



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๓๘๐๕

ที่ อว ๘๒๐๒.๐๒/๐๐๘๓

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ลงนามรายงานการประชุมคณะทำงานด้านการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เรียน ประธานคณะทำงานด้านการบริหารอัตรากำลัง (อธิการบดี)

ตามที่ได้มีการจัดการประชุมคณะทำงานด้านการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ในวันพุธที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๔๕ น. ณ ห้องประชุม ๑๘๒๐๙ ชั้น ๑ อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา และประชุมออนไลน์ ระบบ WebEx Meeting เพื่อพิจารณาวาระต่าง ๆ นั้น

ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมและดำเนินการแจ้งเวียนคณะทำงานด้านการบริหารอัตรากำลัง เพื่อรับรองรายงานการประชุมภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ นั้น คณะทำงานฯ ได้รับรองโดยไม่มีการแก้ไข รายละเอียดตั้งรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้ จึงขอความกรุณาให้ท่านประธานคณะทำงานฯ ได้พิจารณาลงนามรายงานการประชุมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลับศรี)

หัวหน้าฝ่ายแผนงาน

เลขานุการคณะทำงาน

เรียน อธิการบดี  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ใช้ลายเซ็นสแกนเพื่อลงนามในรายงานการประชุมฯ ดัง  
แนบ

*e-Document Thaksin University*



( พณวรรณ ยามาเจริญ )  
เจ้าหน้าที่บริหารงาน  
๒๗ มกราคม ๒๕๖๕

อนุญาต



( วิชัย ชำนิ )  
อธิการบดี  
๒๗ มกราคม ๒๕๖๕

*e-Document Thaksin University*

*Thaksin University*

*e-Document Thaksin University*

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ 1/2565  
 วันพุธที่ 19 มกราคม 2565 เวลา 09.00 – 10.45 น.  
 ณ ห้องประชุม 18209 ชั้น 2 อาคาร 50 ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา  
 และประชุมออนไลน์ ระบบ WebEx Meeting

\*\*\*\*\*

ผู้เข้าประชุม

- |   |                  |
|---|------------------|
| 1. อธิการบดี<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ)  | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล<br>(อาจารย์สายพิน วิไลรัตน์)                           | คณะกรรมการ       |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์<br>(รองศาสตราจารย์เกษม อัสวตรีรัตนกุล)                     | คณะกรรมการ       |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) | คณะกรรมการ       |
| 5. ผู้แทนหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรพรรณ พิรุณ)       | คณะกรรมการ       |
| 6. นายแดง โฉมทอง  | คณะกรรมการ       |
| 7. หัวหน้าฝ่ายแผนงาน<br>(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลัศรี)   | เลขานุการ        |
| 8. หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล<br>(นายนนทพัทธ์ นวลนิ่ม)                                     | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 9. เจ้าหน้าที่สังกัดฝ่ายแผนงาน<br>(นางสาวจุฑาวรรณ แสงช่วง)  | ผู้ช่วยเลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุม ประธานคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง กล่าวเปิดประชุม และ  
 ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

ไม่มี

1.2 เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการ

ไม่มี

### 1.3 เรื่องแจ้งจากเลขานุการ

#### 1.3.1 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารอัตรากำลัง ในการประชุมครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2564

ตามที่คณะทำงานด้านการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2564 ได้มีมติเห็นชอบวาระตามที่มีหน่วยงานเสนอมาเพื่อพิจารณานั้น ฝ่ายเลขานุการ ขอรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินการตามมติ ดังนี้

#### 1. เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาประวัติศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ผลการดำเนินงาน ได้ดำเนินการสอบคัดเลือกและบรรจุบุคคลลงกรอบอัตรากำลังพนักงานพิเศษ ตำแหน่งอาจารย์ ที่ได้อนุมัติเรียบร้อยแล้ว คือ นางสาวจันทนา ไชยนาเคนทร์

สำหรับกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ อยู่ระหว่างการดำเนินการประกาศรับสมัคร

#### 2. เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคุณวุฒิกรอบอัตรากำลังลูกจ้าง ชาวต่างประเทศ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาภาษาตะวันออก(ภาษาจีน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ผลการดำเนินงาน ได้มีการจัดทำคำสั่งปรับคุณวุฒิจากระดับปริญญาโท เป็นปริญญาเอกให้ นาย Li Shaohui ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ชาวต่างประเทศ เรียบร้อยแล้ว

#### 3. เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์

ผลการดำเนินงานของคณะวิทยาศาสตร์ อยู่ในกระบวนการในการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการบรรจุเป็นอาจารย์

