



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๗๘๐๕

ที่ อว ๘๒๐๒.๐๒/๐๓๖๐

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ลงนามรายงานการประชุมคณะทำงานด้านการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

เรียน ประธานคณะทำงานด้านการบริหารอัตรากำลัง (อธิการบดี)

ตามที่ได้มีการจัดการประชุมคณะทำงานด้านการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ในวันอังคารที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๔๕ น. ณ ห้องประชุมทองกลาง ชั้น ๑ อาคาร ๗ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา และประชุมออนไลน์ ระบบ WebEx เพื่อพิจารณาวาระต่าง ๆ นั้น

ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมและดำเนินการแจ้งเวียนคณะทำงานด้านการบริหารอัตรากำลัง เพื่อรับรองรายงานการประชุมภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ นั้น คณะทำงานฯ ได้รับรองโดยมีการแก้ไข รายละเอียดตั้งรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้ จึงขอความกรุณาให้ท่านประธานคณะทำงานฯ ได้พิจารณา ลงนามรายงานการประชุมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลับศรี)

หัวหน้าฝ่ายแผนงาน

เลขานุการคณะทำงาน

เรียน อธิการบดี  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ใช้ลายเซ็นสแกนเพื่อลงนามในรายงานการประชุมฯ ดัง  
แนบ

*e-Document Thaksin University*



(พนวรรณ ยามาเจริญ)  
เจ้าหน้าที่บริหารงาน  
๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

อนุญาต



(วิชัย ชำนิ)  
อธิการบดี  
๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

*e-Document Thaksin University*

*Thaksin University*

*e-Document Thaksin University*

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ 2/2564  
วันอังคารที่ 18 พฤษภาคม 2564 เวลา 09.00 – 10.45 น.  
ณ ห้องประชุมทองกลาง 1 ชั้น 2 อาคาร 7 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา และ  
และประชุมออนไลน์ ระบบ Webex

\*\*\*\*\*

**ผู้เข้าประชุม**

- |   |                  |
|---|------------------|
| 1. อธิการบดี<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ)  | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล<br>(อาจารย์สายพิณ วิไลรัตน์)                           | คณะกรรมการ       |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์<br>(รองศาสตราจารย์เกษม อัสวตธีรัตน์กุล)                    | คณะกรรมการ       |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) | คณะกรรมการ       |
| 5. ผู้แทนหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรพรรณ พิรุณ)       | คณะกรรมการ       |
| 6. นายแดง โฉมทอง  | คณะกรรมการ       |
| 7. หัวหน้าฝ่ายแผนงาน<br>(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลัศรี)   | เลขานุการ        |
| 8. หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล<br>(นายนนทพัทธ์ นวลนิม)                                      | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 9. เจ้าหน้าที่สังกัดฝ่ายแผนงาน<br>(นางสาวจุฑาวรรณ แสงช่วง)  | ผู้ช่วยเลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุม ประธานคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

**1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน**

ไม่มี

## 1.2 เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการ

ไม่มี

### 1.2 เรื่องแจ้งจากเลขานุการ

เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากเลขานุการ คณะทำงานฯ เสนอให้ฝ่ายเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมถึงผลการดำเนินงานจากมติที่ได้มีการประชุมในครั้งที่ผ่านมา เพื่อให้การประชุมของคณะทำงานด้านการบริหารอัตรากำลังเร็วขึ้น

#### ความเห็นคณะกรรมการ

ฝ่ายเลขานุการรับทราบ และขอแจ้งผลการดำเนินงาน จำนวน 3 เรื่อง ดังนี้

1. การอนุมัติกรอบอัตรากำลังอาจารย์ชาวต่างประเทศ เพื่อปฏิบัติงานในการจัดการเรียนการสอนให้กับโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ซึ่งได้มีการประสานการดำเนินงาน โดยฝ่ายวิชาการ ได้ขอให้คณะทำงานฯ ทบทวนสังกัดกรอบอัตรากำลังแล้ว และขณะนี้อยู่ในระหว่างกระบวนการกำหนดรายละเอียดเพื่อคัดเลือกบุคคลมาบรรจุ

2. การขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานพิเศษ สายคณาจารย์ ประเภทผู้มีอายุเกิน 60 ปี ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เพื่อรองรับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมภพ อินทสุวรรณ ต่อจนถึง เมษายน 2564 ปัจจุบันได้มีการบรรจุเรียบร้อยแล้วและสิ้นสุดสัญญาจ้างแล้ว

3. การขออนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริการ (พนักงานขับรถยนต์) จำนวน 2 อัตรา สังกัดฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง ปัจจุบันอยู่ระหว่างการประกาศรับสมัคร

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

### 2.1 เรื่อง รายงานการประชุมคณะทำงานด้านการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ 1/2564

เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2564

ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ เสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะทำงานด้านการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2564 ซึ่งได้มีการแจ้งเวียนรับรองรายงานการประชุม ตามหนังสือที่ อว 8202.02/ว 0218 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2564 และหนังสือที่ อว 8200/1099 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2564 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะทำงานด้านการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2564 ซึ่งคณะทำงานฯ ได้รับรองโดยไม่มีการแก้ไข

#### ความเห็นคณะกรรมการ

ที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะทำงานด้านการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2564 โดยไม่มีการแก้ไข

## ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง

### 3.1 เรื่อง พิจารณาทบทวนสังกัดของกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชาวต่างประเทศ ตำแหน่งอาจารย์

ตามมติคณะทำงานด้านการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2564 เห็นชอบอนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชาวต่างประเทศ ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรา สังกัดฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2564 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยมีภาระงานหลักในการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษ และกิจกรรมเสริมหลักสูตรทางด้านภาษาอังกฤษ ให้กับนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ และสอนวิชาศึกษาทั่วไป ในรายวิชาภาษาอังกฤษ ให้กับนิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ตามทราบนั้น

ฝ่ายวิชาการ ขอทวนมติ ดังกล่าว โดยมีเหตุผลดังต่อไปนี้

1. ศูนย์ภาษาฯ ยังไม่มีความต้องการชาวต่างชาติสำหรับโครงการต่าง ๆ ที่กำลังดำเนินการและจะดำเนินการในปีการศึกษา 2564 เนื่องจากได้มีการติดต่อและทาบทามวิทยากรไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
2. รายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานในชีวิตประจำวันของเทอม 1/2564 ทางฝ่ายวิชาการได้จัดกลุ่มและนำเสนอฝ่ายทะเบียนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
3. รายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานในชีวิตประจำวัน ที่จัดการเรียนการสอนทั้งสองวิทยาเขต ดำเนินการสอนโดยอาจารย์จากสาขาวิชาภาษาตะวันตก และอาจารย์จากฝ่ายวิชาการซึ่งเป็นอาจารย์ชาวไทยทั้งสิ้น

หากแบ่งบางกลุ่มให้อาจารย์ชาวต่างชาติสอน จะทำให้เกิดความแตกต่างและคนละมาตรฐาน ซึ่งจะทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบของนิสิตได้

#### ความเห็นคณะทำงาน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้กรอบอัตรากำลังลูกจ้างชาวต่างประเทศ ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรา สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้ปฏิบัติหน้าที่หลักในการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษ และกิจกรรมเสริมหลักสูตรทางด้านภาษาอังกฤษ ให้กับนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

### 3.2 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานพิเศษ สายคณาจารย์ กรณีอายุเกิน 60 ปี สังกัดสาขาวิชาการสอนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์

มติคณะทำงานด้านการบริหารอัตรากำลังในการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันศุกร์ที่ 19 มีนาคม 2564 เห็นชอบการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานพิเศษ สายคณาจารย์ ประเภทผู้มีอายุเกิน 60 ปี ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เพื่อรองรับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมภพ อินทสุวรรณ จ้างด้วยงบประมาณจาก ส่วนงาน สังกัดสาขาวิชาการสอนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 18 มกราคม – 30 เมษายน 2564 ตามทราบแล้วนั้น

คณะศึกษาศาสตร์ มีความประสงค์จะขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานพิเศษ สายคณาจารย์ ประเภทผู้มีอายุเกิน 60 ปี ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เพื่อรองรับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมภพ อินทสุวรรณ ต่อจนถึง กันยายน 2564

#### ความเห็นคณะทำงาน

ที่ประชุมพิจารณาข้อมูลอย่างรอบด้านแล้ว มีมติไม่เห็นชอบการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานพิเศษ สายคณาจารย์ กรณีอายุเกิน 60 ปี ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาการสอนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ โดยมีเหตุผลดังนี้

