

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตัวชี้วัด	คะแนน	ประเด็นที่ต้อง เร่งแก้ไข/ พัฒนาเร่งด่วน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด แล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/ มติที่ประชุม/กิจกรรม)
1.ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน (E11 – E15)					รวม คะแนน	81.31
E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด หมายเหตุ หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการที่ท่าน	77.07	1.การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น 2.มีช่องทางติดต่อที่เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกแสดงความคิดเห็น	1.ทบทวนปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน/วิธีการให้บริการที่มีคุณภาพ 2.พัฒนาวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ 3.จัดทำ infographic ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์และเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Line, Facebook, Twitter, Instagram หรือจุดรับบริการ เพื่อเผยแพร่ให้ผู้รับบริการรับทราบขั้นตอนการให้บริการ 4.มีระบบ QR code ณ จุดรับบริการของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการได้มีโอกาสมีส่วนร่วมให้ข้อเสนอแนะ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน 5.มีการสื่อสารช่องทางการเปิดโอกาสและการเข้ามีส่วนร่วมให้ข้อเสนอแนะ ปรับปรุงพัฒนาในการให้บริการ 6.มีแบบสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/การให้บริการของ	ส่วนงาน/ หน่วยงาน	31 มีนาคม 2566	1. ทบทวน /ปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงาน และจัดทำ Flow chart ขั้นตอนการดำเนินงานผ่านโครงการสัมมนากำหนดทิศทางดำเนินงาน ฝ่ายกิจการนิสิต 2 วิทยาเขต เมื่อวันที่ 12 - 13 ธันวาคม 2565 ณ สำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน จังหวัดพัทลุง 2. พัฒนาวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการแก่

ตัวชี้วัด	คะแนน	ประเด็นที่ต้อง เร่งแก้ไข/ พัฒนาเร่งด่วน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด แล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/ มติที่ประชุม/กิจกรรม)
คาดหวังไว้ก่อนมา ติดต่อ		คิดเห็นในการ ป ร ั บ ปรุ ง พั ฒ น า ก า ร ด ำ เนิ น ง า น น ้อย	หน่วยงาน ทุกปีงบประมาณ 7.จัดทำรายงานสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/การ ให้บริการทุกปีงบประมาณ โดยเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้ เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนา อย่างชัดเจน			นิสิต เช่น ปรับรูปแบบการชำระ เงินค่าหอพัก ค่าน้ำ ค่าไฟของ หอพักนิสิตเป็นระบบออนไลน์ เพื่อเพิ่มความสะดวกแก่นิสิต
E12 หน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ มีการปรับปรุง วิธีการและขั้นตอนการ ด ำ เนิ น ง า น / ก า ร ให้ บริการให้ดีขึ้น มาก น้อยเพียงใด หมายเหตุ หากท่าน ติดต่อ ครั้งแรก ให้ เปรียบเทียบกับวิธีการ และ ขั้นตอน การ ด ำ เนิ น ง า น / ก า ร ให้ บริการที่ ท่าน คาดหวังไว้ก่อนมา ติดต่อ	78.28		8.จัดกิจกรรมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมใน การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เช่น การจัดกิจกรรมระดมความคิดเห็นของประชาชน จัดกิจกรรม เสวนาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การประชาพิจารณ์แผน การ พัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนรายวิชา สหกิจศึกษา กิจกรรมพัฒนานิสิตนอกชั้นเรียน 9.กำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต/ข้อแนะนำ/ ใ บบเว็บไซต์ ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถ แสดงความคิดเห็น สะดวก รวดเร็ว เพื่อให้มีการรับรู้ข้อมูลอย่าง หลากหลาย เพื่อการให้บริการให้มีการโปร่งใสมากยิ่งขึ้น			3. รับฟังเสียงของผู้รับบริการ ผ่าน - แบบประเมินความพึงพอใจ เช่น แบบประเมินความพึงพอใจ ของนิสิตต่อการส่งเสริมการเป็น ผู้ประกอบการและนวัตกรรม , แบบประเมินความพึงพอใจของ นิสิตหอพักต่อการให้บริการของ หอพัก , แบบประเมินความพึง พอใจ/ไม่พึงพอใจของนิสิต ระดับป.ตรี ต่อการให้บริการของ มหาวิทยาลัย - ระบบจัดการข้อร้องเรียน - ช่องทางออนไลน์ของแต่ละ
E13 หน่วยงานที่ท่าน	95.66					

