

รายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบายและการพัฒนามหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 4/2563

วันพุธ ที่ 20 พฤษภาคม 2563 เวลา 13.30 – 16.10 น.

โดยใช้ระบบ Webex Meeting

.....

สรุประเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

- ไม่มี -

1.2 เรื่องแจ้งจากกรรมการ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

2.1 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบายและการพัฒนามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2563 วันที่ 15 เมษายน 2563

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานรายการงบประมาณที่อยู่ในระหว่างการดำเนินงาน ข้อมูล ณ วันที่ 14 พฤษภาคม 2563

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 เรื่อง พิจารณาประกันภัย COVID-19 สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

4.2 เรื่อง โครงสร้างกรรมการเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการก่อสร้าง มหาวิทยาลัยทักษิณ

4.3 เรื่อง ขอความเห็นชอบการจัดตั้งสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

5.1 เรื่อง แนวทางการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) มหาวิทยาลัยทักษิณ ปีการศึกษา 2562 ตามแนวทาง เกณฑ์ EdPEX

5.2 เรื่อง การกำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ 1/2563

รายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบายและการพัฒนามหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 4/2563

วันพุธ ที่ 20 พฤษภาคม 2563 เวลา 13.30 – 16.10 น.

โดยใช้ระบบ Webex Meeting

.....

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| 1. อธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ) | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต สงขลา
(รองศาสตราจารย์ไพฑูริย์ ดวงจันทร์) | กรรมการ |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ
(รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) | กรรมการ |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
(รองศาสตราจารย์เกษม อัครวิรัตน์กุล) | กรรมการ |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนรินทร์) | กรรมการ |
| 6. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล
(อาจารย์สายพิณ วิไลรัตน์) | กรรมการ |
| 7. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต พัทลุง
(อาจารย์ ดร.สุชาติ สุขสถิตย์) | กรรมการ |
| 8. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่เข้าประชุม

- ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| 1. นางสาวอาภรณ์ แก้วสลัศรี | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงาน |
|----------------------------|---------------------------|

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

เมื่อครบองค์ประชุม รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ อธิการบดี ในฐานะประธาน
คณะกรรมการนโยบายและการพัฒนามหาวิทยาลัย กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการ
ประชุมต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

- ไม่มี -

1.2 เรื่องแจ้งจากกรรมการ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

2.1 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบายและการพัฒนา มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 15 เมษายน 2563

เลขานุการคณะกรรมการฯ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย ได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบายและการพัฒนามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2563 วันที่ 15 เมษายน 2563 ให้คณะกรรมการฯ พิจารณารับรองรายงานการประชุมฯ เรียบร้อยแล้ว ผลการแจ้งเวียน คณะกรรมการฯ มีมติ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบายและการพัฒนามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 15 เมษายน 2563 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานรายการงบประมาณที่อยู่ในระหว่างการดำเนินงาน ข้อมูล ณ วันที่ 14 พฤษภาคม 2563

ฝ่ายแผนงานร่วมกับฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา/พัทลุง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ดำเนินการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ซึ่งอยู่ในระหว่างดำเนินการ ข้อมูล ณ วันที่ 14 เมษายน 2563 ประกอบด้วย 8 รายการ ดังนี้

1. สิ่งก่อสร้างผูกพัน จำนวน 2 รายการ เป็น รายการผูกพันเดิม 1 รายการ และรายการผูกพันใหม่ปี 2563 จำนวน 1 รายการ
2. สิ่งก่อสร้างปีเดียว จำนวน 6 รายการ เป็นสิ่งก่อสร้าง ปี 2562 จำนวน 4 รายการ และเป็นสิ่งก่อสร้าง ปี 2563 จำนวน 2 รายการ

