



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายนิติการ สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.๗๐๓๐

ที่ อว ๘๒๐๒.๐๗/ ๑๒๙๗

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง จัดส่งแนวทางปรับปรุงพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล

ตามบันทึกข้อความฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ที่ อว ๘๒๐๒.๐๑/๖๓๐๖ เรื่อง จัดส่งแนวทางปรับปรุงพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดทราบแล้วนั้น

ฝ่ายนิติการ ขอส่งจัดส่งแนวทางปรับปรุงพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นางสาวรติตา แก้วจลกาญจน์)

หัวหน้าฝ่ายนิติการ

ระดับมหาวิทยาลัย

แนวทางการปรับปรุงพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) (O42) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตัวชี้วัด	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
1. ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน (E11 – E15)	81.31	1. ทบทวนปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน/วิธีการให้บริการที่มีคุณภาพให้ดีขึ้นกว่าเดิม เช่น ลดเวลาบริการ นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาช่วยในการปฏิบัติงานใหม่ประสิทธิภาพ 2. เผยแพร่การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ	ฝ่ายนิติการ	
2. ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (E6 – E10)	82.17	1. ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้บุคคลภายนอกเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน 2. เพิ่มช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น เพจหน่วยงาน ไลน์กลุ่ม เป็นต้น 3. มีการเผยแพร่ข้อมูลที่ควรเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ	ฝ่ายนิติการ	
3. ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (E1 – E5)	82.32	1. ทบทวนขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติ พร้อมกำหนดระยะเวลาการให้บริการ ตามภารกิจหลักที่สำคัญของฝ่ายนิติการ 2. จัดทำ Infographic ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ ที่สำคัญเพิ่มเติม 3. เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่น ๆ เช่น ไลน์ Facebook	ฝ่ายนิติการ	

ระดับมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
4. ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ (I7 - I12)	85.93	<p>4. ผู้บริหารทุกระดับกำกับดูแลการปฏิบัติงาน การให้บริการ ของบุคลากรโดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก</p> <p>1. จัดทำรายงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของฝ่ายนิติการ</p> <p>2. มีการประชุมชี้แจง สื่อสารให้บุคลากรในฝ่ายนิติการรับทราบข้อมูลแผนการใช้จ่ายผ่านที่ประชุมฝ่ายนิติการ</p> <p>3. ผู้บริหารติดตามแผน-ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ รวมทั้งกำกับให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบ มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>4. จัดทำรายงาน แผน-ผล การใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อรายงานต่อมหาวิทยาลัยเป็นรายไตรมาส</p> <p>5. มีการเผยแพร่แผน-ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของฝ่ายนิติการ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ฝ่ายนิติการ เป็นต้น</p>	ฝ่ายนิติการ	
5. ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ (I19 - I24)	87.18	<p>ผู้บริหารกำกับติดตามการมีใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตาม “ขั้นตอนแนวปฏิบัติในการมีใช้พัสดุของมหาวิทยาลัยทักษิณ” คู่มือและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง</p>	ฝ่ายนิติการ	