ตัวชี้วัด	คะแนน	ประเด็นที่ต้อง เร่งแก้ไข/ พัฒนาเร่งด่วน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด แล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/ มติที่ประชุม/กิจกรรม)
ติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/ การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่						ภารกิจ เช่น เฟสบุค ไลน์ 4. เปิดโอกาสให้นิสิตเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงาน เช่น การแสดงความคิดเห็น หรือ ข้อเสนอแนะและความต้องการของนิสิตในการให้บริการผ่านแบบประเมินความพึงพอใจ
E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ: การมีส่วนร่วม เช่น ร่วมวางแผน	75.17					

ตัวชี้วัด	คะแนน	ประเด็นที่ต้อง เร่งแก้ไข/ พัฒนาเร่งด่วน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด แล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/ มติที่ประชุม/กิจกรรม)
ร่วมดำเนินการ ร่วม แลกเปลี่ยนความ คิดเห็น และร่วม ติดตามประเมินผล เป็นต้น						
E15 หน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ มีการปรับปรุง การดำเนินงาน/การ ให้บริการ ให้มีความ โปร่งใสมากขึ้น มากน้อย เพียงใด	80.39					
2. ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพ การสื่อสาร (E6 – E10)					รวม คะแนน	82.17
E6 การเผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ มีลักษณะ ดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด	77.84	1.การเผยแพร่ ข้อมูลผลงาน หรือ ข้อมูลที่ สาธารณชน เข้าถึงยากและมี	1.ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน บุคคลภายนอกสามารถ เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและสะดวก และเพิ่มช่องทางการสื่อสารที่ หลากหลาย เช่น E-mail, Webboard, Messenger Live, Line, Facebook 2.มอบหมายผู้รับผิดชอบในการดูแลเว็บไซต์และสื่อออนไลน์	ส่วนงาน/ หน่วยงาน	31 มีนาคม 2566	1. ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็น ปัจจุบันและเข้าถึงง่าย https://nisitsk.tsu.ac.th/ 2. มีช่องทางสื่อสารในรูปแบบ ออนไลน์

