



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายนิติการ สำนักงานมหาวิทยาลัยทักษิณ โทร. ๗๐๓๐

ที่ อว ๘๒๐๒.๐๗/ ๑๐๐๐

วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ

ตามบันทึกข้อความฝ่ายแผนงาน ที่ อว๘๒๐๒.๐๒/๐๖๐๕ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดทราบแล้วนั้น

ฝ่ายนิติการ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงขอจัดส่งรายงานดังกล่าวมายังท่าน เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวรติดา แก้วจุลกาญจน์)

หัวหน้าฝ่ายนิติการ



รายงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณ จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รายเดือน)
มหาวิทยาลัยทักษิณ

แผนงาน ผลผลิต กิจกรรม หน่วยงาน รายการ	งบประมาณ จัดสรร	แผนการใช้จ่าย												รวม
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ก.แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	556,800	75,900	45,900	25,900	76,200	67,100	25,900	75,900	25,900	76,000	16,300	19,900	556,800	
ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	556,800	75,900	45,900	25,900	76,200	67,100	25,900	75,900	25,900	76,000	16,300	19,900	556,800	
กิจกรรม : บริหารจัดการทั่วไปด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	556,800	75,900	45,900	25,900	76,200	67,100	25,900	75,900	25,900	76,000	16,300	19,900	556,800	
ฝ่ายนิติการ	556,800	75,900	45,900	25,900	76,200	67,100	25,900	75,900	25,900	76,000	16,300	19,900	556,800	
1. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	327,600	24,600	44,600	24,600	24,900	55,800	24,600	24,600	24,600	24,700	15,000	15,000	327,600	
1) ค่าตอบแทน	108,300	12,000	12,000	-	12,300	12,000	-	12,000	12,000	-	12,000	12,000	108,300	
- ค่าเบี้ยประชุม	108,300	12,000	12,000	-	12,300	12,000	-	12,000	12,000	-	12,000	12,000	108,300	
2) ค่าใช้สอย	123,300	3,000	23,000	15,000	3,000	34,200	15,000	3,000	3,000	15,100	3,000	3,000	123,300	
- ค่ารับรองและพิธีการ	36,100	-	-	12,000	-	-	12,000	-	-	12,100	-	-	36,100	
- ค่าเช่าเหมาบริการเครื่องถ่ายเอกสาร	36,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	36,000	
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน	51,200	-	20,000	-	-	31,200	-	-	-	-	-	-	51,200	
3) ค่าวัสดุ	96,000	9,600	9,600	9,600	9,600	9,600	9,600	9,600	9,600	9,600	9,600	9,600	96,000	
- วัสดุสำนักงาน	96,000	9,600	9,600	9,600	9,600	9,600	9,600	9,600	9,600	9,600	9,600	9,600	96,000	
2. ค่าสาธารณูปโภค	19,200	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	4,900	19,200	
1) ค่าสาธารณูปโภค	19,200	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	4,900	19,200	
- ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมค่าบริการอินเทอร์เน็ต	19,200	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	4,900	19,200	
3. รายจ่ายอื่น	210,000	50,000	-	-	50,000	10,000	-	50,000	-	50,000	-	-	210,000	
1) รายจ่ายอื่น	210,000	50,000	-	-	50,000	10,000	-	50,000	-	50,000	-	-	210,000	
- ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาคังคร	10,000	-	-	-	-	10,000	-	-	-	-	-	-	10,000	
- ค่าธรรมเนียมศาล	200,000	50,000	-	-	50,000	-	-	50,000	-	50,000	-	-	200,000	



รายงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณ จากงบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รายเดือน)
มหาวิทยาลัยทักษิณ