1. เนื่องจากกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ เพื่อรับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนทางด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา ในโครงการสอนร่วม สังกัดสาขาวิชาการสอนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยได้มีการวิเคราะห์ตามภาระงาน และบัดนี้ ได้มีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ และมาบรรจุ เรียบร้อย จึงต้องเลิกจ้างพนักงานพิเศษ ตามแนวทางการบริหารอัตรากำลัง ในการเลิกจ้างเมื่อบรรจุบุคคลลงกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว

2. จากจากข้อมูลภาระงานตามเกณฑ์ จำนวนอาจารย์ที่มี ณ ปัจจุบัน ยังสามารถเกลี่ยอัตรากำลังเพื่อรองรับภาระงานได้

## ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง พิจารณา

### 4.1 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชาวต่างประเทศ ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ด้วยสาขาวิชาภาษาตะวันตกคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีความประสงค์จะขออนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชาวต่างประเทศ ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 1 อัตรา โดยมีเหตุผลความจำเป็นดังนี้

1. สาขาวิชา ได้มีการปรับโครงสร้างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษ โดยมีการจัดรายวิชาเป็นแบบชุดวิชา (Modular-based) ทำให้มีรายวิชาที่แตกต่างไปจากหลักสูตรเดิม
2. มีการเปิดรับนิสิตหลักสูตร กศ.บ.ภาษาอังกฤษ เป็น 2 กลุ่ม มาตั้งแต่ปีการศึกษา 2561
3. มีการเปิดรับนิสิตหลักสูตรสองปริญญา (ภาษาอังกฤษ-ภาษาจีน) ทำให้มีนิสิตเพิ่มมากขึ้น

#### ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะทำงาน

1. ข้อมูลภาระงานของสายคณาจารย์ตามข้อมูลที่ปรากฏของสายคณาจารย์ชาวไทยบางท่าน ยังมีภาระงานน้อย ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำ ควรมีการเพิ่มภาระงานเพิ่มให้ครอบคลุมทุกภารกิจตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่ได้กำหนดไว้
2. ข้อมูลภาระงานของสายคณาจารย์ตามข้อมูลที่ปรากฏของสายคณาจารย์ชาวต่างประเทศ ยังมีภาระงานน้อย เนื่องจากมีภาระงานการสอนอย่างเดียว ไม่ได้มีภาระงานด้านวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม สาขาวิชาฯ ควรพิจารณามอบหมายภาระงานของอาจารย์ชาวต่างประเทศเพิ่มเติมกว่าที่กำหนดไว้ในแผน

#### ความเห็นคณะทำงาน ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบอนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชาวต่างประเทศ ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 1 อัตรา จ้างด้วยงบประมาณเงินกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดสาขาวิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
2. ตัดโอนกรอบอัตรารว่างพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาทางด้านภาษาอังกฤษ กลับมาสังกัดส่วนกลาง เพื่อนำมาวิเคราะห์ให้กับหน่วยงานอื่นที่มีความจำเป็นต่อไป

## 4.2 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติต่อเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ สังกัดคณะศึกษาศาสตร์

จากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ สมัยสามัญครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2564 ได้มีมติรับรองคุณสมบัติของรองศาสตราจารย์ ดร.พูนสุข อุดม **มีคุณสมบัติตามข้อ 5** ในประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการต่อเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ที่เกษียณอายุ พ.ศ. 2563

จากมติดังกล่าว คณะศึกษาศาสตร์ จึงมีความประสงค์จะขออนุมัติมหาวิทยาลัยในการต่อเวลาการปฏิบัติงานให้กับ รองศาสตราจารย์ ดร.พูนสุข อุดม ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 เป็นต้นไป

### ข้อเสนอแนะของคณะทำงาน

1. การต่อเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ที่เกษียณอายุ ควรมีการจัดทำปฏิทินการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งจัดทำแบบฟอร์มการเสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

2. การยื่นเอกสารสำหรับการต่อเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ที่เกษียณอายุ ให้หน่วยงานเสนอเรื่องไปยังฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลเพื่อพิจารณาคณะสมบัติ และส่งข้อเสนอแนะมายังฝ่ายแผนงานเพื่อนำเสนอคณะทำงานด้านการบริหารอัตรากำลังพิจารณาต่อไป

