติดภารกิจอื่น |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต พัทลุง
(อาจารย์ ดร.สุชาติ สุขสถิตย์) | ติดภารกิจอื่น |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| 1. นางสาวอาภรณ์ แก้วสลัศรี | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงาน |
|----------------------------|---------------------------|

เริ่มประชุม เวลา 09.15 น.

เมื่อครบองค์ประชุม รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ อธิการบดี ในฐานะประธาน
คณะกรรมการนโยบายและการพัฒนามหาวิทยาลัย กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการ
ประชุมต่าง ๆ ดังนี้

1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

1.1.1 เรื่อง ผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2561 มหาวิทยาลัยทักษิณ เมื่อวันที่ 2 – 3 กันยายน 2562 มหาวิทยาลัยทักษิณรับการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2561 จากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งคณะกรรมการมีข้อเสนอแนะในหลาย ๆ ประเด็น มีประเด็นที่สำคัญ คือ เรื่องเป้าหมายหรือวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความหมายกว้างมาก การกำหนดตัวชี้วัดค่อนข้างยาก จึงเห็นควรให้มีการพิจารณาทบทวนโดยปรับให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ จึงเห็นควรให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาเป็นการเฉพาะกิจ เพื่อร่วมกันพิจารณาทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม

รับทราบและมอบฝ่ายแผนงานจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้างต้นเสนออธิการบดีต่อไป

1.2 เรื่องแจ้งจากกรรมการ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

2.1 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบายและการพัฒนามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2562 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2562

เลขานุการคณะกรรมการฯ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย ได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบายและการพัฒนามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2562 วันที่ 7 สิงหาคม 2562 ให้คณะกรรมการฯ พิจารณารับรองรายงานการประชุมฯ เรียบร้อยแล้ว ผลการแจ้งเวียน คณะกรรมการฯ มีมติ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบายและการพัฒนามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2562 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2562 โดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานรายการงบประมาณที่อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ ข้อมูล ณ วันที่ 2 กันยายน 2562

ฝ่ายแผนงานร่วมกับฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา/พัทลุง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ดำเนินการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ซึ่งอยู่ในระหว่างดำเนินการ ข้อมูล ณ วันที่ 5 สิงหาคม 2562 ประกอบด้วย 8 รายการ ดังนี้

1. สิ่งก่อสร้างผูกพัน จำนวน 2 รายการ เป็น รายการผูกพันเดิม 1 รายการ และรายการผูกพันใหม่ปี 2562 จำนวน 1 รายการ
2. สิ่งก่อสร้างปีเดียว จำนวน 6 รายการ เป็นงบประมาณปกติของมหาวิทยาลัย ปี 2562 จำนวน 5 รายการ และงบกลุ่มจังหวัดภาคใต้อาวุไทย 1 รายการ (จังหวัดสงขลา)

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และมอบผู้เกี่ยวข้องเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน โดยมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- 1) เนื่องจากในปีการศึกษา 2563 อาคารปฏิบัติการและบริหารวิทยาเขตสงขลา และอาคารศูนย์ปฏิบัติการวิชาชีพครู ยังไม่สามารถเปิดใช้งานได้ทัน รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัยจึงเสนอให้มีการเร่งรัดการก่อสร้างอาคารศูนย์ปฏิบัติการวิชาชีพครูให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อย้ายคณะศึกษาศาสตร์ไปปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ปฏิบัติการวิชาชีพครู ซึ่งจะทำให้สามารถใช้อาคารปฏิบัติวิทยาศาสตร์ส่วนหนึ่งเป็นห้องเรียนได้
- 2) รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต สงขลา แจ้งว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 วิทยาเขตสงขลาได้ปรับปรุงห้องเพื่อใช้เป็นห้องเรียนเพิ่มเติม จำนวน 10 ห้อง ซึ่งขณะนี้ใกล้แล้วเสร็จ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 เรื่อง ร่าง ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมใช้ พัสดุของมหาวิทยาลัยทักษิณ

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560

ข้อ 207 การให้ยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้

ข้อ 208 การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (1) การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

- (2) การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น แต่ถ้ายืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

