



รายงานผลการดำเนินงานตามแนวทาง / ปรับปรุง
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของวิทยาลัยนานาชาติ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2564



รายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางปรับปรุง /พัฒนาและการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของวิทยาลัยนานาชาติ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
<p>11 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อตาม ประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ▪ โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด 	73.61	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำ Infographic ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ ที่สำคัญของมหาวิทยาลัย ส่วนงาน/ หน่วยงาน ▪ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน และช่องทางอื่น ๆ เช่น เคาน์เตอร์ หรือ จุดให้บริการ ในกลุ่มของ Line ของส่วนงาน / หน่วยงาน ทุกระดับ กลุ่ม Line ผู้บริหาร และ คณะกรรมการต่างๆ เป็นต้น ▪ ผู้บริหารทุกระดับกำกับ ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับให้ปฏิบัติงาน ตามขั้นตอน ระยะเวลา ที่กำหนดไว้ 	<p>ระดับมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ฝ่ายบริหารกลางและ ทรัพยากรบุคคล เช่น การ ขอตำแหน่งทางวิชาการ ลา ศึกษาต่อ การขอรับทุน สวัสดิการต่างๆ ต่อสัญญา จ้าง ประเมินเพื่อต่อสัญญา จ้าง ▪ ฝ่ายคลัง เช่น สัญญาเงิน ยืมการรับเงิน <p>ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ 11 ต่ำ กว่า 85 	12 มี.ค.64	วิทยาลัยนานาชาติ ได้ ดำเนินการจัดทำขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน และเผยแพร่ผ่าน website ของหน่วยงาน

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
		<ul style="list-style-type: none"> มีระบบการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ณ จุดให้บริการ 			
<p>12 บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด</p>	74.40	<ul style="list-style-type: none"> ผู้บริหารทุกระดับกำชับผู้ปฏิบัติงานในสังกัดให้ปฏิบัติงานและให้บริการแก่ผู้มาติดต่อโดยเท่าเทียมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้บริหารส่วนงานวิชาการ ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ 12 ต่ำกว่า 85 	12 มี.ค.64	<p>วิทยาลัยนานาชาติ ได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ผ่าน website ของหน่วยงาน ประชุมชี้แจงบุคลากร ในที่ประชุมบุคลากร โดยเน้นย้ำให้บุคลากรทุกคนให้บริการอย่างเท่าเทียมกันและรวดเร็ว
<p>13 บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร</p> <p><input type="checkbox"/> มุ่งผลสำเร็จของงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว</p> <p><input type="checkbox"/> พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง</p>	75.37	<ul style="list-style-type: none"> ผู้บริหารทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างและกำกับการปฏิบัติงานของบุคลากร ทั้ง 3 ประเด็น ผู้บริหารต้องกำหนด KPI หรือแผนงานของบุคลากร และระบบประเมินผลงานให้ชัดเจน ผู้บริหารกำกับเน้นย้ำให้บุคลากรปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่ดีตามค่านิยมหลักของมหาวิทยาลัยไม่ใช้เวลาว่างไปทำงานส่วนตัว 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้บริหารส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น ส่วนงานบริหาร ส่วนงาน/หน่วยงานที่มีผลการประเมินข้อ 13 ต่ำกว่า 85 	12 มี.ค.64	<p>ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ มีระบบและกลไกในการกำกับติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับในทั้ง 3 ประเด็น โดยดำเนินการผ่านที่ประชุมบุคลากร ในที่ประชุมบุคลากรประจำสัปดาห์ และการรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วน</p>

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
					งาน ทั้งนี้ผู้อำนวยการ ได้ให้ความสำคัญและถ่ายทอดเป้าหมายของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยให้กับบุคลากร ได้รับทราบ และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานร่วมกัน

