



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.๗๘๐๑

ที่ ศธ ๖๔.๐๒/๑๐๓๖๕

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ส่งรายงานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ระดับหน่วยงาน รอบ ๙ เดือน
(๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ – ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๑) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

เรียน หัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าส่วนงานอื่น/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน

ตามแผนปฏิทินการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ระดับหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยทักษิณ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเต็มศักยภาพ เมื่อหน่วยงานจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ แล้วเสร็จให้แล้วดำเนินงานตามแผนฯ และกำหนดให้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง รอบ ๙ เดือน ภายในเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ฝ่ายแผนงานจึงขอแจ้งให้หน่วยงานส่งรายงานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ระดับหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ (๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑) ดังแบบฟอร์มที่แนบ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เมนูหน้าเว็บไซต์ฝ่ายแผนงาน <http://www2.tsu.ac.th/org/planoffice/> → ข้อมูลระดับมหาวิทยาลัย → การบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัย → เอกสาร / แบบฟอร์ม

ทั้งนี้โปรดส่งรายงานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน รอบ ๙ เดือน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวน ๒ เล่ม มายังฝ่ายแผนงาน ภายในวันศุกร์ที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางสาวอรณีย์ แก้วสลับศรี)

หัวหน้าฝ่ายแผนงาน

