



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของวิทยาลัยนานาชาติ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของวิทยาลัยนานาชาติ

ตามที่ มหาวิทยาลัย ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตัวชี้วัดหลัก TSU 05 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 และคณะกรรมการได้รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของวิทยาลัยนานาชาติ พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานของวิทยาลัยนานาชาติ ผลการประเมินดังนี้

คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของวิทยาลัยนานาชาติ (TSU05) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ตัวชี้วัด	คะแนน
ส่วนที่ 1 การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (30%)	29.00
ส่วนที่ 2 การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (30%)	28.45
ส่วนที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (40%)	30.91
รวม (100%)	88.36

คะแนนสูงสุดตามตัวชี้วัดหลัก TSU05 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 วิทยาลัยนานาชาติ

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การแก้ไขปัญหาการทุจริต (I25-I30)	100.00
2	การใช้งบประมาณ (I7-I12)	100.00
3	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (I19-I24)	97.92
4	การใช้อำนาจ (I13-I18)	95.83
5	การปฏิบัติหน้าที่ (I1-I6)	95.14
6	การปรับปรุงการทำงาน (E11-E15)	85.00
7	คุณภาพการดำเนินงาน (E1-E5)	85.00
8	การเปิดเผยข้อมูล (O1-O33)	77.78
9	การป้องกันการทุจริต (O34-O43)	
10	ประสิทธิภาพการสื่อสาร (E6-E10)	60.00

ข้อเสนอแนะสำหรับวิทยาลัยนานาชาติ

1. แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency assessment: EIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 วิทยาลัยนานาชาติ ผลการประเมินพบว่า จำนวน 3 ตัวชี้วัดที่ได้คะแนน EIT ต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและไม่เลือกปฏิบัติ จึงควรดำเนินการดังนี้

1) ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์หลักของวิทยาลัยนานาชาติให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

2) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 วิทยาลัยนานาชาติ ผลการประเมิน พบว่า จำนวน 2 ตัวชี้วัดที่ได้คะแนน OIT ต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด แบบวัด OIT ซึ่งสะท้อนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและการให้บริการผ่านระบบ E – Service ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ และง่ายต่อการเข้าถึงวิทยาลัยนานาชาติ จึงควรดำเนินการให้มีข้อมูลและการให้บริการผ่านระบบ E – Service บนเว็บไซต์ของวิทยาลัยนานาชาติให้ครบถ้วนและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลเพื่อการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แนวทางการพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของวิทยาลัยนานาชาติ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
<p>11 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อตาม ประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ▪ โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด 	73.61	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำ Infographic ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ ที่สำคัญของมหาวิทยาลัย ส่วนงาน/หน่วยงาน ▪ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน และช่องทางอื่น ๆ เช่น เคาน์เตอร์ หรือ จุดให้บริการ ในกลุ่มของ Line ของส่วนงาน / หน่วยงาน ทุกระดับ กลุ่ม Line ผู้บริหาร และ คณะกรรมการต่างๆ เป็นต้น ▪ ผู้บริหารทุกระดับกำกับ ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับให้ปฏิบัติงานตามขั้นตอน ระยะเวลา ที่กำหนดไว้ ▪ มีระบบการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ณ จุดให้บริการ 	<p>ระดับมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ฝ่ายบริหารกลางและ ทรัพยากรบุคคล เช่น การขอตำแหน่งทางวิชาการ ลา ศึกษาต่อ การขอรับทุน สวัสดิการต่างๆ ต่อสัญญาจ้าง ประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง ▪ ฝ่ายคลัง เช่น สัญญาเงิน ยืมการรับเงิน <p>ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ I1 ต่ำกว่า 85 	12 มี.ค.64	
<p>12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ</p>	74.40	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้บริหารทุกระดับกำกับ ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดให้ปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้บริหารส่วนงานวิชาการ 	12 มี.ค.64	