3. การต่อเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ที่เกษียณอายุ จะต้องเป็นการปฏิบัติงานเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางด้านวิชาการและมีภาระงานด้านการวิจัยตามที่กำหนดไว้ในประกาศฯ

### ความเห็นคณะทำงาน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเนื่องจากข้อมูลที่น่าเสนอยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ จึงมีมติดังนี้

1. ให้คณะศึกษาศาสตร์ จัดทำเอกสารการขออนุมัติต่อเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ที่เกษียณอายุ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ไปยังฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล เพื่อพิจารณาคณะสมบัติอย่างละเอียดอีกครั้งหนึ่ง

2. มอบฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลจัดทำแบบฟอร์มและรูปแบบการนำเสนอและกำหนดปฏิทินการดำเนินงาน เพื่อแจ้งให้หน่วยงานทราบต่อไป



#### 4.3 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาพลศึกษาและสุขศึกษา คณะศึกษาศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์  
วุฒิการศึกษาปริญญาเอก สาขาทางด้านพลศึกษา จำนวน 2 อัตรา สังกัดสาขาวิชาพลศึกษาและสุขศึกษา  
คณะศึกษาศาสตร์ เพื่อให้หลักสูตร กศ.บ. และ กศ.ม. พลศึกษา มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นไปตาม  
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 โดยหลักสูตร กศ.ม.พลศึกษา ได้บรรจุบุคคลลงกรอบ  
อัตราเรียบร้อยแล้ว แต่เนื่องจากนายเทเวศร์ จันท์หอม มีผลคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษไม่  
สอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง มาตรฐานความสามารถ  
ภาษาอังกฤษของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. 2561 ฉบับลงวันที่ 23 เมษายน 2561 ทำให้สิ้นสุดสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่  
1 เมษายน 2564 นั้น

แต่เนื่องจากหลักสูตร กศ.ม. พลศึกษา จำเป็นต้องมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นไปตาม  
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 คณะศึกษาศาสตร์ จึงมีความประสงค์จะขออนุมัติกรอบ  
อัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาเอก ทางด้านพลศึกษา จำนวน 1 อัตรา

##### ความเห็นคณะทำงาน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย  
ประเภทวิชาการ สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาเอกทางด้านพลศึกษา จำนวน 1 อัตรา  
สังกัดสาขาวิชาพลศึกษาและสุขศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ โดยมีเงื่อนไขต้องสามารถเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบ  
หลักสูตรได้ และมีทักษะทางด้านภาษาอังกฤษที่เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อให้มีอาจารย์  
ปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง

#### 4.4 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน สังกัดคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 นางสาวอุทัยวรรณ สุทธิพงษ์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง  
เจ้าหน้าที่บริหารงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการ ประกันคุณภาพหลักสูตร ของสาขาวิชาการแพทย์แผนไทย  
คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา จะเกษียณอายุราชการ ตามทราบแล้วนั้น

คณะฯ จึงมีความประสงค์จะขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรา เพื่อมารับผิดชอบงานด้านวิชาการ ประกันคุณภาพหลักสูตร ของสาขาวิชาการแพทย์ แผนไทย ให้มีความต่อเนื่องและเกิดประสิทธิภาพต่อไป

#### **ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะทำงาน**

จากข้อมูลการมอบหมายภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุน ของคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา เป็นการมอบหมายงานแบบแยกส่วน ไม่ได้มีการบริหารงานบุคคลตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ที่กำหนดไว้ดังนี้

“มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ส่วนงาน บริหารจัดการบุคลากรสายสนับสนุนทุกอัตรา (เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานและเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ) มาไว้ส่วนกลางและบริหารจัดการ ในลักษณะรวมบริการประสานภารกิจ ทุกตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ เพื่อความคุ้มค่าและคุ้มค่า เพื่อลดการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ยกเว้น บุคลากรในตำแหน่งที่มีลักษณะภาระงานเฉพาะทาง เช่น นักวิทยาศาสตร์ เป็นต้น”

