



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๓๘๐๕

ที่ อว ๘๒๐๒.๐๒/๐๔๐๙

วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ลงนามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง (อธิการบดี)

ตามที่ได้มีการจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ในวันศุกร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑๘๒๐๙ ชั้น ๑ อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา และประชุมออนไลน์ ระบบ WebEx Meeting เพื่อพิจารณาวาระต่าง ๆ นั้น

ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมและดำเนินการแจ้งเวียนคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง เพื่อรับรองรายงานการประชุมภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ นั้น คณะทำงานฯ ได้รับรองโดยมีการแก้ไข ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้ปรับแก้เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้ จึงขอความกรุณาให้ท่านประธานคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาลงนามรายงานการประชุมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลัปศรี)

หัวหน้าฝ่ายแผนงาน

เลขานุการคณะกรรมการ

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ใช้ลายเซ็นตีสแกนเพื่อลงนามในรายงานการประชุมดังแ
นบ

e-Document Thaksin University



(นางสาวพนวรรณ ยามาเจริญ)
เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

อนุญาต



(รศ.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)
ผู้รักษาการแทนอธิการบดี
๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

Thaksin University

e-Document Thaksin University

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ 3/2565
วันศุกร์ที่ 27 พฤษภาคม 2565 เวลา 09.10 – 11.00 น.
ณ ห้องประชุม 18209 ชั้น 2 อาคาร 50 ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
และประชุมออนไลน์ ระบบ WebEx Meeting

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|------------------|
| 1. อธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์...ผู้รักษาการแทน) | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านทรัพยากรบุคคล
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล ศุภระกาญจน์...ผู้รักษาการแทน) | คณะกรรมการ |
| 3. รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านแผนงาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ถาวร จันทร์โชติ...ผู้รักษาการแทน) | คณะกรรมการ |
| 4. ผู้แทนหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรัสพรธรณ พิรุณดิ) | คณะกรรมการ |
| 5. นายแดง โฉมทอง | คณะกรรมการ |
| 6. หัวหน้าฝ่ายแผนงาน | เลขานุการ |
| 7. หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 8. เจ้าหน้าที่สังกัดฝ่ายแผนงาน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่เข้าประชุม

- รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านวิชาการ ติตภารกิจอื่น
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพร บุญมาก...ผู้รักษาการแทน)

เริ่มประชุมเวลา 09.10 น.

เมื่อครบองค์ประชุม ประธานคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง กล่าวเปิดประชุม และ
ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

1.1 เรื่อง แนะนำคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังใหม่

สืบเนื่องจากการแต่งตั้งผู้บริหารชุดใหม่ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง ประธานในที่ประชุม จึงได้แนะนำคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง ที่มีการปรับใหม่
จำนวน 3 ท่านคือ

- รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านทรัพยากรบุคคล คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล ศุภระกาญจน์

2. รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านแผนงาน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ถาวร จันทร์โชติ
3. รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านวิชาการ คือ รองศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพร บุญมาก

ความเห็นคณะกรรมการ

รับทราบ

1.2 เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการ

ไม่มี

1.3 เรื่องแจ้งจากเลขานุการ

1.3.1 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารอัตรากำลัง ในการประชุมครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565

ตามที่คณะกรรมการด้านการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565 ได้มีมติเห็นชอบวาระตามที่มีหน่วยงานเสนอเพื่อพิจารณานั้น ฝ่ายเลขานุการ ขอรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินการตามมติ ดังนี้

1. เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภท วิชาการ สายคณาจารย์ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ผลการดำเนินงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ อยู่ในระหว่างการเตรียมการที่จะประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

2. เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานพิเศษ ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย

ผลการดำเนินงาน อยู่ในกระบวนการบรรจุเป็นพนักงานพิเศษต่อเนื่องจากช่วงระยะเวลาของการเป็นผู้บริหารที่หมดวาระเมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2565

3. เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน สังกัดฝ่ายแผนงาน

ผลการดำเนินงาน อยู่ในกระบวนการในการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

4. เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน สังกัดฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ผลการดำเนินงาน อยู่ในกระบวนการในการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

5. เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานวิทยาลัย ประเภทวิชาการ
สายสนับสนุน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน สังกัดวิทยาลัยการจัดการ
เพื่อการพัฒนา

ผลการดำเนินงาน อยู่ในกระบวนการในการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการบรรจุเป็นพนักงาน

วิทยาลัย

6. เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ
สายสนับสนุน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน
สังกัดฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินงาน อยู่ในกระบวนการในการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการบรรจุเป็นพนักงาน

มหาวิทยาลัย

ความเห็นคณะกรรมการ

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

2.1 เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ 2/2565
เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565

ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ เสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565 ซึ่งได้มีการแจ้งเวียนรับรองรายงานการประชุมตามหนังสือที่ อว 8202.02/ว 0276 ลงวันที่ 11 เมษายน 2565 และหนังสือที่ อว 8200/1428 ลงวันที่ 11 เมษายน 2565 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565 ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้รับรองโดยไม่มีการแก้ไข

ความเห็นคณะกรรมการ

ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง พิจารณา

4.1 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตามที่อาจารย์พจนา เดชสกลิต พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาภาษาตะวันออก(ภาษาญี่ปุ่น) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้รับอนุญาตให้ลาออกตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2565 นั้น

เพื่อให้การบริหารหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐาน จึงขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการสายคณาจารย์ ตำแหน่งอาจารย์ คุณวุฒิปริญญาโท/เอก จำนวน 1 อัตรา สังกัดหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

ความเห็นคณะทำงาน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการสายคณาจารย์ ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาโท/เอก ทางด้านภาษาญี่ปุ่นหรือสาขาที่เกี่ยวข้องจำนวน 1 อัตรา สังกัดสาขาวิชาภาษาตะวันออก(ภาษาญี่ปุ่น) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยมีเงื่อนไขบุคคลที่มาบรรจุต้องสามารถเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ทันที

กรณี บุคคลที่ผ่านการคัดเลือกมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท จะต้องแสดงผลงานตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ หรือ มีผลงานตีพิมพ์อยู่ในฐานข้อมูล TCI 1

4.2 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะศึกษาศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้างนายธีรยุทธ เกณฑ์บุตร พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาการสอนศิลปศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 ตามทราบแล้วนั้น เพื่อให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐาน คณะศึกษาศาสตร์ จึงขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาโท/เอก จำนวน 1 อัตรา เพื่อเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กศ.บ.ภาษาไทย สังกัดสาขาวิชาการสอนศิลปศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์

ความเห็นคณะทำงาน ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการสายคณาจารย์ ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาเอก ทางด้านภาษาไทยหรือสาขาที่เกี่ยวข้องจำนวน 1 อัตรา เพื่อรับผิดชอบหลักสูตร กศ.บ.ภาษาไทย สังกัดสาขาวิชาการสอนศิลปศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์

โดยมีเงื่อนไขบุคคลที่มาบรรจุต้องสามารถเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ทันที

2. เห็นชอบในหลักการ ในระหว่างการดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุในตำแหน่งอาจารย์เห็นชอบขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานพิเศษ คุณวุฒิปริญญาโท/เอก ทางด้านภาษาไทยหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

จำนวน 1 อัตรา จ้างด้วยงบประมาณจากเงินกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย และเลิกจ้างเมื่อหาบุคคลบรรจุลง
กรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว

4.3 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคุณวุฒิการศึกษากรอบอัตรากำลัง พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาการแพทย์แผนไทย คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา

ตามที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์
วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก จำนวน 3 อัตรา ให้กับสาขาวิชาการแพทย์แผนไทย คณะวิทยาการสุขภาพและ
การกีฬา เพื่อให้หลักสูตร พท.บ.การแพทย์แผนไทย มีอาจารย์เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพตามทราบแล้วนั้น
คณะฯ ได้ดำเนินการตามกระบวนการคัดเลือก และได้บรรจุบุคคลลงกรอบอัตรากำลัง แล้วจำนวน 2 อัตรา และ
ยังคงเหลืออีก 1 อัตราที่คณะฯ ได้ดำเนินการสรรหาทั้งตามกระบวนการปกติและสรรหาแบบเชิงรุก แต่ยังไม่
สามารถหาบุคคลมาบรรจุได้ เนื่องจากผู้ที่จบปริญญาเอกทางด้านการแพทย์แผนไทย มีน้อยเนื่องจากเป็นสาขาที่
ขาดแคลน

ในการนี้ เพื่อให้สาขาวิชาทางด้านการแพทย์แผนไทย มีอาจารย์มาปฏิบัติงานและ
รองรับภาระงานของสาขาวิชาอย่างเร่งด่วน จึงมีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงคุณวุฒิการศึกษากรอบ
อัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ตำแหน่งอาจารย์ จากระดับปริญญาเอก เป็น
ระดับปริญญาโท/เอก

ความเห็นคณะทำงาน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคุณวุฒิการศึกษาของกรอบ
อัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 1 อัตรา สังกัด
สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา ดังนี้

- จาก คุณวุฒิระดับปริญญาเอก ทางด้านการแพทย์แผนไทยและสาขาที่เกี่ยวข้อง
เป็น คุณวุฒิระดับปริญญาโท/เอก ทางด้านการแพทย์แผนไทยและสาขาที่เกี่ยวข้อง
โดยมีเงื่อนไข ดังนี้
1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย
 2. สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโททางด้านวิทยาศาสตร์ความงามและสุขภาพ
หรือปริญญาเอกทางด้านสาขาวิชาการการแพทย์แผนไทย
 3. มีใบประกอบวิชาชีพครบทั้ง 4 ด้าน (เวชกรรมไทย/เภสัชไทย/ผดุงครรภ์ไทย/นวด
ไทย) ตามที่สภาวิชาชีพการแพทย์แผนไทยกำหนด
 4. มีผลงานทางวิชาการตรงตามคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4.4 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานพิเศษและกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยทักษิณ

ด้วยมหาวิทยาลัยจะต้องมีการดำเนินงานจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยต้องมีรายการงบประมาณและจำนวนกรอบอัตรากำลังที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรกรอบลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในวงเงินงบประมาณภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ด้วย

ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการวิเคราะห์กรอบอัตราลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประกอบกับมหาวิทยาลัยได้รับแจ้งอย่างไม่เป็นทางการจากสำนักงบประมาณ เกี่ยวกับการพิจารณาจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีข้อสรุปดังนี้

1) อัตรากำลังสายสนับสนุน ไม่มีการจัดสรรกรอบอัตรากำลังเพิ่มใหม่ในทุกกรณี ยกเว้นหน่วยงานใหม่ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและมีการกิจใหม่ชัดเจน

2) อัตรากำลังสายคณาจารย์ จะพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อรองรับนักเรียนทุนที่ได้รับทุนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ 2566

3) การคุมกรอบอัตราโดยให้มีสัดส่วนสายคณาจารย์ ต่อ สายสนับสนุน เท่ากับ 1 : 1

นอกจากนี้ ในจำนวนกรอบอัตราว่างพนักงานมหาวิทยาลัย ที่มหาวิทยาลัยมีอยู่ ต้องสรรหาบุคคลมาบรรจุโดยเร็วที่สุด มิเช่นนั้น สำนักงบประมาณจะพิจารณาปรับลดงบประมาณดังกล่าว ฝ่ายแผนงาน จึงขอเสนอแนวทางการพิจารณากรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัยและจำนวนกรอบอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต่อที่ประชุมพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. แนวทางการพิจารณากรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัยและพนักงานพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

สายคณาจารย์(พนักงานพิเศษ)

1) ส่วนงานวิชาการที่มีการจ้างกรอบอัตรากำลังพนักงานพิเศษ เพื่อเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและมหาวิทยาลัยได้วิเคราะห์ความจำเป็นแล้ว จะจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยทดแทน สำหรับส่วนงานที่ยังมีความประสงค์จะขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานพิเศษ จะพิจารณาโดยผ่านการวิเคราะห์ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด กล่าวคือ

