

# การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

20 นาที

จัดทำหนังสือให้บุคลากรแจ้งความประสงค์การพัฒนาตนเองทั้งระยะสั้น 1 ปี และระยะยาว 5 ปี

หัวหน้าสำนักงาน

เสนอขอ.ลงนาม

7 วัน หลังจากได้รับแจ้งความต้องการการพัฒนาตนเอง

วิเคราะห์และจัดทำแผนการพัฒนาตนเองของบุคลากร เสนอต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ

หัวหน้าสำนักงาน

จัดทำหนังสือแจ้งให้บุคลากรรายงานผลการพัฒนาตนเองในกรณีที่บุคลากรได้รับการฝึกอบรมต่อผู้อำนวยการ

หัวหน้าสำนักงาน

1 เดือน

จัดทำฐานข้อมูลการพัฒนาตนเองของบุคลากร

หัวหน้าสำนักงาน

จัดทำรายงานผลการพัฒนาตนเองรอบ 6,9 และ 12 เดือน เสนอต่อผู้อำนวยการ

หัวหน้าสำนักงาน

วิเคราะห์และประเมินผลการพัฒนาตนเองเพื่อประกอบการวางแผนในปีการศึกษาถัดไป และรายงานต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ

หัวหน้าสำนักงาน

เสนอขอ.ลงนาม

เสร็จสิ้น