#### **ความเห็นคณะทำงาน**

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ เห็นควรให้คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา เกณฑ์กรอบอัตรากำลังสายสนับสนุนให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยก่อนในเบื้องต้น กรณี เมื่อมีการปรับระบบการบริหารแล้ว ยังมีความจำเป็นจะต้องมีอัตราเพิ่มเติม ให้ คณะฯ เสนอรายละเอียดมายังมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอีกครั้ง

#### **4.5 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการสายสนับสนุน ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ สังกัดฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา**

ตามที่นางสาวศิริวรรณ แสงสนู พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติการ รับผิดชอบงานด้านพัสดุ/ครุภัณฑ์ สังกัดฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา ขอลาออกจากมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2564 นั้น

ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลาจึงมีความประสงค์จะขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรา เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุ/ครุภัณฑ์ของฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา เป็นไปอย่างต่อเนื่องด้วยความเรียบร้อย

#### **ความเห็นคณะทำงาน**

ตามที่ภารกิจด้านการเงินและพัสดุ ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา มีบุคลากรภารกิจพัสดุลาออก จำนวน 1 อัตรา และจะมีผู้เกษียณอายุราชการในปี พ.ศ. 2564 ในภารกิจการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา นั้น

ที่ประชุมได้พิจารณาจากจำนวนกรอบอัตรากำลังปัจจุบันที่ภารกิจด้านการเงินและด้านพัสดุ ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลาแล้ว มีมติเห็นชอบการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรา เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ลาออกและกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยที่เกษียณอายุราชการในปี พ.ศ. 2564 โดยให้ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา พิจารณาความจำเป็นและความต้องการใน ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ หรือ นักวิชาการเงินและบัญชี และเสนอให้มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

#### 4.6 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัยและพนักงานพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยทักษิณ

ด้วยมหาวิทยาลัยจะต้องมีการดำเนินงานจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยต้องมีรายการงบประมาณและจำนวนกรอบอัตรากำลังที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรกรอบลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อยู่ในวงเงินงบประมาณภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ด้วย

ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยและพนักงานพิเศษ ประกอบกับมหาวิทยาลัยได้รับแจ้งอย่างไม่เป็นทางการจากสำนักงบประมาณ เกี่ยวกับการพิจารณาจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีข้อสรุปดังนี้

1) อัตรากำลังสายสนับสนุน ไม่มีการจัดสรรกรอบอัตรากำลังเพิ่มใหม่ในทุกกรณี ยกเว้นหน่วยงานใหม่และหน่วยงานเดิมที่มีการขยายงานใหม่ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจน มหาวิทยาลัยจะดำเนินการวิเคราะห์เป็นรายกรณี

2) อัตรากำลังสายคณาจารย์ จะพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อรองรับนักเรียนทุนที่ได้รับทุนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ.) และคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ 2565 นั้น

นอกจากนี้ ในจำนวนกรอบอัตรว่างพนักงานมหาวิทยาลัย ที่มหาวิทยาลัยมีอยู่ ต้องสรรหาบุคคลมาบรรจุโดยเร็วที่สุด มิเช่นนั้น สำนักงบประมาณจะพิจารณาปรับลดงบประมาณดังกล่าว ฝ่ายแผนงาน จึงขอเสนอแนวทางการพิจารณากรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัยและจำนวนกรอบอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ต่อที่ประชุมพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. แนวทางการพิจารณากรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัยและพนักงานพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้

##### สายคณาจารย์(พนักงานพิเศษ)

1) ส่วนงานวิชาการที่มีการจ้างกรอบอัตรากำลังพนักงานพิเศษ เพื่อเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและมหาวิทยาลัยได้วิเคราะห์ความจำเป็นแล้ว จะจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงาน

มหาวิทยาลัยทดแทน สำหรับส่วนงานที่ยังมีความประสงค์จะขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานพิเศษ จะพิจารณาโดยผ่านการวิเคราะห์ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด กล่าวคือ

- 1.1) พิจารณาเกณฑ์มาตรฐานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558
- 1.2) พิจารณาตามเกณฑ์การวิเคราะห์จำนวนอาจารย์พึงมี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- 1.3) พิจารณาภาระงานตามเกณฑ์สัดส่วนจำนวนนิสิตเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำ
- 1.4) พิจารณาภาระงานตามเกณฑ์จำนวนชั่วโมงสอนเฉลี่ยต่อสัปดาห์
- 1.5) พิจารณาการจัดสรรกรอบอัตรากำลังเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการให้กับส่วนงาน

