



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๓๘๐๕

ที่ ศธ ๖๔.๐๒/๐๓๕๑

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ลงนามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง (อธิการบดี)

ตามที่ได้มีการจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๑๐ - ๑๑.๓๐ น. ณ ห้องประชุมทองกลาง ๑ ชั้น ๒ อาคาร ๗ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา เพื่อพิจารณาวาระต่าง ๆ นั้น บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้ จึงขอความกรุณาให้ท่านประธานคณะกรรมการฯ ได้พิจารณา ลงนามรายงานประชุมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนามรายงานการประชุม

(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลัศจรรย์)

หัวหน้าฝ่ายแผนงาน

คณะกรรมการและเลขานุการ

๒๕ เม.ย. ๖๑

๒๕ เม.ย. ๖๑

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ 2/2561
วันพฤหัสบดีที่ 19 เมษายน 2561 เวลา 09.10 – 11.30 น.
ณ ห้องประชุมทองกลาง 1 ชั้น 2 อาคาร 7 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|------------------------|
| 1. อธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ...รักษาการแทน) | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล
(อาจารย์สายพิณ วิไลรัตน์...รักษาการแทน) | คณะกรรมการ |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
(รองศาสตราจารย์เกษม อัสวตรีรัตนกุล...รักษาการแทน) | คณะกรรมการ |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา...รักษาการแทน) | คณะกรรมการ |
| 5. นายแดง โฉมทอง | คณะกรรมการ |
| 6. หัวหน้าฝ่ายแผนงาน
(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลับริ) | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| 7. หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล
(นางอุทัยวรรณ จันทร์โชติ) | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 8. เจ้าหน้าที่สังกัดฝ่ายแผนงาน
(นางสาวจุฑาพรรณ แสงช่วง) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา 9.10 น.

เมื่อครบองค์ประชุม ประธานคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

ไม่มี

1.2 เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการ

ไม่มี

1.3 เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการและเลขานุการ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

2.1 เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2561

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ เสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2561 ซึ่งได้มีการแจ้งเวียนรับรองรายงานการประชุม ตามหนังสือที่ ศธ 64.02/ว.1048 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ 1/2561 และหนังสือที่ ศธ 64/0800 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ 1/2561 ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้รับรองโดยมีการแก้ไขดังนี้

วาระที่ 4.9

จาก เห็นชอบอนุมัติกรอบอัตรากำลัง ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน สังกัดฝ่ายนิติการ จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

1. พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน (นิติกร) วุฒิปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรา
2. ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน วุฒิปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรา
ด้วยงบประมาณจากส่วนกลาง

เป็น เห็นชอบอนุมัติกรอบอัตรากำลัง ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน สังกัดฝ่ายนิติการ จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

1. พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนิติกร วุฒิปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรา
2. ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน วุฒิปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรา
ด้วยงบประมาณจากส่วนกลาง

ความเห็นคณะกรรมการ

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2561 โดยมีการแก้ไขตามที่คณะกรรมการบริหารอัตรากำลังเสนอ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เพื่อพิจารณา

- ### 4.1 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ สังกัดสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตามที่รองศาสตราจารย์ภาณุ ธรรมสุวรรณ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ศศ.บ.การจัดการทรัพยากรมนุษย์ สังกัดสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จะเกษียณอายุราชการในวันที่ 30 กันยายน 2561 นั้น

ปัจจุบัน สาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มีคณาจารย์ประจำ จำนวน 5 คน มีลาศึกษาต่อ จำนวน 1 คน และจะเกษียณอายุราชการ ปี พ.ศ. 2561 จำนวน 1 คน ทำให้สิ้นปี พ.ศ. 2561 จะเหลือคณาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริง เพียงจำนวน 3 คน ทำให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่ครบตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. ดังนั้น สาขาวิชาฯ จึงมีความประสงค์จะขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 1 อัตรา เพื่อให้หลักสูตร ศศ.บ.การจัดการทรัพยากรมนุษย์ เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ต่อไป

ความเห็นคณะกรรมการ

เนื่องจากเมื่อพิจารณาภาระงานของหลักสูตร ศศ.บ.การจัดการทรัพยากรมนุษย์ แล้วจำนวนอาจารย์ที่ยังสามารถรองรับได้ ส่วนกรณีการมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่ครบตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. นั้น เมื่อพิจารณาจากหลักสูตรของสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ในภาพรวมซึ่ง มี 2 หลักสูตรแล้วนั้น สาขาวิชาฯ สามารถเกลี้ยอาจารย์เพื่อมาเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรได้

กรณี สาขาวิชาฯ ยืนยันความต้องการกรอบอัตรากำลัง สายคณาจารย์ คณะทำงานฯ เห็นชอบอนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาโท/เอก จำนวน 1 อัตรา สังกัดสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ทดแทนการลาศึกษาต่อ โดยใช้งบประมาณของหน่วยงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยมีเงื่อนไขต้องสามารถเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ.

4.2 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ สังกัดสาขาวิชาพีชศาสตร์ คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน

ตามที่สาขาวิชาพีชศาสตร์ คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน ได้ขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ทดแทนการลาออกของ นางอนิศรา เพ็ญสุข ตี๋แก้ว ซึ่งมีความเชี่ยวชาญและภาระงานสอนทางด้านการจัดการทรัพยากรดินและน้ำทั้งในหลักสูตรปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา และมติคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในการประชุมครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2561 ไม่เห็นชอบการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ตำแหน่งอาจารย์ โดยให้สาขาวิชาฯ รับผิดชอบการบรรจุบุคคลในกรอบอัตรากำลังที่ว่างของพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ไปก่อน และมีเงื่อนไขต้องสามารถเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สาขาวิชาพีชศาสตร์ คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน มีความประสงค์จะขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านปฐพีวิทยาและการจัดการทรัพยากรดิน เพื่อรับผิดชอบสอนรายวิชาบังคับของหลักสูตร ซึ่งปัจจุบันคณาจารย์ประจำในคณะฯ ไม่มีผู้เชี่ยวชาญเพื่อรับผิดชอบรายวิชาหลัก คณะฯ จึงมีความประสงค์จะขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาเอก ทางด้านปฐพีวิทยาและการจัดการทรัพยากรดิน จำนวน 1 อัตรา

ความเห็นคณะกรรมการ

1. เห็นชอบให้สาขาวิชาพีชศาสตร์ คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน ดำเนินการสรรหาบุคคลมาบรรจุ ในกรอบอัตรากำลังเดิม วุฒิปริญญาเอก จำนวน 1 อัตรา โดยให้เพิ่มคุณวุฒิของกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยจากที่กำหนดไว้เดิม ดังนี้ ปริญญาเอก ทางด้านพัฒนาการเกษตร หรือส่งเสริมการเกษตร /

ทางด้านพัฒนาชุมชน /ทางด้านการจัดการทรัพยากรเกษตรเชิงระบบ หรือ ทางด้านปฐพีวิทยาและการจัดการทรัพยากรดิน

2. เห็นชอบให้คงกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ซึ่งนางสาวศรีณญภัส รัทศีล ครองอยู่เพื่อเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วท.บ.เทคโนโลยีการเกษตรและการพัฒนาชุมชน ตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. ต่อไป

4.3 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ประเภทผู้มีอายุเกิน 60 ปี สังกัดสาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์

ด้วยสาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มีความประสงค์จะขออนุมัติจ้าง นายคุณอนันท์ นิรมล วุฒิการศึกษา กศ.ด. เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา เป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายคณาจารย์ ประเภทผู้มีอายุเกิน 60 ปี ในปีการศึกษา 2561 เพื่อเป็นผู้สอนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ของสาขาวิชาฯ

ความเห็นคณะกรรมการ

เห็นชอบอนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายคณาจารย์ ประเภทผู้มีอายุเกิน 60 ปี จำนวน 1 อัตรา สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ เพื่อรองรับ นายคุณอนันท์ นิรมล เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา และเป็นพี่เลี้ยงให้กับคณาจารย์ประจำในสาขาวิชา สำหรับการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในอนาคต

ข้อเสนอแนะ

เนื่องจากจำนวนนิสิตระดับบัณฑิตศึกษามีจำนวนน้อย เห็นควรให้คณะศึกษาศาสตร์ ดำเนินการบริหารจัดการโดยการรวมบริหารจัดการภาคปกติและภาคพิเศษ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรสำหรับการจัดการเรียนการสอนต่อไป

4.4 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา

ตามที่สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา ได้เปิดหลักสูตร พท.บ. การแพทย์แผนไทย และหลักสูตรมุ่งเน้นให้นิสิตผู้เรียนจบออกไปเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ สาขาวิชาฯ จึงบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา คือ การใช้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ รวมทั้งมาตรฐานวิชาชีพของสภาการแพทย์แผนไทย ซึ่งกำหนดเกณฑ์สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา ดังนี้

1. การจัดการเรียนการสอนในภาพรวมของหลักสูตร กำหนดสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา ดังนี้ อาจารย์ 1 คน ต่อ นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าไม่เกิน 8 คน

2. การฝึกปฏิบัติการ กำหนดสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา ดังนี้ อาจารย์ 1 คน ต่อนักศึกษาไม่เกิน 8 คน

3. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ กำหนดสัดส่วนอาจารย์หรือผู้สอน ต่อนักศึกษา ดังนี้ อาจารย์หรือผู้สอน 1 คน ต่อนักศึกษาไม่เกิน 4 คน

เมื่อเทียบภาระงานที่คณาจารย์สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย รับผิดชอบในปัจจุบันจะสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดมาก ประกอบกับมีแผนจะเปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาสุขภาพและความงาม ในปีการศึกษา 2562 สาขาวิชาฯ นอกจากนี้บุคลากรสายคณาจารย์ที่ต้องรับผิดชอบภาระงานที่เกิดขึ้นแล้ว จำเป็นต้องมี พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาชีพ ประจำสาขาวิชาฯ เพื่อทำหน้าที่ในการเตรียมวัสดุอุปกรณ์ให้กับอาจารย์และเป็นผู้ช่วยสอน ซึ่งปัจจุบันผู้รับผิดชอบ เป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาชีพ จำนวน 1 อัตรา

สาขาวิชาฯ จึงมีความประสงค์จะขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 3 อัตรา รายละเอียดดังนี้

1. พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 2 อัตรา เพื่อรองรับภาระงานสอนที่เกินเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
2. พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ตำแหน่งนักวิชาชีพ จำนวน 1 อัตรา เพื่อรองรับภาระงานในห้องปฏิบัติการของหลักสูตร พท.บ.การแพทย์แผนไทย

ความเห็นคณะทำงาน

1. เมื่อพิจารณาตามเกณฑ์การคิดภาระงานพึงมี ในแต่ละภาคการศึกษาแล้วนั้น จำนวนอาจารย์ที่มีอยู่ยังสามารถรองรับภาระงานได้ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจำนวนกรอบอัตรากำลัง จากภาระงานที่เกิดขึ้นจริงและตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. เป็นหลัก และพิจารณาเงื่อนไขของเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพฯ เป็นแนวในการวิเคราะห์

ดังนั้น จึงยังไม่เห็นชอบอนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ หน่วยงานยืนยันการขอกรอบอัตรากำลัง เห็นชอบอนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาโท/เอก จำนวน 1 อัตรา สาขาทางด้านการศึกษาแพทย์แผนไทย เพื่อทดแทนการลาศึกษาต่อของอาจารย์ประจำ โดยใช้งบประมาณของหน่วยงาน

2. เนื่องจากมหาวิทยาลัย ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณสำหรับกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน อัตราใหม่ มาหลายปีแล้ว และมหาวิทยาลัย มีนโยบายในการไม่เพิ่มกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ยกเว้นหน่วยงานใหม่ ประกอบกับสาขาวิชาฯ มีลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งนักวิชาชีพแล้ว จึงไม่เห็นชอบการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานของมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาชีพ

ข้อเสนอแนะ

คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา ควรพิจารณาแผนการรับนิสิตให้เหมาะสมและสอดคล้องกับจำนวนอาจารย์และการคาดการณ์ความต้องการนิสิตในอนาคต

4.5 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์

ด้วยคณะพยาบาลศาสตร์ จะเริ่มเปิดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2561 จึงมีความประสงค์จะขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

1. ตำแหน่งนักวิชาชีพ
2. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน

ความเห็นคณะกรรมการ

1. เห็นชอบอนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาชีพ วุฒิปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรากำลัง สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อรองรับภาระงานในการเตรียมการห้องปฏิบัติการทางด้านการพยาบาล และภารกิจอื่นๆ ในหน่วยงาน

2. เนื่องจากคณะพยาบาลศาสตร์ มีพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติงานในสำนักงาน แล้ว จำนวน 2 อัตรากำลัง ดังนั้นการจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเมื่อมีภาระงานเกิดขึ้นแล้ว ประกอบกับในปีการศึกษา 2561 คณะฯ ยังมีนิสิตเป็นปีแรก จึงเห็นชอบอนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน วุฒิปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรากำลัง เพื่อการปฏิบัติงานก่อนในช่วงแรกจนกว่าจะมีนิสิตและภาระงานเพิ่มขึ้น จะมีการพิจารณากรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย อีกครั้ง

4.6 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนา

จากการหารือระดับผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ในที่ประชุมคณะบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ 8/2560 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2560 เรื่อง การบริหารจัดการงานวิจัยและแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐตามกฎหมายฉบับใหม่ พ.ศ. 2560 และได้มีมติมอบหมายให้สถาบันวิจัยและพัฒนา ในฐานะหน่วยงานเจ้าของแหล่งงบประมาณสนับสนุนการวิจัย เป็นผู้ดำเนินการเพื่อการจัดซื้อ/จัดจ้างให้กับนักวิจัย

จากรายละเอียดของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 24 สิงหาคม 2560 นั้น มีความยากของกฎหมาย ทั้งในเชิงปริมาณ ความยุ่งยากซับซ้อน ปัญหาการตีความ ความไม่ชัดเจนของข้อมูลในหลายเรื่อง ซึ่ง สถาบันวิจัยและพัฒนาได้วิเคราะห์ข้อมูลภาระงานแล้ว อัตรากำลังของสถาบันฯ มีไม่เพียงพอที่จะดำเนินการ ในส่วนของการจัดทำเอกสารเพื่อการจัดซื้อ จัดจ้าง ให้กับทุนอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย

จึงมีความประสงค์จะขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 2 อัตรากำลัง รายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงาน ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี
2. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงาน ปฏิบัติงานพัสดุ

ด้วยเหตุผลความจำเป็นดังนี้

1) ทำหน้าที่ประสานงาน บริหาร และเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนการวิจัยให้กับนักวิจัย ทุกสายและทุกประเภท ซึ่งในปีปัจจุบันมีทุนวิจัยทั้งภายในและภายนอก รวมไม่น้อยกว่า 254 เรื่อง จำนวนเงินประมาณ 65,508,682.51 บาท

2) รองรับกระบวนการบริหารงบประมาณวิจัยที่มีความซับซ้อน เช่น ต้องจัดทำแผนการเบิกจ่าย การยืมเงินรายไตรมาส การจัดทำหลักฐานการจ่าย เป็นต้น รวมถึงการทำความเข้าใจกับนักวิจัย และต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีคุณสมบัติเฉพาะเพื่อการวิจัยให้ทันกับแผนการดำเนินการวิจัยของนักวิจัย

3) ตามระเบียบ พรบ.ใหม่ การลงนามเอกสารทางการเงินและพัสดุ ต้องลงนามโดยอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย เท่านั้น

ความเห็นคณะกรรมการ

เนื่องจากมหาวิทยาลัย ไม่ได้บริหารจัดการงบประมาณสำหรับกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน อัตรานี้ มาหลายปีแล้ว และมหาวิทยาลัย มีนโยบายในการไม่เพิ่มกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ยกเว้นหน่วยงานใหม่ จึงไม่เห็นชอบการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยให้สถาบันฯ บริหารจัดการจากกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพ

4.7 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน สังกัดสำนักหอสมุด

ตามที่ นางสาวจิตติมา พงษ์โยธา พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน สังกัดสำนักหอสมุด ขอลาออกตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 ตามทราบแล้วนั้น แต่เนื่องจากภาระงานที่สำนักหอสมุด ได้มอบหมายให้ตำแหน่งที่ลาออกรับผิดชอบนั้น สำนักหอสมุด ไม่สามารถเกลี้ยให้กับบุคลากรอื่นในสำนักได้ จึงมีความประสงค์จะขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงาน เพื่อรับผิดชอบภาระงานดังนี้

1. งานการเงินและบัญชี
2. งานบุคคล
3. งานเลขานุการผู้อำนวยการ
4. งานธุรการ
5. งานบริหารความเสี่ยง
6. งานควบคุมภายใน
7. งานงบประมาณ
8. งานบริการวิชาการ
9. งานสร้างเสริมองค์กรแห่งความสุข
10. งานเสริมสร้างและปลูกฝังค่านิยมหลัก
11. งานการประชุม
12. งานอาคารและสถานที่
13. งานบัญชีกองทุนพัฒนาสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ
14. ภาระงานพิเศษอื่น ๆ

ความเห็นคณะกรรมการ

เนื่องจากมหาวิทยาลัย ไม่ได้บริหารจัดการงบประมาณสำหรับกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน อัตรานี้ มาหลายปีแล้ว และมหาวิทยาลัย มีนโยบายในการไม่เพิ่มกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ยกเว้นหน่วยงานใหม่ จึงไม่เห็นชอบการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดสำนักหอสมุด ประกอบกับเมื่อพิจารณาจำนวนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่บริหารงาน จำนวน 4 อัตราที่มีอยู่ บางภารกิจหากไม่สามารถบริหารจัดการจากอัตราเดิมที่มีได้ เห็นชอบอนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน วุฒิปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรา โดยใช้งบประมาณของส่วนกลาง เพื่อรองรับภาระงานที่เหลือ

ข้อเสนอแนะ

ให้สำนักหอสมุด หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีสำนักงานประจำอยู่ที่ 2 วิทยาเขต ปรับระบบบริหารจัดการภายในสำนักงานใหม่ ให้มีการบริหารงานแบบองค์รวมเสมือนมีสำนักงานเพียงที่เดียว เพื่อการใช้ทรัพยากรที่คุ้มค่า เนื่องจากปัจจุบันสามารถนำเทคโนโลยีมาช่วยในการบริหารงานได้มาก

4.8 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สังกัดคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน

ตามที่คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน ได้มีพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการ ขอลาออกไป 1 อัตรา เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2561 คือ นางสาวศิริพร ศิริมานะกุล และมหาวิทยาลัย ให้คณะฯ เกลี้ยภาระงานของอัตราลาออก ให้กับบุคลากรในคณะฯ ไปก่อนจนกว่าจะมีการจัดตั้งคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ นั้น แต่เนื่องจาก นางสาวกมลชนก ชูปาน ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการ ที่คณะฯ ได้เกลี้ยภาระงานของนางสาวศิริพรฯ บางส่วนให้รับผิดชอบเพิ่มเติม ได้แจ้งความประสงค์ขอลาออกจากมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 19 มีนาคม 2561

เนื่องจากตำแหน่งที่ลาออก เป็นตำแหน่งนักวิชาการ ที่ต้องรับผิดชอบภาระงานทางด้าน การบริการการศึกษาและบริการนิสิต งานหลักสูตร งานแนะแนวการศึกษา เป็นต้น เมื่อมีการลาออกทั้ง 2 อัตรา ทำให้คณะฯ ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงานดังกล่าว จึงมีความประสงค์จะขออนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการ จำนวน 1 อัตรา เพื่อรับผิดชอบภาระงานดังกล่าวให้มีความต่อเนื่องต่อไป

ความเห็นคณะทำงาน

1. ไม่เห็นชอบการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สังกัดคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน
2. มอบฝ่ายเลขานุการ วิเคราะห์กรอบอัตรากำลังในภาพรวมของทั้ง 2 คณะ คือ คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน และ คณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ และ นำเสนอคณะทำงานด้านการบริหารอัตรากำลัง พิจารณาอีกครั้ง

4.9 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน สังกัดฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุง

ด้วยนางสาววาสิตา สีทองแก้ว พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน สังกัดฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุง มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนตำแหน่ง เป็น นักวิชาการ เนื่องจากในการปฏิบัติได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้รับผิดชอบภารกิจกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และ ภารกิจกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) มาเป็นระยะเวลา 6 ปี ทำให้มีความรู้ ความสามารถในงานที่ปฏิบัติทางด้านงานวิชาการ โดยภาระงานที่ปฏิบัติ สรุปได้ดังนี้

ภาระงานหลัก

1. ภารกิจกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
2. ภารกิจกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.)

ดังนั้น เพื่อให้ชื่อตำแหน่งสอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ และเพื่อความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของสายอาชีพดังกล่าว จึงมีความประสงค์จะขออนุมัติการเปลี่ยนตำแหน่ง จาก ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน เป็นตำแหน่งนักวิชาการ ต่อไป

ความเห็นคณะกรรมการ

1. เห็นชอบการขอเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน จาก ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงาน เป็น ตำแหน่ง นักวิชาการ จำนวน 1 อัตรา สังกัดฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุง ตามเสนอโดยมีเงื่อนไข ต้องไม่มีการขอรอบอัตรากำลังตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน เพิ่มเติมในอนาคต และ นักวิชาการ ที่ได้รับการเปลี่ยนตำแหน่งแล้ว ต้องสามารถปฏิบัติงานในภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาได้ทุกภารกิจตามความเหมาะสม

2. มอบฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

4.10 เรื่อง พิจารณาแนวทางการบริหารจัดการเกี่ยวกับการจัดสรรอัตรากำลัง สายคณาจารย์ เพื่อเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

สืบเนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้มีการกำหนดจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 ทำให้การเปิดการเรียนการสอนในหลักสูตรต่าง ๆ ของส่วนงานวิชาการ จำเป็นต้องมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน และฝ่ายแผนงาน มีหน้าที่ในการวิเคราะห์และจัดสรรกรอบอัตรากำลัง สายคณาจารย์ เพื่อให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามเกณฑ์ที่กำหนด

เนื่องจากการจัดสรรกรอบอัตรากำลังสายคณาจารย์ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานได้อย่างเหมาะสมนั้น จำเป็นต้องมีข้อมูลจำนวนอาจารย์ทั้งหมดในสาขาวิชา พร้อมทั้งคุณสมบัติของอาจารย์ เพื่อการวิเคราะห์ได้อย่างถูกต้อง จึงจำเป็นต้องมีข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จึงจำเป็นต้องได้รับความอนุเคราะห์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งข้อมูลมายังฝ่ายแผนงาน หรือปรับปรุงข้อมูลในระบบที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบัน เพื่อการจัดสรรกรอบอัตรากำลัง ต่อไป

ดังนั้น ในการจัดสรรกรอบอัตรากำลัง สายคณาจารย์ เพื่อให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ครบตามเกณฑ์ ได้ทันและไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของหลักสูตรต่าง ๆ จึงมีความประสงค์จะขอหารือเพื่อพิจารณหาแนวทางในการบริหารจัดการ ต่อไป

ความเห็นคณะกรรมการ

1. เพื่อให้สามารถสืบค้นฐานข้อมูลหลักสูตรที่ดำเนินการเปิดการเรียนการสอนในปัจจุบันได้ ครบถ้วนยิ่งขึ้น เห็นควรให้เพิ่มรายละเอียดฐานข้อมูลหลักสูตรในส่วนของประเภทหลักสูตร อีก 1 รายการ โดยมอบฝ่ายวิชาการ ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. มอบฝ่ายแผนงาน ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล และฝ่ายวิชาการ ทหาร่วมกัน ในการพิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพิจารณาจัดสรรอัตรากำลังสายคณาจารย์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. และนำเสนอคณะทำงานฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบกรอบอัตรากำลังต่อไป

3. กรณีมีวาระเร่งด่วนเกี่ยวกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการ วิเคราะห์ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอต่ออธิการบดี อนุมัติเป็นการเฉพาะราย ได้ตามความเหมาะสม และแจ้งคณะทำงานด้านการบริหารอัตรากำลังทราบ

4.11 เรื่อง พิจารณาแนวทางการอนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยทักษิณ

ด้วยมหาวิทยาลัย อยู่ระหว่างเตรียมการดำเนินงานจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยต้องมีรายการงบประมาณและจำนวนกรอบอัตรากำลังที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรกรอบ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 อยู่ในวงเงินงบประมาณภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ด้วย

ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการวิเคราะห์กรอบอัตราลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประกอบกับมหาวิทยาลัย ได้รับแจ้งอย่างไม่เป็นทางการจากสำนักงบประมาณ เกี่ยวกับการพิจารณาจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงาน มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยมีข้อสรุปดังนี้

- 1) อัตรากำลังสายสนับสนุน ไม่มีการจัดสรรกรอบอัตรากำลังเพิ่มเติมในทุกกรณี
- 2) อัตรากำลังสายคณาจารย์ จะพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อรองรับนักเรียนทุนที่ได้รับทุน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ.) และคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณนั้น

ดังนั้นจึงขอเสนอแนวทางในการพิจารณากรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 ดังนี้

สายคณาจารย์ พิจารณาจาก

1. เกณฑ์มาตรฐานอาจารย์ประจำหลักสูตรของ สกอ. พ.ศ. 2558 หลักสูตรปรับปรุงปี 2560 และ เกณฑ์ตามองค์การวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง โดยมีเงื่อนไข คือ

1) อาจารย์ประจำเดิมที่เสนอฝ่ายวิชาการ ไม่มีคุณสมบัติการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณากรอบอัตราลูกจ้าง ส่วนงานต้องบริหารจัดการจากอาจารย์ประจำในภาพรวมทั้งหมด กรณีส่วนงาน ยืนยันการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ให้ใช้งบประมาณส่วนงานในการจ้างกรอบดังกล่าว

2) กรณีส่วนงานมีอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่ครบตามเกณฑ์ การพิจารณาจัดสรรกรอบ อัตรากำลัง จะพิจารณาแนวโน้มผลการรับนิสิต ถ้านิสิตมีแนวโน้มลดลง จะพิจารณาเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัยไป ก่อน โดยใช้งบประมาณจากส่วนกลาง

2. การทดแทนอัตราที่อยู่ระหว่างการสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัยวุฒิปริญญาเอก โดยใช้ งบประมาณจากส่วนกลาง และมีเงื่อนไขหน่วยงานต้องดำเนินการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย ให้แล้วเสร็จภายใน 2 ปี กรณียังไม่สามารถบรรจุได้ มหาวิทยาลัยจะดึงกรอบอัตรากลับมาไว้ส่วนกลาง

3. ทดแทนผู้บริหาร ระดับรองอธิการบดี และคณบดี โดยมีเงื่อนไขพิจารณาจากภาระงานตาม เกณฑ์อาจารย์พึงมีประกอบในการจัดสรรอัตราทดแทน โดยใช้งบประมาณจากส่วนกลาง

4. ทดแทนการลาศึกษาต่อ โดยพิจารณาภาระงานตามเกณฑ์อาจารย์พึงมีประกอบ โดยใช้ งบประมาณจากหน่วยงาน

5. การจ้างลูกจ้างอาจารย์ชาวต่างประเทศ มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ส่วนงานวิชาการ เพื่อให้หนังสือได้เรียนภาษากับเจ้าของภาษาโดยตรง กรณีส่วนงานวิชาการมีความประสงค์จะขอเปลี่ยนเป็นอาจารย์ชาวไทย ส่วนงานวิชาการ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบงบประมาณในการจ้าง

สายสนับสนุน

เนื่องจากงบประมาณที่มหาวิทยาลัยได้รับการสนับสนุนทั้งงบประมาณเงินแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ มีแนวโน้มลดลง จึงเห็นสมควรปรับลดกรอบอัตรากำลังสายสนับสนุนให้สอดคล้องกับงบประมาณ โดยในเบื้องต้น ในการขออนุมัติกรอบอัตรากำลัง มายังมหาวิทยาลัย ให้ส่วนงานฯ วิเคราะห์ความจำเป็นเบื้องต้นมาก่อน โดยยึดแนวการบริหาร ดังนี้

1. ส่วนงานวิชาการ มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ส่วนงาน บริหารจัดการบุคลากรสายสนับสนุนทุกอัตรา (เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานและเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ) มาไว้ส่วนกลางและบริหารจัดการ ในลักษณะรวมบริการประสานภารกิจ ทุกตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ เพื่อความคุ้มค่าและคุ้มทุน เพื่อลดการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ยกเว้น บุคลากรในตำแหน่งที่มีลักษณะภาระงานเฉพาะทาง เช่น นักวิทยาศาสตร์ เป็นต้น

2. ส่วนงานบริหารและส่วนงานอื่น เนื่องด้วยการกำหนดโครงสร้างการบริหารงานตามภารกิจ เป็นเพียงการแบ่งโครงสร้างภายใน ดังนั้นการบริหารจัดการอัตรากำลังภาพรวมของส่วนงาน บุคลากรทุกคน ต้องสามารถปฏิบัติงานข้ามภารกิจได้ หรือ ต้องสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัย มีนโยบายให้หัวหน้าสำนักงาน/ฝ่าย/งาน ต้องมีภารกิจหลัก 1 ภารกิจ นอกเหนือจากงานบริหาร และต้องสามารถเกลี่ยงานจากบุคลากรในหน่วยงานได้

สำหรับการจัดสรรกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัยทดแทนอัตราที่อยู่ระหว่างการสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัย จะอนุมัติโดยใช้งบประมาณจากส่วนกลาง และมีเงื่อนไขหน่วยงานต้องดำเนินการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย ให้แล้วเสร็จภายใน 1 ปี กรณียังไม่สามารถบรรจุได้ มหาวิทยาลัยจะดึงกรอบอัตรากลับมาไว้ส่วนกลาง

ความเห็นคณะกรรมการ

1. เห็นชอบแนวทางการอนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยทักษิณ ดังนี้

สายคณาจารย์ พิจารณาจาก

1) เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสกอ. และพิจารณาจากหลักสูตรที่เป็นปัจจุบันโดยมีเงื่อนไข คือ

1.1) อาจารย์ประจำเดิมที่เสนอฝ่ายวิชาการ ไม่มีคุณสมบัติการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณากรอบอัตราลูกจ้าง ส่วนงานต้องบริหารจัดการจากอาจารย์ประจำในภาพรวมทั้งหมด กรณีส่วนงาน ยืนยันการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ให้ใช้งบประมาณส่วนงานในการจ้างกรอบดังกล่าว

1.2) กรณีส่วนงานมีอาจารย์ประจำหลักสูตร และ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่ครบตามเกณฑ์ การพิจารณาจัดสรรกรอบอัตรากำลัง จะพิจารณาแนวโน้มผลการรับนิสิต ถ้านิสิตมีแนวโน้มลดลง จะพิจารณาเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัยไปก่อน โดยใช้งบประมาณจากส่วนกลาง

2) การทดแทนอัตราที่อยู่ระหว่างการสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัยวุฒิปริญญาเอก โดยใช้งบประมาณจากส่วนกลาง และมีเงื่อนไขหน่วยงานต้องดำเนินการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย ให้แล้วเสร็จภายใน 2 ปี กรณียังไม่สามารถบรรจุได้ มหาวิทยาลัยจะดึงกรอบอัตรากลับมาไว้ส่วนกลาง

3) ทดแทนผู้บริหาร ระดับรองอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงาน โดยมีเงื่อนไขพิจารณาจากภาระงานตามเกณฑ์อาจารย์พึงมีประกอบในการจัดสรรอัตราทดแทน โดยใช้งบประมาณจากส่วนกลาง

4) ทดแทนการลาศึกษาต่อ โดยพิจารณาภาระงานตามเกณฑ์อาจารย์พึงมีประกอบโดยใช้งบประมาณจากหน่วยงาน

5) การจ้างลูกจ้างอาจารย์ชาวต่างประเทศ มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ส่วนงานวิชาการ เพื่อให้ผลิตได้เรียนภาษากับเจ้าของภาษาโดยตรง กรณีส่วนงานวิชาการมีความประสงค์จะขอเปลี่ยนเป็นอาจารย์ชาวไทย ส่วนงานวิชาการ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบงบประมาณในการจ้าง

6) สำหรับหลักสูตรที่มีองค์วิชาซ้ำกับเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน นั้น มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตามความเหมาะสมและยืดหยุ่นเพื่อให้สอดคล้องกับทรัพยากรที่มี และหน่วยงานสามารถดำเนินการไปได้

สายสนับสนุน

1) เนื่องจากงบประมาณที่มหาวิทยาลัยได้รับการสนับสนุนทั้งงบประมาณเงินแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ มีแนวโน้มลดลง จึงเห็นสมควรปรับลดกรอบอัตรากำลังสายสนับสนุนให้สอดคล้องกับงบประมาณ โดยในเบื้องต้น ในการขออนุมัติกรอบอัตรากำลัง มายังมหาวิทยาลัย ให้ส่วนงานฯ วิเคราะห์ความจำเป็นเบื้องต้นมาก่อน โดยเน้นวิเคราะห์ภาระงานในภาพรวมที่เป็นภาระงานสำคัญของหน่วยงานเท่านั้น โดยยึดแนวการบริหาร ดังนี้

1.1) ส่วนงานวิชาการ มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ส่วนงาน บริหารจัดการบุคลากรสายสนับสนุนทุกอัตรา (เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานและเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ) มาไว้ส่วนกลางและบริหารจัดการ ในลักษณะรวมบริการประสานภารกิจ ทุกตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ เพื่อความคุ้มค่าและคุ้มค่า เพื่อลดการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ยกเว้น บุคลากรในตำแหน่งที่มีลักษณะภาระงานเฉพาะทาง เช่น นักวิทยาศาสตร์ เป็นต้น

1.2) ส่วนงานบริหารและส่วนงานอื่น เนื่องด้วยการกำหนดโครงสร้างการบริหารงานตามภารกิจ เป็นเพียงการแบ่งโครงสร้างภายใน ดังนั้นการบริหารจัดการอัตรากำลังภาพรวมของส่วนงาน บุคลากรทุกคนต้องสามารถปฏิบัติงานข้ามภารกิจได้ หรือ ต้องสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัย มีนโยบายให้หัวหน้าสำนักงาน/ฝ่าย/งาน ต้องมีภารกิจหลักอย่างน้อย 1 ภารกิจ นอกเหนือจากงานบริหาร และต้องสามารถเกลี่ยงานจากบุคลากรในหน่วยงานได้

1.3) สำหรับการจัดสรรกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัยทดแทนอัตราที่อยู่ระหว่างการสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัย จะอนุมัติโดยใช้งบประมาณจากส่วนกลาง และมีเงื่อนไขหน่วยงานต้องดำเนินการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย ให้แล้วเสร็จภายใน 1 ปี กรณียังไม่สามารถบรรจุได้ มหาวิทยาลัยจะดึงกรอบอัตรากลับมาไว้ส่วนกลาง

2) หลักเกณฑ์และข้อมูลที่น่ามาประกอบในการวิเคราะห์อัตรากำลังสายสนับสนุน มีดังนี้

2.1) วงเงินงบประมาณเงินแผ่นดินที่มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรร หมวดค่าจ้างชั่วคราว

2.2) วิเคราะห์จากภาระงานหลักของหน่วยงาน

2.3) ข้อมูลจำนวนอาจารย์, จำนวนนิสิต, จำนวนหลักสูตร, จำนวนงบประมาณ ต่อ จำนวนอัตรากำลังสายสนับสนุนทั้งหมด

2. หลักเกณฑ์การใช้งบประมาณจากกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยทักษิณ เพื่อจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย จะต้องมีการขออัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาลรองรับแล้ว

3. ไม่อนุญาตให้หน่วยงานจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่ไม่ได้รับการจัดสรรกรอบอัตรากำลัง จากมหาวิทยาลัยด้วยงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย

4. การใช้งบประมาณเพื่อจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย จะต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณ
เงินรายได้ของส่วนงานที่ได้รับจัดสรร

5. แจกทุกหน่วยงานทราบและดำเนินการตามแนวทางของมหาวิทยาลัย

เลิกประชุม เวลา 11.30 น.



(นางสาวจุฑาพรรณ แสงช่วง)
เจ้าหน้าที่บริหารงานชำนาญการพิเศษ
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลัศจรรย์)
หัวหน้าฝ่ายแผนงาน
คณะทำงานและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ
ประธานคณะทำงานด้านการบริหารอัตรากำลัง