

การบริการวิชาการ

20 นาที

จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการ

หัวหน้าสำนักงาน

เสนอพ.ลงนามและเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

7 วัน หลังจากได้รับคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการ

ยก (ร่าง) แผนการบริการวิชาการระดับหน่วยงาน

หัวหน้าสำนักงาน

ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาแผนการบริการวิชาการ

หัวหน้าสำนักงาน

1 วัน

จัดทำหนังสือเสนอแผนการบริการวิชาการต่อผู้อำนวยการและจัดทำวาระที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยนานาชาติ (ตามลำดับ)

หัวหน้าสำนักงาน

เสนอหนังสือต่อผู้อำนวยการ

ประชาสัมพันธ์การบริการวิชาการออกสู่สาธารณะ เช่น ทาง website วิทยาลัยและมหาวิทยาลัย เป็นต้น

คุณพนทิพย์ แก้วสุวรรณ

ให้บริการงานบริการวิชาการ พร้อมทั้งประเมินโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

14 วันหลังจากการดำเนินกิจกรรมตามแผนแล้วเสร็จ

สรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนและรายงานต่อผู้อำนวยการและคณะกรรมการประจำวิทยาลัยทราบ

ผู้รับผิดชอบโครงการ
หัวหน้าสำนักงาน

ภายใน 7 วันหลังจากการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานกิจกรรมแล้วเสร็จ

ประชุมคณะกรรมการเพื่อรับทราบผลการดำเนินงานและร่วมวางแผนการบริการวิชาการของปีการศึกษาถัดไป

หัวหน้าสำนักงาน

เสร็จสิ้น