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
IZ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	48.23	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ประชุมหรือชี้แจง สื่อสารให้บุคลากรของส่วนงาน/หน่วยงานทราบ ▪ เพิ่มช่องทางการสื่อสารข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัย ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี เพื่อให้บุคลากรรับทราบ ▪ จัดوارهเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีไว้ในที่ประชุม 	ระดับมหาวิทยาลัย <ul style="list-style-type: none"> ▪ ฝ่ายแผนงาน ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน <ul style="list-style-type: none"> ▪ โดยเฉพาะส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ 17 ต่ำกว่า 85 	12 มี.ค.64	วิทยาลัยนานาชาติ ได้ดำเนินงาน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยมีความสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานตามกิจกรรมโครงการ ภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
		<p>ส่วนงาน / หน่วยงาน หรือชี้แจง สื่อสารให้บุคลากร ในสังกัดทุกคน รับทราบ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ เพิ่มช่องทางการสื่อสารข้อมูล แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ระบบสาร บรรณอิเล็กทรอนิกส์ของส่วนงาน/ หน่วยงาน ทราบ ▪ ส่วนงาน/หน่วยงาน ควรจัดทำ รายงานประจำปี โดยมีแผนการใ้ จ่ายงบประมาณประจำปี ▪ ปรับปรุงเว็บไซต์ส่วนงาน/ หน่วยงาน ให้ข้อมูลที่สำคัญ เช่น แผนพัฒนาส่วนงาน/หน่วยงาน แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2564 ให้อยู่หน้าหลักของส่วนงาน/ หน่วยงาน 			<ul style="list-style-type: none"> ▪ แจ้งการได้รับการจัดสรร งบประมาณ แผนการใช้จ่าย และรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณผ่านที่ประชุม บุคลากร และรายงานผลการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำไตรมาส ต่อที่ประชุม คณะกรรมการประจำส่วน งาน
<p>18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด</p> <p><input type="checkbox"/> คุ่มค่า</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของ งบประมาณที่ตั้งไว้</p>	72.96	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้บริหารกำกับการใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้ 	โดยเฉพาะส่วนงาน/ หน่วยงานที่มีผลการ ประเมินข้อ 18 ต่ำกว่า 85		ผู้อำนวยการวิทยาลัย นานาชาติ กำกับการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และ กำหนดให้มีการรายงานผล การใช้จ่ายงบประมาณต่อ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
					ผู้อำนวยการและที่ประชุมบุคลากรทุกเดือน อีกทั้งกำหนดให้มีการรายงานแผน - ผล การใช้จ่ายงบประมาณประจำไตรมาสต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน
19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	76.18	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้บริหารกำกับการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และเป็นไปตามระเบียบด้วยความโปร่งใส 	ผู้บริหารส่วนงาน/หน่วยงานที่มีผลการประเมินข้อ 19 ต่ำกว่า 85	12 มี.ค.64	<p>ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ มีระบบและกลไกการกำกับ การใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยมีความสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานตามกิจกรรมโครงการ ภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ ▪ ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยกำหนดให้

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
					<p>บุคลากรผู้รับผิดชอบรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือนต่อผู้อำนวยการและรายงานในที่ประชุมบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานแผน – ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำไตรมาสต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน รับทราบและให้ความคิดเห็น
<p>110 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด</p>	<p>81.44</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้บริหารกำกับการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้และถูกต้องตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย ▪ หลักฐานการจ่ายให้เบิกจ่ายตามข้อเท็จจริง 	<p>ผู้บริหารส่วนงาน/หน่วยงานที่มีผลการประเมินข้อ 110 ต่ำกว่า 85</p>	<p>12 มี.ค.64</p>	<p>ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ กำกับการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ การเบิกจ่ายงบประมาณต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์และแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้ และต้องอยู่ภายใต้กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
					<ul style="list-style-type: none"> ▪ หลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณจะสามารถเบิกจ่ายตามข้อเท็จจริง และต้องมีหลักฐานการเบิกจ่าย
<p>111 หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อ จัดจ้าง / การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้</p> <p><input type="checkbox"/> โปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p><input type="checkbox"/> เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p>	70.57	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้บริหารกำกับและติดตามการจัดซื้อ จัดจ้าง / การจัดหาพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบ 	<p>ระดับมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ฝ่ายบริหารวิทยาเขต สงขลา/พัทลุง ▪ ฝ่ายการคลัง และ ทรัพย์สิน <p>ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน</p> <p>ที่มีผลการประเมินข้อ 111 ต่ำกว่า 85</p>	12 มี.ค.64	<p>ผู้บริหารกำกับและติดตามการจัดซื้อ จัดจ้าง / การจัดหาพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบ/ โปร่งใส ตรวจสอบได้</p>
<p>112 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <p><input type="checkbox"/> สอบถาม</p> <p><input type="checkbox"/> ทักท้วง</p> <p><input type="checkbox"/> ร้องเรียน</p>	62.08	<ul style="list-style-type: none"> ▪ แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบถึงสิทธิการมีส่วนร่วมในการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน การใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย ส่วนงาน หน่วยงาน 	<p>ระดับมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ฝ่ายตรวจสอบภายใน ▪ ฝ่ายบริหารกลางและ ทรัพยากรบุคคล 	12 มี.ค.64	<p>รายงานแผน-ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ</p>