1.1) พิจารณาเกณฑ์มาตรฐานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558

1.2) พิจารณาตามเกณฑ์การวิเคราะห์จำนวนอาจารย์พึงมี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

1.3) พิจารณาภาระงานตามเกณฑ์สัดส่วนจำนวนนิสิตเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำ

1.4) พิจารณาภาระงานตามเกณฑ์จำนวนชั่วโมงสอนเฉลี่ยต่อสัปดาห์

1.5) พิจารณาการจัดสรรกรอบอัตรากำลังเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการให้กับส่วนงาน

2) การจ้างเพื่อทดแทนอัตราที่อยู่ระหว่างการสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัยวุฒิปริญญาเอก ซึ่งใช้งบประมาณจากส่วนกลาง หน่วยงานต้องดำเนินการสรรหาบุคคลมาบรรจุลงกรอบอัตราพนักงาน มหาวิทยาลัยที่ได้รับการจัดสรรอย่างต่อเนื่อง หากไม่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยจะดึงกรอบอัตรากลับมาไว้ ส่วนกลาง เพื่อบริหารกรอบอัตราให้กับหน่วยงานที่มีความจำเป็นต่อไป

3) การทดแทนผู้บริหาร ระดับรองอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงาน พิจารณาจากภาระงาน ตามเกณฑ์อาจารย์พึงมีประกอบในการจัดสรรอัตราทดแทน โดยใช้งบประมาณจากส่วนกลาง

4) การทดแทนการลาศึกษาต่อ พิจารณาจากภาระงานตามเกณฑ์อาจารย์พึงมีประกอบโดยใช้งบประมาณจากหน่วยงาน

5) การจ้างลูกจ้างอาจารย์ชาวต่างประเทศ มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ส่วนงานวิชาการหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บัณฑิตได้เรียนกับเจ้าของภาษาโดยตรง กรณีส่วนงานวิชาการมีความประสงค์จะขอ เปลี่ยนเป็นอาจารย์ชาวไทย ส่วนงานวิชาการ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบงบประมาณในการจ้าง และต้องผ่านการวิเคราะห์จากฝ่ายแผนงาน

6) สำหรับหลักสูตรที่มีองค์วิชาซ้ำกำกับเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน นั้น มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตามความเหมาะสมและยืดหยุ่นเพื่อให้สอดคล้องกับทรัพยากรที่มี และหน่วยงาน สามารถดำเนินงานได้

สายสนับสนุน

1) เนื่องจากงบประมาณที่มหาวิทยาลัยได้รับการสนับสนุนทั้งงบประมาณเงินแผ่นดินและ งบประมาณเงินรายได้ มีแนวโน้มลดลง จึงเห็นสมควรจัดสรรกรอบอัตรากำลังสายสนับสนุนให้สอดคล้องกับการ ได้รับจัดสรรงบประมาณ โดยในเบื้องต้นการขออนุมัติกรอบอัตรากำลัง มายังมหาวิทยาลัย ให้ส่วนงานฯ วิเคราะห์ความจำเป็นเบื้องต้น เน้นวิเคราะห์ภาระงานในภาพรวมที่เป็นภาระงานสำคัญของหน่วยงานเท่านั้น โดย ยึดแนว ดังนี้

1.1) ส่วนงานวิชาการ ที่มีรายได้จากการจัดการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยได้ กำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณสำหรับการจ้างบุคลากร ไม่เกินร้อยละ 30 และเมื่อรวมงบประมาณ สำหรับการพัฒนาบุคลากร ของส่วนงานวิชาการ กำหนดให้ตั้งทั้งสองส่วนในภาพรวมของส่วนงานจะต้องไม่เกิน ร้อยละ 60 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ส่วนงาน บริหารจัดการบุคลากรสายสนับสนุนทุก อัตรา (เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานและเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ) มาไว้ส่วนกลางและบริหารจัดการ ในลักษณะ รวมบริการประสานภารกิจ ทุกตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ เพื่อความคุ้มค่าและคุ้มค่า เพื่อลดการจ้าง ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ยกเว้น บุคลากรในตำแหน่งที่มีลักษณะภาระงานเฉพาะทาง เช่น นักวิทยาศาสตร์ เป็นต้น

1.2) ส่วนงานบริหารและส่วนงานอื่น เนื่องจากงบประมาณที่มหาวิทยาลัยได้รับการ สนับสนุนทั้งงบประมาณเงินแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ มีแนวโน้มลดลง ประกอบกับการกำหนด โครงสร้างการบริหารงานตามภารกิจ เป็นเพียงการแบ่งโครงสร้างภายใน ดังนั้นจึงให้คงกรอบอัตรากำลังลูกจ้าง ของมหาวิทยาลัยเท่ากับหรือน้อยกว่าปี พ.ศ. 2565 และให้บุคลากรทุกคนต้องสามารถปฏิบัติงานข้ามภารกิจได้ หรือ สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำหรับส่วนงาน บริหารและส่วนงานอื่น เห็นควรให้มีการกำหนดจำนวนกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัยลงลด หรือ เท่ากับจำนวนกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัย มีนโยบายให้หัวหน้าสำนักงาน/ฝ่าย/งาน ต้องมีภารกิจหลัก 1 ภารกิจ นอกเหนือจากงานบริหาร และต้องสามารถเกลี้ยงานจากบุคลากรในหน่วยงานได้

2) การจัดสรรกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัยทดแทนอัตราที่อยู่ระหว่างการสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัย จะอนุมัติโดยใช้งบประมาณจากส่วนกลาง และมีเงื่อนไขการดำเนินการบรรจุบุคคลลงกรอบอัตรากำลังงานมหาวิทยาลัย

- สายสนับสนุนให้ดำเนินการสรรหาบุคคลมาบรรจุทันทีนับจากที่ได้รับอนุมัติกรอบอัตรากำลังจากมหาวิทยาลัย กรณียังไม่สามารถบรรจุได้ มหาวิทยาลัยจะดึงกรอบอัตรากลับมาไว้ส่วนกลาง

- สำหรับสายคณาจารย์ ให้ส่วนงานวิชาการ ดำเนินการสรรหาบุคคลมาบรรจุตามความเหมาะสมและต้องมีการเคลื่อนไหวในกระบวนการสรรหาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสม

3) ไม่สนับสนุนให้หน่วยงานกลางจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยนอกเหนือจากที่ได้รับอนุมัติกรอบอัตรากำลังจากมหาวิทยาลัย

4) กรณีส่วนงานบริหารมีความประสงค์จะใช้งบประมาณเพื่อการจ้างบุคลากรในการปฏิบัติงานนอกเหนือจากกรอบอัตรากำลังที่ได้รับจัดสรรไม่สามารถทำได้ กรณีมีความจำเป็นให้ดำเนินการโดยผ่านการวิเคราะห์จากฝ่ายแผนงาน และเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

2. เห็นชอบการอนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยทักษิณ จำนวน 329 อัตรา แยกตามประเภทและงบประมาณ ได้ดังนี้

- | | | | |
|--|-------|-----|-------|
| 1) ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ | จำนวน | 4 | อัตรา |
| (จำนวน 4 อัตรา มีกรอบอัตรากำลังว่าง 3 อัตรา ที่ยังไม่ลงสู่หน่วยงาน) | | | |
| 2) ลูกจ้างชาวต่างประเทศ | จำนวน | 13 | อัตรา |
| 3) ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย(นอกเหนือจากจำนวนลูกจ้างชาวต่างประเทศกับ ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ ตามข้อ 1 - 2) | จำนวน | 312 | อัตรา |