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกันอย่างน้อยเพียงใด		และให้บริการแก่ผู้มาติดต่อโดยเท่าเทียมกัน	<ul style="list-style-type: none"> ■ ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ 12 ต่ำกว่า 85 		
<p>13 บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร</p> <p><input type="checkbox"/> มุ่งผลสำเร็จของงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว</p> <p><input type="checkbox"/> พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง</p>	75.37	<ul style="list-style-type: none"> ■ ผู้บริหารทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างและกำกับการปฏิบัติงานของบุคลากร ทั้ง 3 ประเด็น ■ ผู้บริหารต้องกำหนด KPI หรือแผนงานของบุคลากร และระบบประเมินผลงานให้ชัดเจน ■ ผู้บริหารกำกับเน้นย้ำให้บุคลากรปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่ดีตามค่านิยมหลักของมหาวิทยาลัยไม่ใช้เวลาว่างไปทำงานส่วนตัว 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ผู้บริหารส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น ส่วนงานบริหาร ■ ส่วนงาน/หน่วยงานที่มีผลการประเมินข้อ 13 ต่ำกว่า 85 	12 มี.ค.64	

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	48.23	<ul style="list-style-type: none"> ■ ประชุมหรือชี้แจง สื่อสารให้บุคลากรของส่วนงาน/หน่วยงานทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> ระดับมหาวิทยาลัย ฝ่ายแผนงาน ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน 	12 มี.ค.64	

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
		<ul style="list-style-type: none"> ■ เพิ่มช่องทางการสื่อสารข้อมูล แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของมหาวิทยาลัย ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี เพื่อให้บุคลากรรับทราบ ■ จัดวาระเกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีไว้ในที่ประชุม ส่วนงาน / หน่วยงาน หรือชี้แจง สื่อสารให้บุคลากร ในสังกัดทุกคน รับทราบ ■ เพิ่มช่องทางการสื่อสารข้อมูล แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ระบบสาร บรรณอิเล็กทรอนิกส์ของส่วนงาน/ หน่วยงาน ทราบ ■ ส่วนงาน/หน่วยงาน ควรจัดทำ รายงานประจำปี โดยมีแผนการใ้ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ■ ปรับปรุงเว็บไซต์ ส่วนงาน/ หน่วยงาน ให้ข้อมูลที่สำคัญ เช่น แผนพัฒนาส่วนงาน/หน่วยงาน แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 	<ul style="list-style-type: none"> ■ โดยเฉพาะส่วนงาน/ หน่วยงาน ที่มีผลการ ประเมินข้อ 17 ต่ำกว่า 85 		

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
		2564 ให้อยู่หน้าหลักของส่วนงาน/ หน่วยงาน			
18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด <input type="checkbox"/> คุ่มค่า <input type="checkbox"/> ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของ งบประมาณที่ตั้งไว้	72.96	<ul style="list-style-type: none"> ผู้บริหรกำกับการใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้ 	โดยเฉพาะส่วนงาน/ หน่วยงานที่มีผลการ ประเมินข้อ 18 ต่ำกว่า 85		
19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	76.18	<ul style="list-style-type: none"> ผู้บริหรกำกับการใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้ และเป็นไปตามระเบียบด้วย ความโปร่งใส 	ผู้บริหารส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ 19 ต่ำ กว่า 85	12 มี.ค.64	
110 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการ เบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	81.44	<ul style="list-style-type: none"> ผู้บริหรกำกับการเบิกจ่ายเงิน เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้และ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย หลักฐานการจ่ายให้เบิกจ่ายตาม ข้อเท็จจริง 	ผู้บริหารส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ 110 ต่ำกว่า 85	12 มี.ค.64	
111 หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อ จัดจ้าง / การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุใน ลักษณะดังต่อไปนี้ <input type="checkbox"/> โปร่งใส ตรวจสอบได้ <input type="checkbox"/> เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใด รายหนึ่ง	70.57	<ul style="list-style-type: none"> ผู้บริหรกำกับและติดตามการ จัดซื้อ จัดจ้าง /การจัดหาพัสดุ ให้ เป็นไปตามระเบียบ 	ระดับมหาวิทยาลัย <ul style="list-style-type: none"> ฝ่ายบริหารวิทยาเขต สงขลา/พัทลุง ฝ่ายการคลัง และ ทรัพย์สิน ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน	12 มี.ค.64	