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ (I13 – I18 ผู้บริหารทุกระดับ)

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
I13 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ: การมอบหมาย หมายถึง การมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่	71.56	อธิการบดีกำชับผู้บริหารทุกระดับ ให้ความเป็นธรรมในการมอบหมาย และการประเมินการปฏิบัติงาน	อธิการบดี ผู้บริหารส่วนงาน/หน่วยงาน	12 มี.ค.64	ผู้อำนวยการกำชับผู้บริหารทุกระดับ (รองผู้อำนวยการ และหัวหน้าสำนักงาน) ให้ความเป็นธรรมในการมอบหมายภาระงานและการประเมินการปฏิบัติงาน และมีการประชุมชี้แจงการจัดทำข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงาน (TOR) ให้กับบุคลากรทุกระดับ
I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด	72.85				วิทยาลัยนานาชาติ มีระบบและกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำของบุคลากร ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ▪ ประชุมร่วมกับบุคลากร เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พร้อมทั้งระบุผู้รับผิดชอบกิจกรรมโครงการ ตามโครงสร้างภาระงานของหน่วยงาน ▪ ประชุมชี้แจงการจัดทำข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงาน (TOR) ให้กับ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
					<p>บุคลากรทุกระดับ พร้อมทั้งลงนามในข้อตกลงฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ติดตามผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ในที่ประชุมประจำสัปดาห์ และรายงานความก้าวหน้าในที่ประชุมประจำเดือน ▪ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินพร้อมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากร ตามระดับคุณภาพของผลงาน ภายใต้อัตราข้อตกลงก่อนการปฏิบัติงาน (TOR) อย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ ▪ มีระบบการอุทธรณ์ผลการปฏิบัติงานฯ หากผู้รับการประเมินมีข้อโต้แย้ง
<p>115 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p>	75.17	<p>อธิการบดีกำกับผู้บริหารทุกระดับมีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม</p>	<p>ผู้บริหารส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น ส่วนงานบริหาร ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน</p>	12 มี.ค.64	<p>อธิการบดีกำกับผู้บริหารทุกระดับมีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน</p>

