



e-Document
16/10/61
16.4516

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.๗๘๐๕

ที่ ศธ ๖๔.๐๒ / ๖๐๐๕๕

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ส่งรายงานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ระดับหน่วยงาน รอบ ๖ เดือน
(๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

เรียน หัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าส่วนงานอื่น/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน

ตามแผนปฏิทินการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ระดับหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยทักษิณ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเต็มศักยภาพ เมื่อหน่วยงานจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ แล้วเสร็จให้แล้วดำเนินงานตามแผนฯ และกำหนดให้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน ภายในเดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๑

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ฝ่ายแผนงานจึงขอแจ้งให้หน่วยงานส่งรายงานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ระดับหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ (๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑) ดึงแบบฟอร์มที่แนบ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เมนูหน้าเว็บไซต์ฝ่ายแผนงาน <http://www2.tsu.ac.th/org/planoffice/> → ข้อมูลระดับมหาวิทยาลัย → การบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัย → เอกสาร / แบบฟอร์ม

ทั้งนี้โปรดส่งรายงานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน รอบ ๖ เดือน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวน ๒ เล่ม มายังฝ่ายแผนงาน ภายในวันศุกร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลัศรี)

หัวหน้าฝ่ายแผนงาน

รายงานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง
 ชื่อหน่วยงาน.....

รอบ 6 เดือน ประจำปีการศึกษา 2560 (วันที่ 1 สิงหาคม 2560 – 31 มกราคม 2561)

กระบวนการปฏิบัติงาน/ กิจกรรม/โครงการ และวัตถุประสงค์	ความเสี่ยง/สาเหตุความเสี่ยง	แผนบริหารความเสี่ยงในปัจจุบัน	ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่เหลืออยู่
ความเสี่ยง					
วัตถุประสงค์					

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....(หัวหน้าส่วนงาน).....

วันที่.....