สรุปรายงานความก้าวหน้าสิ่งก่อสร้างที่สำคัญ

ลำดับ	รายการ	ข้อสังเกต
วิทยาเขตพัทลุง		
รายการสิ่งก่อสร้าง		
1	กลุ่มอาคารพยาบาลศาสตร์	ล่าช้ากว่าสัญญา จำนวน 25 งวดงาน เนื่องจากปัญหาจากการเคลื่อนย้ายเสาไฟฟ้า และผลกระทบจาก COVID-19 ส่งผลให้การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผนค่อนข้างมาก (เปรียบเทียบกับเดือนเมษายน 2563 ไม่มีการส่งงานเพิ่มเติม) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างมีการส่งงานบางงวดงานเร็วกว่าสัญญา จำนวน 14 งวดงาน
2	ต่อเติมอาคารปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพและการกีฬา	ล่าช้ากว่าสัญญา จำนวน 5 งวดงาน (เปรียบเทียบกับเดือนเมษายน 2563 ไม่มีการส่งงานเพิ่มเติม) สิ้นสุดสัญญา วันที่ 21 มีนาคม 2563
3	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ	- กิจการร่วมค้า เอสที-แมกซ์เอนส์-ไทยพารากอน-ดับบิว เสนอราคา 543,000,000 บาท เป็นผู้ผ่านการคัดเลือก เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2563 - สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบผลการจัดจ้าง เมื่อการประชุมในวันที่ 25 เมษายน 2563 - เสนอสำนักงบประมาณพิจารณาอนุมัติแบบรูปรายการ ตามหนังสือลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563
4	ต่อเติมกลุ่มอาคารเรียนและอาคารปฏิบัติการด้านวิศวกรรมศาสตร์	- ได้ผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด หาดใหญ่สรรพกิจก่อสร้าง อยู่ในระหว่างการแจ้งผู้ชนะการเสนอราคา เพื่อจัดทำสัญญาก่อสร้าง
วิทยาเขตสงขลา		
รายการสิ่งก่อสร้าง		
1	ต่อเติมสนามกีฬา วิทยาเขตสงขลา	ล่าช้ากว่าสัญญา จำนวน 2 งวดงาน (เปรียบเทียบกับเดือนเมษายน 2563 ไม่มีการส่งงานเพิ่มเติม) คงเหลืองานอีก 3 งวด สิ้นสุดสัญญา วันที่ 30 พฤษภาคม 2563
2	ต่อเติมอาคารปฏิบัติการและบริหาร วิทยาเขตสงขลา	ล่าช้ากว่าสัญญา จำนวน 8 งวดงาน (เปรียบเทียบกับเดือนเมษายน 2563 มีการส่งงานเพิ่มเติม จำนวน 1 งวดงาน) สิ้นสุดสัญญา วันที่ 8 มิถุนายน 2563
3	ปรับปรุงระบบไฟฟ้าและสื่อสารวิทยาเขตสงขลา	- ได้ผู้ชนะการประกวดราคาแล้ว ได้แก่ บริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน) - มีผู้ยื่นอุทธรณ์ ขณะนี้อยู่ในระหว่างเสนอเรื่องการอุทธรณ์ไปยังกรมบัญชีกลางเพื่อพิจารณา

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติ

ที่ประชุมรับทราบ และมอบผู้เกี่ยวข้องเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ที่ประชุมได้ให้ข้อคิดเห็นและข้อมูลเพิ่มเติมไว้ดังนี้

- รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย แจ้งว่า กรณีมีผู้อุทธรณ์รายการปรับปรุงระบบไฟฟ้าและสื่อสารวิทยาเขตสงขลา ทำให้ต้องใช้เวลาในการดำเนินการนานกว่าแผนที่วางไว้ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อเปิดดำเนินการของอาคารใหม่ที่กำลังจะแล้วเสร็จ จึงเห็นควรให้มีการหารือกันในรายละเอียดของผู้เกี่ยวข้องในการแก้ปัญหา โดยในอาคารใหม่มีห้องเรียนจำนวนหลายห้องที่มีแผนจะต้องใช้ในภาคเรียนที่ 1/2563 ปัจจุบันห้องเรียนของวิทยาลัยเขตสงขลาที่ไม่อยู่ไม่เพียงพอรองรับการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ 1/2563 ซึ่งจะเปิดภาคเรียนในวันที่ 29 มิถุนายน 2563

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 เรื่อง พิจารณาประกันภัย COVID-19 สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

ตามมติที่ประชุมคณะทำงานเฉพาะกิจเพื่อเสนอแนวปฏิบัติและมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (คณะทำงานด้านการจัดการศึกษา) มีมติ เห็นชอบในหลักการเพื่อขยายความคุ้มครองประกันภัย COVID-19 สำหรับนิสิตและบุคลากรให้ครอบคลุมทั้งปี โดยมอบวิทยาเขตสงขลาและวิทยาเขตพัทลุงพิจารณาดำเนินการในส่วนของนิสิตและมอบฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลพิจารณาดำเนินการในส่วนของบุคลากร

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. ข้อมูลผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและสิทธิการรักษาพยาบาล

ลำดับ	ประเภทบุคลากร	จำนวน (คน)	สิทธิในการรักษาพยาบาล		
			สิทธิข้าราชการ	ประกันสุขภาพกลุ่ม	ประกันสังคม
1	ข้าราชการ	22	✓		
2	ลูกจ้างของส่วนราชการ	21	✓		
3	พนักงานมหาวิทยาลัย	768		✓	✓
4	พนักงานวิทยาลัย	12		✓	✓
5	ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย	316			✓
รวม		1,139			

หมายเหตุ พนักงานตามข้อ 4 หากเป็นข้าราชการเปลี่ยนสถานภาพ จะได้รับสิทธิข้าราชการด้วย

2. สิทธิประโยชน์และความคุ้มครอง COVID-19

ประเภทบุคลากร	ความคุ้มครอง
ข้าราชการ/ลูกจ้างของส่วนราชการ	คุ้มครองค่ารักษาพยาบาล ยกเว้น ค่ายานอกบัญชีและค่าธรรมเนียมพิเศษ
พนักงานมหาวิทยาลัย	ประกันสุขภาพกลุ่มคุ้มครอง ดังนี้ 1. ชีวิต 200,000 บาท

ประเภทบุคลากร	ความคุ้มครอง
	<p>2. สุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าห้องและค่าอาหารต่อวัน สูงสุด 90 วัน ต่อการเจ็บป่วยและอุบัติเหตุแต่ละครั้งไม่เกิน 2,000 บาท - ค่าห้องผู้ป่วยหนัก ICU วันละ 4,000 บาท สูงสุด 15 วัน ต่อการเจ็บป่วย - ค่าใช้จ่ายและบริการทั่วไปของโรงพยาบาลสูงสุด ต่อการเจ็บป่วย/อุบัติเหตุแต่ละครั้งไม่เกิน 20,000 บาท - ค่ารถพยาบาล สูงสุดต่อการเจ็บป่วย/อุบัติเหตุแต่ละครั้งไม่เกิน 2,000 บาท - ค่าธรรมเนียมแพทย์ผ่าตัดต่อการเข้ารับการรักษาใน รพ. ครั้งใดครั้งหนึ่ง ไม่เกิน 40,000 บาท - ค่าห้องและอุปกรณ์ผ่าตัดต่อการเข้ารับการรักษาใน รพ. ไม่เกิน 5,500 บาท - ค่าธรรมเนียมวางยาสลบต่อการเข้ารับการรักษาใน รพ. ไม่เกิน 5,500 บาท - ค่าธรรมเนียมแพทย์ดูแลต่อครั้ง/วัน สูงสุด 90 วัน วันละไม่เกิน 800 บาท - ค่าปรึกษาแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะโรค สูงสุดต่อการเจ็บป่วย/อุบัติเหตุแต่ละครั้ง ไม่เกิน 4,500 บาท - ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยฉุกเฉิน 4,500 บาท/ครั้ง - ค่าผู้ป่วยนอก วันละ 1,000 บาท ปีละ 30 ครั้ง - ค่าห้องปฏิบัติการ O.P.D. (X-ray lab) 3,500 บาท/ปี
พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย	- รักษาฟรี ไม่มีค่าใช้จ่าย

3. จากการประสานกับบริษัทประกันภัย ซึ่งเป็นบริษัทที่ให้บริการประกันภัย มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	บริษัท	ค่าเบี้ยประกัน	ความคุ้มครอง
1	บ.เอเชียประกันภัย	500	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจพบ บริษัทจ่าย 50,000 บาท 2. นอน รพ. บริษัทจ่ายเงินชดเชยรายวัน วันละ 1,000 บาท ไม่เกิน 50,000 บาท 3. เสียชีวิต บริษัทจ่าย 500,000 บาท
2	บ.เมืองไทยประกันภัย	900	<ol style="list-style-type: none"> 1. ภาวะโคม่า จากการติดเชื้อ บริษัทจ่าย 1,500,000 บาท 2. ค่ารักษาพยาบาลจากการติดเชื้อ บริษัทจ่ายตามความเป็นจริง ไม่เกิน 70,000 บาท 3. บริษัทจ่ายเงินชดเชยรายได้จากการรักษาตัวใน รพ. วันละ 1,000 บาท สูงสุด 15,000 บาท