ตัวชี้วัด	คะแนน	ประเด็นที่ต้อง เร่งแก้ไข/ พัฒนาเร่งด่วน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด แล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/ มติที่ประชุม/กิจกรรม)
<ul style="list-style-type: none"> ●เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ●มีช่องทางหลากหลาย 		<p>ความซับซ้อน</p> <p>2.มีช่องทางไม่</p>	<p>(Line, Facebook,) ของส่วนงาน/หน่วยงาน ให้เป็นข้อมูล</p> <p>ปัจจุบัน</p>			<p>- เพจฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขต</p> <p>สงขลา เป็นช่องทางสื่อสาร</p>
<p>E7 หน่วยงานที่ท่าน</p> <p>ติดต่อ มีการเผยแพร่</p> <p>ผลงานหรือข้อมูลที่</p> <p>สาธารณชนควร</p> <p>รับทราบอย่างชัดเจน</p> <p>มากนัก้อยเพียงใด</p>	77.69	<p>หลากหลาย</p> <p>3.กรณีผู้มีส่วนได้</p> <p>ส่วนเสีย</p> <p>ภายนอก (นิสิต</p> <p>ผู้รับบริการ ผู้</p> <p>จัดซื้อจัดจ้าง) มี</p>	<p>3.เผยแพร่ผลงานและข้อมูล ที่สาธารณชนควรทราบผ่านเว็บไซต์</p> <p>ให้ครบถ้วนตามตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10</p> <p>การป้องกัน การทุจริตให้ครบถ้วน</p> <p>4.กำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต/ข้อเสนอแนะ/ข้อ</p> <p>คำถามต่างๆ ไว้บนเว็บไซต์ ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน และกำหนด</p> <p>ผู้รับผิดชอบในการตอบคำถาม</p>			<p>ออนไลน์ สำหรับให้นิสิต และ</p> <p>บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึง</p> <p>ข้อมูลได้ง่าย และมอบหมาย</p> <p>ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้รับผิดชอบ</p> <p>ภารกิจประชาสัมพันธ์และ</p> <p>สื่อสารองค์กร เป็นผู้ดูแลเว็บไซต์</p>
<p>E8 หน่วยงานที่ท่าน</p> <p>ติดต่อ มีช่องทางรับฟัง</p> <p>คำติชมหรือความ</p> <p>คิดเห็นเกี่ยวกับการ</p> <p>ดำเนินงาน/ การ</p> <p>ให้บริการ หรือไม่</p>	92.00	<p>ปัญหา ข้อกังวล</p> <p>สงสัย ไม่ทราบ</p> <p>ช่องทางเพื่อ</p> <p>ติดต่อเจ้าหน้าที่</p> <p>หรือช่องทางการ</p> <p>ร้องเรียน</p>				<p>และเพจฝ่ายกิจการนิสิตวิทยา</p> <p>เขตสงขลา</p> <p>- แต่ละภารกิจที่มีพันธกิจ</p> <p>ให้บริการนิสิต เช่น ภารกิจ</p> <p>กิจกรรมนิสิต ภารกิจหลักสูตร</p> <p>พัฒนานิสิตนอกชั้นเรียน และ</p> <p>ภารกิจในกลุ่มภารกิจบริการ</p>
<p>E9 หน่วยงานที่ท่าน</p> <p>ติดต่อ มีการชี้แจงและ</p> <p>ตอบคำถาม เมื่อมีข้อ</p> <p>กังวลสงสัยเกี่ยวกับ</p> <p>การดำเนินงานได้อย่าง</p>	78.21					<p>สวัสดิการนิสิต จะมีเพจสำหรับ</p> <p>ติดต่อนิสิตเจาะจงกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่</p> <p>นิสิตเฉพาะกลุ่ม ซึ่งเจ้าของเพจ</p>

ตัวชี้วัด	คะแนน	ประเด็นที่ต้อง เร่งแก้ไข/ พัฒนาเร่งด่วน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด แล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/ มติที่ประชุม/กิจกรรม)
ชัดเจน มากน้อย เพียงใด หมายเหตุ หากท่านไม่ มีข้อกังวลสงสัยให้ตอบ “มากที่สุด”						จะเป็นผู้รับผิดชอบในการดูแล เพจ - Line 3. เผยแพร่ข้อมูลที่นิสิต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกควร รับทราบผ่านเว็บไซต์ฝ่ายกิจการ นิสิตวิทยาเขตสงขลา เช่น ผัง โครงสร้างองค์กร, ข้อมูล ผู้บริหาร บุคลากร ,แผนกลยุทธ์, แผนปฏิบัติการประจำปี, ข้อมูล การติดต่อ , การเชื่อมต่อไปยัง เพจต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ฝ่ายฯ
E10 หน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มา ติดต่อร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน หรือไม่	85.11					
3. ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการ					รวม คะแนน	82.32

ตัวชี้วัด	คะแนน	ประเด็นที่ต้อง เร่งแก้ไข/ พัฒนาเร่งด่วน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด แล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/ มติที่ประชุม/กิจกรรม)
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือ บิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับ การดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่านมาก น้อยเพียงใด						
E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ ผ่านมา ท่านเคย ถูกเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่ง ดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับ การปฏิบัติงาน การ อนุมัติ อนุญาต หรือ ให้บริการ หรือไม่ ●เงิน ●ทรัพย์สิน ●ประโยชน์อื่น ๆ ที่ อาจคำนวณเป็นเงินได้	95.19					