2) การจ้างเพื่อทดแทนอัตราที่อยู่ระหว่างการสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัยวุฒิปริญญาเอก ซึ่งใช้งบประมาณจากส่วนกลาง หน่วยงานต้องดำเนินการสรรหาบุคคลมาบรรจุลงกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการจัดสรรอย่างต่อเนื่อง หากไม่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยจะดึงกรอบอัตรากลับมาไว้ส่วนกลาง

3) ทดแทนผู้บริหาร ระดับรองอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงาน โดยมีเงื่อนไขพิจารณาจากภาระงานตามเกณฑ์อาจารย์พึงมีประกอบในการจัดสรรอัตราทดแทน โดยใช้งบประมาณจากส่วนกลาง

4) ทดแทนการลาศึกษาต่อ โดยพิจารณาภาระงานตามเกณฑ์อาจารย์พึงมีประกอบโดยใช้งบประมาณจากหน่วยงาน

5) การจ้างลูกจ้างอาจารย์ชาวต่างประเทศ มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ส่วนงานวิชาการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บัณฑิตได้เรียนภาษากับเจ้าของภาษาโดยตรง กรณีส่วนงานวิชาการมีความประสงค์จะขอเปลี่ยนเป็นอาจารย์ชาวไทย ส่วนงานวิชาการ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบงบประมาณในการจ้าง และต้องผ่านการวิเคราะห์จาก ฝ่ายแผนงาน

6) สำหรับหลักสูตรที่มีองค์การวิชาชีพกำกับเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน นั้น มหาวิทยาลัย จะพิจารณาตามความเหมาะสมและยืดหยุ่นเพื่อให้สอดคล้องกับทรัพยากรที่มี และหน่วยงานสามารถดำเนินงานได้

#### สายสนับสนุน

1) เนื่องจากงบประมาณที่มหาวิทยาลัยได้รับการสนับสนุนทั้งงบประมาณเงินแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ มีแนวโน้มลดลง จึงเห็นสมควรจัดสรรกรอบอัตรากำลังสายสนับสนุนให้สอดคล้องกับการได้รับจัดสรรงบประมาณ โดยในเบื้องต้นการขออนุมัติกรอบอัตรากำลัง มายังมหาวิทยาลัย ให้ส่วนงานฯ วิเคราะห์ความจำเป็นเบื้องต้น เน้นวิเคราะห์ภาระงานในภาพรวมที่เป็นภาระงานสำคัญของหน่วยงานเท่านั้น โดยยึดแนว ดังนี้

1.1) **ส่วนงานวิชาการ** ที่มีรายได้จากการจัดการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยทักษิณได้ กำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณสำหรับการ**จ้างบุคลากร ไม่เกินร้อยละ 30** และเมื่อรวมงบประมาณ สำหรับการ**พัฒนาบุคลากร** ของส่วนงานวิชาการ กำหนดให้ตั้งทั้งสองส่วนในภาพรวมของส่วนงานจะต้อง**ไม่เกิน ร้อยละ 60** ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ส่วนงาน บริหารจัดการบุคลากรสายสนับสนุนทุก อัตรา (เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานและเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ) มาไว้ส่วนกลางและบริหารจัดการ ในลักษณะ รวมบริการประสานภารกิจ ทุกตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ เพื่อความคุ้มค่าและคุ้มค่า เพื่อลดการจ้าง ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ยกเว้น บุคลากรในตำแหน่งที่มีลักษณะภาระงานเฉพาะทาง เช่น นักวิทยาศาสตร์ เป็นต้น

1.2) **ส่วนงานบริหารและส่วนงานอื่น** เนื่องจากงบประมาณที่มหาวิทยาลัยได้รับการ สนับสนุนทั้งงบประมาณเงินแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ มีแนวโน้มลดลง ประกอบกับการกำหนด โครงสร้างการบริหารงานตามภารกิจ เป็นเพียงการแบ่งโครงสร้างภายใน ดังนั้นจึงให้คงกรอบอัตรากำลังลูกจ้าง ของมหาวิทยาลัยเท่ากับปี พ.ศ. 2564 และให้บุคลากรทุกคนต้องสามารถปฏิบัติงานข้ามภารกิจได้ หรือ สามารถ ปฏิบัติงานแทนกันได้