#### 4. เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและการพัฒนาชุมชน คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน

ผลการดำเนินงานของคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน อยู่ในกระบวนการในการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการบรรจุเป็นอาจารย์

5. เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ  
สายสนับสนุน ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ สังกัดคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ

ผลการดำเนินงานของคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ อยู่ในกระบวนการในการประกาศ  
รับสมัครบุคคลเพื่อการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

6. เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ  
สายสนับสนุน ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ผลการดำเนินงานของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน อยู่ในกระบวนการในการประกาศรับสมัคร  
บุคคลเพื่อการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ความเห็นคณะกรรมการ  
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

2.1 เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ 4/2564  
เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2564

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ เสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2564 ซึ่งได้มีการแจ้งเวียนรับรองรายงานการประชุม ตามหนังสือที่ อว 8202.02/ว 0723 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2564 และหนังสือที่ อว 8200/4058 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2564 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2564 ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้รับรองโดยไม่มีการแก้ไข

ความเห็นคณะกรรมการ

ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2564 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง  
ไม่มี

## ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง พิจารณา

### 4.1 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติแผนอัตรากำลัง 5 ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ

การวางแผนอัตรากำลัง ถือเป็นการจัดทำข้อมูลด้านอัตรากำลังอย่างหนึ่ง ที่ผู้บริหารของมหาวิทยาลัย สามารถนำมาวางแผนทรัพยากรด้านบุคลากรเพื่อให้สามารถบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยได้ในระดับหนึ่ง โดยเฉพาะอัตรากำลังสายคณาจารย์ เพื่อให้หลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่กำหนดไว้

ฝ่ายแผนงาน ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2569 ขึ้นมาเพื่อให้ผู้บริหารนำข้อมูลมาเป็นแนวทางในการบริหารจัดการด้านอัตรากำลังในอนาคต และนำเสนอคณะทำงานด้านการบริหารอัตรากำลัง เพื่อพิจารณาเห็นชอบต่อไป

ความเห็นคณะทำงาน ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง 5 ปี (พ.ศ. 2565 -2569) มหาวิทยาลัยทักษิณ
2. อนุมัติจำนวนกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง 5 ปี (พ.ศ. 2565 -2569) จำนวน 88 อัตราตามเสนอ

## แผนอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2569

### มหาวิทยาลัยทักษิณ

#### ความจำเป็น

การวางแผนอัตรากำลัง ถือเป็นการจัดทำข้อมูลด้านอัตรากำลังอย่างหนึ่ง ที่ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยสามารถนำมาวางแผนทรัพยากรด้านบุคลากรเพื่อให้สามารถบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยได้ในระดับหนึ่ง โดยเฉพาะอัตรากำลังสายคณาจารย์ เพื่อให้หลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่กำหนดไว้

ฝ่ายแผนงาน ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2569 ขึ้นมาเพื่อให้ผู้บริหารนำข้อมูลมาเป็นแนวทางในการบริหารจัดการด้านอัตรากำลังในอนาคต

#### วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในการวางแผนกรอบอัตรากำลังในอนาคตของหน่วยงาน

#### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สามารถนำมาเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจอนุมัติกรอบอัตรากำลังให้กับส่วนงาน เมื่อได้รับการอนุมัติจากรัฐบาล

#### แนวทางการพิจารณา

เนื่องจากสถานการณ์งบประมาณในภาพรวมของประเทศที่มีค่อนข้างจำกัด ดังนั้นการจัดสรรงบประมาณด้านอัตรากำลังให้กับมหาวิทยาลัยทั้งหมดของประเทศ จะพิจารณาอนุมัติกรอบอัตรากำลังสายคณาจารย์ ให้กับนักเรียนทุนที่ได้รับทุนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ.) และคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละปีงบประมาณ เท่านั้น

ดังนั้น การจัดทำแผนอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย จะเน้นการจัดสรรทรัพยากรด้านบุคลากรอย่างคุ้มค่า โดยเฉพาะเน้นสายคณาจารย์ เพื่อให้บัณฑิตได้รับการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ และสายสนับสนุนเพื่อการปฏิบัติงานในเบื้องต้นที่หลากหลายและเสริมด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ จึงมีแนวทางในการดำเนินงานภาพรวมดังนี้

1) การคุมกรอบอัตราโดยให้มีสัดส่วนสายคณาจารย์ ต่อ สายสนับสนุน เท่า 1 : 1 (ณ วันที่ 1 มกราคม 2565 มหาวิทยาลัยมีสัดส่วนของบุคลากรทุกประเภท เท่ากับ 1 : 1.28 ข้อมูลจากระบบสารสนเทศด้านสถิติข้อมูลด้านบุคลากรของฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล)