ตัวชี้วัด	คะแนน	ประเด็นที่ต้อง เร่งแก้ไข/ พัฒนาเร่งด่วน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด แล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/ มติที่ประชุม/กิจกรรม)
เช่น การลดราคา การ ให้ความบันเทิง เป็นต้น หมายเหตุ: เป็นการให้ ที่ นอก เหนือ จาก ที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่า ธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ เป็น ต้น						
E5 หน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ ของประชาชน และ ส่วนรวมเป็นหลักมาก น้อยเพียงใด	80.17					
4. ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้ งบประมาณ (17 – 112)					รวม คะแนน	85.93
17 ท่าน รู้เกี่ยวกับ แผน การใช้ จ่าย	79.00	1.บุคลากรไม่ ทราบเกี่ยวกับ	1.ประชุมหรือชี้แจง สื่อสารให้บุคลากรของส่วนงาน/หน่วยงาน ทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ระดับ มหาวิทยาลัย	31 มีนาคม 2566	1. ผู้บริหารที่กำกับดูแลสื่อสาร ให้บุคลากรทราบถึงแผนการใช้

ตัวชี้วัด	คะแนน	ประเด็นที่ต้อง เร่งแก้ไข/ พัฒนาเร่งด่วน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด แล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/ มติที่ประชุม/กิจกรรม)
งบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน อย่างน้อยเพียงใด		แผนการใช้จ่าย ง บ ป ร ะ ม า ณ ป ร ะ จ า ปี ข อ ง ห น ่วย ง า น	2.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟ กราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากร ภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางการสื่อสาร ต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ฝ่ายแผนงาน ระดับส่วนงาน/ หน่วยงาน ทุกส่วนงาน/ หน่วยงาน		จ่ายงบประมาณประจำปี ในการ ประชุมประจำเดือน และแสดง รายงาน แผน-ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ในแต่ละเดือน โดย จัดทำลิงค์รายงานแผน-ผลการใช้ จ่ายงบประมาณ แสดงไว้ในไลน์ กลุ่มของฝ่าย ซึ่งจะระบุข้อมูล แสดงให้เห็นถึงรายการ งบประมาณ ยอดเงินที่ได้รับ อนุมัติ แผน-ผลการใช้จ่าย งบประมาณ และยอดเงิน คงเหลือ ซึ่งบุคลากรทุกคน สามารถเข้าถึงข้อมูลได้
18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดย คำนึงถึงประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด ● คุ่มค่า ● ไม่ บิ ด เป็ อ น ว ัต ถู ป ระ ส ง ค์ ข อ ง ง บ ป ระ ม า ณ ที่ ต ั้ง ไว้	86.76	2.บุคลากรไม่ ทราบสิทธิการมี ส่วนร่วมในการ สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน การใช้ จ่ายงบประมาณ	3.ผู้บริหารกำกับและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ ผ่านที่ ประชุมต่างๆผู้บริหารเน้นย้ำและแจ้งให้บุคลากรทราบถึงสิทธิการมี ส่วนร่วมในการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน การใช้จ่ายงบประมาณ ของมหาวิทยาลัยและของส่วนงาน/หน่วยงาน ผ่านที่ประชุมต่างๆ	ผู้บริหารทุก ระดับ		งบประมาณ ยอดเงินที่ได้รับ อนุมัติ แผน-ผลการใช้จ่าย งบประมาณ และยอดเงิน คงเหลือ ซึ่งบุคลากรทุกคน สามารถเข้าถึงข้อมูลได้
19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อย เพียงใด	90.17		4.จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัด จ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและ ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและ บุคคลภายนอก ผ่านทางเว็บไซต์ของส่วนงาน/หน่วยงาน	ทุกส่วนงาน/ หน่วยงาน ผู้บริหารทุก ระดับ		2. ผู้บริหารที่กำกับดูแล ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ โดยเน้นย้ำในที่ ประชุมประจำเดือน ให้บุคลากร ใช้จ่ายให้เป็นไปตามแผน
110 บุ ค ล า ก ร ใน ห น ่วย ง า น ข อ ง ท า น มี	92.43		5.ผู้บริหารกำกับและติดตามการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุให้ เป็นไปตามระเบียบ ผ่านที่ประชุมต่างๆ			Action Plan ที่กำหนดไว้ และ