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
			ที่มีผลการประเมินข้อ I11 ต่ำกว่า 85		หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	62.29	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำ Infographic ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของราชการ ▪ เพิ่มช่องทางการสื่อสารการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ให้ เป็น ไป ตาม ประ กาศ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน 2562 ผ่านเฟสบุ๊ก ไลน์ กลุ่ม เว็บไซต์ ให้บุคลากรของส่วนงาน / หน่วยงาน ทราบ 	ระดับมหาวิทยาลัย <ul style="list-style-type: none"> ▪ ภารกิจด้านพัสดุ ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ I20 ต่ำกว่า 85	12 มี.ค.64	วิทยาลัยนานาชาติ ได้ดำเนินการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำ Flow Chart ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน ▪ จัดทำแบบฟอร์มการขอยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน ▪ แจกบุคลากรทราบ ขั้นตอนและการดำเนินการยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน
I21 กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	76.01	หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงานต้องประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการของส่วนงาน และของมหาวิทยาลัยปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืม	หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงาน	12 มี.ค.64	ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ส่วนงาน และของมหาวิทยาลัยปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
		ใช้พัสดุของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน 2562			แนวปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุ ของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน 2562
I23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	60.40	เพิ่มช่องทางการสื่อสารขั้นตอนการ ขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของ ราชการให้เป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุ ของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน 2562 ให้บุคลากรของ ส่วนงาน / หน่วยงาน ทราบ	หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงาน	12 มี.ค.64	วิทยาลัยนานาชาติ มีการ ดำเนินงาน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ▪ ประชุมชี้แจง เรื่อง แนว ปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุของ มหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน 2562 ให้ บุคลากรทราบ ▪ จัดทำแบบฟอร์มการขอ ยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน และแจ้งให้กับบุคลากรทราบ
I24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อ ป้องกันไม่ให้ มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	72.31	ผู้บริหารทุกระดับกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการเพื่อป้องกันไม่ให้ มีการ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือ พวกพ้อง	ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ I24 ต่ำกว่า 85	12 มี.ค.64	ผู้บริหารกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้ มีการนำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
125 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	79.59	อธิการบดีกำกับผู้บริหารทุกระดับให้ทราบและถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและมีระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	ผู้บริหารส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น ส่วนงานบริหาร ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ I25 ต่ำกว่า 85	12 มี.ค.64	วิทยาลัยนานาชาติ ถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด
127 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	73.17	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้บริหารกำกับ ควบคุมและสื่อสารให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และมี ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ▪ ผู้บริหารเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานแก่บุคลากรเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะ 	ผู้บริหารส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น ส่วนงานบริหาร ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ I27 ต่ำกว่า 85	12 มี.ค.64	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้อำนวยการ กำกับ ควบคุม และสื่อสารให้บุคลากรทราบ และถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและมี ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ▪ ผู้อำนวยการ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรดำเนินกิจกรรมที่ปลูกจิตสำนึกการมีจิตสาธารณะ ในการทำประโยชน์ให้กับส่วนร่วมและสังคม

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
<p>I28 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด</p> <p><input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง</p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ลงโทษทางวินัย</p>	78.46	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้บริหารกำกับ ควบคุมและสื่อสารให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และมีระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ▪ ผู้บริหารเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานแก่บุคลากรเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะ ▪ ผู้บริหารเฝ้าระวังและตรวจสอบการปฏิบัติงานบุคลากรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและมีระเบียบของมหาวิทยาลัย 	<p>ผู้บริหารส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น ส่วนงานบริหาร</p> <p><u>ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน</u> ที่มีผลการประเมินข้อ I28 ต่ำกว่า 85</p>	12 มี.ค.64	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้อำนวยการกำกับ ควบคุมและสื่อสารให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและมีระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ▪ ผู้อำนวยการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรดำเนินกิจกรรมที่ปลูกจิตสำนึกการมีจิตสาธารณะ และคำนึงถึงการทำประโยชน์ให้กับส่วนร่วมและสังคม ▪ ผู้อำนวยการมีการเฝ้าระวังและตรวจสอบผลการดำเนินงานของบุคลากรทุกระดับ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และ แนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
					และระเบียบของมหาวิทยาลัย
129 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	75.22	<ul style="list-style-type: none"> ▪ หน่วยงานจัดทำแผนปรับปรุงการทำงานตามผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน 	ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ 129 ต่ำกว่า 85	12 มี.ค.64	วิทยาลัยนานาชาติ นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ไปจัดทำแผนปรับปรุงการทำงานเพื่อควบคุมและป้องกันไม่ให้เกิดการเกิดการทุจริตของหน่วยงาน
130 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้น ในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร <input type="checkbox"/> สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก <input type="checkbox"/> สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ <input type="checkbox"/> มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา <input type="checkbox"/> มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	72.17	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ส่วนงาน /หน่วยงาน สร้างช่องทางการร้องเรียน ▪ สื่อสารกับบุคลากรในหน่วยงานให้รู้ถึงช่องทางการร้องเรียนและวิธีการติดตามผลการร้องเรียน 	ระดับมหาวิทยาลัย ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ 130 ต่ำกว่า 85	12 มี.ค.64	วิทยาลัยนานาชาติ เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับร้องเรียนต่อผู้บริหาร หากพบเห็นแนวโน้มการทุจริตในหน่วยงาน โดยจะไม่ผลกระทบต่อตนเอง ผ่านช่องทาง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ▪ สายตรงผู้อำนวยการ (Hotline Director) ผ่านทางหน้า website ของวิทยาลัยนานาชาติ ▪ ร้องเรียนโดยตรงต่อมหาวิทยาลัย ผ่านช่องทางระบบการจัดการข้อร้องเรียน และการทุจริต