แผนงาน ผลผลิต กิจกรรม หน่วยงาน รายการ	งบประมาณ จัดสรร	แผนการใช้จ่าย												รวม		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ก.แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	198,000	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	198,000
ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	198,000	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	198,000
กิจกรรม : บริหารจัดการทั่วไปด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	198,000	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	198,000
ฝ่ายนิติการ	198,000	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	198,000
1. ค่าจ้างชั่วคราว	198,000	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	198,000
1) ค่าจ้างชั่วคราว	198,000	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	198,000
- ค่าจ้างชั่วคราว	198,000	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	198,000



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร ๗๘๐๒

ที่ อว ๘๒๐๒.๐๒/๐๖๐๕

วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าส่วนงานวิชาการ/หัวหน้างานอื่น/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน

ด้วยรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดดังกล่าวเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่งได้แนบร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และคู่มือการบันทึกแผนการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย มาด้วยแล้ว

ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานต่าง ๆ จัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในโปรแกรมระบบบริหารงบประมาณ โดยหลักเกณฑ์การจัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้

๑. **รายการครุภัณฑ์** จะต้องจัดทำรายละเอียดครุภัณฑ์และคุณลักษณะเฉพาะ พร้อมสำหรับการประกาศฯ จัดซื้อจัดจ้าง ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้สามารถลงนามในสัญญาให้ได้ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ และดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงานงวดงานในสัญญา

๒. **รายการสิ่งก่อสร้างปีเดียว** จะต้องจัดทำรายละเอียดรูปแบบรายการสิ่งก่อสร้างและ BOQ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ก่อนนี้ผู้กัพันและลงนามในสัญญาให้ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖ และดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงานงวดงานในสัญญา

ทั้งนี้หน่วยงานจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามกระบวนการและระยะเวลาที่กำหนดต่อไป

๓. **งบดำเนินงาน** กำหนดแผนการเบิกจ่ายในภาพรวมของแต่ละไตรมาส ดังนี้

- **งบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐบาล**

ไตรมาส ๑ เบิกจ่ายไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๓๕

ไตรมาส ๒ เบิกจ่ายไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒๕ เบิกจ่ายสะสม ร้อยละ ๖๐

ไตรมาส ๓ เบิกจ่ายไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒๕ เบิกจ่ายสะสม ร้อยละ ๘๕

ไตรมาส ๔ เบิกจ่ายไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๕ เบิกจ่ายสะสม ร้อยละ ๑๐๐

- **งบประมาณเงินรายได้** ให้กำหนดตามความจำเป็นและความเหมาะสม

๔. เงินอุดหนุน...

๔. เงินอุดหนุนและรายจ่ายอื่น ให้กำหนดแผนการเบิกจ่ายให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินกิจกรรมของโครงการ/รายการ

๕. ในการบันทึกจำนวนเงินงบประมาณในโปรแกรมบริหารงบประมาณ กำหนดให้บันทึกด้วยจำนวนเงินหลักร้อยละ เช่น

- ค่าจ้างของลูกจ้างมหาวิทยาลัย แผนการเบิกจ่ายเดือนละ ๑๓,๘๖๐ บาท ให้บันทึกเป็นจำนวน ๑๓,๘๐๐ บาท

- ค่ารับรองและพิธีการ แผนการเบิกจ่ายเดือนละ ๔,๓๗๐ บาท ให้บันทึกเป็นจำนวน ๔,๔๐๐ บาท

ทั้งนี้ ให้จัดส่งรายงานแผนการเบิกจ่ายงบประมาณฯ ไปยังฝ่ายแผนงาน ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อจะได้รวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์และจัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของมหาวิทยาลัย เสนออธิการบดีอนุมัติ และจะได้ดำเนินการอนุมัติวงเงินต่อไป โดยจะมีการอนุมัติเมื่อทุกหน่วยงานส่งแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ครบถ้วนแล้วเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ จักขอบคุณยิ่ง



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ถาวร จันทร์โชติ)

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ และ
ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ



ร่างแผนงบประมาณรายจ่าย



คู่มือบันทึกแผนการ
เบิกจ่ายงบประมาณ