ตัวชี้วัด	คะแนน	ประเด็นที่ต้อง เร่งแก้ไข/ พัฒนาเร่งด่วน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด แล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/ มติที่ประชุม/กิจกรรม)
การเบิกจ่ายเงินที่เป็น เท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือ ค่า เดินทาง ฯลฯ มากน้อย เพียงใด						สร้างระบบจัดเก็บข้อมูลการจัด และประเมินผลโครงการทั้งใน ของนิสิต และบุคลากรเพื่อ ติดตามการจัดโครงการการใช้ จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตาม แผน และการประเมินโครงการ ตามระยะเวลาที่กำหนด
111 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การ จัดหาพัสดุ และการ ตรวจรับพัสดุ ใน ลักษณะดังต่อไปนี้ ●โปร่งใส ตรวจสอบได้ เอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการรายใด รายหนึ่ง	85.50					
112 หน่วยงานของ ท่าน เปิดโอกาสให้ ท่าน มีส่วนร่วม ใน	81.74					

ตัวชี้วัด	คะแนน	ประเด็นที่ต้อง เร่งแก้ไข/ พัฒนาเร่งด่วน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด แล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/ มติที่ประชุม/กิจกรรม)
การตรวจสอบการใช้ จ่ายงบประมาณ ตาม ประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด ● สอบถาม ● ทักท้วง ร้องเรียน						
5.ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ (119 – 124)					รวม คะแนน	87.18
119 บุคลากรใน หน่วยงานของท่าน มี การเอาทรัพย์สินของ ราชการ ไปเป็นของ ส่วนตัว หรือนำไปให้ กลุ่มหรือพวกพ้อง มาก น้อยเพียงใด	94.17	1.บุคลากรไม่ เข้าใจขั้นตอน และแนว ปฏิบัติการขอ อนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของ ราชการ	1.จัดทำ Infographic ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของราชการ และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ 2.เพิ่มช่องทางการสื่อสารการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของ ราชการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน 2562 ผ่านเฟสบุ๊ก ไลน์กลุ่ม เว็บไซต์ ให้ บุคลากรของส่วนงาน / หน่วยงาน ทราบ	ระดับ มหาวิทยาลัย ฝ่ายการคลังและ ทรัพย์สิน	31 มีนาคม 2566	
120 ขั้นตอนการขอ อนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการ	81.03	2.การยืม ทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัยไม่	3.จัดทำระบบการยืมทรัพย์สินผ่านทางระบบออนไลน์ (Google Form) 4.ผู้บริหารประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานและ	ระดับ		

ตัวชี้วัด	คะแนน	ประเด็นที่ต้อง เร่งแก้ไข/ พัฒนาเร่งด่วน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด แล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/ มติที่ประชุม/กิจกรรม)
ไปใช้ปฏิบัติงานใน หน่วยงานของท่าน มี ความสะดวก มากน้อย เพียงใด		สะดวก	ของมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการการเงิน และทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน 2562 5.ผู้บริหารกำกับและติดตามการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไป ระเบียบ	มหาวิทยาลัย ฝ่ายการคลังและ ทรัพย์สิน ผู้บริหารทุก ระดับ		
121 ถ้าต้องมีการขอยืม ทรัพย์สินของราชการ ไป ใช้ ป ฏิ บั ตี ง าน บุคลากรในหน่วยงาน ของท่าน มีการขอ อนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	87.97			ผู้บริหารทุก ระดับ		
122 บุคคลภายนอก หรือภาคเอกชน มีการ นำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ โดยไม่ได้ ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	93.61			ผู้บริหารทุก ระดับ		
123 ท่านรู้แนวปฏิบัติ	81.30					

ตัวชี้วัด	คะแนน	ประเด็นที่ต้อง เร่งแก้ไข/ พัฒนาเร่งด่วน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด แล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/ มติที่ประชุม/กิจกรรม)
ของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับ การใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง มากน้อย เพียงใด						
124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบ การใช้ ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการ นำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวก พ้อง มากน้อยเพียงใด	85.02					