ข้อ 209 ผู้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (1) ราชการส่วนกลาง และราชการส่วนภูมิภาค ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด
- (2) ราชการส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทย กรุงเทพมหานคร หรือเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี กำหนด
- (3) หน่วยงานของรัฐอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด

ข้อ 210 การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อหน่วยงานของรัฐผู้ยืมมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นเป็นการรีบด่วน จะดำเนินการจัดหาได้ไม่ทันการและหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืมมีพัสดุนั้น ๆ พอที่จะให้ยืมได้ โดยเป็นเป็นการเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐของตนและให้มีหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ โดยปกติหน่วยงานของรัฐผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

ข้อ 211 เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทวงพัสดุที่ให้ยืมไปคืนภายใน 7 วัน นับแต่วันครบกำหนด

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2562 ตามระเบียบวาระพิจารณาที่ 4.6 คณะกรรมการมีมติเห็นชอบตามเสนอ และมอบฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน และฝ่ายนิติการตรวจสอบ (ร่าง) ประกาศ เรื่องแนวปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุของมหาวิทยาลัยทักษิณ ก่อนการนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายและการพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม

1. ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่องแนวปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุของมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยมอบรองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุหารือร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ เพื่อปรับรายละเอียดในประกาศ ดังนี้
 - ในประกาศไม่ควรกำหนดการยืมแคบจนเกินไป ควรจะมีการกำหนดให้ครอบคลุมถึง “เพื่อประโยชน์สาธารณะ” ด้วย
 - ให้กำหนดคำจำกัดความ คำว่า “กิจการ”
2. มอบรองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุดำเนินการออกประกาศต่อไป

4.2 เรื่อง ร่าง ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ จำหน่ายพัสดุโดยวิธีแปรสภาพหรือทำลาย

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
ส่วนที่ 4 การจำหน่ายพัสดุ

ข้อ 215 หลังจากการตรวจสอบแล้ว พักตร์ใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐ
ต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งให้
ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) ขาย ให้ดำเนินการโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดี ให้นำ
วิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(ก) การขายพัสดุนั้นซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน 500,000 บาท จะขายโดย
วิธีเฉพาะเจาะจง โดยการเจรจาตกลงราคากันโดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้

(ข) การขายให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศล ตามมาตรา 47
(7) แห่งประมวลรัษฎากร ให้ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยการเจรจาตกลงราคากัน

(ค) การขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ แท็บเล็ต ให้แก่เจ้าหน้าที่ของ
รัฐมอบให้ไว้ใช้งานในหน้าที่ เมื่อบุคคลดังกล่าวพ้นจากหน้าที่ หรืออุปกรณ์ดังกล่าวพ้นระยะเวลาการใช้งานแล้ว ให้
ขายให้แก่บุคคลดังกล่าวโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยการเจรจาตกลงราคากัน

การขายโดยวิธีทอดตลาดให้ถือปฏิบัติตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยให้ผู้
ได้รับมอบหมายทำการประเมินราคาทรัพย์สินก่อนการประกาศขายทอดตลาด กรณีที่เป็นพัสดุที่มีการจำหน่าย
เป็นการทั่วไปให้พิจารณาราคาที่ซื้อขายกันตามปกติในท้องตลาด หรือราคาท้องถิ่นของสภาพปัจจุบันของพัสดุนั้น
ณ เวลาที่จะทำการขาย และควรมีการเปรียบเทียบราคาตามความเหมาะสม กรณีที่เป็นพัสดุที่ไม่มีการจำหน่าย
ทั่วไปให้พิจารณาราคาตามลักษณะ ประเภท ชนิดของพัสดุ และอายุการใช้งาน รวมทั้งสภาพและสถานที่ตั้งของ
พัสดุด้วย ทั้งนี้ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นขอברาคาประเมินดังกล่าว โดยคำนึงถึง
ประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐด้วย

หน่วยงานของรัฐจะจ้างผู้ประกอบการที่ให้บริการขายทอดตลาดเป็นผู้ดำเนินการก็ได้

(2) แลกเปลี่ยน ให้ดำเนินการตามวิธีการแลกเปลี่ยนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(3) โอน ให้โอนแก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศล ตามมาตรา 47