2) การพิจารณาจัดสรรกรอบอัตรากำลัง จะมุ่งเน้นให้สอดคล้องกับนโยบายการจัดกลุ่มมหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยทักษิณ อยู่ในกลุ่มที่ 2 คือ กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม

3) เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณในภาพรวมค่อนข้างจำกัด ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานทุกภาคส่วนสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดงบประมาณ สำหรับรายการงบประมาณจะต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด

จากแนวทางข้างต้น จึงได้มีแนวคิดสำหรับการจัดทำแผนอัตรากำลัง 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) แยกเป็นประเภทได้ดังนี้

## 1. สายคณาจารย์

### แนวทางการจัดสรร

1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
  - 1.1 หลักสูตรเดิมที่เปิดมาแล้วอย่างน้อย 1 รุ่น และมีนิสิตเป็นไปตามแผน จะจัดสรรเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
  - 1.2 หลักสูตรใหม่ที่ยังเปิดไม่ครบ 1 รุ่น จะทยอยจัดสรรพนักงานมหาวิทยาลัยให้จนครบเมื่อครบ 1 รุ่น และมีนิสิตเป็นไปตามแผน
2. มีภาระงานเกินเกณฑ์ตามมาตรฐาน
3. จะจัดสรรให้เฉพาะการจัดการเรียนการสอนภาคปกติ

### ข้อมูลที่ใช้ประกอบการจัดสรร

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเป็นเกณฑ์ในการจัดสรรกรอบอัตรากำลัง จะพิจารณาตามลำดับดังนี้

1. จำนวนอาจารย์ที่เป็นไปตามเกณฑ์อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. จำนวนอาจารย์ตามเกณฑ์พึงมีของมหาวิทยาลัย
3. จำนวนภาระงาน (FTES และ ชม.สอน)

## 2. สายสนับสนุน

1) จะจัดสรรให้กับหน่วยงานที่จัดตั้งใหม่ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ในเบื้องต้นสำหรับภาระงานที่มีจำนวน 5 อัตรา โดยทยอยการจัดสรร 3 ปีงบประมาณตั้งแต่การเริ่มดำเนินงาน เป็น 1 อัตรา 2 อัตรา 2 อัตรา ตามลำดับ

2) หน่วยงานเดิม จะพิจารณาตามความเหมาะสมเมื่อมีภาระงานอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม (จะไม่อยู่ในแผนอัตรากำลัง)

ขอบเขตข้อมูลที่ใช้เป็นแนวทางในการพิจารณา



ข้อมูลที่น่ามาพิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง จะใช้ข้อมูลในปีการศึกษา 2564 เป็นข้อมูลพื้นฐานในการพิจารณา กรณี ส่วนงานมีการจัดทำหลักสูตรใหม่ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเพิ่มเติม โดยไม่มีอยู่ในแผนอัตรากำลัง

เงื่อนไขการอนุมัติจัดสรรกรอบอัตรากำลังในภาพรวมให้กับหน่วยงาน

1. แผนอัตรากำลังที่กำหนดไว้เพื่อเป็นแนวทางเบื้องต้นในการบริหารจัดการอัตรากำลัง แต่มหาวิทยาลัยจะจัดสรรกรอบอัตราให้กับส่วนงานได้ก็ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรกรอบอัตรากำลังจากรัฐบาลแล้ว เท่านั้น
2. แผนอัตรากำลัง มหาวิทยาลัย สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมและความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรด้านบุคคล เมื่อส่วนงานมีผลการรับนิสิตไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด และมีภาระงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และมีการปิดหลักสูตร