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
					ผ่านหน้า website ของมหาวิทยาลัย <ul style="list-style-type: none"> ▪ แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนและส่งหลักฐานโดยตรงต่อผู้อำนวยการวิทยาลัย

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <input type="checkbox"/> โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด <input type="checkbox"/> โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	78.62	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำ Infographic ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ ที่สำคัญเพิ่มเติม ▪ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่น ๆ เช่น เคาน์เตอร์หรือ จุดให้บริการ 	ระดับมหาวิทยาลัย <ul style="list-style-type: none"> ▪ งานทะเบียน ▪ ฝ่ายคลังและทรัพย์สิน ▪ ฝ่ายกิจการนิสิต เช่น งานจองหอพัก ▪ สำนักคอมพิวเตอร์ ▪ สำนักหอสมุด ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน เช่น การจัดโครงการของนิสิต	12 มี.ค.64	วิทยาลัยนานาชาติ ได้ดำเนินการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ผ่าน website ของหน่วยงาน
E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	82.36	ผู้บริหารทุกระดับกำกับดูแลการปฏิบัติงาน การให้บริการ ของบุคลากร	ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน	12 มี.ค.64	หัวหน้าสำนักงาน กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ให้ข้อมูล คำแนะนำ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
					และให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ กับวิทยาลัยนานาชาติ อย่าง เท่าเทียมกันและรวดเร็ว
E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อให้ ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ ท่าน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือ บิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	83.90	<ul style="list-style-type: none"> ▪ กำหนดขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติ พร้อมกำหนดระยะเวลาการ ให้บริการ ตามภารกิจหลักที่สำคัญ ของส่วนงาน/หน่วยงาน ▪ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน และช่องทางอื่น ๆ เช่น บอร์ด หน่วยงาน 	ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน	12 มี.ค.64	วิทยาลัยนานาชาติ ได้ ดำเนินการจัดทำขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน และเผยแพร่ผ่าน website ของหน่วยงาน
E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและ ส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	82.42	ผู้บริหารส่วนงาน/หน่วยงานกำช้บ การดำเนินงานโดยคำนึงถึง ประโยชน์ ของประชาชนและ ส่วนรวมเป็นหลัก	ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน	12 มี.ค.64	ผู้บริหารกำช้บการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของ ประชาชนและส่วนรวมเป็น หลักผ่านที่ประชุมต่าง ๆ

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
<p>E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <p><input type="checkbox"/> เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน</p> <p><input type="checkbox"/> มีช่องทางหลากหลาย</p>	81.59	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ทุกส่วนงานพิจารณาปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้บุคคลภายนอกเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ▪ เพิ่มช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น เพจหน่วยงาน ไลน์กลุ่ม เป็นต้น 	ทุกส่วนงาน	12 มี.ค.64	วิทยาลัยนานาชาติ ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงข้อมูลใน website ของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางการติดต่อระหว่างนิสิต คณาจารย์ และไลน์กลุ่มของบุคลากร เพื่อการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ และเพิ่มช่องทางการรับฟังคำติชม ความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานผ่าน website หน่วยงาน
<p>E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p>	81.59	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ทุกส่วนงานวิชาการให้พิจารณาเปิดเผยข้อมูล ตามตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ให้ครบถ้วนบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ▪ สื่อสารแนวปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน เช่น ประเภทข้อมูลที่ควรเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ และผู้รับผิดชอบ 	ทุกส่วนงานวิชาการ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและองค์กรสัมพันธ์	12 มี.ค.64	<ul style="list-style-type: none"> ▪ วิทยาลัยนานาชาติ อยู่ระหว่างการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ 9 (การเปิดเผยข้อมูล) และตัวชี้วัดที่ 10 (การป้องกันการทุจริต) ให้ครบถ้วนบนเว็บไซต์ของวิทยาลัย ▪ มอบหมายผู้รับผิดชอบ และประชุมร่วมกัน เพื่อ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
		(การเผยแพร่ระดับมหาวิทยาลัย) <ul style="list-style-type: none"> การเผยแพร่ข้อมูลผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ 			กำหนดข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ
E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	82.54	แจ้งทุกส่วนงานปรับปรุงข้อชี้แจงการตอบคำถามผ่านทางเว็บไซต์ เช่น สร้างช่องทาง Web board ถามตอบแบบ Real time บนเว็บไซต์	ทุกส่วนงาน	12 มี.ค.64	วิทยาลัยนานาชาติ ได้เพิ่มช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้รับบริการและหน่วยงาน (web board) ผ่าน website ของหน่วยงาน และมีการปรับปรุงข้อคำถามและข้อชี้แจงเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	80.78	<ul style="list-style-type: none"> ทบทวนปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน/วิธีการให้บริการที่มีคุณภาพให้ดีขึ้นกว่าเดิม เช่น ลดเวลาบริการ นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาช่วยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เผยแพร่การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ 	ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน	12 มี.ค.64	วิทยาลัยนานาชาติมีการจัดประชุมบุคลากร เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และปรับปรุงกระบวนการการทำงาน การให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อีกทั้งนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาช่วยในการปฏิบัติงานเพื่อลดระยะเวลา และลดทรัพยากร

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	80.27	พัฒนาวิธีการและขั้นตอนการบริการให้ดีขึ้น อย่างน้อย 1 งาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน	12 มี.ค.64	พัฒนาวิธีการและขั้นตอนการบริการให้ดีขึ้น และเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ: การมีส่วนร่วม เช่น ร่วมวางแผนร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น	78.43	ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน กำหนดช่องทางการเปิดโอกาสและการเข้าไปมีส่วนร่วมการให้บริการของหน่วยงาน	ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน	12 มี.ค.64	วิทยาลัย เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงาน เช่น การจัดประชุม กิจกรรม โครงการต่าง ๆ เป็นต้น
E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	82.56	ทุกส่วนงาน/หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใส	ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน	12 มี.ค.64	วิทยาลัยมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้

รายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางปรับปรุง /พัฒนาและการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของวิทยาลัยนานาชาติ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (ค่าเฉลี่ย 85)

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
<p>E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกการปฏิบัติ อนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่</p> <p><input type="checkbox"/> เงิน</p> <p><input type="checkbox"/> ทรัพย์สิน</p> <p><input type="checkbox"/> ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ควมบันเทิง เป็นต้น</p>	25	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เพิ่มช่องทางร้องเรียน ▪ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานของบุคลากร ▪ ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใส ▪ เน้นย้ำให้บุคลากรถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต 	หัวหน้าสำนักงาน	ก.พ.64	วิทยาลัยมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ อีกทั้งมีการเพิ่มช่องทางร้องเรียนให้เข้าถึงง่าย และประชุมชี้แจง และเน้นย้ำให้บุคลากรปฏิบัติตามแนวทางการป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (ค่าเฉลี่ย 60.00)

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีช่องทางรับฟังคำติชม หรือ ความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน / การให้บริการ หรือไม่	25	เพิ่มช่องทางการรับฟังคำติชม ความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และการให้บริการผ่าน Website ของหน่วยงาน	คุณพนทิพย์ แก้วสุวรรณ	ก.พ.64	<p>วิทยาลัยได้ดำเนินการเพิ่มช่องทางการรับฟังคำติชม ความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานผ่าน website หน่วยงานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ข้อร้องเรียน / แสดงความคิดเห็น <p>วิทยาลัยนานาชาติ ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงข้อมูลใน website ของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางการติดต่อระหว่างนิสิต คณาจารย์ และไลน์กลุ่มของบุคลากร เพื่อการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์</p> <p>วิทยาลัยได้ดำเนินการเพิ่มช่องทางการรับฟังคำติชม ความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานผ่าน website หน่วยงานดังนี้</p> <p>ข้อร้องเรียน / แสดงความคิดเห็น</p>

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
E9 หน่วยงานท่านติดต่อ มีการชี้แจง และตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวล สงสัย เกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	75	เพิ่มช่องทางการสื่อสารระหว่าง ผู้รับบริการและหน่วยงาน โดยผ่าน Web board ของหน่วยงาน	คุณพนทิพย์ แก้วสุวรรณ	มี.ค.64	วิทยาลัยนานาชาติ ได้เพิ่มช่องทางการสื่อสารระหว่าง ผู้รับบริการและหน่วยงาน (web board) ผ่าน website ของหน่วยงาน และมีการปรับปรุงข้อความและข้อชี้แจงเพิ่มขึ้น
E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	-	เพิ่มช่องทางสำหรับผู้รับบริการให้สามารถร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน	คุณพนทิพย์ แก้วสุวรรณ	ม.ค.64	วิทยาลัยนานาชาติ ได้เพิ่มช่องทางให้กับผู้บริการสามารถร้องเรียนในกรณีที่พบการทุจริตของเจ้าหน้าที่ผ่านทาง Website ของหน่วยงาน และสามารถร้องเรียนโดยตรงไปยังมหาวิทยาลัย ผ่านช่องทาง TSU Complain Center

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (O1-O33)

การป้องกันการทุจริต (O34 - O43)

(ค่าเฉลี่ย 77.28)

ข้อ	ข้อมูล	ผลการประเมิน		แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
		มี/ใช่	ไม่มี/ ไม่ใช่				
ข้อมูลพื้นฐาน							
O4	แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน		✓	ปรับรอบแผนกลยุทธ์ เดิม ปีการศึกษา เป็น ปีงบประมาณ และเพิ่มข้อมูลในปี ที่ประเมิน	หัวหน้าสำนักงาน	31 มี.ค.64	ดำเนินการปรับปรุง รอบการดำเนินงาน ตามแผนกลยุทธ์ เป็นปีงบประมาณ และระบุงการ ดำเนินงานปี ปัจจุบัน
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหาร							
O12	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี		✓	ระบุหัวข้อ ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะของการดำเนินงานที่ไม่ เป็นไปตามแผนในรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	หัวหน้าสำนักงาน	31 มี.ค.64	ได้ดำเนินการจัดทำ รายงานผลการการ ดำเนินงาน ประจำปี
การให้บริการ (เฉพาะหน่วยงานที่มีภารกิจ เกี่ยวกับการให้บริการ)							
O17	E - Service		✓	เพิ่มช่องทางการให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น การสมัคร เข้าอบรมที่หน่วยงานจัด ให้ผ่าน	คุณพนทิพย์ แก้วสุวรรณ์	31 มี.ค.64	ได้ดำเนินการเพิ่ม ช่องทาง การ ให้บริการผ่าน

ข้อ	ข้อมูล	ผลการประเมิน		แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
		มี/ใช่	ไม่มี/ ไม่ใช่				
				google form / ระบบการจองห้องประชุมของหน่วยงานแบบ online			ช่องทางออนไลน์ในรูปแบบของ google form เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารงบประมาณ							
แผนการใช้จ่ายงบประมาณ							
O20	รายงานการกำกับ ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณรอบ 6 เดือน		✓	จัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2564 รอบ 6 เดือน	คุณพนทิพย์ แก้วสุพรรณ	31 มี.ค.64	ดำเนินการจัดทำรายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณรอบ 6 เดือน
การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม							
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		✓	อัปเดตข่าวสารการประชุมของคณะกรรมการที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ วางแผน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เช่น การประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน คณะอนุกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษานานาชาติ คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรฯ เป็นต้น	คุณพนทิพย์ แก้วสุพรรณ	31 มี.ค.64	ดำเนินการอัปเดตข่าวสารการประชุมของคณะกรรมการที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ วางแผน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เช่น การ

ชื่อ	ข้อมูล	ผลการประเมิน		แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
		มี/ใช่	ไม่มี/ ไม่ใช่				
							ป ร ะ ชู ม คณະกรรรมการ ประจำส่วนงาน คณະอนุกรรรมการ บ ร ิ ห า ร บ ั ญ ฑ ิ ต ศ ี ก ษ า น า น า ช า ต ิ คณະกรรรมการ ปรับปรุงหลักสูตรฯ ใน website ของ หน่วยงาน

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
140 ถนนกาญจนวนิช ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000
โทรศัพท์ 074 – 317696 โทรสาร 074 – 317696
Email: phd@thanksinuni.org