(7) แห่งประมวลรัษฎากร ทั้งนี้ ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย

(4) แปรสภาพหรือทำลาย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่จันทร์ที่
27 พฤษภาคม 2562 ตามระเบียบวาระพิจารณาที่ 4.6 คณะกรรมการมีมติเห็นชอบตามเสนอ และมอบฝ่ายการ
คลังและทรัพย์สิน และฝ่ายนิติการตรวจสอบ (ร่าง) ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีแปร
สภาพหรือทำลาย ก่อนการนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายและการพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม

1. ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีแปรสภาพหรือทำลาย โดยให้มีการปรับแก้ ดังนี้

- ให้ตัดคำว่า “สูงสุด” ออก ในส่วนของความนำวรรคแรก
“เพื่อให้การบริหารพัสดุของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีแปรสภาพหรือทำลาย... เกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย”
- ข้อ 3 ให้ตัดคำจำกัดความ “มหาวิทยาลัย” “ครุภัณฑ์” และ “ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” ออก และให้ปรับความหมายของ “พัสดุ” เป็น “พัสดุ” หมายความว่า สิ่งของ หรือเครื่องมือ เครื่องใช้ที่มีลักษณะคงทนถาวรและมีอายุการใช้งานยืนนานเกิน 1 ปี และไม่มีลักษณะเป็นวัสดุ”
- ปรับข้อ 4.4 เป็น “4.4 เมื่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบอำนาจรับทราบผลการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีแปรสภาพหรือทำลายเรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านพัสดุกกลางของมหาวิทยาลัย ดำเนินการจำหน่ายพัสดุดอกจากระเบียบสินทรัพย์ในระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติ...”

2. มอบรองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุดำเนินการออกประกาศต่อไป

4.3 เรื่อง ร่าง ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์ในการรับบริจาคพัสดุ

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. 2526 หมวด 1 การรับเงินหรือทรัพย์สิน รายละเอียดดังนี้

ข้อ 5 ในการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ ให้ส่วนราชการเป็นผู้รับบริจาคตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(1) การรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ส่วนราชการผู้รับบริจาคมั่นใจถึงผลได้ผลเสีย และประโยชน์ที่ทางราชการจะพึงได้รับ และจะพึงต้องให้ตอบแทนทั้งในปัจจุบันและอนาคตเป็นสำคัญ

(2) การรับบริจาคที่มีเงื่อนไขเป็นการผูกพันจะต้องไม่ให้ประโยชน์ต่อผู้ใดโดยเฉพาะ

(3) การรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินที่มีภาระติดพัน หรือมีภาระต้องเรียกร้องหรือซ่อมบำรุงรักษา ส่วนราชการผู้รับบริจาคจะต้องพิจารณาว่าผลตอบแทนที่ได้รับคุ้มกับค่าใช้จ่ายที่รัฐต้องเสียไปหรือไม่

(4) ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินที่ไม่ตรงกับอำนาจหน้าที่ของ ส่วนราชการนั้น ให้ส่วนราชการที่ได้รับการบริจาคมาส่งมอบให้แก่ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องซึ่งมีหน้าที่โดยตรง ในการดูแลและบริหารทรัพย์สินของแผ่นดินต่อไป

ในกรณีที่มีผู้บริจาคเงินหรือทรัพย์สินให้ทางราชการทุกกรณีให้มี การรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ และให้ถือว่า เป็นการรับบริจาคในนามของส่วนราชการ

(4) หัวหน้าส่วนราชการอาจตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อพิจารณาให้ความเห็นในการรับบริจาคเงิน หรือทรัพย์สินก่อนก็ได้

ข้อ ๖ ในการรับบริจาคทรัพย์สินอื่นนอกจากเงิน ให้ส่วนราชการผู้รับบริจาคตรวจสอบ เสียก่อน ว่าทรัพย์สินที่จะรับบริจาคมีเอกสารสิทธิสมบูรณ์ ทั้งนี้เพื่อมิให้ต้องเกิดคดีฟ้องร้องกันภายหลัง