แผนอัตรากำลังประจำปี พ.ศ. 2565 - 2569

มหาวิทยาลัยทักษิณ

ข้อมูล ณ 10 มกราคม 2565

คณะ/สาขาวิชา	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอน ปี 2564		อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ตามเกณฑ์ฯ	อัตรากำลัง พนง.ปัจจุบัน (รวมรอกว่าง)	จำนวนตาม เกณฑ์พึงมี (ปี 2552)	จำนวนอัตรากำลังตามปีงบประมาณ					แผนอัตรากำลัง ตามปีงบประมาณ					หมายเหตุ
	ป.ตรี	บัณฑิตศึกษา				2565	2566	2567	2568	2569	2565	2566	2567	2568	2569	
รวมทั้งสิ้น	61	28	418	460	220	4	8	7	8	8	21	20	18	17	12	
สายคณาจารย์	61	28	418	460	195	4	8	7	8	8	20	17	13	12	7	
คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ	5	2	28	34	50	-	-	1	2	-	4	4	4	3	1	
เศรษฐศาสตร์	1	-	5	6	9	-	-	-	1	-	1	1	1	1	-	
การบัญชี	1	-	5	8	14	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	
บริหารธุรกิจ	3	2	18	20	27	-	-	1	1	-	2	2	2	1	-	
คณะศึกษาศาสตร์	12	10	64	54	57	-	1	-	1	3	5	2	1	1	2	
การประเมินผลและวิจัย	1	1	8	6	8	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	
จิตวิทยา		1	3	6	3	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	
การบริหารทางการศึกษา		1	3	3	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	1	2	8	8	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	บัณฑิตศึกษา มี ป.โท/เอก ใช้อาจารย์ชุดเดียว
พลศึกษาและสุขศึกษา	1	1	13	8	10	-	1	-	1	-	3	2	1	1	-	หลักสูตร ป.ตรี เปิดสอน 2 วิทยาเขต
หลักสูตรและการสอน																
หลักสูตรและการสอน	1	2	8	11	16	-	-	-	-	2	-	-	-	-	2	ภาระงานส่วนมากมาจากรายวิชาชีพครู
การสอนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	4	1	11	5	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	สามารถบริหารอัตรจากสาขาอื่น ในโครงการร่วมได้
การสอนศิลปศาสตร์	4	1	10	7	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	สามารถบริหารอัตรจากสาขาอื่น ในโครงการร่วมได้
คณะนิติศาสตร์	1	1	13	24	48	-	-	1	-	-	2	2	2	2	-	อัตรตามเกณฑ์ FTES 1:50 (1600/50=32)
นิติศาสตร์ วิทยาเขตสงขลา		1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	ทำความเข้าใจกับมหาวิทยาลัยในจำนวนนิสิต 1,600 และ
นิติศาสตร์ วิทยาเขตพัทลุง	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อาจารย์จำนวน 32 อัตร
คณะศิลปกรรมศาสตร์	5	-	28	34		-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	
ทัศนศิลป์	2	-	13	13	21	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	สามารถบริหารอัตรจากสาขาอื่น ในโครงการร่วมได้+จ.ชาวต่างประเทศ
ดุริยางคศาสตร์ (สากล)	1	-	5	12	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ดุริยางคศาสตร์ (ไทย)	1	-	5	4	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จำนวนนิสิตต่ำกว่าแผน จึงยังไม่จัดสรร พนักงานฯ
ศิลปะการแสดง	1	-	5	5	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	13	3	72	92		2	1	4	1	-	2	1	2	1	-	
สังคมศาสตร์																
ประวัติศาสตร์	1	-	5	5	3	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	
สังคมศึกษา	-	-	3	4	5	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
การบริหารและพัฒนาชุมชน	1	-	5	6	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ภูมิศาสตร์	1	-	5	6	3	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	
รัฐประศาสนศาสตร์และการจัดการทรัพยากรมนุษย์																
รัฐประศาสนศาสตร์ (การปกครองท้องถิ่น)	1	-	5	6	3	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	รวมนักเรียนทุนที่กำลังกลับมาปฏิบัติงาน 1 อัตร
การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	-	5	5	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ภาระงานยังไม่คงที่
บรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ และนิเทศศาสตร์																
บรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์(สารสนเทศศ	1	-	5	4	3	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	
นิเทศศาสตร์	1	-	5	5	5	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	