ดังนั้นเพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำหรับ ส่วน งานบริหารและส่วนงานอื่น เห็นควรให้มีการกำหนดจำนวนกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัยไม่เกิน หรือ เท่ากับจำนวนกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัย มีนโยบายให้หัวหน้าสำนักงาน/ฝ่าย/งาน ต้องมีภารกิจหลัก 1 ภารกิจ นอกเหนือจากงานบริหาร และต้องสามารถเกลี่ยงานจากบุคลากรในหน่วยงานได้

2) สำหรับการจัดสรรกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัยทดแทนอัตราที่อยู่ระหว่างการสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัย จะอนุมัติโดยใช้งบประมาณจากส่วนกลาง และมีเงื่อนไขหน่วยงานต้อง **ดำเนินการบรรจุบุคคลในกรอบอัตรากำลังงานมหาวิทยาลัย ให้แล้วเสร็จภายใน 1 ปีนับจากที่ได้รับอนุมัติ กรอบอัตรากำลังจากมหาวิทยาลัย** กรณียังไม่สามารถบรรจุได้ มหาวิทยาลัยจะดึงกรอบอัตรากลับมาไว้ ส่วนกลาง

3) ไม่สนับสนุนให้หน่วยงานกลางจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยนอกเหนือจากที่ได้รับอนุมัติ กรอบอัตรากำลังจากมหาวิทยาลัย

4) กรณีส่วนงานบริหารมีความประสงค์จะใช้งบประมาณเพื่อการจ้างบุคลากรในการ ปฏิบัติงานนอกเหนือจากกรอบอัตรากำลังที่ได้รับจัดสรรไม่สามารถทำได้ กรณีมีความจำเป็นให้ดำเนินการโดย ผ่านการวิเคราะห์จากฝ่ายแผนงาน และเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

2. เห็นชอบการอนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยทักษิณ จำนวน 325 อัตรา แยกตามประเภทและงบประมาณ ได้ดังนี้

- |  |       |     |       |
|--|-------|-----|-------|
| 1) ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ   | จำนวน | 4   | อัตรา |
| (จำนวน 4 อัตรา มีกรอบอัตราว่าง 2 อัตรา ที่ยังไม่ลงสู่หน่วยงาน)   |       |     |       |
| 2) ลูกจ้างชาวต่างประเทศ  | จำนวน | 13  | อัตรา |
| 3) ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยและพนักงานพิเศษ (นอกเหนือจากจำนวนลูกจ้างชาวต่างประเทศและผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ ตามข้อ 1 - 2 ) | จำนวน | 308 | อัตรา |

**จำแนกได้ดังนี้**

ประเภท	กรอบอัตราลูกจ้างของมหาวิทยาลัย/พนักงานพิเศษ และแหล่งงบประมาณปี พ.ศ. 2565				รวม
	เงินแผ่นดิน		เงินรายได้		
	งบบุคลากร	งบกองทุน พนง.	รายได้หน่วยงาน	โอนจากจ้างเหมา	
คณาจารย์	10 อัตรา ( 3,505,800 บ.)	65 อัตรา ( 22,348,200 บ.)	22 อัตรา ( 6,930,000 บ.)	-	97
สนับสนุน	85 อัตรา ( 15,280,800 บ.)	-	82 อัตรา ( 14,859,000 บ.)	61 อัตรา ( 8,311,200 บ.)	228
<b>รวม</b>	95 อัตรา ( 18,786,600 บ.)	65 อัตรา ( 22,348,200 บ.)	104 อัตรา ( 21,789,000 บ.)	61 อัตรา ( 8,311,200 บ.)	325
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	160 อัตรา ( 41,134,800 บ.)		165 อัตรา ( 30,100,200 บ.)		
จำนวน 325 อัตรา วงเงิน 71,235,000 บาท					

สำหรับกรอบอัตราว่างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษและลูกจ้างชาวต่างประเทศ ที่เป็นกรอบอัตราว่าง ให้นำมาไว้ส่วนกลาง หากหน่วยงานประสงค์จะขอใช้ ให้เสนอความต้องการมายังฝ่ายแผนงานเพื่อวิเคราะห์และเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติตามความจำเป็นในแต่ละปีงบประมาณ เป็นลักษณะการจ้างปีต่อปี