จำแนกได้ดังนี้

ประเภท	กรอบอัตรากำลังงานพิเศษและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย และแหล่งงบประมาณปี พ.ศ. 2566				รวม
	เงินแผ่นดิน		เงินรายได้		
	งบปกติ	งบกองทุน พนง.	รายได้หน่วยงาน	โอนจากจ้างเหมา	
คณาจารย์	10 อัตรา (3,631,800 บ.)	70 อัตรา (27,151,680 บ.)	23 อัตรา (8,770,800 บ.)	-	103
สนับสนุน	84 อัตรา (14,686,800 บ.)	-	81 อัตรา (14,661,000 บ.)	61 อัตรา (8,311,200 บ.)	226
รวม	94 อัตรา (18,318,600 บ.)	70 อัตรา (27,151,680 บ.)	104 อัตรา (23,431,800 บ.)	61 อัตรา (8,311,200 บ.)	329
รวมทั้งสิ้น	164 อัตรา (45,470,280 บ.)		165 อัตรา (31,743,000 บ.)		
จำนวน 329 อัตรา วงเงิน 77,213,280 บาท					

สำหรับกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ ที่เป็นกรอบอัตรารว่างให้นำมาไว้ส่วนกลาง หากหน่วยงานไหนประสงค์จะขอใช้ ให้เสนอความต้องการมายังฝ่ายแผนงานเพื่อวิเคราะห์และเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติตามความจำเป็นในแต่ละปีงบประมาณ เป็นลักษณะการจ้างปีต่อปี

ทั้งนี้ กรณี มีกรอบอัตราลูกจ้างของมหาวิทยาลัยว่าง ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หน่วยงาน ไม่สามารถจ้างต่อโดยอัตโนมัติ ต้องแจ้งความประสงค์การขอใช้กรอบอัตรารว่างมายังมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง พิจารณาอีกครั้ง

3. มอบฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ดำเนินการสำรวจกรอบอัตรากำลังว่างของตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย และดำเนินการเปิดรับสมัครในภาพรวม เพื่อดึงดูดความสนใจให้บุคคลสนใจมาสมัครในจำนวนมาก และส่วนงานสามารถคัดเลือกบุคคลได้หลากหลาย

ความเห็นคณะกรรมการ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

1. เห็นชอบแนวทางการพิจารณากรอบอัตรากำลังพนักงานพิเศษและอัตราลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และเห็นชอบการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานพิเศษและอัตราลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยทักษิณ จำนวน 329 อัตรา ตามเสนอ

2. กรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัยโครงการจ้างงานผู้ว่างงานจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในประเทศไทย นั้น เนื่องจากสถานการณ์ได้คลี่คลายแล้ว มหาวิทยาลัยจึงมีนโยบายให้ยกเลิกการจ้างลูกจ้างโครงการดังกล่าว โดยให้มีผลสิ้นสุดภายในวันที่ 30 กันยายน 2565 ทั้งนี้ กรณีหน่วยงานมีความจำเป็นต้องจ้างบุคคลต่อ ให้เสนอความจำเป็นมายังมหาวิทยาลัย เพื่อฝ่ายแผนงานจะได้วิเคราะห์และนำเสนอคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง พิจารณาต่อไป

3. ประธานในที่ประชุม ได้มอบนโยบายดำเนินการ จำนวน 3 ประเด็น ดังนี้

1) มอบฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล จัดทำข้อมูลวิเคราะห์ข้อดีข้อเสียระหว่างการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย กับ การจ้างเหมาบริการ กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาการดำเนินการต่อไป

2) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ามาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้หลากหลายช่องทางมากขึ้น

3) ในการคัดเลือกบุคคลเข้ามาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้คัดเลือกบุคคลให้ตรงกับประสิทธิภาพของงาน มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อความบริสุทธิ์และยุติธรรม

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

5.1 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ
สายคณาจารย์ ตำแหน่งอาจารย์ เพื่อรองรับนักเรียนทุน สังกัดคณะวิทยาศาสตร์

ตามที่โครงการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ ได้ขอความอนุเคราะห์ให้มหาวิทยาลัย
ทักษิณพิจารณารับนางสาวปิ่นแก้ว ศิริวงศ์ ซึ่งสำเร็จปริญญาเอกสาขาวิชาคณิตศาสตร์ จากคณะวิทยาศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณ ตามทราบนั้น