แผนอัตรากำลังประจำปี พ.ศ. 2565 - 2569

มหาวิทยาลัยทักษิณ

ข้อมูล ณ 10 มกราคม 2565

คณะ/สาขาวิชา	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอน ปี 2564		อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ตามเกณฑ์ฯ	อัตรากำลัง พนง.ปัจจุบัน (รวมกรอบว่าง)	จำนวนตาม เกณฑ์พึงมี (ปี 2552)	จำนวนอัตราเกษียณตามปีงบประมาณ					แผนอัตรากำลัง ตามปีงบประมาณ					หมายเหตุ	
	ป.ตรี	บัณฑิตศึกษา				2565	2566	2567	2568	2569	2565	2566	2567	2568	2569		
ภาษาไทย		-															
ภาษาไทย	1	3	8	13	13	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	หลักสูตรบัณฑิตศึกษาอยู่ระหว่างปรับปรุง
ภาษาตะวันออก		-															
ภาษามลายู	1	-	5	5	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ภาษาจีน (มีลูกจ้างชาวต่างชาติ 2 อัตรา)	2	-	5	6	7	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	
ภาษาญี่ปุ่น (มีลูกจ้างชาวต่างชาติ 2 อัตรา)	1	-	5	5	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ภาษาเกาหลี (มีลูกจ้างชาวต่างชาติ 2 อัตรา)	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ภาษาตะวันตก		-															
ภาษาอังกฤษ (มีลูกจ้างชาวต่างชาติ 5 อัตรา)	1	-	8	21	15	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>คณะวิทยาศาสตร์</b>	<b>11</b>	<b>8</b>	<b>95</b>	<b>97</b>		<b>1</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>		
คณิตศาสตร์และสถิติ																	
คณิตศาสตร์	1	1	11	12	10	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	คิดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้โครงการร่วมมา
สถิติ	1	-	5	5	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ																	
คอมพิวเตอร์	1	-	5	5	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
เทคโนโลยีสารสนเทศ	1	1	8	9	2	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	
วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์พื้นฐาน	-	1	12	12	12	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	1	
ฟิสิกส์	1	1	11	10	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	คิดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้โครงการร่วมมา
เคมี	2	1	16	16	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	คิดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้โครงการร่วมมา
ชีววิทยา	2	3	17	17	14	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	คิดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้โครงการร่วมมา
วิทยาศาสตร์ชีวภาพและสิ่งแวดล้อม																	
วิทยาศาสตร์การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	1	-	5	5	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	
วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	1	-	5	6	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>33</b>	<b>38</b>		<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		
สาธารณสุขศาสตร์ (สาธารณสุขชุมชน)	1	1	8	14	13	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	
วิทยาศาสตร์การกีฬา	1	-	5	6	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
สาธารณสุขศาสตร์อุตสาหกรรมและสุขภาพสิ่งแวดล้อม	1	-	5	8	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
การแพทย์แผนไทย	1	-	15	10	9	-	-	-	-	-	1	2	2	-	-	-	แผนเปิดปีละ 30 คน 4 ปีรวม 120 อัตรา 1: 8
<b>คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		หลักสูตร ป.โท ปิดแบบมีเงื่อนไข
สัตวศาสตร์	1	-	5	6	3	-	-	-	1	1	-	-	-	-	1	1	
เกษตรศาสตร์	1	-	5	5	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
เทคโนโลยีการเกษตรและการพัฒนาชุมชน	1	-	5	5	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

แผนอัตรากำลังประจำปี พ.ศ. 2565 - 2569

มหาวิทยาลัยทักษิณ

ข้อมูล ณ 10 มกราคม 2565

คณะ/สาขาวิชา	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอน ปี 2564		อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ตามเกณฑ์ฯ	อัตรากำลัง พนง.ปัจจุบัน (รวมกรอบว่าง)	จำนวนตาม เกณฑ์ที่มี (ปี 2552)	จำนวนอัตรากำลังตามปีงบประมาณ					แผนอัตรากำลัง ตามปีงบประมาณ					หมายเหตุ
	ป.ตรี	บัณฑิตศึกษา				2565	2566	2567	2568	2569	2565	2566	2567	2568	2569	
คณะวิศวกรรมศาสตร์	2	2	18	18	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
วศ.ม./ปร.ด. วิศวกรรมพลังงาน		2	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ระดับบัณฑิต ป.โท/เอก ใช้อาจารย์ร่วมกัน
วิศวกรรมกายภาพและพอลิเมอร์	1		5	5	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์	1		5	5	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
วิศวกรรมเครื่องกล	-	-	5	5	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	รเปิดรับนิสิตปีการศึกษา 2566
คณะพยาบาลศาสตร์	1	-	32	33	8	-	2	1	2	-	-	2	1	2	-	จัดสรรให้ครบตามเกณฑ์วิชาชีพการพยาบาล
พยาบาลศาสตร์	1	-	32	33	8	-	2	1	2	-	-	2	1	2	-	บนฐานแผนรับนิสิตปีละ 60 คน(อัตรารวม ผู้บริหาร)
คณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ	2	-	10	14	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร	1	-	5	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร	1	-	5	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา	2	-	10	6	15	-	-	-	-	-	4	2	1	1	1	
วิทยาลัยการจัดการฯ	2	-	10	6	15	-	-	-	-	-	4	2	1	1	1	
สายสนับสนุน (หน่วยงานจัดตั้งใหม่)	-	-	-	-	25	-	-	-	-	-	1	3	5	5	5	
1 ศูนย์วิจัยและพัฒนาการแพทย์ชุมชน	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	1	2	2	-	-	
2 หน่วยงานใหม่ ปี พ.ศ. 2566	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	1	2	2	-	
3 หน่วยงานใหม่ ปี พ.ศ. 2567	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	1	2	2	
4 หน่วยงานใหม่ ปี พ.ศ. 2568	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	
5 หน่วยงานใหม่ ปี พ.ศ. 2569	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	