4. กรณีมหาวิทยาลัยทำประกัน COVID-19 ให้แก่บุคลากร ประเมินการงบประมาณ ดังนี้

ลำดับ	ประเภทบุคลากร	จำนวน (คน)	บ.เอเชียฯ (500 บาท)	บ.เมืองไทยฯ (900 บาท)
1	ข้าราชการ	22	11,000	19,800
2	ลูกจ้างของส่วนราชการ	21	10,500	18,900
3	พนักงานมหาวิทยาลัย	768	384,000	691,200
4	พนักงานวิทยาลัย	12	6,000	10,800
5	ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย	316	158,000	284,400
รวม		1,139	569,500	1,025,100

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการจัดซื้อประกันภัย COVID-19 ให้กับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทุกคน

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติ

เนื่องจากปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีสวัสดิการต่าง ๆ ที่รองรับการเจ็บป่วยของบุคลากรอยู่แล้ว ในส่วนของการประกันสุขภาพกลุ่ม ประกอบกับผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) รัฐบาลให้สิทธิในการรักษาพยาบาลโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย มหาวิทยาลัยจึงไม่จำเป็นต้องลงทุนในเรื่องดังกล่าว และโอกาสในการใช้สิทธิจากการซื้อประกันภัยมีน้อยมาก ที่ประชุมพิจารณาแล้วจึงมีมติไม่เห็นชอบการจัดซื้อประกันภัย COVID-19 ให้กับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

4.2 เรื่อง โครงสร้างกรรมการเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการก่อสร้าง มหาวิทยาลัย ทักษิณ

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการก่อสร้างของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมทั้งเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยในภาพรวม รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาโครงสร้างกรรมการเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการก่อสร้าง มหาวิทยาลัยทักษิณ

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติ

เนื่องจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีการกำหนดการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างไว้ค่อนข้างชัดเจนแล้ว ดังนั้น การกำหนดรายละเอียดคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามที่เสนออาจมีความขัดแย้ง ไม่ยืดหยุ่นและไม่ครอบคลุมกับพระราชบัญญัตินี้ ดังนั้น ที่ประชุมจึงมีความเห็น ดังนี้

1. ไม่ควรมีการกำหนดรายละเอียดของการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ แต่ควรกำหนดเป็นหลักการไว้ เพื่อให้มีความยืดหยุ่น
2. มอบรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย หรือร่วมกับรองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ เพื่อกำหนดหลักการทั่วไปในการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ
3. เห็นควรให้มีการเผยแพร่หลักการดังกล่าว ให้ทุกส่วนงาน/หน่วยงานได้รับทราบทั่วกัน

4.3 เรื่อง ขอความเห็นชอบการจัดตั้งสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์

ด้วยคณะพยาบาลศาสตร์ ขออนุมัติจัดตั้งสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ภายในคณะพยาบาลศาสตร์ เนื่องด้วยคณะพยาบาลศาสตร์ดำเนินการจัดการเรียนการสอนมาแล้วเป็นเวลา 2 ปี มีนิสิตจำนวน 109 คน อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 15 คน แบ่งเป็น 5 สาขาย่อย คือ 1) สาขาการพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์ 2) สาขาการพยาบาลผู้ใหญ่และ/หรือผู้สูงอายุ 3) สาขาการพยาบาลเด็ก 4) สาขาการพยาบาลจิตเวช และสุขภาพจิต และ 5) สาขาการพยาบาลชุมชน ปัจจุบันการบริหารหลักสูตรโดยคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มอบหมายให้อาจารย์ลำดับชื่อแรกทำหน้าที่ประธานหลักสูตร เนื่องจากยังไม่มีกำหนดสาขาวิชา ไม่สามารถแต่งตั้งประธานสาขาได้ ส่งผลให้ภารกิจด้านต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการกำกับดูแลโดยประธานสาขาวิชา มีความล่าช้า ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ประกอบกับสภามหาวิทยาลัยได้มีข้อทักท้วงเกี่ยวกับการไม่มีผู้รับผิดชอบสาขาที่ชัดเจน

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะพยาบาลศาสตร์จึงขอความเห็นชอบการจัดตั้งสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

1. เห็นชอบการจัดตั้งสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ ภายในคณะพยาบาลศาสตร์
2. มอบคณะพยาบาลศาสตร์นำเสนอที่ประชุมสภาวิชาการพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง อื่น ๆ

5.1 เรื่อง แนวทางการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) มหาวิทยาลัยทักษิณ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ตามแนวทางเกณฑ์ EdPEX

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ทุกปี การศึกษานั้น โดยในปีการศึกษา 2562 มหาวิทยาลัยดำเนินงานตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) เป็นปีที่ 3 และกำหนดประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระหว่างวันที่ 3-4 กันยายน 2563

ทั้งนี้ ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับมหาวิทยาลัย จะต้องรายงานผลการ ทบทวนประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน และการพัฒนาองค์กรตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปีที่ผ่านมา ซึ่งข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน ๑ ปี การศึกษา 2561 ประเด็น บทสรุปและผลการตรวจประเมินในภาพรวม (Key Theme) ดังนี้

Process OFI : มหาวิทยาลัยฯ ไม่ได้แสดงให้เห็นอย่างเด่นชัดในเป้าหมายหรือตัววัดที่สะท้อน ความสำเร็จจากการใช้กรอบการพัฒนาของแผนยุทธศาสตร์ทั้ง 4 ระยะ อย่างไรก็ตามจะเป็นการยากที่จะแยก 4 ระยะ ออกจากกัน เนื่องจากสถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองการพัฒนาตามทิศทางหรือโจทย์ของ ประเทศ จะเป็นการดีหากได้บูรณาการทั้งในเรื่อง Entrepreneur, Innovation ในทุกพันธกิจ เพื่อส่งมอบสิ่งที่มี คุณค่าแก่ผู้เรียน ผู้รับบริการในทุกกลุ่ม ตลอดจนชุมชนและสังคม ซึ่งจะส่งผลต่อการเป็น Social Engagement University การดำเนินการดังกล่าวจึงต้องวิเคราะห์ให้ได้สารสนเทศ เพื่อระบุทำหายเชิงกลยุทธ์ (Vision Gap) ตลอดจนการกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการทั้งระยะสั้น/ระยะยาวและระบบงานที่มุ่งเน้นไปใน แนวทางเดียวกัน (รวมถึงการก้าวข้ามตัวชี้วัดแบบเดิมที่ไม่สามารถใช้ในการติดตามความก้าวหน้าของความสำเร็จ ในการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์) เพื่อให้แผนงาน กระบวนการ ตัววัด มีความสอดคล้องซึ่งกันและกัน ซึ่งอาจ ช่วยให้การถ่ายทอดลงเป็นลำดับขั้นจนถึงรายบุคคลสามารถเชื่อมโยงกัน เพื่อส่งเสริมความสำเร็จซึ่งกันและกัน ทั้งในแนวราบและแนวตั้ง ในการมุ่งสู่วิสัยทัศน์ ตลอดจนการบรรลุทุกพันธกิจได้อย่างยั่งยืน

ในปีการศึกษา 2562 มหาวิทยาลัยมีการทบทวนวิสัยทัศน์และพันธกิจ ในระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567) แต่ยังไม่ได้วิเคราะห์ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Vision Gap) ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ โอกาสเชิงกล ยุทธ์ และจัดทำแผนปฏิบัติการระยะสั้น (1 ปี) ระยะยาว (5 ปี) ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจใหม่ ซึ่งเป็นข้อมูลที่ สำคัญในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) มหาวิทยาลัยทักษิณ ปีการศึกษา 2562 ซึ่งต้องนำข้อมูลไป รายงานใน

- 1) โครงร่างองค์กร (OP)
- 2) หมวด 2 หัวข้อ 2.1 กระบวนการจัดทำกลยุทธ์ และ 2.2 การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ
- 3) หมวด 4 หัวข้อ 4.1 การวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงการดำเนินการขององค์กร
- 4) หมวด 7 ผลลัพธ์

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) มหาวิทยาลัยทักษิณ ปีการศึกษา 2562 สะท้อนประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน และผลการพัฒนาองค์กรอย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์ EdPEX ในครั้งนี้จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแนวทางการ จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) มหาวิทยาลัยทักษิณ ปีการศึกษา 2562 โดยใช้ “วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนปฏิบัติการระยะสั้น/ระยะยาว ตัวชี้วัดที่ปรับใหม่” ทั้งนี้ ต้องพิจารณาดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลที่ สำคัญเพิ่มเติม ประกอบด้วย

- 1) การวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน
- 2) การวิเคราะห์ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (vision gap) ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์และโอกาส เชิงกลยุทธ์

- 3) การจัดทำแผนปฏิบัติการระยะสั้น (1 ปี) ระยะยาว (5 ปี)

โดยมีข้อมูลเปรียบเทียบการจัดทำ SAR ปีการศึกษา 2562 กรณีใช้วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนปฏิบัติการ ระยะสั้น/ระยะยาว และตัวชี้วัดเดิม กับกรณีใช้ที่ปรับใหม่

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนากิจการและทรัพยากรบุคคล จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. แนวทางการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) มหาวิทยาลัยทักษิณ ปีการศึกษา 2562 ให้อ้างอิงจาก “วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนปฏิบัติการระยะสั้น(1 ปี) /ระยะปานกลาง (5 ปี) และตัวชี้วัดที่ปรับปรุงใหม่”
2. มอบรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนากิจการและทรัพยากรบุคคลปรับข้อมูลตามข้อเสนอแนะและหารือร่วมกับรองอธิการบดีที่เกี่ยวข้อง
3. มอบฝ่ายแผนงานพิจารณาข้อมูลเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยทักษิณ โดยหารือร่วมกับรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนากิจการและทรัพยากรบุคคล

5.2 เรื่อง การกำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ 1/2563

ตามที่คณะทำงานเฉพาะกิจเพื่อเสนอแนวปฏิบัติและมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (คณะทำงานด้านการจัดการศึกษา) ได้มอบหมายให้งานทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษาสำรวจวิธีการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 นั้น

งานทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษาได้ทำการสำรวจข้อมูลผ่าน Google form ช่วงวันที่ 7 - 12 พฤษภาคม 2563 และได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสำรวจเรียบร้อยแล้ว สรุปได้ ดังนี้

1. จำนวนอาจารย์ผู้สอนที่ตอบแบบสอบถาม
 - จำนวนอาจารย์ผู้สอนทั้งหมด 494 คน
 - จำนวนอาจารย์ที่ตอบแบบสอบถาม 289 คน คิดเป็นร้อยละ 58.50
2. โปรแกรมที่ผู้สอนประสงค์จะใช้สอนออนไลน์

โปรแกรม	จำนวน(คน)	ร้อยละ	อันดับ
1. Facebook	91	31.49	
2. Google Classroom	114	39.45	3
3. Jitsit Meet	6	2.08	
4. Webex	198	68.51	1
5. Zoom	133	46.02	2
6. อื่น ๆ เช่น	73	25.26	
6.1 Skype	1	0.35	
6.2 Line	16	5.54	
6.3 OBS Studio	7	2.42	

โปรแกรม	จำนวน(คน)	ร้อยละ	อันดับ
6.4 Class Start	2	0.69	
6.5 TSU Learning (LMS)	2	0.69	
6.6 Schoolgy	4	1.38	
6.7 TSU MOOC	6	2.08	
6.8 Youtube	13	4.50	
6.9 Google Meet	18	6.23	
6.10 Hang out	1	0.35	
6.11 Microsoft Teams	2	0.69	
6.12 Trello, Camtasia	1	0.35	
7. ไม่ประสงค์จะสอนออนไลน์	4	1.38	

3. วิธีการสอนที่ผู้สอนใช้สอนรายวิชาที่มีชั่วโมงบรรยายอย่างเดียว เช่น รายวิชาที่มีหน่วยกิต 3(3-0-6)

วิธีการสอน	จำนวน (คน)	ร้อยละ	อันดับ
1. สอนออนไลน์ที่บ้าน	127	43.94	1
2. สอนออนไลน์ที่ห้องทำงาน	82	28.37	2
3. สอนออนไลน์โดยใช้ห้องเรียนที่กำหนดตามตารางสอน	58	20.07	3
4. สอนออนไลน์ที่บ้านและที่ห้องทำงาน	5	1.73	
5. สอนออนไลน์ที่บ้านและห้องเรียนที่กำหนดตามตารางสอน	6	2.08	
6. สอนในห้องเรียนปกติเท่านั้น (ไม่สอนออนไลน์)	3	1.04	
7. เลือกสอนทั้ง 3 แบบ (ตามข้อ 1 – 3)	5	1.73	
8. ยังไม่แน่ใจ/สรุปไม่ได้	3	1.04	
รวม	289	100.00	

4. วิธีการสอนที่ผู้สอนใช้สอนรายวิชาที่มีชั่วโมงปฏิบัติอย่างเดียว เช่น รายวิชาที่มีหน่วยกิต 1(0-3-0)

วิธีการสอน	จำนวน (คน)	ร้อยละ	อันดับ
1. สอนปฏิบัติการออนไลน์	73	25.26	2
2. สอนปฏิบัติจริงในห้องปฏิบัติการที่กำหนดตามตารางสอน	164	56.75	1
3. ไม่มีรายวิชาปฏิบัติกรอย่างเดียว	37	12.80	3
4. เป็นรายวิชา Project/Workshop มอบหมายงาน	3	1.04	
5. สอนออนไลน์ทั้งบรรยายและปฏิบัติไปพร้อมกัน	1	0.35	
6. สอนทั้ง 2 แบบ (ตามข้อ 1 และข้อ 2)	8	2.77	

7. ยังไม่แน่ใจ/สรุปไม่ได้	3	1.04	
รวม	289	100.00	

5. วิธีการสอนที่ผู้สอนใช้สอนรายวิชาที่มีชั่วโมงบรรยายร่วมกับชั่วโมงปฏิบัติ เช่น รายวิชาที่มีหน่วยกิต 3(2-3-4)

วิธีการสอน	จำนวน (คน)	ร้อยละ	อันดับ
1. สอนบรรยายควบคู่กับการปฏิบัติออนไลน์	78	26.99	3
2. สอนบรรยายออนไลน์ ส่วนชั่วโมงปฏิบัติการใช้ห้องปฏิบัติการจริงที่กำหนดตามตารางสอน	92	31.83	2
3. ปรับการสอนชั่วโมงบรรยายให้เสร็จก่อนครึ่งเทอม และชั่วโมงปฏิบัติการปรับไปสอนหลังสอบกลางภาค	94	32.53	1
4. ไม่มีรายวิชาบรรยายร่วมกับปฏิบัติ	17	5.88	
5. สอนทั้งแบบข้อ 1 และข้อ 2 ผสมผสานกัน	4	1.38	
7. สอนบรรยายและปฏิบัติในห้องเรียนตามที่กำหนดในตารางสอนเท่านั้น	4	1.38	
รวม	289	100.00	

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์แจ้งว่า ได้มีการประสานกับกลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา ให้มีการสำรวจห้องเรียนจริงและสรุปเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม ซึ่งคาดว่าจะสรุปข้อมูลแล้วเสร็จในวันที่ 20 พฤษภาคม 2563 และจะนำเสนอในการประชุมวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะการกำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ 1/2563

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติ

ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. การกำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนจะต้องคำนึงถึงมาตรการของศูนย์บริหารสถานการณ์การระบาดของโควิด-19 (ศบค.) เป็นหลัก การดำเนินการจะต้องไม่ขัดแย้งกับมาตรการดังกล่าว
2. ให้มีการสำรวจและจัดทำข้อมูลห้องเรียนทุกห้องทั้งสองวิทยาเขต เพื่อวิเคราะห์ว่าจะสามารถรองรับผู้เรียนในแต่ละห้องได้กี่คน และทั้งหมดสามารถรองรับผู้เรียนได้พร้อมกันกี่คน
3. การสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริการ Internet สำหรับนิสิตเห็นควรสนับสนุนเฉพาะนิสิตที่มีการเรียนออนไลน์เท่านั้น โดยมีหลักการคือนิสิตจะต้องไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่ม
4. แนวทางการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ 1/2563 อาจจะต้องพิจารณาให้บางส่วนเรียนออนไลน์ เช่น รายวิชาบรรยาย และบางส่วนเรียนในห้องเรียนปกติ เช่น รายวิชาปฏิบัติการ

5. กรณีการจัดการเรียนการสอนโดยให้มีการเว้นระยะห่างเพื่อป้องกันโรค จะมีชั่วโมงสอนเกินจำนวนมาก เนื่องจากมีการแบ่งกลุ่มนิสิตให้เล็กลง มหาวิทยาลัยควรมีการพิจารณาปรับเกณฑ์การจ่ายค่าสอนเกินให้เหมาะสม

เลิกประชุม เวลา 16.10 น.



(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลัศจรรย์)
หัวหน้าฝ่ายแผนงาน
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการนโยบายและการพัฒนามหาวิทยาลัย



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ
ประธานคณะกรรมการนโยบายและการพัฒนามหาวิทยาลัย