ทั้งนี้ กรณี มีกรอบอัตราลูกจ้างของมหาวิทยาลัย หรือพนักงานพิเศษว่างลง ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หน่วยงาน ไม่สามารถจ้างต่อโดยอัตโนมัติ ต้องแจ้งความประสงค์การขอใช้กรอบอัตราว่าง มายังมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อคณะทำงานด้านการบริหารอัตรากำลัง พิจารณาอีกครั้ง

3. มอบฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ดำเนินการสำรวจกรอบอัตรากำลังว่างของตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย และดำเนินการเปิดรับสมัครในภาพรวม เพื่อดึงดูดความสนใจให้บุคคลสนใจมาสมัครในจำนวนมาก และส่วนงานสามารถคัดเลือกบุคคลได้หลากหลาย

**ความเห็นคณะทำงาน**

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบแนวทางการพิจารณากรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัยและพนักงานพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2. เห็นชอบการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัยและพนักงานพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยทักษิณ จำนวน 325 อัตรา

## ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

### 5.1 เรื่อง พิจารณาการขอปรับวุฒิการศึกษากรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาการแพทย์แผนไทย คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา

ตามที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาเอก จำนวน 3 อัตรา สังกัดสาขาวิชาการแพทย์แผนไทย คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา และได้ประกาศรับสมัครมาเป็นระยะเวลาหนึ่ง แต่ปรากฏว่าไม่มีบุคคลผ่าน คุณสมบัติและสามารถบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งที่ได้รับอนุมัติได้

คณะฯ จึงมีความประสงค์จะขอปรับคุณวุฒิจากปริญญาเอก จากจำนวน 3 อัตรา เป็นปริญญาโท/เอก จำนวน 1 อัตรา และให้บรรจุบุคคลลงกรอบอัตราอย่างเร่งด่วน เนื่องจากสาขาวิชาการแพทย์แผนไทย เป็นสาขาวิชาที่ขาดแคลนอาจารย์ และต้องรองรับการจัดการเรียนการสอนของคณะฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ

#### ความเห็นคณะทำงาน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติยืนยันตามมติคณะทำงานด้านการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2563 โดยให้คณะฯ เร่งดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะทำงานฯ อย่างเร่งด่วน ดังนี้

#### 1) ข้อเสนอแนะของคณะทำงาน

ควรมีการบริหารอัตรากำลังเชิงรุก โดยการหาบุคคลทั่วไปที่มีความรู้ ความสามารถ เพื่อรับทุนศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกจากมหาวิทยาลัย เมื่อสำเร็จการศึกษาจึงกลับมาบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

#### 2) ความเห็นคณะทำงาน ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. ไม่เห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงคุณวุฒิการศึกษากรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 3 อัตรา สังกัดสาขาวิชาการแพทย์แผนไทย คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา โดยให้คงตามมติเดิมดังนี้

1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ทางด้านสาขาวิชาการแพทย์แผนไทย สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ หรือ สาขาวิชาที่สัมพันธ์กับทางด้านสุขภาพ และต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย หรือ การแพทย์แผนไทยประยุกต์

2) เป็นผู้มิใช่ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทย ด้านเวชกรรมไทย ด้านผดุงครรภ์ไทย ด้านการนวดไทยและด้านเภสัชกรรมไทย ครบทั้ง 4 ด้าน (ให้แนบใบอนุญาต)

2. เห็นชอบให้คณะฯ จ้างพนักงานพิเศษ ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาโท/เอก ในสาขาที่เกี่ยวข้องตามข้อ 1. จ้างด้วยงบประมาณจากเงินกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย ตามจำนวนกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยที่ว่าง เพื่อให้หลักสูตร มีอาจารย์เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ในระหว่างที่ยังไม่สามารถสรรหาบุคคลมาบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้

เลิกประชุม เวลา 10.45 น.

(นางสาวจuthาวรรณ แสงช่วง)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานชำนาญการพิเศษ  
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลัตรี)  
หัวหน้าฝ่ายแผนงาน  
เลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ  
ประธานคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง