

กระบวนการ/ขั้นตอน การพัฒนา CONCEPT PROPOSAL  
ก่อนการอนุมัติให้ลงทะเบียนเป็นนิตระดับปริญญาเอก  
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาที่ยั่งยืน  
(ภาคภาษาอังกฤษ)



ผู้ผ่านการคัดเลือก ดำเนินการปรับปรุง  
CONCEPT PROPOSAL ตามคำแนะนำ  
ของคณะกรรมการ IGP ภายใน 3 เดือน  
(1 ภาคการศึกษา)

เสนอ CONCEPT PROPOSAL ที่ปรับแก้  
ต่อวิทยาลัยนานาชาติ และคณะกรรมการ  
IGP ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลอยู่เป็น  
ระยะ เพื่อเป็นการประเมินศักยภาพ และ  
ความสามารถในการศึกษาต่อในระดับ  
ปริญญาเอก

NO

- ปฏิเสธการลงทะเบียนในกรณี
1. ไม่สามารถพัฒนา  
CONCEPT PROPOSAL ได้
  2. ไม่มีความก้าวหน้าในการ  
ดำเนินงาน
  3. แจ้งคณะกรรมการ  
บริหารบัณฑิตศึกษานานาชาติ  
ทราบ

เสนอ CONCEPT PROPOSAL  
ที่ได้รับการพัฒนาแล้วต่อคณะ  
กรรมการ IGP เพื่อให้ความเห็น  
ชอบและอนุญาตให้นิตลดลง  
ทะเบียน

แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้อง : ฝ่ายวิชาการ/งานทะเบียน  
และนิต

{ สิ้นสุด }

กระบวนการ/ขั้นตอน การแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาดุชนิพนธ์  
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาที่ยั่งยืน (ภาคภาษาอังกฤษ)



{ นิติเสนอ PROPOSAL มายังวิทยาลัยนานาชาติ }

{ วิทยาลัยนานาชาติดำเนินการเสนอ PROPOSAL ของนิติต่อคณะกรรมการ  
IGP เพื่อพิจารณาเสนอรายชื่อคณะกรรมการที่ปรึกษาดุชนิพนธ์ ทั้งชาว  
ไทยและชาวต่างประเทศ }

{ 1.ดำเนินการทบทวนผู้ที่ได้รับการเสนอรายชื่อให้เป็น  
คณะกรรมการที่ปรึกษาดุชนิพนธ์  
2.จัดทำหนังสือขอบคุณในกรณีตอบรับ } NO → { ปฏิเสธคำทบทวน }

{ 1.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา ลงนามโดยประธาน IGP  
2.ในกรณีที่แต่งตั้งให้คณาจารย์ชาวต่างชาติเป็นที่ปรึกษาหลัก ต้องดำเนินการ  
จ้างให้สภามหาวิทยาลัยทราบ }

{ เสร็จสิ้น }

กระบวนการ/ ขั้นตอนการสอบป้องกันดุษฎีนิพนธ์  
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาที่ยั่งยืน (ภาคภาษาอังกฤษ)



นิสิตดำเนินการเสนอเล่มดุษฎีนิพนธ์ ฉบับ  
ส่ง Examiners จำนวน 2 เล่ม มายังวิทยาลัย  
นานาชาติ

ประชุมคณะกรรมการ IGP เพื่อ  
พิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเป็นคณะ  
กรรมการสอบ (Examiners)

1.วิทยาลัยนานาชาติส่งหนังสือเรียน  
เชิญผู้ทรงคุณวุฒิ  
2.จัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการ  
สอบ (Examiners)

วิทยาลัยนานาชาติดำเนินการ  
จัดส่ง FILE ดุษฎีนิพนธ์  
ไปยัง CHAIR OF  
EXAMINERS

1.วิทยาลัยนานาชาติดำเนินการส่งข้อ  
เสนอแนะจาก Chair of  
Examiners ให้กับนิสิต / ที่  
ปรึกษาทราบ และปรับแก้ให้แล้ว  
เสร็จภายใน 1 เดือน และเสนอ  
มายังวิทยาลัยนานาชาติ  
2. วิทยาลัยนานาชาติกำหนดวันเพื่อ  
ให้นิสิตเผยแพร่ ผลงาน  
ดุษฎีนิพนธ์ (Seminar) ต่อที่  
ประชุม IGP และผู้สนใจทั่วไป

นิสิตเผยแพร่ผลงาน  
ดุษฎีนิพนธ์(Seminar) ต่อที่ประชุม  
IGP และผู้สนใจทั่วไป

เสร็จสิ้น

1.Chair of Examiners ดำเนินการส่ง  
ดุษฎีนิพนธ์ของนิสิตไปยัง Examiners  
2.Examiners ต้องดำเนินการพิจารณาให้  
แล้วเสร็จภายใน และ ส่งข้อเสนอแนะนำ  
กลับไปยัง Chair of Examiners  
ภายใน 1 เดือนหลังจากได้รับเอกสาร  
3.Chair of Examiners สรุปข้อเสนอแนะ  
และส่งผลมายังวิทยาลัยนานาชาติ

1) เสนอเล่มดุษฎีนิพนธ์ที่ได้รับการแก้ไขต่อ  
Chair of Examiners  
2) Chair of Examiners ส่งแบบฟอร์ม  
การ อนุมัติมายังวิทยาลัยนานาชาติ

นิสิตดำเนินการจัดทำรูปเล่มดุษฎีนิพนธ์  
ฉบับสมบูรณ์พร้อมทั้งแบบหลักฐานการ  
เผยแพร่/ตีพิมพ์ผลงานในระดับ  
นานาชาติ (อยู่ในฐานที่  
สกอ.รับรอง) และเสนอมายัง  
วิทยาลัยนานาชาติ

แจ้งสภามหาวิทยาลัย  
พิจารณาอนุมัติการ  
สำเร็จการศึกษา