ข้อ ๗ ห้ามมิให้ส่วนราชการกำหนดเงื่อนไขในการประมูลซื้อทรัพย์สินจ้างทำ ของ หรือให้เช่า ทรัพย์สิน โดยระบุให้ผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เช่าทรัพย์สิน หรือผู้ที่เป็นคู่สัญญากับทางราชการต้องบริจาคเงินหรือ ทรัพย์สินให้แก่ส่วนราชการนั้น

ส่วนราชการจะกำหนดเงื่อนไขในการประมูลตามวรรคแรก ให้มีการบริจาคทรัพย์สินประเภท อสังหาริมทรัพย์รวมทั้งทรัพย์สินที่เป็นส่วนประกอบของอสังหาริมทรัพย์นั้นก็ได้แต่จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก กระทรวงการคลังก่อน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่จันทร์ที่ 27 พฤษภาคม 2562 ตามระเบียบวาระพิจารณาที่ 4.8 คณะกรรมการมีมติเห็นชอบตามเสนอ และมอบฝ่ายการ คลังและทรัพย์สิน และฝ่ายนิติการตรวจสอบ (ร่าง) ประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์ในการรับบริจาค พัสดุ ก่อนการนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายและการพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม

1. ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์ในการรับบริจาคพัสดุ โดยให้มีการปรับแก้ ดังนี้

- ข้อ 3 ให้ตัดคำจำกัดความ “มหาวิทยาลัย” “ส่วนงาน” และ “ผู้ปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัย” ออก และให้ปรับข้อ 3 เป็น “ข้อ 3 ในประกาศนี้ “พัสดุ” หมายความว่า วัสดุ หรือครุภัณฑ์ หรือที่ดิน หรือสิ่งก่อสร้าง

2. มอบรองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุดำเนินการออกประกาศต่อไป

4.4 เรื่อง การเปิดการเรียนการสอนหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา (หลักสูตร 4 ปี) ณ วิทยาเขตพัทลุง

ด้วยสาขาวิชาพลศึกษาและสุขศึกษา มีความประสงค์จะเปิดรับนิสิตหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา (หลักสูตร 4 ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง โดย จัดการเรียนการสอน ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 จำนวน 30 คน/ปีการศึกษา เพื่อการผลิตบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษาที่มีความรู้และเชี่ยวชาญทางพลศึกษา และเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียนในสาขาวิชา พลศึกษา ในพื้นที่จังหวัดพัทลุงและจังหวัดใกล้เคียง

เพื่อให้การบริหารจัดการเรียนการสอน ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง เป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ปี 2556 จึงขออนุญาตและอนุมัติในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. ขออนุญาตเปิดรับนิสิตหลักสูตรการศึกษาบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา (หลักสูตร 4 ปี) ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 จำนวนปี การศึกษาละ 30 คน
2. ขออนุมัติอัตรากำลัง จำนวน 3 อัตรา เพื่อเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ทั้งนี้ สาขาวิชา มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในอัตราเดิมแล้ว จำนวน 2 คน จึงขอเพิ่มอัตรากำลังอีก จำนวน 3 อัตรา ที่มีคุณสมบัติสัมพันธ์และสอดคล้องกับหลักสูตรดังกล่าว รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