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
			ที่มีผลการประเมินข้อ I11 ต่ำกว่า 85		
<u>112</u> หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <input type="checkbox"/> สอบถาม <input type="checkbox"/> ทักท้วง <input type="checkbox"/> ร้องเรียน	62.08	<ul style="list-style-type: none"> ▪ แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบถึงสิทธิการมีส่วนร่วมในการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน การใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย ส่วนงาน หน่วยงาน 	ระดับมหาวิทยาลัย <ul style="list-style-type: none"> ▪ ฝ่ายตรวจสอบภายใน ▪ ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล 	12 มี.ค.64	

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ (I13 – I18 ผู้บริหารทุกระดับ)

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
<u>113</u> ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ: การมอบหมาย หมายถึง การมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่	71.56	อธการบดีกำชับผู้บริหารทุกระดับ ให้ความเป็นธรรมในการมอบหมาย และการประเมินการปฏิบัติงาน	อธการบดี ผู้บริหารส่วนงาน/หน่วยงาน	12 มี.ค.64	

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
114 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด	72.85				
115 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	75.17	อธิการบดีกำกับผู้บริหารทุกระดับมีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม	ผู้บริหารส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น ส่วนงานบริหาร ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ I11 ต่ำกว่า 85	12 มี.ค.64	

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	62.29	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำ Infographic ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของราชการ ▪ เพิ่มช่องทางการสื่อสารการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ให้ เป็น ไป ตาม ประ กาศ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน 2562 ผ่านเฟสบุ๊ก ไลน์ กลุ่ม เว็บไซต์ ให้บุคลากรของส่วนงาน / หน่วยงาน ทราบ 	<u>ระดับมหาวิทยาลัย</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ภารกิจด้านพัสดุ <u>ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน</u> ที่มีผลการประเมินข้อ I20 ต่ำกว่า 85	12 มี.ค.64	

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
121 กรณีที่ต้องมีการขออัยมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้องอย่างน้อยเพียงใด	76.01	หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงานต้องประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการของส่วนงานและของมหาวิทยาลัยปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติในการอัยมใช้พัสดุของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน 2562	หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงาน	12 มี.ค.64	
123 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	60.40	เพิ่มช่องทางการสื่อสารขั้นตอนการขออนุญาตเพื่ออัยมทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติในการอัยมใช้พัสดุของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน 2562 ให้บุคลากรของส่วนงาน / หน่วยงาน ทราบ	หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงาน	12 มี.ค.64	
124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้ มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	72.31	ผู้บริหารทุกระดับกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้ มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ 124 ต่ำกว่า 85	12 มี.ค.64	

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
125 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	79.59	อธิการบดีกำกับผู้บริหารทุกระดับให้ทราบและถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและมีระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	ผู้บริหารส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น ส่วนงานบริหาร ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ I25 ต่ำกว่า 85	12 มี.ค.64	
127 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	73.17	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้บริหารกำกับ ควบคุมและสื่อสารให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และมี ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ▪ ผู้บริหารเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานแก่บุคลากรเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะ 	ผู้บริหารส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น ส่วนงานบริหาร ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ I27 ต่ำกว่า 85	12 มี.ค.64	
128 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด <input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง <input type="checkbox"/> ตรวจสอบ <input type="checkbox"/> ลงโทษทางวินัย	78.46	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้บริหารกำกับ ควบคุมและสื่อสารให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และมี ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อ 	ผู้บริหารส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น ส่วนงานบริหาร ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ I28 ต่ำกว่า 85	12 มี.ค.64	