หมายเหตุ

- 1 กรอบอัตรากำลังปัจจุบัน คิดเฉพาะกรอบอัตรากำลัง ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย (ทั้งกรอบที่มีและกรอบว่างที่ได้รับจัดสรร) ไม่คิดอัตรากำลังเกษียณ และอัตรากำลังออก ของพนง.ปี 2564
- 2 ข้อมูลจำนวนหลักสูตรที่เปิดสอน นับเฉพาะการจัดการศึกษามหาภาคปกติ จากข้อมูลงานทะเบียน ของฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา ณ กันยายน 2564
- 3 จำนวนอาจารย์ตามเกณฑ์ คิด ป.ตรี 5 คน / หลักสูตรร่วม คิด 3+2 คน / ป.โท-เอก คิด 3 คน
- 4 โครงการสอนร่วม จำนวนอาจารย์ จะแยกให้ตามสัดส่วน
- 5 กรอบอัตรากำลัง ไม่นับรวมของ หลักสูตร ประกาศนียบัตร
- 6 หลักสูตรโครงการสอนร่วม กศ.บ. จำนวน หลักสูตรจะใส่ข้อมูลทั้ง 2 คณะ เพื่อจัดอาจารย์ ลงตามสัดส่วน
- 7 การจัดทำแผนอัตรากำลัง ใช้ข้อมูลจำนวนหลักสูตร ปีการศึกษา 2564 เป็นฐาน กรณี ส่วนงาน มีการเปิดหลักสูตร จะมีการพิจารณาจัดสรรอัตรากำลัง เป็นรายการณ (ไม่อยู่ในแผนการจัดสรร)

#### 4.2 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์

ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีความประสงค์จะขออนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน วุฒิปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรากำลังด้วยเงินรายได้ส่วนงานเพื่อปฏิบัติงานด้านการสื่อสารองค์กรของคณะฯ

##### ความเห็นคณะทำงาน

ที่ประชุมพิจารณาแนวทางการพิจารณากรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในส่วนงานวิชาการ ที่มีรายได้จากการจัดการเรียนการสอน ได้กำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณสำหรับการจ้างบุคลากร ไม่เกินร้อยละ 30 และเมื่อรวมงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากร ของส่วนงานวิชาการ กำหนดให้ตั้งทั้งสองส่วนในภาพรวมของส่วนงานจะต้องไม่เกิน ร้อยละ 60 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร นั้น

แต่เนื่องจากคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีผลการรับนิสิตต่ำกว่าแผนค่อนข้างมาก ส่งผลให้งบประมาณของคณะฯ น้อยตามไปด้วย ดังนั้น ในการนำงบประมาณรายได้มาเป็นค่าจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน อาจส่งผลกระทบต่อพัฒนางานด้านอื่นไปด้วย จึงเห็นควรให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ พิจารณาการใช้งบประมาณอย่างรอบคอบ

จากเหตุผลข้างต้น ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติไม่เห็นชอบการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน เพื่อมาปฏิบัติงานด้านการสื่อสารองค์กร โดยขอให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ พิจารณาบริหารจัดการจากบุคลากรที่มีอยู่แล้วประสานงานด้านสื่อสารองค์กรกับหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัย

#### 4.3 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์

ตามที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ มีแผนจะเปิดการเรียนการสอน หลักสูตร วศ.บ.วิศวกรรมเครื่องกล ในปีการศึกษา 2566 และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวนเงิน 18,406,000 บาท นั้น เพื่อให้การเรียนการสอนในรายวิชาปฏิบัติของหลักสูตร วศ.บ.วิศวกรรมเครื่องกล มีผู้รับผิดชอบงานในห้องปฏิบัติการ

คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงมีความประสงค์จะขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ จำนวน 1 อัตรากำลัง เพื่อรองรับภาระงานดังกล่าวต่อไป

##### ความเห็นคณะทำงาน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเพื่อให้การดำเนินงานด้านการเรียนการสอนของหลักสูตร วศ.บ. วิศวกรรมเครื่องกล ที่จะเปิดดำเนินการในปีการศึกษา 2566 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีมติเห็นชอบในหลักการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสายสนับสนุนตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ วุฒิปริญญาตรีทางด้านเครื่องกล จำนวน 1 อัตรากำลัง สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์