1. ผลจากการวิเคราะห์การเปิดการเรียนการสอนในวิทยาเขตหนึ่ง พบว่าจะต้องมีนิสิตไม่ต่ำกว่า 4,000 – 5,000 คน จึงจะมีความมั่นคงในการบริหารจัดการ ขณะนี้วิทยาเขตพัทลุงมีนิสิต 2,000 – 3,000 คน จึงเห็นควรกำหนดแนวทาง/กลยุทธ์ในการเพิ่มจำนวนนิสิตในวิทยาเขตพัทลุง
2. มหาวิทยาลัยทักษิณมีจุดแข็งทางการศึกษาและด้านสังคมศาสตร์ เพื่อเป็นการใช้จุดแข็งให้เกิดประโยชน์ จึงเห็นควรให้มีการเปิดการเรียนการสอนที่เป็นความต้องการ ณ วิทยาเขตพัทลุง รวมทั้งเพื่อลดปัญหาจำนวนนิสิตที่ลดน้อยลงอย่างต่อเนื่อง
3. เห็นควรให้มีการเปิดการเรียนการสอนในวิทยาเขตพัทลุงเพิ่มเติม โดยเน้นให้เป็นหลักสูตรความร่วมมือระหว่างคณะในวิทยาเขตสงขลาและวิทยาเขตพัทลุง ในสาขาต่าง ๆ เช่น
 - สาขาทางด้านครุคอมพิวเตอร์
 - สาขาทางด้านครุวิทยาศาสตร์ทั่วไป (สอนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น)
 - สาขารัฐประศาสนศาสตร์ เป็นต้น
4. การพิจารณาเพื่อให้มีการเปิดการเรียนการสอนสาขาทางด้านสังคมศาสตร์เพิ่มเติม ณ วิทยาเขตพัทลุง จะมีการพิจารณาความพร้อมในด้านต่าง ๆ ดังนี้
 - ด้านอัตรากำลัง
 - ด้านอาคารสถานที่
 - ครุภัณฑ์ที่จะต้องใช้ในการเรียนการสอน
 - การบริหารจัดการ

มติที่ประชุม

1. ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้มีการเปิดการเรียนการสอนหลักสูตรการศึกษา บัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา (หลักสูตร 4 ปี) ณ วิทยาเขตพัทลุง
 - ด้านอัตรากำลัง เห็นควรให้ส่วนงานเสนอรายละเอียดเพื่อขอกำหนดกรอบ อัตรากำลังต่อคณะทำงานด้านการบริหารอัตรากำลังต่อไป

- ด้านอาคารสถานที่และครุภัณฑ์ เห็นควรใช้พื้นที่และครุภัณฑ์บางส่วนร่วมกับคณะ
วิทยาการสุขภาพและการกีฬา และใช้สนามกีฬาของมหาวิทยาลัย

2. มอรับรองอิทธิกรบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ประสานและดำเนินการต่อไป

4.5 เรื่อง โครงการจัดตั้งศูนย์สร้างสรรค์ศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปกรรมศาสตร์ สมัยสามัญ ครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2562 ได้มีมติเห็นชอบโครงการจัดตั้งศูนย์สร้างสรรค์ศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นศูนย์ที่มุ่งเน้นการบริการวิชาการทางศิลปกรรมศาสตร์และการนำความรู้ความสามารถของบุคลากรไปใช้ประโยชน์ในสังคม ซึ่งเป็นการใช้ศักยภาพของบุคลากรในการแสวงหารายได้ที่พึ่งพาตนเอง และเปิดพื้นที่ให้กับอาจารย์และนิสิตในการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ทั้งในทางทฤษฎีและการปฏิบัติ โดยสามารถพึ่งพาตนเองและลดภาระงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัยเพียงด้านเดียว

จึงเสนอ ร่าง โครงการจัดตั้งศูนย์สร้างสรรค์ศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ โดยกำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง ลักษณะการให้บริการวิชาการ และ โครงสร้างองค์กร ดังนี้

วัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง

1. เพื่อเป็นศูนย์สร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการบริการวิชาการทางศิลปกรรมศาสตร์และการนำความรู้ความสามารถของบุคลากรไปใช้ประโยชน์ในสังคม
2. เพื่อเป็นศูนย์ที่ใช้ศักยภาพของบุคลากรในการแสวงหารายได้ที่พึ่งพาตนเอง
3. เพื่อเปิดพื้นที่ในการฝึกปฏิบัติทางวิชาชีพและเพิ่มศักยภาพของอาจารย์และนิสิต ให้ได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงทั้งในทางทฤษฎีและการปฏิบัติ

ลักษณะการให้บริการ

1. รับจัดงานด้านศิลปกรรม (Organize)
2. รับจ้างเป็นที่ปรึกษา รับจ้างผลิต จ้างออกแบบ
3. รับจ้างผลิตออกแบบผลิตภัณฑ์ และการผลิตผลิตภัณฑ์ เช่น ผลงานเพลง ผลงานศิลปะ ชุดศิลปะการแสดง
4. จัดจำหน่ายสินค้าศิลปกรรม
5. บริการดนตรีและการแสดง
6. บริการวิชาการผ่านหลักสูตรระยะสั้น

ข้อมูลการประมาณการรายรับ และรายจ่าย

1. รายรับ

ที่	แหล่งที่มาของรายได้	หน่วยงาน	งบประมาณ (บาท)			
			ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1	รายได้ทุนสนับสนุนการวิจัย/ สร้างสรรค์/นวัตกรรม	หน่วยงานภายนอก	1,000,000	1,500,000	2,250,000	3,375,000
2	รายได้จากการรับจ้างผลิตผลงาน ศิลปกรรม	หน่วยงานภายในและ ภายนอก	1,000,000	1,500,000	2,250,000	3,375,000
3	รายได้จากการบริการวิชาการด้าน ศิลปกรรม - ด้านดนตรี - ด้านการแสดง - ด้านทัศนศิลป์	หน่วยงานภายในและ ภายนอก	200,000	300,000	450,000	675,000
	รวมงบประมาณ		2,200,000	3,300,000	4,950,000	7,425,000

หมายเหตุ : คาดว่ารายรับงบประมาณในแต่ละปี จะมีการเพิ่มขึ้น 50%

2. รายจ่าย ในเบื้องต้น การดำเนินงานจะเป็นการใช้ความรู้ ความสามารถจากบุคลากรที่มีในมหาวิทยาลัย และใช้สถานที่ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ เป็นสถานที่ดำเนินงาน จึงยังไม่มียกงบประมาณค่าใช้จ่าย

ข้อคิดเห็นจากฝ่ายแผนงาน

1. เมื่อพิจารณาจากวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งศูนย์สร้างสรรค์ศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นหน่วยงานที่มุ่งเน้นการบริการวิชาการทางศิลปกรรมศาสตร์และการนำความรู้ ความสามารถของบุคลากรไปใช้ประโยชน์ในสังคม ซึ่งเป็นการใช้ศักยภาพของบุคลากรในการแสวงหารายได้ที่พึ่งพาตนเอง และเปิดพื้นที่ให้กับอาจารย์และนิสิตในการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ทั้งในทางทฤษฎีและการปฏิบัติ โดยสามารถพึ่งพาตนเองและลดภาระงบประมาณที่จัดสรรจากมหาวิทยาลัยเพียงด้านเดียว

2. ลักษณะการดำเนินการของศูนย์ เป็นลักษณะของหน่วยงานเลี้ยงตนเอง รายได้มาจากการให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอก ซึ่งลักษณะหน่วยงานดังกล่าว จะไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย กรณีหน่วยงานไม่สามารถหารายได้มาดำเนินงานได้ ก็สามารถยุบหน่วยงานได้ตามความเหมาะสม

3. เนื่องจากมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการก่อสร้างอาคารหอประชุมดนตรี ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ดังนั้นเพื่อเป็นการต่อยอดและการใช้ทรัพยากรร่วมกัน เห็นควรให้ ศูนย์สร้างสรรค์ศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ หาแนวทางหรือวิธีการในการใช้ประโยชน์จากอาคารที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการก่อสร้างไว้แล้ว อย่างคุ้มค่า คุ่มทุน

4. ในเบื้องต้นเห็นควรให้มีการจัดตั้งศูนย์สร้างสรรค์ศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ เพื่อเป็นการหารายได้ของส่วนงานวิชาการและมหาวิทยาลัย ต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติ

เห็นชอบให้ดำเนินการในลักษณะโครงการภายในส่วนงาน โดยการกำหนดภารกิจเพิ่มเติมของส่วนงานเป็นการภายใน คล้ายกับการบริหารจัดการศูนย์พัฒนามนุษย์และสังคม ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง อื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุม เวลา 11.30 น.



(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลัตรี)

หัวหน้าฝ่ายแผนงาน

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการนโยบายและการพัฒนามหาวิทยาลัย



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการนโยบายและการพัฒนามหาวิทยาลัย