คณะวิทยาศาสตร์ มีความประสงค์จะขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งอาจารย์ เพื่อรองรับนางสาวปิ่นแก้ว ศิริวงศ์ เพื่อเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของคณะฯ ทดแทน
คณาจารย์ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต่อไป

ความเห็นคณะทำงาน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบอนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง
อาจารย์ วุฒิการศึกษาปริญญาเอก เพื่อรองรับนางสาวปิ่นแก้ว ศิริวงศ์ เป็นอาจารย์เพื่อทดแทนอัตราเกษียณ
ประจำปี พ.ศ. 2566 จำนวน 2 อัตรา สังกัด คณะวิทยาศาสตร์

ทั้งนี้ ให้สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ คณะวิทยาศาสตร์ ดำเนินการเปิดรับนิสิตหลักสูตร
วท.ม. คณิตศาสตร์และคณิตศาสตร์ศึกษา ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

5.2 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติคงคุณวุฒิการศึกษากรอบอัตรากำลังพนักงาน
มหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะ
นิติศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์
วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก จำนวน 7 อัตรา ตามแผนการจัดสรรกรอบอัตรากำลัง ประจำปี 2562 -2564
ให้กับคณะนิติศาสตร์ เพื่อให้หลักสูตรที่คณะฯ รับผิดชอบมีอาจารย์เป็นไปตามมาตรฐานสภาวิชาชีพตามทราบ
แล้วนั้น คณะฯ ได้ดำเนินการสรรหาทั้งตามกระบวนการปกติและสรรหาแบบเชิงรุก และได้มีการคัดเลือกบุคคล
ในคุณวุฒิปริญญาเอก ได้เพียง 1 อัตรา

มติคณะทำงานด้านการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2563 ได้
เห็นชอบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคุณวุฒิการศึกษา กรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ
สายคณาจารย์ ตำแหน่งอาจารย์ จากวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก เป็น วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน
2 อัตรา และคณะฯ ได้บรรจุบุคคลลงกรอบอัตรากำลังมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว แต่เมื่อบรรจุและ
ปฏิบัติงานแล้ว มี 1 อัตรา ที่ไม่ผ่านเงื่อนไขตามประกาศเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ จึงทำให้มีการเลิกจ้างตาม
ประกาศที่กำหนดไว้

เนื่องจากคุณวุฒิปริญญาเอก ทางด้านนิติศาสตร์ เป็นสาขาที่ขาดแคลน แต่หลักสูตรสังกัด
คณะนิติศาสตร์ มีความจำเป็นต้องมีอาจารย์เพื่อให้สามารถบริหารหลักสูตรได้ คณะฯ มีความประสงค์จะขอ

อนุมัติคงคุณสมบัติการศึกษากรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ จำนวน 1 อัตรา คือ

ตำแหน่งอาจารย์

คุณวุฒิปริญญาเอก หรือ ปริญญาโท (เฉพาะที่กำลังศึกษาระดับปริญญาเอก และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคลากรดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่น้อยกว่า 3 รายการ)

สาขาทางด้านนิติศาสตร์

ความเห็นคณะกรรมการ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติการขอคงคุณสมบัติการศึกษากรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 1 อัตรา สังกัดคณะนิติศาสตร์ ดังนี้

ตำแหน่ง อาจารย์

คุณวุฒิ ปริญญาเอก หรือ ปริญญาโท สาขาทางด้านนิติศาสตร์ (เฉพาะที่กำลังศึกษาระดับปริญญาเอก และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคลากรดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่น้อยกว่า 3 รายการ)

เลิกประชุม เวลา 11.00 น.



(นางสาวจุฑาวรรณ แสงช่วง)
เจ้าหน้าที่บริหารงานชำนาญการพิเศษ
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลัศจรรย์)
หัวหน้าฝ่ายแผนงาน
เลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ
ประธานคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง