

ปฏิทินการดำเนินงาน
การบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙
ระดับหน่วยงาน

(๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐)

วันเดือนปี	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
พ.ค.๕๙	-ให้หน่วยงานทบทุนองค์ประกอบคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำหน่วยงาน -หน่วยงานเสนอชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน มายังฝ่ายแผนงาน -ฝ่ายแผนงานจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้แก่หน่วยงาน	ฝ่ายแผนงาน/หน่วยงาน
มิ.ย.๕๙	-หน่วยงานทบทวนผลการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ปีการศึกษา ๒๕๕๘ -จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙	หน่วยงาน
ก.ค.๕๙	-หน่วยงานเสนอแผนต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำหน่วยงาน	คณะกรรมการประจำ หน่วยงาน
ส.ค.๕๙	-หน่วยงานส่งแผนการบริหารความเสี่ยง ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ไปยังฝ่ายแผนงาน จำนวน ๒ ฉบับ	ฝ่ายแผนงาน/หน่วยงาน
ส.ค.๕๙	-มอบหมายให้หน่วยงานรับทราบและดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยง	ฝ่ายแผนงาน/หน่วยงาน
ธ.ค.๕๙	-ฝ่ายแผนงานแจ้งให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ของหน่วยงาน รอบ ๖ เดือน (๑ ส.ค.๕๙ – ๓๑ ม.ค.๖๐) ไปยังฝ่ายแผนงาน จำนวน ๒ ฉบับ	ฝ่ายแผนงาน/หน่วยงาน
ม.ค.๖๐	-หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน (๑ ส.ค. ๕๙ – ๓๑ ม.ค.๖๐) ต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อรับทราบ	คณะกรรมการประจำ หน่วยงาน
ม.ค.๖๐	-หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน รอบ ๖ เดือน (๑ ส.ค.๕๙ – ๓๑ ม.ค.๖๐)	หน่วยงาน
มี.ค.๖๐	-ฝ่ายแผนงานแจ้งให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ของหน่วยงาน รอบ ๙ เดือน (๑ ส.ค.๕๙ – ๓๐ เม.ย.๖๐) ไปยังฝ่ายแผนงาน จำนวน ๒ ฉบับ	ฝ่ายแผนงาน/หน่วยงาน
มี.ค.๖๐	-หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง รอบ ๙ เดือน (๑ ส.ค.๕๙ – ๓๐ เม.ย.๖๐) ต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อรับทราบ	หน่วยงาน/คณะกรรมการ ประจำหน่วยงาน
เม.ย.๖๐	-หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน รอบ ๙ เดือน (๑ ส.ค.๕๙ – ๓๐ เม.ย.๖๐)	หน่วยงาน
พ.ค.๖๐	-ฝ่ายแผนงานแจ้งให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ของหน่วยงาน รอบ ๑๒ เดือน (๑ ส.ค.๕๙ – ๓๑ ก.ค.๖๐) ไปยังฝ่ายแผนงาน จำนวน ๒ ฉบับ	ฝ่ายแผนงาน/หน่วยงาน
มิ.ย.๖๐	-หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง รอบ ๑๒ เดือน (๑ ส.ค.๕๙ – ๓๑ ก.ค.๖๐) ต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อรับทราบ	หน่วยงาน/คณะกรรมการ ประจำหน่วยงาน
ก.ค.๖๐	-หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน รอบ ๑๒ เดือน (๑ ส.ค.๕๙ – ๓๑ ก.ค.๖๐)	หน่วยงาน