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
		<p>จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้บริหารเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานแก่บุคลากรเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะ ▪ ผู้บริหารเฝ้าระวังและตรวจสอบการปฏิบัติงานบุคลากรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและมีระเบียบของมหาวิทยาลัย 			
<u>129</u> หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	75.22	<ul style="list-style-type: none"> ▪ หน่วยงานจัดทำแผนปรับปรุงการทำงานตามผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน 	<u>ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน</u> ที่มีผลการประเมินข้อ 129 ต่ำกว่า 85	12 มี.ค.64	
<u>130</u> หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้น ในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร <input type="checkbox"/> สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก <input type="checkbox"/> สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ <input type="checkbox"/> มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	72.17	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ส่วนงาน /หน่วยงาน สร้างช่องทาง การร้องเรียน ▪ สื่อสารกับบุคลากรในหน่วยงาน ให้รู้ถึงช่องทาง การร้องเรียนและวิธีการติดตามผลการร้องเรียน 	<u>ระดับมหาวิทยาลัย</u> ฝ่ายบริหารกลางและ ทรัพยากรบุคคล <u>ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน</u> ที่มีผลการประเมินข้อ 130 ต่ำกว่า 85	12 มี.ค.64	

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
<input type="checkbox"/> มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง					

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
<p>E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <p><input type="checkbox"/> โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</p>	78.62	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำ Infographic ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ ที่สำคัญเพิ่มเติม ▪ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่น ๆ เช่น เคาน์เตอร์หรือ จุดให้บริการ 	<p>ระดับมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ งานทะเบียน ▪ ฝ่ายคลังและทรัพย์สิน ▪ ฝ่ายกิจการนิสิต เช่น งานจองหอพัก ▪ สำนักคอมพิวเตอร์ ▪ สำนักหอสมุด <p>ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน</p> <p>เช่น การจัดโครงการของนิสิต</p>	12 มี.ค.64	
E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	82.36	ผู้บริหารทุกระดับกำกับดูแลการปฏิบัติงาน การให้บริการ ของบุคลากร	ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน	12 มี.ค.64	
E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อให้ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	83.90	กำหนดขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติ พร้อมกำหนดระยะเวลาการให้บริการ ตามภารกิจหลักที่สำคัญของส่วนงาน/หน่วยงาน	ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน	12 มี.ค.64	

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
		<ul style="list-style-type: none"> เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน และช่องทางอื่น ๆ เช่น บอร์ดหน่วยงาน 			
E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	82.42	ผู้บริหารส่วนงาน/หน่วยงานกำกับการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน	12 มี.ค.64	

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <input type="checkbox"/> เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน <input type="checkbox"/> มีช่องทางหลากหลาย	81.59	<ul style="list-style-type: none"> ทุกส่วนงานพิจารณาปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้บุคคลภายนอกเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน เพิ่มช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น เพจหน่วยงาน ไลน์กลุ่ม เป็นต้น 	ทุกส่วนงาน	12 มี.ค.64	
E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	81.59	<ul style="list-style-type: none"> ทุกส่วนงานวิชาการให้พิจารณาเปิดเผยข้อมูล ตามตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ให้ครบถ้วนบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน 	ทุกส่วนงานวิชาการ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและองค์กรสัมพันธ์	12 มี.ค.64	

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ สื่อสารแนวปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน เช่น ประเภทข้อมูลที่ควรเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ และผู้รับผิดชอบ (การเผยแพร่ระดับมหาวิทยาลัย) ▪ การเผยแพร่ข้อมูลผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ 			
E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	82.54	แจ้งทุกส่วนงานปรับปรุงข้อชี้แจงการตอบคำถามผ่านทางเว็บไซต์ เช่น สร้างช่องทาง Web board ถามตอบแบบ Real time บนเว็บไซต์	ทุกส่วนงาน	12 มี.ค.64	

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	80.78	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ทบทวนปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน/วิธีการให้บริการที่มีคุณภาพให้ดีขึ้นกว่าเดิม เช่น ลดเวลาบริการ นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาช่วยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ▪ เผยแพร่การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ 	ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน	12 มี.ค.64	

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	80.27	พัฒนาวิธีการและขั้นตอนการบริการให้ดีขึ้น อย่างน้อย 1 งาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน	12 มี.ค.64	
E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ: การมีส่วนร่วม เช่น ร่วมวางแผนร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น	78.43	ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน กำหนดช่องทางการเปิดโอกาสและการเข้าไปมีส่วนร่วมการให้บริการของหน่วยงาน	ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน	12 มี.ค.64	
E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	82.56	ทุกส่วนงาน/หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใส	ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน	12 มี.ค.64	

แนวทางการพัฒนาและการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของวิทยาลัยนานาชาติ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (ค่าเฉลี่ย 85)

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
<p>E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกการปฏิบัติ อนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่</p> <p><input type="checkbox"/> เงิน</p> <p><input type="checkbox"/> ทรัพย์สิน</p> <p><input type="checkbox"/> ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น</p>	25	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เพิ่มช่องทางร้องเรียน ▪ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานของบุคลากร ▪ ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใส ▪ เน้นย้ำให้บุคลากรถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 	หัวหน้าสำนักงาน	31 มี.ค.64	

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (ค่าเฉลี่ย 60.00)

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีช่องทางรับฟังคำติชม หรือ ความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน / การให้บริการ หรือไม่	25	เพิ่มช่องทางการรับฟังคำติชม ความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และการให้บริการผ่าน Website ของหน่วยงาน	คุณพนทิพย์ แก้วสุวรรณ	31 มี.ค.64	
E9 หน่วยงานท่านติดต่อ มีการชี้แจง และตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวล สงสัย เกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	75	เพิ่มช่องทางการสื่อสารระหว่าง ผู้รับบริการและหน่วยงาน โดยผ่าน Web board ของหน่วยงาน	คุณพนทิพย์ แก้วสุวรรณ	31 มี.ค.64	
E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	-	เพิ่มช่องทางสำหรับผู้รับบริการให้ สามารถร้องเรียนการทุจริตของ หน่วยงาน	คุณพนทิพย์ แก้วสุวรรณ	31 มี.ค.64	

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (O1-O33)

การป้องกันการทุจริต (O34 - O43)

(ค่าเฉลี่ย 77.28)

ข้อ	ข้อมูล	ผลการประเมิน		แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
		มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่				
ข้อมูลพื้นฐาน							
O4	แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน		✓	ปรับรอบแผนกลยุทธ์ เดิม ปีการศึกษา เป็น ปีงบประมาณ และเพิ่มข้อมูลในปี ที่ประเมิน	หัวหน้าสำนักงาน	31 มี.ค.64	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหาร							
O12	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี		✓	ระบุหัวข้อ ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะของการดำเนินงานที่ไม่ เป็นไปตามแผนในรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	หัวหน้าสำนักงาน	31 มี.ค.64	
การให้บริการ (เฉพาะหน่วยงานที่มีภารกิจ เกี่ยวกับการให้บริการ)							
O17	E - Service		✓	เพิ่มช่องทางการให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น การสมัคร เข้าอบรมที่ หน่วยงานจัด ให้ผ่าน google form / ระบบการจองห้อง ประชุมของหน่วยงานแบบ online	คุณพนทิพย์ แก้วสุวรรณ์	31 มี.ค.64	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารงบประมาณ							
แผนการใช้จ่ายงบประมาณ							

ข้อ	ข้อมูล	ผลการประเมิน		แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
		มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่				
O20	รายงานการกำกับ ติดตาม การ ใช้จ่ายงบประมาณรอบ 6 เดือน		✓	จัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2564 รอบ 6 เดือน	คุณพนทิพย์ แก้วสุรณ	31 มี.ค.64	
การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม							
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วน ร่วม		✓	อัปเดตข่าวสารการประชุมของ คณะกรรมการที่มีส่วนร่วมในการให้ ข้อเสนอแนะ วางแผน แลกเปลี่ยน เรียนรู้ร่วมกัน เช่น การประชุม คณะกรรมการประจำส่วนงาน คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา นานาชาติ คณะกรรมการปรับปรุง หลักสูตรฯ เป็นต้น	คุณพนทิพย์ แก้วสุรณ	31 มี.ค.64	

**SAY NO
CORRUPTION**

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
140 ถนนกาญจนวนิช ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000
โทรศัพท์ 074 - 317696 โทรสาร 074 - 317696
Email: phd@thanksinuni.org