ทั้งนี้ มอบฝ่ายแผนงาน ประสานกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ กำหนดช่วงเวลาเรื่องการบรรจุบุคคล โดยพิจารณาจากการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างและการติดตั้งครุภัณฑ์ เพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาต่อไป

#### 4.4 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตามที่นางสาวชญาดา พันธุ์รัตน์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน ปฏิบัติหน้าที่ทางด้านพัฒนานิสิต งานบริการวิชาการ และงานบริการสาขาวิชา จำนวน 3 สาขาวิชา ได้รับอนุมัติให้ลาออกจากมหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2565 นั้น เนื่องจากคณะ มีงานที่ต้องพัฒนางานใหม่และดำเนินการงานเดิมให้มีความต่อเนื่อง และไม่สามารถเกลี้ยภาระงานให้กับบุคลากรอื่นได้ ประกอบกับมีงบประมาณทางด้านบุคลากรที่ค่อนข้างสูงกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงมีความประสงค์จะขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน ทดแทนการลาออก เพื่อมารับผิดชอบงานทางด้านพัฒนานิสิต งานบริการวิชาการ และงานบริการสาขาวิชา จำนวน 3 สาขาวิชาต่อไป

##### ความเห็นคณะทำงาน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเพื่อให้การดำเนินงานภายในสำนักงานของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีมติเห็นชอบการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรา สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

โดยมีเงื่อนไขให้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ต้องยุบกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน จำนวน 1 อัตรา เมื่อบรรจุบุคคลลงกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว เพื่อการใช้ทรัพยากรบุคคลให้มีความคุ้มค่ามากที่สุด

#### 4.5 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน สังกัดฝ่ายบริหารกลางและ ทรัพยากรบุคคล

ตามที่นางสาววัลภา ทับแก้ว พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน ปฏิบัติงานหน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยทักษิณ กรุงเทพมหานคร สังกัดฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ขอลาออกตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 นั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานในการประสานงานระหว่างหน่วยงานของมหาวิทยาลัยในพื้นที่วิทยาเขตสงขลาและวิทยาเขตพัทลุง กับหน่วยงานส่วนกลาง ณ กรุงเทพมหานคร เป็นไปอย่างเรียบร้อย

ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล จึงมีความประสงค์จะขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานของมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรา เพื่อปฏิบัติงานหน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยทักษิณ กรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยต่อไป

### ความเห็นคณะกรรมการ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานของมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรา เพื่อปฏิบัติงานหน่วยประสานงาน มหาวิทยาลัยทักษิณ กรุงเทพมหานคร สังกัดฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล

#### 4.6 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน สังกัดสำนักหอสมุด

ด้วยสำนักหอสมุดได้อ้างถึงกรณีบุคลากรในสังกัดได้มีการเกษียณอายุราชการลาออก และตัดโอนไปสังกัดหน่วยงานอื่น มาตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2559 – 2562 จำนวน 9 อัตรา แต่ได้รับจัดสรรกรอบอัตรากำลังทดแทนเพียง 1 อัตรา และประกอบกับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีข้าราชการ อีก 2 อัตรา ขอลาออกตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 คือ 1) นายทศพร คงสุจริต ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา และ 2) นายสุริยา อภิวันทนากุล ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

สำนักหอสมุด จึงมีความประสงค์จะขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยทดแทน จำนวน 5 อัตรา ดังนี้

- |                                  |               |
|----------------------------------|---------------|
| 1. ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | จำนวน 1 อัตรา |
| 2. ตำแหน่ง บรรณารักษ์            | จำนวน 2 อัตรา |
| 3. ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ       | จำนวน 1 อัตรา |
| 4. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงาน  | จำนวน 1 อัตรา |

### ความเห็นคณะกรรมการ

เนื่องจากนโยบายของสภามหาวิทยาลัย ได้มีการมุ่งเน้นให้หน่วยงานในมหาวิทยาลัยใช้ระบบเทคโนโลยีช่วยในการปฏิบัติงาน เพื่อลดกำลังคน เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยปฏิบัติงาน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ชะลอการพิจารณาการของกรอบอัตรากำลังของสำนักหอสมุด และให้นำเสนอเรื่องเข้ามายังคณะกรรมการฯ ใหม่เพื่อพิจารณาอีกครั้งพร้อมแผนพัฒนาสำนักหอสมุด ตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยทักษิณ

#### 4.7 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน สังกัดฝ่ายสื่อสารองค์กร

ตามที่นางสาววิชชุดา ช่วยพิชัย พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน สังกัดฝ่ายสื่อสารองค์กร ขอลาออกตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 นั้น เพื่อให้การบริหารจัดการของฝ่ายฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรา โดยมีภาระงานดังนี้

1. การกิจด้านการผลิตคอนเทนต์ดิจิทัล
2. การกิจด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล
3. การกิจด้านการจัดการเว็บไซต์
4. งานด้านการถ่ายทอดสด

#### ความเห็นคณะทำงาน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรา สังกัดฝ่ายสื่อสารองค์กร

ทั้งนี้ ในการสรรหาบุคคลมาบรรจุในกรอบพนักงานมหาวิทยาลัย ให้หน่วยงานกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัคร ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญไม่น้อยกว่าบุคลากรที่ปฏิบัติงานก่อนหน้า

#### 4.8 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์

ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์ มีนิสิต ณ ปัจจุบัน จำนวนครบ 4 ชั้นปี และการก่อสร้างกลุ่มอาคารจะแล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม 2565 แต่คณะฯ มีบุคลากรสายสนับสนุน ในการปฏิบัติงานเพียง 6 อัตรา ทั้งนี้เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอน และ การรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ จากสภาการพยาบาล

คณะฯ จึงมีความประสงค์จะขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี จำนวน 6 อัตราดังนี้

1. ตำแหน่งนักวิชาการ	จำนวน 3	อัตรา
- งานด้านโสตทัศนศึกษาและอาคารสถานที่	จำนวน 1	อัตรา
- งานด้านพัฒนานิสิต	จำนวน 1	อัตรา
- งานด้านคอมพิวเตอร์	จำนวน 1	อัตรา
2. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน	จำนวน 3	อัตรา
- งานด้านการเงินและบัญชี	จำนวน 1	อัตรา
- งานด้านยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ	จำนวน 1	อัตรา
- งานด้านบริการและดูแลหอพักนิสิต	จำนวน 1	อัตรา

#### ความเห็นคณะทำงาน

เนื่องด้วยคณะพยาบาลศาสตร์ มีจำนวนนิสิตครบ 4 ชั้นปีในปีการศึกษา 2564 ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานในสำนักงานมีกรอบอัตรากำลังรองรับภาระงานให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี จำนวน 2 อัตรา สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ ดังนี้

1. ตำแหน่งนักวิชาการ จำนวน 1 อัตรา รับผิดชอบภาระงานหลักทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (คอมพิวเตอร์) ด้านโสตทัศนศึกษา และอาคารสถานที่ และภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
2. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน จำนวน 1 อัตรา รับผิดชอบภาระงานหลักทางการเงินและบัญชี และภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย



## ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

### 5.1 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน สังกัดฝ่ายตรวจสอบภายใน

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน เกษียณอายุราชการ จำนวน 1 อัตรา คือ นางสาวชฎาพร บุญจะรัชชะ ประกอบกับการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย จำเป็นต้องใช้บุคลากรที่เป็นพนักงานประจำดำเนินงาน เพื่อให้สามารถมีสิทธิในการตรวจสอบอย่างเต็มศักยภาพ

ฝ่ายตรวจสอบภายใน จึงมีความประสงค์จะขออนุมัติกรอบอัตรากำลัง จำนวน 3 อัตรา คือ กรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 2 อัตรา และกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรา เพื่อให้แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

#### ความเห็นคณะทำงาน

ด้วยมหาวิทยาลัย ได้กำหนดเกณฑ์จำนวนกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน ที่ต้องปฏิบัติงานทุกภาระงานในฝ่ายตรวจสอบภายใน ไว้ทั้งสิ้น จำนวน 6 อัตรา ดังนั้น ที่ประชุมพิจารณาแล้วจึงมีมติเห็นชอบการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 2 อัตรา สังกัดฝ่ายตรวจสอบภายใน

โดยมีเงื่อนไขให้ฝ่ายตรวจสอบภายใน ต้องยุบกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาชีพ จำนวน 1 อัตรา เมื่อบรรจุบุคคลลงกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ให้ฝ่ายตรวจสอบภายใน บริหารจัดการสำนักงานและมอบหมายภาระงานทุกภารกิจ ภายใต้กรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีจำนวน 6 อัตรา ให้ครอบคลุมเพื่อให้การใช้ทรัพยากรบุคคลมีความคุ้มค่ามากที่สุด

เลิกประชุม เวลา 10.45 น.



(นางสาวจuthาวรรณ แสงช่วง)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานชำนาญการพิเศษ  
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลัศจรรย์)  
หัวหน้าฝ่ายแผนงาน  
เลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ  
ประธานคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง