

รายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบายและการพัฒนามหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 9/2563

วันพุธ ที่ 18 พฤศจิกายน 2563 เวลา 13.00 – 15.30 น.

ณ ห้องประชุมทองเหลือง 1 ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
และถ่ายทอดสัญญาณการประชุมทางไกลไปยังห้องประชุมสตูดิโอ ชั้น 2 อาคารบริหารและสำนักงานกลาง
มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

สรุประเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

1.1.1 เรื่อง โครงการเตรียมและพัฒนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยทักษิณ รุ่นที่ 1

1.1.2 เรื่อง การมอบหมายให้สำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน
รับผิดชอบการบริหารอาคารสัมมนาอาคาร

1.2 เรื่องแจ้งจากกรรมการ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

2.1 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบายและการพัฒนา
มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2563 วันที่ 21 ตุลาคม 2563

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานรายการงบประมาณที่อยู่ในระหว่าง
ดำเนินงาน ข้อมูล ณ วันที่ 16 พฤศจิกายน 2563

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 เรื่อง ร่าง หลักเกณฑ์การขอลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาเอกให้แก่
พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน หลักสูตร ปร.ด. สาขาวิชาการพัฒนาที่
ยั่งยืน (ภาคภาษาไทย)

4.2 เรื่อง พิจารณาข้อเสนอแนะที่ต้องการมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก

4.3 เรื่อง การวิเคราะห์ความสอดคล้องของแนวคิดในการบริหารงานและแผนกลยุทธ์การ
พัฒนาส่วนงานงาน กับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ 20 ปี
พ.ศ. 2561-2580 และ OKRs ระดับมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-
2564

4.4 เรื่อง แนวคิดการจัดตั้งฝ่ายสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยทักษิณ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

รายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบายและการพัฒนามหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 9/2563

วันพุธ ที่ 18 พฤศจิกายน 2563 เวลา 13.00 – 15.30 น.

ณ ห้องประชุมทองเหลือง 1 ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
และถ่ายทอดสัญญาณการประชุมทางไกลไปยังห้องประชุมสัตตบงกช ชั้น 2 อาคารบริหารและสำนักงานกลาง
มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

คณะกรรมการฯ

- | | |
|--|---------------------|
| 1. อธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ) | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต สงขลา
(รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ดวงจันทร์) | กรรมการ |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ
(รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) | กรรมการ |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
(รองศาสตราจารย์เกษม อัครวีร์รัตนกุล) | กรรมการ |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์) | กรรมการ |
| 6. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล
(อาจารย์สายพิน วิไลรัตน์) | กรรมการ |
| 7. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต พัทลุง
(อาจารย์ ดร.สุชาติ สุขสถิตย์) | กรรมการ |
| 8. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่เข้าประชุม

- ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| 1. นางสาวอาภรณ์ แก้วสลัศรี | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงาน |
|----------------------------|---------------------------|

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุม รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ อธิการบดี ในฐานะประธาน
คณะกรรมการนโยบายและการพัฒนามหาวิทยาลัย กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการ
ประชุมต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

1.1.1 เรื่อง โครงการเตรียมและพัฒนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยทักษิณ รุ่นที่ 1

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีโครงการเตรียมและพัฒนาผู้บริหาร มหาวิทยาลัยทักษิณ รุ่นที่ 1 ซึ่งได้เริ่มจัดกิจกรรมตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2564 โดยได้มีการจัดกิจกรรมปิดโครงการไปแล้ว เมื่อวันที่ 13 – 15 พฤศจิกายน 2563 ณ จังหวัดกระบี่ ผลสรุปจากการจัดโครงการได้รับการตอบรับที่ดี จึงเห็นควรให้มีการจัดโครงการในลักษณะนี้ขึ้นอีกเป็นรุ่นที่ 2

ที่ประชุมมีมติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.1.2 เรื่อง การมอบหมายให้สำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน รับผิดชอบการบริหารอาคารสัมมนาอาคาร

ด้วยมหาวิทยาลัยได้มีการมอบหมายให้สำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชนรับผิดชอบในการบริหารงานโครงการเงินทุนหมุนเวียนศูนย์ปฏิบัติการอาคารสัมมนาอาคาร มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง นั้น เพื่อให้การบริหารงานและการให้บริการศูนย์ปฏิบัติการอาคารสัมมนาอาคาร ดำเนินการไปอย่างต่อเนื่อง ท่านอธิการบดีจึงได้มีหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงานต่าง ๆ กรณีที่มีความต้องการใช้บริการอาคารสัมมนาอาคาร ให้ติดต่อไปยังสำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน

ที่ประชุมมีมติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 เรื่องแจ้งจากกรรมการ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

2.1 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบายและการพัฒนา มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2563

เลขานุการคณะกรรมการฯ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย ได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบายและการพัฒนามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2563 วันที่ 21 ตุลาคม 2563 ให้คณะกรรมการฯ พิจารณารับรองรายงานการประชุมฯ เรียบร้อยแล้ว ผลการแจ้งเวียน คณะกรรมการฯ มีมติ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

ที่ประชุมมีมติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบายและการพัฒนา มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2563 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานรายการงบประมาณที่อยู่ในระหว่าง การดำเนินงาน ข้อมูล ณ วันที่ 16 พฤศจิกายน 2563

ฝ่ายแผนงานร่วมกับฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา/พัทลุง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ดำเนินการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ซึ่งอยู่ในระหว่างดำเนินการทุกรายการของมหาวิทยาลัย เพื่อติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ข้อมูล ณ วันที่ 16 พฤศจิกายน 2563 ประกอบด้วยสิ่งก่อสร้าง จำนวน 18 รายการ และรายการครุภัณฑ์ จำนวน 33 กลุ่ม รายการ ดังนี้

1. สิ่งก่อสร้างผูกพัน จำนวน 3 รายการ เป็น รายการผูกพันเดิม 2 รายการ และรายการผูกพันใหม่ปี 2564 จำนวน 1 รายการ
2. สิ่งก่อสร้างปีเดียว จำนวน 7 รายการ เป็นสิ่งก่อสร้าง ปี 2562 จำนวน 1 รายการ สิ่งก่อสร้างปี 2563 จำนวน 2 รายการ และสิ่งก่อสร้าง ปี 2564 จำนวน 4 รายการ
3. ครุภัณฑ์ จำนวน 27 กลุ่มรายการ เป็นครุภัณฑ์ ปี 2563 จำนวน 17 กลุ่มรายการ และเป็นครุภัณฑ์ ปี 2564 จำนวน 10 กลุ่มรายการ
4. รายการจัดสรรช่วงระหว่างปีงบประมาณ จำนวน 14 รายการ เป็นรายการสิ่งก่อสร้าง จำนวน 8 รายการ และครุภัณฑ์ จำนวน 6 กลุ่มรายการ

สรุปรายงานความก้าวหน้าสิ่งก่อสร้างที่สำคัญ

ลำดับ	รายการ	ข้อสังเกต
วิทยาเขตพัทลุง		
รายการสิ่งก่อสร้าง		
1	กลุ่มอาคารพยาบาลศาสตร์	ล่าช้ากว่าสัญญา จำนวน 27 งวดงาน เนื่องจากปัญหาจากการเคลื่อนย้ายเสาไฟฟ้า และผลกระทบจาก COVID-19 ส่งผลให้การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผนค่อนข้างมาก (เปรียบเทียบกับเดือนมิถุนายน 2563 มีการส่งงานเพิ่มเติม จำนวน 12 งวดงาน) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างมีการส่งงานบางงวดงานเร็วกว่าสัญญา จำนวน 16 งวดงาน
2	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ	ลงนามในสัญญาแล้ว แต่ผู้รับจ้างยังไม่เข้าพื้นที่
3	ต่อเติมกลุ่มอาคารเรียนและอาคารปฏิบัติการด้านวิศวกรรมศาสตร์	ล่าช้ากว่าสัญญา จำนวน 3 งวดงาน
รายการครุภัณฑ์		
1	ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการด้านเตรียมตัวอย่างเนื้อเยื่อ	อยู่ในระหว่างการลงนามในสัญญา ควรเร่งรัดการดำเนินงาน
2	ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการหุ่นยนต์ในอุตสาหกรรม	อยู่ในระหว่างการลงนามในสัญญา ควรเร่งรัดการดำเนินงาน
3	ครุภัณฑ์ชุดหุ่นทางการศึกษา (พยาบาล)	ได้ผู้รับจ้างแล้ว ควรเร่งรัดการดำเนินงาน
4	ครุภัณฑ์สาขาวิชาแมคคาทรอนิกส์	อยู่ระหว่างการกำหนดรายการและรายละเอียดครุภัณฑ์เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อมหาวิทยาลัย ควรเร่งรัดการดำเนินงาน
วิทยาเขตสงขลา		
รายการสิ่งก่อสร้าง		
1	ปรับปรุงระบบไฟฟ้าและสื่อสารวิทยาเขตสงขลา	ควรเร่งรัดการดำเนินงาน เพื่อรองรับการเปิดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ 2
รายการครุภัณฑ์		
1	ครุภัณฑ์ประกอบอาคารปฏิบัติการวิชาชีพครู	ยังไม่ได้ผู้รับจ้าง เนื่องจากเป็นงบประมาณ ปี 2563 เห็นควรเร่งรัดการดำเนินงานอย่างเร่งด่วน
2	ครุภัณฑ์ห้องเรียนวิทยาเขตสงขลา	ยังไม่ได้ผู้รับจ้าง เนื่องจากเป็นงบประมาณ ปี 2563 เห็นควรเร่งรัดการดำเนินงานอย่างเร่งด่วน

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ที่ประชุมมีมติ

ที่ประชุมรับทราบ และมอบผู้เกี่ยวข้องเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ที่ประชุมได้ให้ข้อคิดเห็นและข้อมูลเพิ่มเติมไว้ดังนี้

- การดำเนินการก่อสร้างโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ควรมีการติดตามและเร่งรัดการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด เพื่อป้องกันผลกระทบที่เกิดขึ้น

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 เรื่อง ร่าง หลักเกณฑ์การขอลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาเอกให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน หลักสูตร ปร.ด. สาขาวิชาการพัฒนาที่ยั่งยืน (ภาคภาษาไทย)

ตามที่หลักสูตร ปร.ด. สาขาวิชาการพัฒนาที่ยั่งยืน (ภาคภาษาไทย) โดยบัณฑิตวิทยาลัย ได้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ 7/2563 วันที่ 20 กรกฎาคม 2563 พิจารณาการขอลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาเอกให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนของหลักสูตรฯ โดยที่ประชุมมีมติ มอบหลักสูตร ปร.ด.สาขาวิชาการพัฒนาที่ยั่งยืน (ภาคภาษาไทย) พิจารณาหลักเกณฑ์การขอลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาเอกให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เสนอคณะกรรมการนโยบายและการพัฒนามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินต่อไป โดยกำหนดหลักการดังนี้

1. ต้องเป็นหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนเอง
2. ต้องคำนึงถึงประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจะได้รับจากการศึกษาต่ออย่างชัดเจน
3. ให้ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารที่กำกับดูแลและเสนอผ่านคณะกรรมการนโยบายและการพัฒนามหาวิทยาลัยพิจารณาหลักเกณฑ์

เพื่อให้การขอลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังกล่าว เป็นไปตามมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน จึงขอเสนอหลักเกณฑ์การขอลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาเอกให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน หลักสูตร ปร.ด. สาขาวิชาการพัฒนาที่ยั่งยืน (ภาคภาษาไทย)

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ที่ประชุมมีมติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. มอบฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ยกร่าง หลักเกณฑ์กลาง เพื่อให้ใช้กับทุกหลักสูตรระดับปริญญาเอกที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยทักษิณ

2. ที่ประชุมพิจารณา ร่าง หลักเกณฑ์การขอลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาเอกฯ มีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุง ข้อ 1.1 “เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยทักษิณ และปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี”

3. เสนอให้มีการลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษาตามจำนวนเงินที่จ่ายจริง ร้อยละ 50 เป็นระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี

4.2 เรื่อง พิจารณาข้อเสนอแนะที่ต้องการมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก

สืบเนื่องจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2563 และมติที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2563 อธิการบดีในฐานะประธานที่ประชุม ได้มอบหมายให้ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลสำรวจข้อเสนอแนะเพื่อนำมาวิเคราะห์ ทบทวน และปรับปรุงระบบการมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนักให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบัน นั้น

ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ได้สำรวจข้อมูลดังกล่าวจากส่วนงานต่าง ๆ โดยกำหนดให้ส่งข้อมูลภายในวันที่ 12 ตุลาคม 2563 บัดนี้ครบกำหนดระยะเวลาแล้ว จึงสรุปข้อมูลเสนอเพื่อพิจารณา รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนางานองค์กรและทรัพยากรบุคคลจึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ที่ประชุมมีมติ

1. ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นควรให้มีการพิจารณาทบทวนการมอบอำนาจ ตามที่ส่วนงานเสนอ 1 ประเด็น ดังนี้

เรื่อง/รายการ	สถานการณ์ปัจจุบัน	ข้อเสนอแนะที่อยากให้เป็น	ส่วนงานที่เสนอ	หน่วยงานที่มอบหมายให้ดำเนินการ
การบริหารงานวิชาการ				
1. การรับนิสิต	-	ดำเนินการรับนิสิตได้ และส่งต่อระบบทะเบียนเมื่อครบเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง	บัณฑิตวิทยาลัย	ฝ่ายวิชาการ

2. ที่ประชุมได้เสนอให้มีการทบทวนการมอบอำนาจเพิ่มเติมในประเด็น ดังนี้

- การเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ มอบหมายฝ่ายการคลังและทรัพย์สินดำเนินการ
- การเบิกค่าที่พักเกินเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด มอบหมายฝ่ายการคลังและทรัพย์สินดำเนินการ

3. ประเด็นอื่น ๆ ที่ส่วนงานมีข้อเสนอแนะมายังมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการมอบอำนาจ เห็นควรมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาเพื่อดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป ดังนี้

เรื่อง/รายการ	สถานการณ์ปัจจุบัน	ข้อเสนอแนะที่อยากให้เป็น	ส่วนงานที่เสนอ	หน่วยงานที่มอบหมายให้ดำเนินการ
การบริหารงานบุคคล				
1. การจ่ายค่าตอบแทนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและเป็นผู้บริหาร	ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่ง อัตรารายเดือน และเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร หรือประเภทอำนวยการ พ.ศ. 2558 ข้อ 6 มีการตัดค่าตอบแทนพิเศษของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้บริหาร ทำให้ผู้บริหารเมื่อได้ตำแหน่งทางวิชาการขาดแรงจูงใจการช่วยเหลือและพัฒนาคณะสำหรับการพัฒนาตนเองในด้านตำแหน่งทางวิชาการเป็นสิ่งที่สามารถวางแผนและกำหนดทิศทางการพัฒนาตนเองได้ง่าย เนื่องจากมีกระบวนการเข้าสู่ตำแหน่งตามวาระให้เสียเวลาในการพัฒนางานวิชาการ	ควรพิจารณากำหนดค่าตอบแทนตามสถานะของผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งตามความเหมาะสม เช่น ค่าตอบแทนตำแหน่งบริหารและค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการ รวมทั้งค่าตอบแทนพิเศษต่าง ๆ ให้ครบถ้วน เพื่อเป็นการจูงใจให้บุคคลผู้มีความรู้ความสามารถเข้าสู่ตำแหน่งทางบริหาร	คณะนิติศาสตร์	ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล
2. การประเมินผลการทำงานปฏิบัติงานประจำปี	จากแนวทางและระเบียบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากร กำหนดให้มีรอบการประเมิน	ควรมีการเปิดโอกาสให้ส่วนงานสามารถกำหนดรูปแบบและรอบการประเมินตามบริบทและความเหมาะสมของส่วนงาน	คณะนิติศาสตร์	ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล

เรื่อง/รายการ	สถานการณ์ปัจจุบัน	ข้อเสนอแนะที่อยากให้เป็น	ส่วนงานที่เสนอ	หน่วยงานที่มอบหมายให้ดำเนินการ
	1 ครั้ง/ปีการศึกษา หรือ 1 ปีงบประมาณ แล้วแต่กรณี ทำให้ไม่สามารถกำกับและติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรรายบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ภายใต้ระเบียบของมหาวิทยาลัย		
3. คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณว่าด้วยการจัดระบบบริหารงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ.2557	คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นประธานคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เช่นเดียวกับคณะบดีคณะอื่น	บัณฑิตวิทยาลัย	ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล
การบริหารการเงินงบประมาณ				
1. การใช้เงินงบประมาณ	การใช้เงินงบประมาณที่มีได้กำหนดเกณฑ์การจ่ายไว้ในปัจจุบัน เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ซึ่งมีแนวทางในการจัดการการเงินแบบภาพรวมทำให้ไม่สอดคล้องกับบริบทของส่วนงานที่มีความแตกต่างกัน เช่น เรื่องการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร การจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากร (ประกันสุขภาพแบบกลุ่ม) ค่าตอบแทนจากสอนในภาคปกติ นอกเวลาราชการ	การพิจารณาแนวทางในการใช้เงิน ควรคำนึงถึงบริบทและสถานะทางการเงินของแต่ละส่วนงาน เนื่องจากแต่ละส่วนงานมีเหตุผลและความจำเป็นในการบริหารจัดการที่แตกต่างกัน ทั้งนี้ ควรคำนึงความสามารถในการบริหารงบประมาณในแต่ละส่วนงาน	คณะนิติศาสตร์	ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
2. การให้คณะสามารถบริหารเงินเพื่อความคล่องตัวและส่งเสริมภาพลักษณ์	-	- สามารถใช้เงินเหลือจ่ายเป็นทุนการศึกษาแก่นิสิต (นอกเหนือจากทุนทำงานแลกเปลี่ยน ที่ได้ให้อำนาจมาแล้ว) - ในการพิจารณาตั้งงบประมาณประจำปี ควรให้โอกาสคณะบดีได้ชี้แจง	บัณฑิตวิทยาลัย	ฝ่ายแผนงาน

เรื่อง/รายการ	สถานการณ์ปัจจุบัน	ข้อเสนอแนะที่อยากให้เป็น	ส่วนงานที่เสนอ	หน่วยงานที่มอบหมายให้ดำเนินการ
	การอนุมัติ อนุญาตการจัดโครงการ/กิจกรรมของสโมสรนิสิต (วิทยาเขตพัทลุง) ต้องได้รับอนุมัติจากฝ่ายกิจการนิสิต วิทยาเขตพัทลุง แต่การจัดซื้อจัดจ้างในการดำเนินกิจกรรม/โครงการต้องอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของส่วนงานวิชาการ ซึ่งไม่มีโอกาสที่จะได้เห็นรายละเอียดงบประมาณโครงการในชั้นขออนุมัติเลย	ควรพิจารณารูปแบบการบริหารโครงการ/กิจกรรมในลักษณะเดียวกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง	คณะนิติศาสตร์	ฝ่ายกิจการนิสิต ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
อื่น ๆ				
1. ระเบียบการสนับสนุนผู้ลาศึกษาต่อ	ปัจจุบันการสรรหาบุคลากรในระดับปริญญาเอกสาขาวิชานิติศาสตร์ ประสบปัญหาที่มีผู้สนใจเข้าทำงานในสายวิชาการน้อย เนื่องจากไปทำงานด้านวิชาชีพที่มีค่าตอบแทนสูงกว่า ทำให้คณะต้องมีการพัฒนาบุคลากรภายในคณะเพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก อีกทั้งคณะมีจำนวนบุคลากรสายวิชาการเพื่อเทียบกับผู้เรียนอยู่ในสัดส่วนที่สูงกว่าหลักเกณฑ์ของสภาวิชาชีพ ทำให้ไม่สามารถลาศึกษาต่อแบบเต็มเวลาได้ จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาอาจารย์โดยการศึกษาดูงานนอกเวลาราชการ ซึ่งเมื่อพิจารณาจากหลักเกณฑ์กองทุนพัฒนาบุคลากรในปัจจุบัน ไม่เอื้อต่อการลา	ให้พิจารณาเรื่องระเบียบเกี่ยวกับการสนับสนุนผู้ลาศึกษาต่อ	คณะนิติศาสตร์	ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล

เรื่อง/รายการ	สถานการณ์ปัจจุบัน	ข้อเสนอแนะที่อยากให้เป็น	ส่วนงานที่เสนอ	หน่วยงานที่มอบหมายให้ดำเนินการ
	ศึกษาต่อนอกเวลาราชการ เพราะได้รับการสนับสนุนที่ต่ำกว่าและต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง (โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องค่าเดินทาง) ซึ่งเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาตนเอง			
2. การตั้งกองทุนบริหารส่วนงาน	-	ให้ดำเนินการตั้งกองทุนบริหารส่วนงานได้ (ซึ่งเคยมีมาก่อนหน้านี้ในการพิจารณาตั้งงบประมาณประจำปี)	บัณฑิตวิทยาลัย	ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
3. การจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการและค่าตอบแทนพิเศษทางวิชาการ	-	มหาวิทยาลัยควรพิจารณาจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการและค่าตอบแทนพิเศษทางวิชาการให้กับผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร/อำนวยการ	คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ	ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล
4. การกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	-	การกำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด มหาวิทยาลัยควรพิจารณากำหนดให้เป็นแนวทางเดียวกันกับการสนับสนุน เช่น ตัวชี้วัดเกี่ยวกับผลงานวิจัยของอาจารย์ ควรกำหนดตามสัดส่วนของอาจารย์ในแต่ละคณะ เนื่องจากได้รับการสนับสนุนหรือการสนับสนุนค่าตอบแทนการเผยแพร่ผลงานวิชาการเหมือนกันทุกหน่วยงาน	คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ	ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
5. การมอบอำนาจให้คณะได้ดำเนินการโครงการตามแผน	-	โครงการที่มีลักษณะเป็นการบริหารจัดการภายใน เพื่อพัฒนาคณะ ซึ่งอยู่ในขอบเขตที่ได้รับการมอบอำนาจจากอธิการบดีให้คณะตีปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี ในวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท คณะควรสามารถดำเนินการได้	คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ	ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ฝ่ายแผนงาน

เรื่อง/รายการ	สถานการณ์ปัจจุบัน	ข้อเสนอแนะที่อยากให้เป็น	ส่วนงานที่เสนอ	หน่วยงานที่มอบหมายให้ดำเนินการ
		ตามแผน เช่น โครงการประชุมสัมมนา บุคลากรนอกสถานที่ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) เสริมสร้างความสามัคคีภายในคณะฯ (ตามคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยฯ) 2) สร้างองค์กรแห่งความสุข 3) จัดทำแผนกลยุทธ์คณะฯ 4) เจริญคู่เทียบตามแนวทาง EdPEX		

4. มอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการในประเด็นต่าง ๆ ตามข้อ 1 – 3 และนำหารือในที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง

4.3 เรื่อง การวิเคราะห์ความสอดคล้องของแนวคิดในการบริหารงานและแผนกลยุทธ์การพัฒนาส่วนงาน กับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ 20 ปี พ.ศ. 2561-2580 และ OKRs ระดับมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2564

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ 20 ปี พ.ศ. 2561-2580 ซึ่งได้มีมติเห็นชอบในหลักการจากสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2561 และได้จัดทำ OKRs ระดับมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2564 เพื่อให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยมีความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกันและเป็นแนวทางในการนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ของมหาวิทยาลัย โดยมีส่วนงานได้เสนอแนวคิดและแผนกลยุทธ์การพัฒนาส่วนงาน จำนวน 2 ส่วนงาน เพื่อให้คณะกรรมการนโยบายและการพัฒนามหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

1. คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา
2. คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน

ในการนี้ ฝ่ายแผนงานได้วิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนดังกล่าวกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2561-2580 และ OKRs ระดับมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2564

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ที่ประชุมมีมติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบแผนกลยุทธ์การพัฒนาส่วนงานตามเสนอ ทั้งนี้ เห็นควรให้ส่วนงานเพิ่มเติมรายละเอียดการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของบริษัทเชิงกลยุทธ์ และให้ใช้ในการประเมินผู้บริหาร

4.4 เรื่อง แนวคิดการจัดตั้งฝ่ายสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยทักษิณ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการกิจสื่อสารองค์กร เพื่อทำงานสื่อสารข้อมูลข่าวสารเชิงรุกของมหาวิทยาลัย มาระยะเวลาหนึ่ง ทั้งนี้เพื่อใ้การประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กรสามารถตอบสนองกับเทคโนโลยีด้านการสื่อสารและการบริโภคข้อมูลข่าวสารของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัยทักษิณในสังคมปัจจุบันได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการจัดตั้งฝ่ายสื่อสารองค์กร (Corporate Communication Division) ขึ้นเพื่อเป็นภารกิจช่วยสนับสนุนการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี การส่งข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมบริการวิชาการ การวิจัย ผลงานประดิษฐ์คิดค้น กิจกรรมเพื่อสังคม ความสำเร็จของบุคลากรและบัณฑิต รวมทั้งหลักสูตรการศึกษา เพื่อใ้มหาวิทยาลัยเป็นองค์กรที่มีศักยภาพในการแข่งขันเพิ่มขึ้น

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

1. ใ้วิเคราะห์ความเหมาะสมของขนาดองค์กรว่าจะจัดตั้งเป็นงานหรือฝ่าย
2. ไม่ควรมีการเพิ่มจำนวนกรอบอัตรากำลังใหม่
3. รับผิดชอบภารกิจทั้งการสื่อสารองค์กรและการประชาสัมพันธ์ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมมีมติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ด้านการสื่อสารองค์กรที่ชัดเจน จึงเห็นชอบในหลักการใ้มีหน่วยงานด้านการสื่อสารองค์กร และมอบผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร จัดทำรายละเอียดโครงการจัดตั้งตามข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง อื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุม

เวลา 15.30 น.



(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลับศรี)

หัวหน้าฝ่ายแผนงาน

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

๑๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.वलันต์ กาญจนมุกดา)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการนโยบายและการพัฒนามหาวิทยาลัย



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการนโยบายและการพัฒนามหาวิทยาลัย